

KINNITATUD

Kooli direktori KK nr 1-1/480, 30.05.2022

| Mooduli nr 1 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad | |
|--|---|---|--|---|
| Põhiõpingud | ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS | 5 EKAP (130 tundi) | E.Rõuk E.Kadastik E.Altermann | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest. | | | | |
| I kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | | |
| 52 t | 40 t | 12 t | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamise meetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 1) Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid | <ul style="list-style-type: none"> analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid | <ul style="list-style-type: none"> Miniloeng Ajurünnak miniuring, vestlus arutelu reflekteerimine esitlus video analüüs infootsing individuaalne töö | 1 ÕV <ul style="list-style-type: none"> Analüüs Arutelu Individuaalne vestlus Mõistete bingo Rühmatöö Tööleht Õppekäik 2 ÕV <ul style="list-style-type: none"> Õppeprotsessis osalemine (koostöö / | 2EKAP 1. ENESETUNDMINE JA SELLE TÄHTSUS ÕPITEE PLANEERIMISEL (0,5 EKAP) 1.1. Võimed, väärtused, oskused, isikuomadused ja käitumisviisid 1.2. Huvi ja hobitegevuse roll õpitee planeerimisel 1.3. Suhtlemis- ja koostööoskuste mõju elu-, õpi- ja töörollis |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| <p>2) Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega • selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid • kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda • selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi • kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest • valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli • seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused | <ul style="list-style-type: none"> • paaristöö • rühmatöö • õpiobjekti koostamine • eneseanalüüs | <p>algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tööleht • infootsing ja selle kriitiline analüüs • esitlus • õpiobjekti koostamine • test • SWOT analüüs <p>individuaalsed õpiülesanded (näidistööleping, äriidee kirjeldus, unistuste ettevõtte)</p> | <p>2. ÕPPIMISE OLEMUS JA VÕIMALUSED (0,5 EKAP)</p> <p>2.1. Formaalne, mitteformaalne ja informaalne õppimine. Elukestev õpe</p> <p>2.2. Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad õpikeskkonnad</p> <p>2.3. Õpitava valdkonna seosed teiste valdkondadega (võtmepädevused)</p> <p>2.4. Õppimine Eestis ja välismaal</p> <p>3. MAJANDUS, SELLE OLEMUS JA TOIMIMISE MEHHAANISMID (1 EKAP)</p> <p>3.1. Majanduse terminid, mõisted ja toimimise mehhanismid</p> <p>3.2. Eesti majandus ja vaba ettevõtlus</p> <p>3.3. Turg ning selle osapooled</p> <p>3.4. Arukas rahakasutus ja oma elu planeerimine</p> <p>3.5. Töö ja tööturg. Tööjõud majanduses</p> <p>3.6. Ettevõtluse tähtsus ühiskonnas ja selle vormid</p> <p>3.7. Konkurents ja koostöö</p> <p>3.8. Valitsuse ja riigieelarve roll majanduses</p> <p>3.9. Hinnastabiilsus, finantssüsteem ja rahapoliitika</p> |
|---|---|--|---|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| Iseseisev töö moodulis: | <p>1 ÕV - ÕPITEE PLANEERIMINE: õpiplaani koostamine (teema / eesmärgid / strateegiad / vahendid, ressursid/ hindamine / refleksioon)</p> <p>2 ÕV - ANALÜÜS JA KAVANDAMINE: koostab oma isikliku eelarve juhendi alusel ja analüüsib oma majanduslikke võimalusi; analüüsib oma majanduslikke võimalusi töötajana ja tööandjana oma eriala valdkonnas; leiab informatsiooni seadustest (tööandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus); vormistab etteantud juhendi abil oma erialast tuleneva näidistöölepingu.</p> |
|--------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid) | <p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <p>Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1 ÕV -ÕPIPLAAN - Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinde kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel</p> <p>2 ÕV – ETTEVÕTLUSKESKKOND - Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatööna kohaliku majanduskeskkonna analüüs; töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)</p> |
|---|--|

II kursus

| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | |
|----------------------|------------------------------|---------------|--|
| 26 t | 20 t | 6 t | |

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|--------------|----------------------|--------------|-------------------------------|----------------|
|--------------|----------------------|--------------|-------------------------------|----------------|

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <p>2) Mõistab ühiskonna toimimist, töandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • selgitab meeskonnatöona turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid • kirjeldab meeskonnatöona piirkondlikku ettevõtluskeskkonda • selgitab regulatsioonidest lähtuvaid töandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi • kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest • valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli • seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused | <ul style="list-style-type: none"> • Miniloeng • Ajurünnak • miniuuring, vestlus • arutelu • reflekteerimine • esitlus • video analüüs • infootsing • individuaalne töö • paaritöö • rühmatöö • õpiobjekti koostamine • eneseanalüüs | <p>2 ÕV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel) • Tööleht • infootsing ja selle kriitiline analüüs • esitlus • õpiobjekti koostamine • test • SWOT analüüs • individuaalsed õpiülesanded (näidistööleping, äriidee kirjeldus, unistuste ettevõtte) | <p>1 EKAP 1. TÖÖANDJA JA TÖÖVÕTJA ROLLID, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED. TÖÖSEADUSANDLUS 1.1. Töandja roll, tema õigused ja kohustused 1.2. Töövõtja roll, tema õigused ja kohustused 1.3. Riiklik töeteravishoiu ja tööohutuse strateegia 1.4. Töökeskkonna ohutuse ja töeteravishoiualane seadusandlus 1.5. Tervisekontroll, töeteravishoiu- ja töökeskkonnaalased teabematerjalid 1.6. Riskianalüüs, tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral 1.7. Lepingulised suhted töö tegemisel. 1.8. Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, töö ja puhkeae, puhkuste liigid. 1.9. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised</p> |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>2 ÕV - ANALÜÜS JA KAVANDAMINE: koostab oma isikliku eelarve juhendi alusel ja analüüsib oma majanduslikke võimalusi; koostab juhendi alusel tuludeklaratsiooni A vormi; analüüsib oma majanduslikke võimalusi töötajana ja töandjana oma eriala valdkonnas; leiab informatsiooni seadustest (töandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus); vormistab etteantud juhendi abil oma erialast tuleneva näidistöölepingu.</p> | | | |

| | |
|---|--|
| Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid) | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. |
|---|--|

III kursus

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | |
| 52 t | 40 t | 12 t | |

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamise meetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|---|--|--|---|--|
| 3) Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses | <ul style="list-style-type: none"> analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile | <ul style="list-style-type: none"> Miniloeng Ajurünnak miniuuring, vestlus arutelu reflekteerimine esitlus video analüüs infootsing individuaalne töö paaristöö rühmatöö õpiobjekti koostamine eneseanalüüs | <p>3 ÕV</p> <ul style="list-style-type: none"> Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel) Tööleht infootsing ja selle kriitiline analüüs Esitlus | <p>2 EKAP</p> <p>1. ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS (1 EKAP)</p> <p>1.1. Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses</p> <p>1.2. Ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid</p> <p>1.3. Vastutustundlik ettevõtlus</p> <p>1.4. Sotsiaalne ettevõtlus, selle olemus ja sisu</p> <p>1.5. Turg ja turundus</p> <p>1.6. Finantsid ettevõttes</p> <p>1.7. Ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused</p> <p>1.8. Rahvusvaheline majandus ja majandus muutuv maailmas, muutused/arengud ettevõtluses</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>4) Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama</p> | <ul style="list-style-type: none"> • koostab meeskonnatöona tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks • analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes • kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid • selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist • selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas | | <ul style="list-style-type: none"> • PEST ja PESTLE analüüs • Ajurünnak • Rühmatöö • ärimudeli koostamine <p>4 ÕV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eneseanalüüs • Esitlus • individuaalne tagasiside • mõistekaart / mõistete bingo • rollimäng • tööintervjuu simulatsioon • töökogemuse analüüs | <p>2. TULEVIKUOSKUSED (0,5 EKAP)</p> <p>2.1. Muutuva õpi- ja töökeskkonnaga kohanemine</p> <p>2.2. Erinevates kultuurikeskkondades töötamine</p> <p>2.3. Oskus kiiresti reageerida ootamatule situatsioonile ja leida lahendusi.</p> <p>3. PLANEERIMISE JA ENESEJUHTIMISE VIISID (0,25 EKAP)</p> <p>3.1. Klassikaline ja kaasaegne lähenemine karjäärile (vertikaalne-, horisontaalne- ja kannapöördekarjäär, kaleidoskoop- ja spiraalkarjäär, piirideta karjäär, tööelu 4,0).</p> <p>4. TÖÖLE KANDIDEERIMINE (0,25 EKAP)</p> <p>4.1. CV koostamise põhitõed</p> <p>4.2. Kandideerimisdokumendid: avaldus, kaaskiri, motivatsioonikiri</p> <p>4.3. Tööintervjuu</p> |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>3 ÕV - MINIUURIMUS: koostab uurimuse kuidas ettevõtted (3-5 ettevõtte näitel) viivad ellu vastutustundliku ettevõtluse printsiipe ja analüüsib selle tulemuslikkust ettevõttes.</p> | | | |

| | |
|---|--|
| | <p>4 ÕV - MONITOORING: monitoorib õpi-, töö- ja karjääriinfot; koostab monitooringu õpitavast erialast arvestades õpi- ja karjääri võimalusi ning lühi- ja pikaajalisi eesmärke</p> |
| <p>Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid)</p> | <p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>3 ÕV - ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatööna ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da`Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitlus ja analüüs (teostamise võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitlus oma valdkonnas meeskonnatööna, vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe realselt ka ellu viiakse ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsprognoside koostamine äriidee kohta, hinnapakumise ja arve koostamine.</p> <p>4 ÕV - TÖÖINTERVJUU SIMULATSIOON Õppija osaleb tööintervjuu simulatsioonil erinevates rollides ja analüüsib saadud kogemust, olles eelnevalt esitanud "Monitooringu". Hinde kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel</p> |
| <p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</p> | <p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.</p> |
| <p>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</p> | <p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haritus ja professionaalsus https://arvamus.postimees.ee/1992139/hari-tus-japrofessionaalsus (12.01. 2003) 2. SA Kutsekoda kodulehel https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf 3. OSKA raport "Töö ja oskused 2025" https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-jaosku-sed-2025-0 4. SA Kutsekoda video "Tulevikuoskused": https://www.youtube.com/watch?v=XLTIesWrvU&t=148s ja https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8Wsl 5. Video „Õppimise kolm vaala“ https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE 6. Archimedes kodulehega tutvumine. http://archimedes.ee/ 7. Õpiränne Taanis https://www.youtube.com/watch?v=L3vcCaKaZcs 8. Kvalifikatsiooniraamistik https://www.kutsekoda.ee/kvalifikatsiooniraamistik/ |

9. Eesti kvalifikatsiooniraamistikku tutvustav videoklipp SA Kutsekoja kodulehel <https://www.kutsekoda.ee/eesti-kvalifikatsiooniraamistik-ekr-alam/>
10. Üldised kompetentsid ja kvalifikatsiooniga seonduvad terminid <https://www.tootukassa.ee/sites/tootukassa.ee/files/Uldised%20kompetentsid.pdf>
11. Kutsestandardid: https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid_top2/?
12. Euroopa keelemapp <https://europass.ee/keelepas>
13. Ettevõtlus. 4. taseme kutseõpe <https://www.opiq.ee/Kit/Details/223>
14. Ettevõtlusõppe programm Edu&Tegu <https://ettevotlusope.edu.ee/>
15. EAS koduleht <https://www.eas.ee/>
16. Töötukassa koduleht <https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine>
17. Opiq keskkond: <https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage>
18. Innove SA Ettevõtlus 4.tase kutseõppes:
https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjIU nPmc-2uIa3OdcqVStAUM
19. Rahajutud: https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjIU nPmc-2uIa3OdcqVStAUM
20. Rikkaks saamise õpiku autori koduleht:<https://roosaare.com/>
21. Üks hea ja ajas vastu pidanud väärtushinnangute artikkel Peep Laja poolt:
<https://peeplaja.blogspot.com/2005/11/this-i-believe.html>
22. Maksuameti koduleht: <https://www.emta.ee/et>
23. <https://www.rmp.ee/> on majandusarvestuse ja ettevõtte majandamisega seotud infoleht
24. Finantsaabits :<https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabits>
25. Finantsinspeksiooni poolt loodud leht: <https://www.minuraha.ee/>
26. Tööelu lehekülj: <https://www.tooelu.ee/>
27. Tööinspeksiooni koduleht:<https://www.ti.ee/est/avaleht/>
28. Äriidee potentsiaali hindamine, turukõlblikkuse ja realiseeritavuse hindamine “Ajujaht seminari video”:
<https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&>
29. Ekspordi käsiraamat: <https://www.eas.ee/ekspordi-kasiraamat/>

| Mooduli nr 2 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|--------------|-----------------|--------------------------|----------|
|--------------|-----------------|--------------------------|----------|

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Põhiõpingud | LOGISTIKA ALUSED | 10 EKAP (260 tundi) | | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandab baasteadmised logistika kui majandusvaldkonna olulisuse kohta. | | | | |
| I kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | | |
| 234 t | 180 t | 54 t | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | |
| <p>1) Selgitab logistika arengutrende nii Eestis kui rahvusvahelisel tasandil</p> <p>2) Määratleb logistilised funktsioonid seostades erinevaid logistikaprotsesse tarneahelas</p> | <ul style="list-style-type: none"> • koostab ülevaate logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest, lähtudes tööülesandest • visualiseerib meeskonnatööna logistika arenguetappe arvestades ajaloolist konteksti • eristab logistilisi funktsioone, kirjeldades neis olevaid tegevusi • defineerib logistika termineid, rakendades neid väärtust lisava tarneahela visualiseerimisel | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Individuaalne kirjalik töö • Enese hindamistestid • Lugemisseminar • Lugemisraport • Diskussioon • Võimalusel õppekäik | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö - logistika arenguetappide kohta • Kirjalik töö - logistika eesmärk, funktsioonid, tarneahel, logistika terminoloogia ja erinevad pakendite eristus, jäätmekorraldus • Individuaalne ja/või grupitöö- Kolme erineva tarneahela visualiseerimine | <p>5EKAP + Lõimingud 3,5 EKAP</p> <p>1.LOGISTIKA SISU JA MÄÄRATLUS (1 EKAP)</p> <p>1.1 Logistika arenguetapid ja tulevikutrendid</p> <p>1.2 Logistika olemus ja funktsioonid</p> <p>1.3 Logistilises ahelas liikuvad vood</p> <p>1.4. Hanke, - materjali ja jaotuslogistika</p> <p>1.4 Logistikatöö eesmärk</p> <p>2.PROTSESSID JA PROTSESSI-JUHTIMINE LOGISTIKAS (1EKAP)</p> <p>2.1 Tarneahel</p> <p>2.2 Ettevõtte konkurentsivõime ja lisaväärtuse loomine</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <p>3) Selgitab pakendite liigituse ja pakendiringluse põhimõtteid lähtudes seadusandlusest</p> | <ul style="list-style-type: none"> • eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt • kirjeldab pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist järgides jäätmeseadust • selgitab pakendi- ja jäätmekorralduse seadusandluste olulisemaid aspekte ning pakendiringluse/taaskasutuse korraldamist | | | <p>3.PAKENDID JA PAKKEMATERJALID (2 EKAP) 3.1 Pakendite klassifikatsioon ja kavandamise logistilised põhimõtted 3.2 Kaubaalused ja konteinerid 4. PAKENDIRINGLUS (1 EKAP) 4.1 Pakendiringluse põhimõte 4.2 Pakendiseadustik, jäätmeseadustik 4.3 Pakendiringluse arvestus 4.4 Materjaliringluse arvutused 4.5Kasti täituvuse arvutused 4.6Taara kasutus</p> <p>LÕIMINGUD 3,5 EKAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajalugu 0,5EKAP (eesti majanduse ajalugu ja areng) • Loodus -ja inimeograafia 1EKAP(majandusgeograafia) • Matemaatika 1 EKAP (mõõtühikud ja täiteaste) • Võõrkeel (inglise keel) 1 EKAP(eriala terminoloogia: logistika firma tutvustus koos teenuste pakkumisega; pakendid; tooted ja pakendi mõõtmed; lühendid) |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>Koostada esitlus - pakendi- ja jäätmekorraldusega seotud seadusandluse olulistest aspektidest</p> | | | |

Mooduli hinde kujunemine:
(Hindekriteeriumid)

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.
Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.

1. Rühmatöö - Visualiseerib meeskonnatööna logistika arenguetappe arvestades ajaloolist konteksti

| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
|--|--|---|
| Juhendamisel koostatud logistika arenguetappide skeem/joonis | Rühmaliikmetega koostöös koostatud logistika arenguetappide skeem/joonis | Rühmaliikmetega aktiivses koostöös koostatud logistika arenguetappide skeem/joonis ning töö esitletud grupile |

2. Kirjalik töö - logistika eesmärk, funktsioonid, tarneahel, logistika terminoloogia ja erinevad pakendite eristus, jäätmekorraldus

| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
|--|---|---|
| Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele |

3. Individuaalne või grupidöö - Kolme erineva tarneahela visualiseerimine

| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
|--|---|--|
| Koostab lähtudes tööülesandest ülevaate logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest | Koostab aktiivse meeskonnaliikmena lähtudes tööülesandest ülevaate logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest | Koostab meeskonnaliikmena lähtudes tööülesandest ülevaate logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest |

| | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------|
| | | | ning meeskonnatöö tulemusena valminud töö esitletud klassile | |
| 4. Erinevate pakendite (kaubaaluste ja konteinerite) tundmine | | | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | |
| | Täidab töölehe erinevate pakendite tundmise kohta lävendi tasemel vastavalt juhendile | Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele | |
| 5.Mitteeristav hindamine | | | | |
| Esitluse koostamine - pakendi- ja jäätmekorraldusega seotud seadusandluse olulistest aspektidest | | | | |
| Töö on arvestatud kui esitlus sisaldab pakendi- ja jäätmekorraldusega seotud seadusandluse olulisi aspekte (pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist, lisaks pakendiringluse/taaskasutuse korraldamist) | | | | |
| III kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | | |
| 26 t | 20 t | 6 t | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |

| <p>4) Mõistab protsessidega seotud riske logistika valdkonnas</p> | <ul style="list-style-type: none"> • selgitab logistikaga seotud riske lähtuvalt valdkonna peamistest suundumustest • kirjeldab logistikaprotsessidega seotud riskide ennetamise | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Juhtumianalüüs • Individuaalne kirjalik töö • Praktiline töö | <ul style="list-style-type: none"> • Juhtumianalüüs • Mooduli teemakohaste testide lahendamine ja töölehtede täitmine • Praktiline töö õppelaos – riskianalüüs | <p>1. LOGISTIKA VALDKONNA RISKITEGURID (1 EKAP)+ Lõiming 0,5 EKAP</p> <p>1.1 Riskid ja riskijuhtimine 1.2 Riskianalüüs 1.3 Riskid logistikas 1.4 Riskid laos</p> <p>LÕIMING 0,5 EKAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eesti keel 0,5 EKAP (logistika sõnastik) | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|------------|-----|-----|--|---|--|------------|-----|-----|--|--|--|
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>E- kursusel – riskid ja riskijuhtimine Riskid ja riskijuhtimise mõisted - ristsõna koostamine ja lahendamine</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid)</p> | <p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Juhtumi analüüs - Riskide liigitamine</p> <table border="1" data-bbox="542 903 1962 1190"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 903 1016 967">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 903 1469 967">„4“</th> <th data-bbox="1469 903 1962 967">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 967 1016 1190">Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele</td> <td data-bbox="1016 967 1469 1190">Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja lisaks on rühmatööna põhjendatud valikuid erinevate riskide kohta logistikas</td> <td data-bbox="1469 967 1962 1190">Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja aktiivse rühmaliikmena esitletud riskide ennetamise vajalikkusest</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Kirjalik töö – riskid ja riskijuhtimine</p> <table border="1" data-bbox="542 1230 1962 1294"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 1230 1016 1294">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 1230 1469 1294">„4“</th> <th data-bbox="1469 1230 1962 1294">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 1230 1016 1294"></td> <td data-bbox="1016 1230 1469 1294"></td> <td data-bbox="1469 1230 1962 1294"></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja lisaks on rühmatööna põhjendatud valikuid erinevate riskide kohta logistikas | Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja aktiivse rühmaliikmena esitletud riskide ennetamise vajalikkusest | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | |
| Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja lisaks on rühmatööna põhjendatud valikuid erinevate riskide kohta logistikas | Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja aktiivse rühmaliikmena esitletud riskide ennetamise vajalikkusest | | | | | | | | | | | | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | <p>Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele</p> | <p>Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele</p> | <p>Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele</p> | |
| <p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</p> | <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> | | | |
| <p>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</p> | <p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A.Tulvi. Transpordi ja logistika ajalugu lühiülevaade. Seilecs OÜ,2021 2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 5. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 6. Õppefilm , 2014, INNOVE 7. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 8. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 9. Logistika alused veokorraldaja-logistik, õpetaja e-kursus https://moodle.hitsa.ee 10. Logistika uudised https://www.logistikauudised.ee/ 11. Kaubaalused - https://www.epal-pallets.org/eu-en/ 12.Veterinaar ja toiduamet- https://vet.agri.ee/ 13.Kaubaalused – Metrossystem - https://metrossystem.ee/ 14.Pakendi- ja jäätmekorralduse seadusandlus | | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Mooduli nr 3 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
| Põhiõpingud | KLIENDITEENINDUS | 6 EKAP (156 tundi) | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija suhtleb klientidega vastavalt klienditeeninduse üldistele põhimõtetele. | | | |
| I kursus | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | |
| 156 t | 120 t | 36 t | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded |
| <p>1) Mõistab enda rolli ja vastutust meeskonnaliikmena ettevõttes järgides organisatsiooni põhiväärtusi ja eetikanorme</p> <p>2) Loob head suhted klientide ja kolleegidega käitudes erinevates olukordades tasakaalukalt ja</p> | <ul style="list-style-type: none"> hindab enda rolli ja vastutust meeskonnatöös simulatsiooni käigus kirjeldab organisatsiooni põhiväärtusi ja eetikanorme valdkonna ettevõtte näitel loob head suhted klientidega algatades positiivselt kliendikontakti, selgitades kliendi vajadused kasutades | <ul style="list-style-type: none"> Simulatsioon Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Individuaalne kirjalik töö Rollimäng Diskussioon | <ul style="list-style-type: none"> Eneseanalüüs – õppija hindab ennast meeskonnaliikmena simulatsiooni käigus Rühmatöö- kliendi teekonna kohta ettevõtte näitel |
| <p>3,5 EKAP + Lõimingud 2,5 EKAP 1. MEESKONNATÖÖ JA KLIENDITEENINDUS (1,5 EKAP)</p> <ol style="list-style-type: none"> Grupi ja meeskonnatöö põhiõlemus Grupiprotsessid Eduka koostöö printsiibid Organisatsiooni põhiväärtused Eetikanormid Kliendi mõiste Teenindaja rollid Suhtlemine teenindussituatsioonides | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>eesmärgipäraselt, sh pingelistes olukordades</p> <p>3) Mõistab klienditeeninduse protsessi sisu ja rakendamise põhimõtteid organisatsiooni toimimisel</p> | <p>aktiivse kuulamise ja küsitlemise tehnikaid sh võõrkeeles</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb professionaalselt erinevate sihtgruppidega, valides sobiva käitumis- ja väljendusviisi sh konfliktsituatsioonides • nõustab klienti lähtudes kliendikeskse teenindamise põhimõtetest • selgitab klientide ootusi ja vajadusi teenindusprotsessi erinevates etappides • lahendab klienditeeninduse tüüpsituatsioone arvestades klienditeeninduse standardit • hindab enda teenindusalaseid teadmisi ja oskusi etteantud juhendi alusel | | <ul style="list-style-type: none"> • Teenindussituatsioonide lahendamine - kirjalikult või rollimänguna | <p>9. Veaolukorrad teeninduses ja nende tekkepõhjused</p> <p>10. Toimetulek veaolukordades</p> <p>11. Klientide segmenteerimine</p> <p>12. Erineva kultuuritaustaga klientide teenindamine</p> <p>2.TEENINDUSE KORRALDUS (2EKAP)</p> <p>2.1 Kliendi teekond</p> <p>2.2 Kliendikontakti etapid</p> <p>2.3 Kliendi nõustamine teenindusprotsessis</p> <p>2.4 Klientide ootused ja vajadused</p> <p>2.5 Teenindusstandard</p> <p>2.6 Teenindusalaste kompetentside reflektatsioon</p> <p>LÕIMINGUD 2 EKAP</p> <p>Eesti keel 1 EKAP (eneseväljendus teenindussituatsioonides)</p> <p>Vene keel 1 EKAP (eneseväljendus teenindussituatsioonides)</p> <p>Inglise keel 0,5 EKAP (eneseväljendus teenindussituatsioonides)</p> |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>Kirjalik iseseisev töö - Eneseanalüüs teenindusalaste kompetentside kohta</p> | | | |
| <p>Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)</p> | <p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <p>Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>1. Eneseanalüüs – õppija hindab ennast meeskonnaliikmena simulatsiooni käigus. Ülesanne on arvestatud kui õppija osaleb meeskonnatöö simulatsioonis ja hindab ennast vastavalt juhendis toodud kriteeriumitele.</p> <p>2. Rühmatöö - kliendi teekonna kohta ettevõtte näitel. Ülesanne on arvestatud kui õppija on osalenud rühmatöös ja kirjeldanud kliendi teekonda ettevõtte näitel ning toonud välja võimalikud veolukordade tekkepõhjused lähtuvalt teeninduse korraldusest.</p> <p>3. Kirjalik töö või rollimäng - Teenindussituatsioonide lahendamine. Ülesanne on arvestatud kui õppija lahendab teenindussituatsioonid algatades positiivselt kliendikontakti, selgitades kliendi vajadused kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise tehnikaid sh võõrkeeles ja suhtleb professionaalselt erinevate sihtgruppidega, valides sobiva käitumis- ja väljendusviisi sh konfliktsituatsioonides. Teenindussituatsioonide lahendamisel lähtub kliendikeskse teenindamise põhimõtetest.</p> <p>4. Iseseisev töö - Eneseanalüüs teenindusalaste kompetentside kohta. Ülesanne on arvestatud kui õppija on analüüsinud juhendi abil enda teenindusalaseid kompetentse.</p> |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine: | <p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | <p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 2. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 3. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 4. Israel, S. 2011. Küsi, kuula, peegelda: Väärtusepõhise müügi väljakutsed. Äripäev 5. Schumann, S. (2012). Klienditeeninduse alused lihtsas keeles. Tallinn: Innove. 6. Tooman, H. Mae, A Inimeselt inimesele. Tallinn: Avita kuldraamat“ Äripäev 2010 7. Äripäeva raamat. 2005. Klienditeenindus valguses ja varjus. Tallinn. 8. Õpetaja poolt koostatud jaotusmaterjalid |

| Mooduli nr 4 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|--|----------------------|--------------------------|----------|
| Põhiõpingud | LAO KLIENDITEENINDUS | 6 EKAP (156 tundi) | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised, oskused ja hoiakud klientide teenindamiseks laos | | | |

II kursus

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | |
| 91 t | 70 t | 21 t | |

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|--|--|---|--|--|
| 1) teenindab kliente lao tellimuste käsitlemisel vastavalt kehtivale korrale | <ul style="list-style-type: none"> • teenindab kliente kooskõlas ettevõttes sätestatud klienditeeninduse põhimõtetega sh ühes võõrkeeles • suhtleb vajadusel lattu saabunud klientide ja tarnijate esindajatega, järgides ettevõtte klienditeeninduse eesmärgi sh ühes võõrkeeles • võtab vastu ja käsitleb tellimusi ning vastab klientide päringutele, lähtudes lao töökorraldusest | <ul style="list-style-type: none"> • Simulatsioon • Praktilised tööd • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Individuaalne kirjalik töö | <ul style="list-style-type: none"> • Simulatsioon dokumentide täitmisest • Esitlus – digilahendused laos • Rühmatöö – Kirjalik töö – lao klienditeenindusega seotud mõistete tundmine • Praktiline töö praktikal või õppelaos – klientide teenindamine | <p>2 EKAP (+Lõiming 1,5EKAP) 1. LAO KLIENDITEENINDUS 1.1 Info liikumine tarneahelas ja ettevõttes 1.2 Suhtlemine sise- ja välis klientidega ning tarnijate esindajatega 1.3. Klienditeeninduse mõiste ja sisu laos 1.4. Päringud 1.5. Tellimused 1.6. Tegevused teenindustaseme hoidmisel ja tõstmisel ettevõttes 1.7. Digilahenduste mõju klienditeeninduse kvaliteedile</p> <p>Lõimingud Ühiskonnaõpetus 0,5 EKAP Vene keel/ saksa keel 0,5 EKAP Eesti keel 0,5 EKAP</p> |
| Iseseisev töö moodulis: | Esitluseks ettevalmistus – digilahendustest laos Läbi töötada logistika sõnastik laomõistete osas | | | |

Mooduli hinde kujunemine:
(Hindekriteeriumid)

Moodulit hinnatakse eristavalt.

Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.

Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasagset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.

1. Simulatsioon - dokumentide täitmine (päringud, tellimused, veateade, pretensioon, reklamatsioon)

| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
|--|---|---|
| koostab ja täidab lihtsamaid teenuste ostmise päringuid, tellimusi, pretensioone ja reklamatsioone vastavalt lähteülesandele | Lisaks hinde “3” lävendi tasemele selgitab erinevate dokumentide sisu ja olulisi kriteeriume koostamisel. | Lisaks hinde “4” lävendi tasemele on koostatud dokumendid vastavalt juhendile, hästi liigendatud ja õppija põhjendab lahendust. |

2. Mitteeristav hindamine

Rühmatöö – Kirjalik töö - logistika klienditeenindusega seotud mõistete tundmine

Selgitab rühmatööna logistika klienditeeninduse teemaga seotud mõisteid

3. Esitlus – digilahendustest laos

| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
|--|---|--|
| Koostab ülevaatliku esitluse kaasagsete digilahenduste kohta laos. Töös on kirjeldatud vähemalt 3-5 erinevat tehnoloogiat. Koostatud on nende tutvustamiseks grupile esitlus järgides esitlusnõudeid. Annab lühihinnangu enda töö ja õppimise kohta. | Lisaks hinde “3” lävendi tasemele tutvustab esitluses käsitletud teemasid, näitlikustab ja vastab teemaga seotud küsimustele. Õppija analüüsib enda tööd ja toimetulekut ülesande sooritamisel. | Lisaks hinde “4” lävendile on koostatud esitluses enam kui 5 erinevat laos kasutatavat kaasagset tehnoloogiat. |

4. Praktiline töö praktikal või õppelaos – klientide teenindamine

| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
|------------|-----|-----|
| | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | Praktiline etteantud klienditeeninduse situatsioon on logistika õppelaos juhendamisel lahendatud. | Lisaks hinde “3” lävendi tasemele on lahendanud iseseisvalt ja põhjendanud oma poolt pakutud lahenduskäiku. | Lisaks hinde “4” lävendile on on välja toonud erinevaid alternatiive situatsiooni lahendamiseks. | |
| III kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | | |
| 65t | 50 t | 15 t | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 2) käsitleb klientide pretensioone ja reklamatsioone, arvestades ettevõtte klienditeeninduse eesmäärke | <ul style="list-style-type: none"> registreerib saadetistega seotud kõrvalekalded ja edastab need seotud osapooltele ettevõttes kehtiva korra kohaselt annab asjakohast infot pretensioonide ja reklamatsioonide tekkepõhjuste selgitamiseks ja lahendamiseks seotud osapooltele | <ul style="list-style-type: none"> Praktilised tööd Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Individuaalne kirjalik töö | <ul style="list-style-type: none"> Mooduli teemakohaste testide lahendamine Praktiline töö – Veateate, pretensiooni ja reklamatsiooni koostamine Praktiline töö praktilal või õppelaos – klientide teenindamine | 1 EKAP+ Lõimingud 1,5 EKAP 1. PRETENSIOONIDE JA REKLAMATSIOONIDE LAHENDAMINE 1.1.Vead lao klienditeeninduses 1.2.Süsteemsed vead ja nende võimalikud põhjused 1.3.Veateade, pretensioon, reklamatsioon LÕIMINGUD 1,5 EKAP Ühiskonnaõpetus 0,5 EKAP Vene keel/saksa keel 0,5 EKAP Eesti keel 0,5 EKAP |
| Iseseisev töö moodulis: | Rühmatöö – Kirjalik töö - logistika klienditeenindusega seotud mõistete tundmine | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid) | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. | | | |

Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.

1. Mooduli teemakohaste testide lahendamine

| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
|--|---|---|
| Mooduli teemade valikvastustega testid on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele |

2. Juhtumianalüüs – vigade ja nende tekkepõhjuste kohta

| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
|---|---|---|
| Juhtumianalüüsid on juhendamisel lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal | Juhtumianalüüsid on iseseisvalt lahendatud kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid | Juhtumianalüüsid on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja esitlenud kaasõpilastele |

3. Praktiline töö – Veateate, pretensiooni ja reklamatsiooni koostamine

| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
|--|---|--|
| Infosüsteemis või kirjalikult registreerib ja edastab klientide/tarnijate esitatud veateateid, pretensioone ja reklamatsioone korrektses õppe- ja/või võõrkeeles iseseisvalt. Töö on vormistatud korrektselt ja vigadeta | Lisaks hinde „3“ lävendi tasemele selgitab tehtud töö vastavust juhendile ja annab tehtud tööle hinnangu. Selgitab seadusest tulenevaid nõudeid reklamatsioonide esitamiseks. | Lisaks hinde „4“ lävendi tasemele selgitab pretensioonides ja reklamatsioonides tehtud vigade mõju ettevõtte tegevusele. |

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:

Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik mooduli hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.

| | |
|--|---|
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013 2. Logistikasõnastik http://wiki.eek.ee 3. McKay, M., Davis, M., Fanning, P. Suhtlemisoskused. Tallinn: Väike Vanker 2000 4. Lehtsaar, T. Suhtlemiskonflikti psühholoogia. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus 2008 5. Krips, H. Konfliktidest ja suhtlemisoskustest õpetamisel ning juhtimisel. Tartu: AS Atlex 2010 6. Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 7. Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011 8. Jonsson, P. Logistics and Supply Chain Management. Mcgraw-Hill 2008 9. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ |
|--|---|

| Mooduli nr 5 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad | |
|---|---|--|--|---|
| Põhiõpingud | LAOTEHNOLOOGIAD JA -SEADMED | 8 EKAP (208 tundi) | | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused laotehnoloogiast ning laoseadmetest, järgides tööohutusnõudeid. | | | | |
| I kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | | |
| 65 t | 50 t | 15 t | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 1) Eristab ladude tüüpe ja laotehnoloogiaid ning selgitab nende kasutamise võimalusi | <ul style="list-style-type: none"> • eristab ladude tüüpe nende kasutusotstarbest lähtuvalt ning selgitab nende kasutamise võimalusi | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Diskussioon • Juhtumianalüüs | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö – ladude liigid, tüübid • Individuaalne kui ka meeskonnaliikmena – lao ohtude ja riskide | 2,5 EKAP 1.LADUDE LIIGID JA FUNKTSIOONID (0,5 EKAP) 1.1 Ladude areng ja vajalikkus 1.2 Ladude liigid ja tüübid |

| <p>2) Mõistab laotöötoimingutega seotud riske ja teab nende vähendamise võimalusi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • kasutab vahendeid ja laoseadmeid vastavalt tööülesandele järgides tööohutusnõudeid • määratleb laotöötoimingutega seotud riske ja nende vähendamise võimalusi • selgitab töötervishoiu- ja tööohutuse tagamiseks rakendatavaid meetmeid ladudes | <ul style="list-style-type: none"> • Võimalusel õppekäik • Video analüüs • Individuaalne kirjalik töö • Enesehindamistestid | <p>hindamine arvestades töö-, tule- ja keskkonnaohutust laos sh õppelaos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lihtsamad praktilised tegevused laoprogrammis | <p>1.3 Ladude funktsioonid 1.4 Ladudes infovoo juhtimise põhimõtted 1.5 Laotööd reguleerivad õigusaktid</p> <p>2. TÖÖ-, TULE- JA KESKKONNAOHUTUS LAOS JA RISKIDE OHJAMINE LAOS(1,5 EKAP) 2.1 Töökeskkonna riskide hindamine 2.2 Riskide ohjamine laos</p> <p>3. LAOPROGRAMMID (0,5 EKAP) 3.1 Laoprogrammidega tutvumine ja tööprotsess</p> | | | | | | |
|--|--|---|--|--|------------|-----|-----|--|---|---|
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd. Töötab iseseisvalt läbi järgnevad materjali https://livid.ee/ladude-tuubid-tegevusvaldkonna-jargi/</p> | | | | | | | | | |
| <p>Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid)</p> | <p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Kirjalik töö – ladude liigid, tüübid</p> <table border="1" data-bbox="539 1139 2033 1359"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 1139 1016 1198">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 1139 1469 1198">„4“</th> <th data-bbox="1469 1139 2033 1198">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 1198 1016 1359">Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning vastatud avatud küsimused</td> <td data-bbox="1016 1198 1469 1359">Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele</td> <td data-bbox="1469 1198 2033 1359">Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning vastatud avatud küsimused | Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | |
| Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning vastatud avatud küsimused | Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele | | | | | | | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | | |
| 2. Individuaalne kui ka meeskonnaliikmena – lao ohtude ja riskide hindamine arvestades töö-, tule- ja keskkonnaohutust laos sh õppelaos | | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
| | Situatsioonülesanded on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal | Situatsioonülesanded on lahendatud kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid | Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja esitlenud kaasõpilastele |
| 3. Lihtsamad praktilised tegevused laoprogrammis | | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
| | Kaupadega seotud andmed on juhendamisel sisestatud laoprogrammi | Kaupadega seotud andmed on iseseisvalt sisestatud laoprogrammi | Kaupadega seotud andmed on korrektselt ja iseseisvalt sisestatud laoprogrammi ning vajadusel juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes |

II kursus

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö |
| 91 t | 50 t | 21 t | 20 |

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|--|--|---|---|---|
| 1) Eristab ladude tüüpe ja laotehnoloogiaid ning | <ul style="list-style-type: none"> kirjeldab erinevaid laotehnoloogiaid, -masinaid ja - | <ul style="list-style-type: none"> Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Diskussioon | <ul style="list-style-type: none"> Rühmatööna - õppefilmide videoanalüüs | 1 EKAP + Lõimingud 2,5 EKAP 1. LAOTEHNOLOOGIAD JA – SEADMED (1 EKAP) |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>selgitab nende kasutamise võimalusi</p> <p>2) Tunneb laotöötoimingutes kasutatavaid vahendeid ja seadmeid ning nende otstarvet tunneb laotöötoimingutes kasutatavaid vahendeid ja seadmeid ning nende otstarvet</p> | <p>seadmeid erinevate liikide ja väliste tunnuste järgi</p> <ul style="list-style-type: none"> • loetleb ja kirjeldab laotöötoimingutes kasutatavaid vahendeid ja seadmeid, selgitades nende otstarvet • kasutab vahendeid ja laoseadmeid vastavalt tööülesandele järgides tööohutusnõudeid | <ul style="list-style-type: none"> • Võimalusel õppekäik • Video analüüs • Individuaalne kirjalik töö • Enesehindamistestid | <p>tehnoloogia kasutus laos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö -mooduli teemakohaste testide lahendamine • Praktiline tegevus õppelaos – erinevate laos kasutatavate laoprogrammide, vahendite ja seadmete kasutamine tööohutusnõudeid järgides | <p>1.1 Traditsioonilised laotehnoloogiad</p> <p>1.2 Ruumisäästvad laotehnoloogiad</p> <p>1.3 Laosüsteemid</p> <p>1.4 Laomasinad ja -seadmed tulenevalt tegevusvaldkonnast</p> <p>1.5 Lao ruumide ja pindade planeerimine (laotehnoloogiaid lähtuvalt kasutusotstarbest, laoliigist ja ladustatavatest kaupadest)</p> <p>LÕIMINGUD (2,5 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Füüsika 1 EKAP (raskuskese, raskusjõudude ja külgjõudude mõju) • Matemaatika 1 EKAP (mõõtühikud ja teisendamine, joonestamine) • Kehaline kasvatus 0,5 EKAP |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>Koostab laotehnoloogia mõistekaardi erinevate allikate põhjal</p> | | | |
| <p>Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid)</p> | <p>Moodulit hinnatakse eristavalt.</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <p>Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Mitteeristav hindamine</p> <p>Rühmatöö – õppefilmide analüüs</p> | | | |

| | | |
|---|---|--|
| On osalenud meeskonnaliikmena õppefilmide analüüsis | | |
| 2. Kirjalik töö –laotehnoloogiad,-masinad, –seadmed ja vahendid | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
| Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning vastatud avatud küsimused vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele |
| 3. Praktiline tegevus õppelaos – erinevate laos kasutatavate laoprogrammide, vahendite ja seadmete kasutamine tööohutusnõudeid järgides | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
| Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides | Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides | Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes |
| 4. Iseseisev töö – Laotehnoloogia mõistekaart | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
| Nimetatud juhendmaterjali põhjal on koostatud laotehnoloogia mõistekaart | Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud iseseisvat tööd | Lisaks hinde „4“lävendile on veel suulise arutluse käigus vastatud teemakohastele küsimustele |

III kursus

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | |
| 52 t | 40 t | 12 t | |

| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamise meetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 3) Eristab ladude tüüpe ja laotehnoloogiaid ning selgitab nende kasutamise võimalusi 4) tunneb laotöötoimingutes kasutatavaid vahendeid ja seadmeid ning nende otstarvet | <ul style="list-style-type: none"> eristab ladude tüüpe nende kasutusotstarbest lähtuvalt ning selgitab nende kasutamise võimalusi kirjeldab erinevaid laotehnoloogiaid, -masinaid ja -seadmeid erinevate liikide ja väliste tunnuste järgi loetleb ja kirjeldab laotöötoimingutes kasutatavaid vahendeid ja seadmeid, selgitades nende otstarvet | <ul style="list-style-type: none"> Rühmatöö Interaktiivne loeng Diskussioon Võimalusel õppekäik Video analüüs Individuaalne kirjalik töö Enesehindamistestid | <ul style="list-style-type: none"> Rühmatööna - õppefilmide laotehnoloogiatega kasutamise võimalustest Kirjalik töö - mooduli teemakohaste testide lahendamine Erinevate situatsioonülesannete lahendamine iseseisvalt kui ka rühmatööna – tehnoloogiatega kasutamise võimalused erinevates laotüüpides | 1 EKAP + Lõimingud 1 EKAP 1. LAOTEHNOLOOGIAD JA – SEADMED (1 EKAP) 2.1 Traditsioonilised laotehnoloogiad 2.2 Ruumisäästvad laotehnoloogiad 2.3 Laosüsteemid 2.4 Laomasinad ja -seadmed tulenevalt tegevusvaldkonnast 2.5 Lao ruumide ja pindade planeerimine (laotehnoloogiaid lähtuvalt kasutusotstarbest, laoliigist ja ladustatavatest kaupadest) LÕIMINGUD (1 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> Matemaatika 1 EKAP (mõõtühikud, pindala, ruumala) |
| Iseseisev töö moodulis: | Annab hinnangu oma õppeprotsessile Laotehnoloogia- ja seadmete moodulis õpitule. | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (<i>hindekriteeriumid</i>) | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasajast infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtutud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. 1. Mitteeristav hindamine | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>Rühmatööna - õppefilmide laotehnoloogiate kasutamise võimalustest On osalenud meeskonnaliikmena õppefilmide analüüsis 2. Kirjalik töö –laotehnoloogiad,-masinad, –seadmed ja vahendid</p> | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | |
| <p>Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning vastatud avatud küsimused vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele</p> | <p>Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele</p> | <p>Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele</p> | |
| <p>3. Erinevate situatsioonülesannete lahendamine iseseisvalt kui ka rühmatööna – tehnoloogiate kasutusvõimalused erinevates laotüüpides</p> | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | |
| <p>Situatsioonülesanded on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal</p> | <p>Situatsioonülesanded on lahendatud kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid</p> | <p>Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja esitlenud kaasõpilastele</p> | |
| <p>4. Mitteeristav hindamine Annab hinnangu oma õppeprotsessile Laotehnoloogia- ja seadmete moodulis õpitule</p> | | | |
| <p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</p> | <p>Moodulit hinnatakse eristavalt Kolme õppeaasta hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> | | |

| | |
|--|--|
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. A. Tulvi. Lao haldamine. Seilecs OÜ, 2021 2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 5. Veebipõhine logistikasõnastik. 2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 6. Õppefilm, 2014, INNOVE 7. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 8. õpetaja koostatud e-kursus https://moodle.hitsa.ee 9. Logistika uudised https://www.logistikauudised.ee/ 10. Demo majandustarkvara Directo 11. Majandustarkvara Erpli |
|--|--|

| Mooduli nr 6 | MOODULI NIMETUS | | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|---|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Põhiõpingud | KAUBA VASTUVÕTMINE | | 6 EKAP (156 tundi) | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandab oskused kauba vastuvõtuga seotud tegevusteks meeskonna liikmena ning mõistab töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust. | | | | |
| I kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö | |
| 39 t | 20 t | 9 t | 10t | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>1) Selgitab kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toiminguid, järgides töö- ja keskkonnanõudeid</p> <p>2) Viib läbi kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toiminguid, järgides töö- ja keskkonnanõudeid</p> | <ul style="list-style-type: none"> • tuvastab veo- ja saatedokumentidelt saadetise adressaadi ja kauba vastavuse • jälgib veorežiimi tingimuste täitmist vastavalt kauba omadustele • tuvastab ja registreerib pakkeüksuste vigastused ning nende võimaliku mittevastavuse veodokumendil märgituga • registreerib tooted ja võrdleb nende koguste vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele, kasutades IKT vahendeid • kontrollib lao infosüsteemis vastuvõetud tooteartiklid ja nende kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid jms • koostab hoiuühikud lähtuvalt kauba eripärast ja hoiukohtade suurusest | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Diskussioon • Situatsioonülesanded • Individuaalne kirjalik töö • Enesehindamistestid • Praktiline töö | <ul style="list-style-type: none"> • E- kursus- Teemakohaste enesekontrolli testide lahendamine • Iseseisvalt kui ka rühmatööna - Erinevate situatsioonülesannete lahendamine- kauba vastuvõtukontrolli, hoiuühikute koostamise • Praktiline tegevus õppelaos – kauba vastuvõtukontroll koos infosüsteemi andmete sisestamisega | <p>1 EKAP +Lõimingud 0,5 EKAP</p> <p>1.SISENEVA LOGISTIKA LAOTOIMING (1 EKAP)</p> <p>1.1 Kauba mahalaadimine</p> <p>1.2 Hoiuühikute koostamine</p> <p>1.3 Kauba vastuvõtukontroll</p> <p>LÕIMING 0,5 EKAP</p> <p>Eesti keel 0,5 EKAP</p> |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd. Osaleb e-kursusel kauba vastuvõtmise teema läbitöötamisel</p> | | | |

Mooduli hinde kujunemine:
(hindekriteeriumid)

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.
Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.

1. E- kursus- Teemakohaste enesekontrolli testide lahendamine ja küsimustele vastamine

| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
|---|---|---|
| Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning vastatud avatud küsimused vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele |

2. Iseseisvalt kui ka rühmatööna - Erinevate situatsioonülesannete lahendamine- kauba vastuvõtukontrolli, hoiuühikute koostamise

| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
|--|---|---|
| Situatsioonülesanded on lahendatud juhendamisel kasutades teemakohaseid teoreetilisi materjale | Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid | Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja välja pakutud erinevaid alternatiive rühmaarutelus |

3. Praktiline tegevus õppelaos – kauba vastuvõtukontroll koos infosüsteemi andmete sisestamisega

| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
|---|--|--|
| Praktiline kauba vastuvõtukontroll on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides | Praktiline kauba vastuvõtukontroll on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides | Praktiline kauba vastuvõtukontroll on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes. |

II kursus

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö |
| 52 t | 30 t | 12 t | 10t |

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamise meetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|--|--|--|---|--|
| <p>1) Selgitab kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toiminguid, järgides töö- ja keskkonnanõudeid</p> <p>2) Viib läbi kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toiminguid, järgides töö- ja keskkonnanõudeid</p> | <ul style="list-style-type: none"> • tuvastab veo- ja saatedokumentidelt saadetise adressaadi ja kauba vastavuse • jälgib veorežiimi tingimuste täitmist vastavalt kauba omadustele • selgitab kauba mahalaadimise korraldust ja kaasnevaid riske • tuvastab ja registreerib pakkeüksuste vigastused ning nende võimaliku mittevastavuse veodokumendil märgituga • sorteerib pakkeüksused, konsolideerib ja ristlaadib (cross-docking) lao- ja otsesaadetised • registreerib tooted ja võrdleb nende koguste vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele, kasutades IKT vahendeid • kontrollib lao infosüsteemis | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Videode arutelu • Individuaalne kirjalik töö • Praktiline tegevus | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatööna - õppefilmide arutelu kauba vastuvõtukontroll • Kirjalik töö – vastuvõtutoimingute mõistekaart • Praktiline tegevus õppelaos – kauba vastuvõtukontroll koos infosüsteemi andmete sisestamisega | <p>1 EKAP + Lõimingud 1 EKAP</p> <p>1. SISENEVA LOGISTKA LAOTOIMINGUD (1 EKAP)</p> <p>1.1 Kauba saabumise ajastamine</p> <p>1.2 Kauba mahalaadimine</p> <p>1.3 Kaubasaadetiste esmane vastuvõtukontroll</p> <p>1.4 Saadetise koguseline ja koosseisuline vastuvõtt</p> <p>1.5 Kauba kvaliteedi- ja kompleksuse kontroll</p> <p>LÕIMINGUD (1 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eesti keel 1 EKAP |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | vastuvõetud tooteartiklid ja nende kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid jms <ul style="list-style-type: none"> koostab hoiuühikud lähtuvalt kauba eripärast ja hoiukohtade suurusest | | | |
| Iseseisev töö moodulis: | Koostab kauba vastuvõtmise toimingute kohta mõistekaardi õppematerjali põhjal | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (<i>hindekriteeriumid</i>) | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtutud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. | | | |
| | 1. Mitteeristav hindamine Rühmatöö – õppefilmide arutelu On osalenud aktiivse meeskonnaliikmena õppefilmide (kauba vastuvõtutoimingute) arutelus | | | |
| | 2. Kirjalik töö – vastuvõtutoimingute mõistekaart | | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | |
| | Nimetatud juhendmaterjali põhjal on koostatud kauba vastuvõtutoimingu mõistekaart | Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud iseseisvat tööd | Lisaks hinde „4“lävendile on veel suulise arutluse käigus vastatud teemakohastele küsimustele | |
| | 3. Praktiline tegevus õppelaos – kauba vastuvõtukontroll koos infosüsteemi andmete sisestamisega | | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | |
| | Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides | Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides | Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes | |

III kursus

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö |
| 65 t | 40 t | 15 t | 10t |

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamise meetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|--|---|---|---|--|
| <p>5) Selgitab kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toiminguid, järgides töö- ja keskkonnanõudeid</p> <p>6) Viib läbi kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toiminguid, järgides töö- ja keskkonnanõudeid</p> <p>7) Teeb laos lisaväärtustoiminguid, lähtudes kliendi vajadustest</p> | <ul style="list-style-type: none"> • selgitab kauba mahalaadimise korraldust ja kaasnevaid riske • tuvastab ja registreerib pakkeüksuste vigastused ning nende võimaliku mittevastavuse veodokumendil märgituga • sorteerib pakkeüksused, konsolideerib ja ristlaadib (cross-docking) lao- ja otsesaadetised • registreerib tooted ja võrdleb nende koguste vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele, kasutades IKT vahendeid • kontrollib lao infosüsteemis vastuvõetud tooteartiklid ja nende kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid jms • koostab hoiuühikud lähtuvalt kauba eripärast ja hoiukohtade | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Diskussioon • Juhtumianalüüs • Individuaalne kirjalik töö • Enesehindamistestid | <ul style="list-style-type: none"> • Erinevate juhtumianalüüside lahendamine– kauba vastuvõtmine ja lisaväärtustoimingud • Praktiline tegevus õppelaos individuaalne kui ka meeskonnas – kauba vastuvõtukontroll ja ristlaadimine koos infosüsteemi andmete sisestamisega ning lisaväärtustoimingud | <p>2 EKAP + Lõimingud 0,5 EKAP</p> <p>SISENEVA LOGISTIKA LAOTOIMING (2 EKAP)</p> <p>1.1.Kauba mahalaadimine ja hoiuühikute koostamine</p> <p>1.2.Kauba vastuvõtukontroll</p> <p>1.3.Ristlaadimine</p> <p>1.4.Lao- ja otsesaadetised</p> <p>1.5.Lisaväärtustoimingud</p> <p>LÕIMINGUD (0,5 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eesti keel 0,5 EKAP |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | suurusest <ul style="list-style-type: none"> • teeb lisaväärtustoiminguid kliendi vajadustest lähtudes ning registreerib tegevused lao infosüsteemis | | | |
| Iseseisev töö moodulis: | Kirjalik kokkuvõte oma õppeprotsessile Kauba vastuvõtmine moodulis õpitule. | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid) | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. | | | |
| | 1. Erinevate kauba vastuvõtmine ja lisaväärtustoimingud juhtumianalüüside lahendamine iseseisvalt ja/või rühmatööna | | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | |
| | Juhtumianalüüsid on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal | Juhtumianalüüsid on lahendatud kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid | Juhtumianalüüsid on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja esitlenud kaasõpilastele | |
| | 2. Praktiline tegevus õppelaos individuaalne kui ka meeskonnas – kauba vastuvõtukontroll ja ristlaadimine koos infosüsteemi andmete sisestamisega ning lisaväärtustoimingud | | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | |
| | Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutusalaseid nõudeid järgides | Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutusalaseid nõudeid järgides | Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutusalaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes | |
| | 3. Mitteeristav hindamine | | | |
| | Kirjalik kokkuvõte oma õppeprotsessile Kauba vastuvõtmine moodulis õpitule | | | |

| | |
|--|--|
| | Töö on arvestatud kui kokkuvõttes on välja toodud antud mooduli kordaminekud ja valupunktid. |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse eristavalt Kolme õppeaasta hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: 1. A. Tulvi. Lao haldamine. Seilecs OÜ, 2021 2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 5. Veebipõhine logistikasõnastik. 2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 6. Õppefilm, 2014, INNOVE 7. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 8. Õpetaja koostatud e-kursus https://moodle.hitsa.ee 9. Logistika uudised https://www.logistikauudised.ee/ 10. Demo majandustarkvara Directo 11. Majandustarkvara Erpli |

| Mooduli nr 7 | MOODULI NIMETUS | | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|---|--|----------------------|---------------------------|----------|
| Põhiõpingud | KAUPADE HOIUSTAMINE JA INVENTEERIMINE | | 8 EKAP (208 tundi) | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused kaupade hoiustamiseks ning inventuuris osalemiseks. | | | | |
| I kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö | |
| 65 t | 30 t | 15 t | 20 | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|--|---|--|--|--|
| 1) Paigutab kaupa hoiukohtadele, arvestades kasutatavat hoiustamissüsteemi | <ul style="list-style-type: none"> • paigutab kaubad hoiukohtadele või edasise käitlemise alale järgides füüsilisi hoiustamisnõudeid, nõutavaid hoiustamisviise ja -juhiseid • registreerib hoiule paigutatud tooted tootartiklite ja -koguste lõikes laoaadressidel lao infosüsteemis • tuvastab laoaadressid, laoartiklid ja nende kogused visuaalselt või elektroonselt, kasutades selleks digitaalseid vahendeid | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Situatsioonülesanded • Individuaalne kirjalik töö • Enesehindamistestid • Praktiline töö | <ul style="list-style-type: none"> • Teemakohaste enesekontrolli testide lahendamine • Iseseisvalt kui ka rühmatööna - Erinevate situatsioonülesannete lahendamine- erinevate hoiustamissüsteemide kasutamine kauba paigutamisel hoiukohale • Praktiline tegevus õppelaos – kaupade hoiukohtadele paigutamine | <p>2 EKAP +Lõimingud 0,5 EKAP</p> <p>1. HOIUSTAMISSÜSTEEMID JA KAUPADE HOIUSTAMINE (2 EKAP)</p> <p>1.1.Hoiustamissüsteemid 1.2.Laoaadresside süsteem 1.3.Kaupade paigutamine hoiukohtadele</p> <p>LÕIMING 0,5 EKAP Kehaline kasvatus 0,5 EKAP</p> |
| Iseseisev töö moodulis: | Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd. Koostab õpimapi antud moodulis lahendatud situatsioonülesannetest | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (hindakriteeriumid) | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtutud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. 1. Teemakohaste enesekontrolli testide lahendamine | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|-----------------------|
| | Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud | Lisaks hinde „3“lävendile on veel vastatud avatud küsimused vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | |
| 2. Iseseisvalt kui ka rühmatöona - Erinevate situatsioonülesannete lahendamine- erinevate hoiustamissüsteemide kasutamine kauba paigutamisel hoiukohale | | | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | |
| | Situatsioonülesanded on lahendatud juhendamisel kasutades teemakohaseid teoreetilisi materjale | Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid | Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja välja pakutud erinevaid alternatiive rühmaarutelus | |
| 3. Praktiline tegevus õppelaos – kaupade hoiukohtadele paigutamine | | | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | |
| | Kaubad on vastavalt hoiustamissüsteemile paigutatud hoiukohtadele logistika õppelaos tööohutusalaseid nõudeid järgides | Lisaks hinde „3“lävendile on hoiustatud kaubad sisestatud ka infosüsteemi | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes. | |
| II kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö | |
| 52 t | 30 t | 12 t | 10 | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>1) Paigutab kaupa hoiukohtadele, arvestades kasutatavat hoiustamissüsteemi</p> <p>2) Korrastab laos hoiukohti, järgides töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutuse nõudeid</p> <p>3) Osaleb inventuuris meeskonnaliikmena</p> | <ul style="list-style-type: none"> • paigutab kaubad hoiukohtadele või edasise käitlemise alale järgides füüsilisi hoiustamisnõudeid, nõutavaid hoiustamisviise ja -juhiseid • registreerib hoiule paigutatud tooted tooteartiklite ja -koguste lõikes laoaadressidel lao infosüsteemis • korrastab perioodiliselt hoiukohti eemaldades pakkematerjali jääke ja puhastades vajadusel kaupu vastavalt laos kehtivale korrale • kontrollib toodete koguste, laoaadresside ja realiseerimistähtaegade, partiinumbrate ja markeeringu vastavust laoarvestussüsteemis ja tegelikkuses ning teeb vajadusel korrektuuri lao infosüsteemis • tuvastab laoaadressid, laoartiklid ja nende kogused visuaalselt või elektroonselt, kasutades selleks digitaalseid vahendeid • fikseerib laoartiklite saldod, realiseerimistähtajad, seeria- või partiinumbrid inventuuri lugemislehel või käsiterminalis, kasutades käsiterminali lao | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Videode arutelu • Individuaalne kirjalik töö • Praktiline tegevus | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatööna - õppefilmide arutelu hoiustamissüsteemide ja kauba paigutamisel hoiukohtadele • Kirjalik töö – valikvastustega test • Individuaalne ja meeskonnaliikmena praktiline tegevus õppelaos – kauba paigutamine hoiukohtadele, hoiukohtade hooldamine ja inventuur | <p>2 EKAP + Lõimingud 0,5 EKAP</p> <p>1. KAUPADE HOIUSTAMINE JA INVENTEERIMINE (1 EKAP)</p> <p>1.1 Kaupade hoiukohale paigutamine</p> <p>1.2 Inventuuri eesmärk ja vajalikkus</p> <p>1.3 Inventuuri liigid</p> <p>2. HOIUKOHTADE HOOLDUS JA PUHTUS LAOS (1 EKAP)</p> <p>2.1 Hoiukohtade hooldamine</p> <p>2.2 Toidukaupade käitlemise hügieeninõuded</p> <p>2.3 Puhastus- ja koristustööde teostamine laos</p> <p>LÕIMINGUD (0,5 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bioloogia 0,5 EKAP (bakterid, hallitus, koristuskeemia jms) |
|---|--|--|---|---|

| | tarkvara ja automaatse tuvastamise süsteeme | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------|-----|-----|---|--|---|------------|-----|-----|--|---|--|------------|-----|-----|--|--|--|
| Iseseisev töö moodulis: | Koostab inventeerimis viiside kohta mõistekaardi õppematerjali põhjal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (<i>hindekriteeriumid</i>) | <p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Mitteeristav hindamine Rühmatöö – õppefilmide arutelu On osalenud aktiivse meeskonnaliikmena õppefilmide (hoiustamissüsteemid ja kauba paigutamine hoiukohtadele) arutelus</p> <p>2. Kirjalik töö – valikvastustega test</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud</td> <td>Lisaks hinde „3“lävendile on veel vastatud avatud küsimused vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele</td> <td>Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Praktiline tegevus õppelaos – kauba vastuvõtukontroll koos infosüsteemi andmete sisestamisega</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides</td> <td>Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides</td> <td>Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Iseseisev töö – inventeerimise viisid mõistekaart</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud | Lisaks hinde „3“lävendile on veel vastatud avatud küsimused vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides | Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides | Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud | Lisaks hinde „3“lävendile on veel vastatud avatud küsimused vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides | Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides | Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | Nimetatud juhendmaterjali põhjal on koostatud inventeerimise viisid mõistekaart | Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud iseseisvat tööd | Lisaks hinde „4“lävendile on veel suulise arutluse käigus vastatud teemakohastele küsimustele |
|--|---|--|---|

III kursus

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö |
| 78 t | 50 t | 18 t | 10 |

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamise meetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|---|---|---|---|--|
| 1) Paigutab kaupa hoiukohtadele, arvestades kasutatavat hoiustamissüsteemi 2) Osaleb inventuuris meeskonnaliikmena | <ul style="list-style-type: none"> • paigutab kaubad hoiukohtadele või edasise käitlemise alale järgides füüsikalisi hoiustamisnõudeid, nõutavaid hoiustamisviise ja -juhiseid • registreerib hoiule paigutatud tooted tooteartiklite ja -koguste lõikes laoaadressidel lao infosüsteemis | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Diskussioon • Juhtumianalüüs • Individuaalne kirjalik töö • Enesehindamistestid | <ul style="list-style-type: none"> • Erinevate juhtumianalüüside lahendamine iseseisvalt ja/või rühmatööna – kaupade hoiustamine ja inventeerimine | 1 EKAP + Lõimingud 2 EKAP 1. KAUPADE HOIUSTAMINE JA INVENTEERIMINE 1.1 Kaupade hoiukohale paigutamine 1.2 Inventuuri läbiviimine LÕIMINGUD (2 EKAP) |

| | | | | |
|--|--|-----|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • kontrollib toodete koguste, laoaadresside ja realiseerimistähtaegade, partiinumbrite ja markeeringu vastavust laoarvestussüsteemis ja tegelikkuses ning teeb vajadusel korrektoori lao infosüsteemis • tuvastab laoaadressid, laoartiklid ja nende kogused visuaalselt või elektroonselt, kasutades selleks digitaalseid vahendeid • fikseerib laoartiklite saldod, realiseerimistähtajad, seeria- või partiinumbrid inventuuri lugemislehel või käsiterminalis, kasutades käsiterminali lao tarkvara ja automaatse tuvastamise süsteeme • selgitab välja võimalikud saldovahede tekkimise põhjused | | <ul style="list-style-type: none"> • Praktiline tegevus õppelaos individuaalne kui ka meeskonnas – kauba hoiustamine ja inventuuris osalemine meeskonnaliikmena | <ul style="list-style-type: none"> • Eesti keel 1 EKAP • Kehaline kasvatus 0,5 EKAP • Bioloogia 0,5 EKAP |
| Iseseisev töö moodulis: | Kirjalik kokkuvõte oma õppeprotsessile Kaupade hoiustamise ja inventeerimise moodulis õpitule. | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (<i>hindekriteeriumid</i>) | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. 1. Erinevate juhtumianalüüside lahendamine iseseisvalt ja/või rühmatööna – kaupade hoiustamine ja inventeerimine | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | Juhtumianalüüsid on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal | Juhtumianalüüsid on lahendatud kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid | Juhtumianalüüsid on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja esitlenud kaasõpilastele |
| | 2. Praktiline tegevus õppelaos individuaalne kui ka meeskonnas – kauba hoiustamine ja inventuuris osalemine meeskonnaliikmena | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
| | Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides | Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides | Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes |
| | 3. Mitteeristav hindamine Kirjalik kokkuvõtte oma õppeprotsessile Kaupade hoiustamine moodulis õpitule Töö on arvestatud kui kokkuvõttes on välja toodud antud mooduli kordaminekud ja valupunktid. | | |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse eristavalt Kolme õppeaasta hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. | | |

| | |
|--|--|
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. A. Tulvi. Lao haldamine. Seilecs OÜ, 2021 2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 5. Veebipõhine logistikasõnastik. 2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 6. Õppefilm, 2014, INNOVE 7. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 8. Õpetaja koostatud e-kursus https://moodle.hitsa.ee 9. Logistika uudised https://www.logistikauudised.ee/ 10. Demo majandustarkvara Directo 11. Majandustarkvara Erpli |
|--|--|

| Mooduli nr 8 | MOODULI NIMETUS | | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|--|---|--|--|---|
| Põhiõpingud | KAUBA VÄLJASTAMINE JA TRANSPORT | | 10 EKAP (260 tundi) | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused kauba väljastamiseks ja transpordi valikuks. | | | | |
| I kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | | |
| 13 t | 10 t | 3 t | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 1) Selgitab erinevate komplekteerimismeetodite ja | <ul style="list-style-type: none"> • komplekteerib väljastustellimuse, kasutades lajuhtimissüsteemis | <ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivne loeng • Diskussioon | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö – komplekteerimismeetodid | 0,5 EKAP KOMPLEKTEERIMINE (0,5 EKAP) |

| tehnoloogiate kasutamise võimalusi laos | seadistatud meetodeid, käsiterminali või häälkomplekteerimise või märgutule juhitud komplekteerimise tehnoloogiat | <ul style="list-style-type: none"> • Individuaalne kirjalik töö • Enesehindamistestid • Esitlus | 1.1 Erinevad komplekteerimismeetodid | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|------------|-----|-----|---|---|---|------------|-----|-----|--|--|---|
| Iseseisev töö moodulis: | Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd. Mõistekaart – Erinevate komplekteerimismeetodite kasutamine | | | | | | | | | | | | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (<i>hindekriteeriumid</i>) | <p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Kirjalik töö –komplekteerimismeetodid</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Komplekteerimise teema valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele</td> <td>Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele</td> <td>Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Iseseisev töö – erinevate komplekteerimismeetodite kasutamine</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Õppematerjalimaterjali põhjal on koostatud erinevate komplekteerimismeetodite kasutamise mõistekaart</td> <td>Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud iseseisvat tööd</td> <td>Lisaks hinde „4“lävendile on veel suulise arutluse käigus vastatud teemakohastele küsimustele</td> </tr> </tbody> </table> | | | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Komplekteerimise teema valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Õppematerjalimaterjali põhjal on koostatud erinevate komplekteerimismeetodite kasutamise mõistekaart | Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud iseseisvat tööd | Lisaks hinde „4“lävendile on veel suulise arutluse käigus vastatud teemakohastele küsimustele |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | |
| Komplekteerimise teema valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele | | | | | | | | | | | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | |
| Õppematerjalimaterjali põhjal on koostatud erinevate komplekteerimismeetodite kasutamise mõistekaart | Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud iseseisvat tööd | Lisaks hinde „4“lävendile on veel suulise arutluse käigus vastatud teemakohastele küsimustele | | | | | | | | | | | | | |
| II kursus | | | | | | | | | | | | | | | |

| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö | |
|--|--|---|---|---|
| 143 t | 90 t | 33 t | 20 | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| <p>1) komplekteerib väljastustellimusi kasutades laajuhtimissüsteemi</p> <p>2) pakendab komplekteeritud kaubad ja väljuvad saadetised, arvestades nende eripära</p> <p>3) mõistab laadimise ja transpordivahendi valiku seoseid vastavalt saadetisele ning veoste laadimise ja kinnitamise nõuetele</p> <p>4) vormistab dokumendid saadetise väljastamisel</p> | <ul style="list-style-type: none"> • aktiveerib laajuhtimissüsteemis väljastustellimuse komplekteerimislehe • komplekteerib väljastustellimuse, kasutades laajuhtimissüsteemis seadistatud meetodeid, käsiterminali või häälkomplekteerimise või märgutule juhitud komplekteerimise tehnoloogiat • valib lähtuvalt kauba omadustest sobiva pakenditüübi ja koostab kompaktsuse arvestades veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripäraga • lisab saadetisele pakkelehe ja transpordietiketi(d) ning paigutab väljastatavad pakkeüksused väljastusalale • selgitab pakkeüksuste laadimise ja kinnitamise nõudeid lähtuvalt veovahendist | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Lugemisseminar • Lugemisraport • Diskussioon • Juhtumianalüüs • Võimalusel õppekäik • Video analüüs • Individuaalne kirjalik töö • Enesehindamistestid | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatööna – õppefilmide küsimustik või arutelu • Praktiline tegevus õppelaos – komplekteerimine ja pakendamine • Kirjalik töö -mooduli teemakohaste testide lahendamine • Erinevate situatsioonülesannete lahendamine iseseisvalt kui ka rühmatööna | <p>2 EKAP + Lõimingud 3,5 EKAP</p> <p>1. KOMPLEKTEERIMISE MEETODID (1 EKAP)</p> <p>1.1.Väljastustellimuste komplekteerimine</p> <p>1.2.Kaupade väljastamine</p> <p>2. PAKENDITÜÜBID JA PAKENDAMINE (0,5 EKAP)</p> <p>2.1.Veopakendid</p> <p>2.2.Kaubaalusele kauba paigutamine</p> <p>2.3.Konteinerid</p> <p>2.4.Saadetiste pakendamine</p> <p>3. KAUPADE LAADIMINE JA KINNITAMINE (0,5 EKAP)</p> <p>3.1 Koormale mõjuvad jõud</p> <p>3.2 Veoste laadimise, paigutamise ja kinnitamise nõuded</p> <p>3.3 Veoste sidumine, kinnitamine, katmine</p> <p>3.4 Veoste sidumis- ja kinnitusvahendid</p> |

| | <ul style="list-style-type: none"> • annab pakkeüksused ja kaubadokumendid üle, tuvastades eelnevalt kaubasaaja või vedaja isiku samasuse | | | LÕIMINGUD <ul style="list-style-type: none"> • Füüsika 1 EKAP (raskuskese) • Kehaline kasvatus 1 EKAP (ergonoomika, raskuste teisaldamisel) • Geograafia 0,5 EKAP • Eesti keel 1 EKAP | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|------------|-----|-----|---|--|--|------------|-----|-----|--|--|--|
| Iseseisev töö moodulis: | Läbi töötada töö-, tule- ja keskkonnaohutus laos materjal https://www.tooelu.ee/ , video laotööde teemal. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: <i>(hindekriteeriumid)</i> | <p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Mitteeristav hindamine Rühmatöö – õppefilmide komplekteerimise ja pakendamise tegevuse küsimustik või arutelu On osalenud aktiivse meeskonnaliikmena õppefilmide arutelus</p> <p>2. Praktiline töö logistika õppelaos – efektiivne komplekteerimine ja saadetiste pakkimine</p> <table border="1" data-bbox="542 901 1960 1189"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 901 1014 965">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1014 901 1469 965">„4“</th> <th data-bbox="1469 901 1960 965">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 965 1014 1189">Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides</td> <td data-bbox="1014 965 1469 1189">Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides</td> <td data-bbox="1469 965 1960 1189">Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes.</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Kirjalik töö – komplekteerimine, pakendamine, saatedokumendid</p> <table border="1" data-bbox="542 1225 1960 1287"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 1225 1014 1287">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1014 1225 1469 1287">„4“</th> <th data-bbox="1469 1225 1960 1287">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 1225 1014 1287"></td> <td data-bbox="1014 1225 1469 1287"></td> <td data-bbox="1469 1225 1960 1287"></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides | Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides | Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes. | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | |
| Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides | Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides | Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes. | | | | | | | | | | | | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | Teemakohased valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele | |
| 4. Erinevate situatsioonülesannete lahendamine iseseisvalt kui ka rühmatööna | | | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | |
| | Situatsioonülesanded on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal | Situatsioonülesanded on lahendatud kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid | Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja esitlenud kaasõpilastele | |

III kursus

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö |
| 104 t | 70 t | 24 t | 10 |

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|---|--|---|---|---|
| 1) komplekteerib väljastustellimusi kasutades lajuhtimissüsteemi 2) pakendab komplekteeritud kaubad ja väljuvad saadetised, arvestades nende eripära 3) mõistab laadimise ja transpordivahendi valiku seoseid vastavalt saadetisele | <ul style="list-style-type: none"> • aktiveerib lajuhtimissüsteemis väljastustellimuse komplekteerimislehe • komplekteerib väljastustellimuse, kasutades lajuhtimissüsteemis seadistatud meetodeid, käsitervinali või häälkomplekteerimise või märgutule juhitud | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Lugemisseminar • Lugemisraport • Diskussioon • Juhtumianalüüs • Video analüüs • Individuaalne kirjalik töö • Enesehindamistestid | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatööna - õppefilmide analüüs • Praktiline töö õppelaos – efektiivne kauba komplekteerimine ja väljastamine • Kirjalik töö -mooduli teemakohaste testide lahendamine | 2,5 EKAP+Lõimingud 1,5EKAP 1. KOMPLEKTEERIMINE (0,5 EKAP) 1.1. Väljastustellimuse komplekteerimine, pakendamine ja väljastusala paigutamine 1.2. Saadetiste üleandmine ja lähetamine 2. VEOSTE LAADIMINE JA KINNITAMINE (1 EKAP) |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>ning veoste laadimise ja kinnitamise nõuetele</p> <p>4) vormistab dokumendid saadetise väljastamisel</p> | <p>komplekteerimise tehnoloogiat</p> <ul style="list-style-type: none"> • valib lähtuvalt kauba omadustest sobiva pakenditüübi ja koostab kompaktsed pakkeüksuse arvestades veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripäraga • lisab saadetisele pakkelehe ja transpordietiketi(d) ning paigutab väljastatavad pakkeüksused väljastusalale • selgitab pakkeüksuste laadimise ja kinnitamise nõudeid lähtuvalt veovahendist • laadib saadetised veoühikusse lähtuvalt väljastustellimusest • annab pakkeüksused ja kaubadokumendid üle, tuvastades eelnevalt kaubasaaja või vedaja isiku samasuse | <ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö – Kauba laadimine veoühikusse ja CMR saatelehe täitmine | <p>2.1 Koormale mõjuvad jõud</p> <p>2.2 Veoste laadimise, paigutamise ja kinnitamise nõuded</p> <p>2.3 Veoste sidumine, kinnitamine, katmine</p> <p>2.4 Veoste sidumis- ja kinnitusvahendid</p> <p>3. CMR KONVENTSIOON (0,5 EKAP)</p> <p>3.1. Veoleping ja CMR saateleht</p> <p>3.2. Saatja, vedaja ja saaja kohustused</p> <p>3.3. Saatja, vedaja ja saaja vastutus</p> <p>4. VEOSTE LIIGITUS (0,5EKAP)</p> <p>2.1 Veoste liigitus erinevate tunnuste alusel</p> <p>2.2 Tavaveosed ja erikokkuleppel veetavad veosed</p> <p>LÕIMINGUD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geograafia 0,5 EKAP • Kehaline kasvatus 1 EKAP (ergonoomika, raskuste teiseldamisel) |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>Lugemisraport – Töötada läbi materjal „Euroopa hea tava suunised veose kinnitamiseks maanteevedudel“ teema Kirjalik kokkuvõtte oma tegevusele ja arengule kauba väljastamise ja transport mooduli õppeprotsessis</p> | | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Mooduli hinde kujunemine: <i>(hindekriteeriumid)</i> | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. | | |
| | 1. Mitteeristav hindamine Rühmatöö – õppefilmide analüüs On osalenud meeskonnaliikmena õppefilmide analüüsis | | |
| | 2. Praktiline töö õppelaos –Efektiivne kauba komplekteerimine ja väljastamine | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
| | Praktiline efektiivne laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutusalaseid nõudeid järgides | Praktiline efektiivne laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutusalaseid nõudeid järgides | Praktiline efektiivne laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutusalaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes. |
| | 3.Kirjalik töö – Komplekteerimise, pakendamise ning väljastamise teemade valikvastustega test | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
| | on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele |
| | 4. Kirjalik töö – Kauba laadimine veoühikusse | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
| visualiseerib juhendamisel transpordipakendi paigutamist veoühikule või -vahendile lähtuvalt tööülesandest | visualiseerib iseseisvalt transpordipakendi paigutamist veoühikule või -vahendile lähtuvalt tööülesandest | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel pakkunud erinevaid alternatiive transpordipakendi paigutamist veoühikule või –vahendile | |

5. Kirjalik töö – CMR saatelehe täitmine

| Lävend, „3“ | „4“ | „5“ |
|---|---|---|
| CMR saatelehel on täidetud vabalt valitud andmetega kõik lahtrid, mida nõuab CMR konventsioon | CMR saatelehel on täidetud vabalt valitud andmetega kõik lahtrid, mida nõuab CMR konventsioon. Sõltuvalt kauba valikust on täidetud ka vajadusel lisatavad andmed | CMR saatelehel on täidetud vabalt valitud andmetega kõik lahtrid, mida nõuab CMR konventsioon. Sõltuvalt kauba valikust on täidetud ka vajadusel lisatavad andmed. Kõik saatelehel toodud andmed on tõepärased. |

6. Mitteeristav hindamine

Iseseisev töö- kirjalik kokkuvõte oma tegevusele ja arengule kaupade väljastamine ja transport mooduli õppeprotsessis. Töö on arvestatud kui õpilane on analüüsinud oma tegevust õppeprotsessis antud moodulis.

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:

Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik mooduli hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.

Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal

Õppekirjandus:

1. A. Tulvi. Lao haldamine. Seilecs OÜ, 2021
2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016
3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 <https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450>
4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele <https://seilecs.ee/>
5. Veebipõhine logistikasõnastik. 2013. <http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht>
6. Õppefilm, 2014, INNOVE
7. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011
8. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007
9. Euroopa hea tava suunised veose kinnitamiseks maanteevedudel. 2006
10. CMR konventsioon
11. VÕS-i kaubaveoleping
12. Logistika uudised <https://www.logistikauudised.ee/>
13. Demo majandustarkvara Directo

14. Majandustarkvara Erpli
 15. Veterinaar ja toiduamet <https://vet.agri.ee/>
 16. A.Tulvi. Logistika sõnastik. Seilecs OÜ,2021
 17. Tööelu portaal, tööelu.ee

| Mooduli nr 9 | MOODULI NIMETUS | | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|--|--|--|---|---|
| Põhiõpingud | TÖSTUKITE JUHTIMINE | | 4 EKAP (104 tundi) | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija teeb tööohutusnõudeid järgides erinevaid laotöötoiminguid, kasutades laoseadmeid ja kaasaegseid infotehnoloogilisi lahendusi. | | | | |
| I kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde | Iseseisev töö | | |
| 52 t | 40 t | 12 t | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 1) Tunneb tõstukite liike tulenevalt nende kasutusotstarbest 2) Tunneb tõstukite ehitust ja hoolduse põhimõtteid, lähtudes tõstuki kasutusjuhenditest | <ul style="list-style-type: none"> kirjeldab tõstukite liike ja kasutusotstarvet vastavalt tööülesandele selgitab tõstukite ehitust ja juhtimisseadmeid vastavalt kasutatavale tõstukile | <ul style="list-style-type: none"> Interaktiivne loeng Video analüüs Rühmatöö Kirjalik töö | <ul style="list-style-type: none"> Kirjalik töö – tõstukite liigid ja tehnilised andmed Situatsioonülesanne - erinevate tõstukite ja lisaseadmete kasutamine ning | 2 EKAP 1.TÖSTUKITE LIIGID JA KASUTUSVALDKONNAD 2. TÖSTUKITE EHITUS SH LISA- JA JUHTIMIS-SEADMED 2.1 Tehnilised parameetrid 2.2 Ohutus- ja kasutusjuhendid 2.3 Tõstukite lisaseadmed |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | | igapäevase hoolduse läbiviimine <ul style="list-style-type: none"> • Õppefilmide videoanalüüs – erinevate tõstukite kasutamine lao spetsiifikast lähtuvalt | 3. TEHNILINE TEENINDAMINE JA OHUTU TÖÖTAMISE NÕUDED 3.1 Tehnilise teenindamise eesmärk ja sisu 3.2 Hooldustööde perioodilisus ja teostaja 3.3 Juhised tõstukijuhile |
| Iseseisev töö moodulis: | Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd Eneseanalüüs - Õppija koostab eneseanalüüsi, seades endale õpieesmärgid lähtuvalt moodulist | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid) | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtutud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. 1. Kirjalik töö – tõstukite liigid ja tehnilised andmed | | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | |
| | Logistika ja laonduse töövihikust valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele | |
| | 1. Situatsioonülesanne - erinevate tõstukite ning lisaseadmete kasutamine ja igapäevase hoolduse läbiviimine | | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | |
| | Kirjeldab milliseid tõstukite osi on vaja igapäevaselt kontrollida ja miks on kontrollimine vajalik | Lisaks hindele „3“ lävendile põhjendab kuidas igapäevahooldust tehakse | Lisaks hindele „4“ teab veel | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| 3. Mitteeristav hindamine Rühmatöö – õppefilmide analüüs – erinevate tõstukite kasutamine laospetsiifikast lähtuvalt On osalenud meeskonnaliikmena õppefilmide analüüsis | | | | |
| 4. Mitteeristav hindamine Iseseisev töö - Õppija koostab eneseanalüüsi, seades endale õpieesmärgid lähtuvalt moodulist. Eneseanalüüs on kirjalikult vormistatud | | | | |
| II kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde | Iseseisev töö | | |
| 26 t | 20 t | 6 t | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 1) Tunneb tõstukite ehitust ja hoolduse põhimõtteid, lähtudes tõstuki kasutusjuhenditest 3) Sooritab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid | <ul style="list-style-type: none"> • kontrollib tööd alustades kasutatava seadme tehnilist seisundit ning jälgib seda töö ajal vastavalt kehtestatud nõuetele • viib läbi tõstukiga erinevaid laotöötoiminguid, järgides ohutuid töövõtteid ja tööohutusnõudeid • hindab võimalikke ohuolukordi ja riske tõstukiga töötades ning kirjeldab ennetamise võimalusi | <ul style="list-style-type: none"> • Arutelud • Videoanalüüs • Õpiobjektid • Praktiline tegevus õppelaos • Praktiline sõit tõstukitega sh individuaalne praktiline töö | <ul style="list-style-type: none"> • Õppefilmide videoanalüüs – tõstukiga töötamise ohutus • Situatsioonülesanne - ohtlikud olukorrad tõstukiga töötamisel • Juhtumi kirjeldus – ohuolukorrad laos • Praktiline töö- Igapäeva hoolduse läbiviimine • Praktiline individuaalne töö tõstukiga - kaupade | 1EKAP 1. TEHNILINE TEENINDAMINE JA OHUTU TÖÖTAMISE NÕUDED 1.1 Hooldustööde perioodilisus ja teostaja 1.2 Juhised tõstukijuhile 1.3 Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel 1.4 Määrdetööd 2. ERINEVAD LAOTÖÖ TOIMINGUD TÕSTUKIGA 2.1 Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel |

| | | | komplekteerimine ja teisaldamine | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|--|------------|-----|-----|---|--|---|------------|-----|-----|--|--|--|
| Iseseisev töö moodulis: | Töö tõstukiga laotöötoiminguid sooritades (sooritab iseseisvalt kaubaaluste paigaldamist tõstukiga) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (<i>hindekriteeriumid</i>) | <p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtutud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Individuaalne ja/või rühmatöö – õppefilmide analüüs – tõstukiga töötamise ohuts On osalenud individuaalselt või aktiivse meeskonnaliikmena õppefilmide analüüsis</p> <p>2. Situatsioonülesanne - ohtlikud olukorrad tõstukiga töötamisel</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teab (selgitab), milliseid peamisi vigu tehakse laos tõstukite juhtimisel</td> <td>Lisaks hindetele „3“ kirjeldavad tagajärgi ja kahjusid, mis kaasnevad riulikonstruktsioonide vigastamisega</td> <td>Lisaks hindetele „4“ selgitavad tõsiseid ohtusid, mis võivad tekkida laos riulikonstruktsioonide tugeval vigastamisel</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Juhtumi kirjeldus - Ohuolukorrad laos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teab (kirjeldab) võimalusi, kuidas ühes või teises tüüpilises ohuolukorras tegutseda nii, et hoitakse ära õnnetus või selle möödapääsmatuse korral leevendatakse juhtumi tagajärgi</td> <td>Lisaks lävendile soovitab veel tegutsemisviise tõstukiga juhtimisel kriitilise situatsiooni ootamatul tekkimisel</td> <td>Lisaks hindetele „4“ pakub välja muid kriitilisi olukordi ja lahendusi kuidas nendesse sattudes võiks tegutseda hoidmaks ära õnnetust või leevendamaks tagajärgi</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Teab (selgitab), milliseid peamisi vigu tehakse laos tõstukite juhtimisel | Lisaks hindetele „3“ kirjeldavad tagajärgi ja kahjusid, mis kaasnevad riulikonstruktsioonide vigastamisega | Lisaks hindetele „4“ selgitavad tõsiseid ohtusid, mis võivad tekkida laos riulikonstruktsioonide tugeval vigastamisel | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Teab (kirjeldab) võimalusi, kuidas ühes või teises tüüpilises ohuolukorras tegutseda nii, et hoitakse ära õnnetus või selle möödapääsmatuse korral leevendatakse juhtumi tagajärgi | Lisaks lävendile soovitab veel tegutsemisviise tõstukiga juhtimisel kriitilise situatsiooni ootamatul tekkimisel | Lisaks hindetele „4“ pakub välja muid kriitilisi olukordi ja lahendusi kuidas nendesse sattudes võiks tegutseda hoidmaks ära õnnetust või leevendamaks tagajärgi |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | |
| Teab (selgitab), milliseid peamisi vigu tehakse laos tõstukite juhtimisel | Lisaks hindetele „3“ kirjeldavad tagajärgi ja kahjusid, mis kaasnevad riulikonstruktsioonide vigastamisega | Lisaks hindetele „4“ selgitavad tõsiseid ohtusid, mis võivad tekkida laos riulikonstruktsioonide tugeval vigastamisel | | | | | | | | | | | | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | |
| Teab (kirjeldab) võimalusi, kuidas ühes või teises tüüpilises ohuolukorras tegutseda nii, et hoitakse ära õnnetus või selle möödapääsmatuse korral leevendatakse juhtumi tagajärgi | Lisaks lävendile soovitab veel tegutsemisviise tõstukiga juhtimisel kriitilise situatsiooni ootamatul tekkimisel | Lisaks hindetele „4“ pakub välja muid kriitilisi olukordi ja lahendusi kuidas nendesse sattudes võiks tegutseda hoidmaks ära õnnetust või leevendamaks tagajärgi | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | <p>4. Mitteeristav hindamine Praktiline töö – Igapäevase hoolduse läbiviimine On teostanud igapäevase hoolduse enne praktilise sõidu algust vastavalt tööjuhisele</p> <p>5. Mitteeristav hindamine Praktiline individuaalne töö tõstukiga õppelaos – kaupade komplekteerimine ja teisaldamine Praktiline töö tõstukiga on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides</p> | | | |
| III kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde | Iseseisev töö | | |
| 26t | 20t praktilist tunde | 6t | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| <p>1) Tunneb tõstukite ehitust ja hoolduse põhimõtteid, lähtudes tõstuki kasutusjuhenditest</p> <p>3) Sooritab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid</p> | <ul style="list-style-type: none"> • kontrollib tööd alustades kasutatava seadme tehnilist seisundit ning jälgib seda töö ajal vastavalt kehtestatud nõuetele • viib läbi tõstukiga erinevaid laotöötoiminguid, järgides ohutuid töövõtteid ja tööohutusnõudeid • hindab võimalikke ohuolukordi ja riske tõstukiga töötades ning kirjeldab ennetamise võimalusi | <ul style="list-style-type: none"> • Igapäeva hoolduse läbiviimine • Praktiline sõit tõstukitega sh individuaalne praktiline töö | <ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö – Igapäevase hoolduse läbiviimine • Praktiline individuaalne töö tõstukiga õppelaos – kaupade komplekteerimine ja teisaldamine | <p>1 EKAP 1. OHUTU TÖÖTAMISE NÕUDED 1.1 Hooldustööde 1.2 Juhised tõstukijuhile 1.3 Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel</p> <p>2. ERINEVAD LAOTÖÖ TOIMINGUD TÕSTUKIGA 2.1 Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisellaotöötoimingutel</p> |
| Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine) | Praktiline individuaalne töö tõstukiga laotöötoiminguid sooritades (sooritab iseseisvalt kaubaaluste paigaldamist tõstukiga) Kirjalik eneseanalüüs - annab hinnangu oma praktilisele tegevusele ja arengule ohutute töövõtete kasutamisel tõstukiga töötamisel | | | |

| | |
|--|---|
| Mooduli hinde kujunemine: <i>(hindekriteeriumid)</i> | Mooduli III kursuse osa hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. 1. Praktiline töö – Igapäevase hoolduse läbiviimine On teostanud igapäevase hoolduse enne praktilise sõidu algust vastavalt tööjuhisele 2. Praktiline individuaalne töö tõstukiga õppelaos – kaupade komplekteerimine ja teisaldamine Praktiline töö tõstukiga on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides 3. Kirjalik eneseanalüüs - annab hinnangu oma praktilisele tegevusele ja arengule ohutute töövõtete kasutamisel tõstukiga töötamisel 2. Tõstukijuhi eksam |
| Mooduli hinne kujuneb: | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Juhib tõstukit vastavalt tööülesandele ohutult, järgides loogilist tööde järjekorda. |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: 1. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 2. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 3. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 4. Veebipõhine logistikasõnastik. 5. Õppefilm , 2014, INNOVE 6. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 7. Logistika uudised https://www.logistikauudised.ee/ 8. Tõstukite kasutusjuhendid |

| Mooduli nr 10 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|---|-----------------------|--------------------------|-----------|
| Põhiõpingud | ERIALANE INGLISE KEEL | 3 EKAP (78 tundi) | Ene Pener |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab omandatud võõrkeeelaseid teadmisi laotöös. | | | |
| II kursus | | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | |
| 52 t | 40 t | 12 t | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded |
| <p>1) Suhtleb erialastel teemadel võõrkeeles</p> <p>2) Kasutab võõrkeelt dokumentide lugemiseks oma eriala piires</p> | <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb ja väljendab ennast arusaadavalt töösituatsioonides • kirjeldab erialaga seonduvaid probleeme, esitab meeskonnatööna lahendusi suuliselt ja kirjalikult | <ul style="list-style-type: none"> • Rollimängud/dialogid • Kirjalike tekstide koostamine • Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe • Paaristöö/rühmatöö • Õpiringid • Ristsõnade lahendamine/koostamine • Lünktekstid | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna vms) • Paaristööna rollimängude koostamine ja suuline esitamine ette antud klienditeenindus-situatsioonide põhjal |
| | | | <p>2 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vabandused ja viisakusväljendid kliendiga suhtlemisel 2. Kaupadega seonduvad tähtsused: kellaajad, kuupäevad ja ajavahemikud 3. Suuline suhtlus klientide ning koostööpartneritega: suhtlus ja kokkulepped telefoni teel 4. Ostu-ja müügitehingute terminoloogia 5. Laotöötaja töökohustuste kirjeldused: kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toimingud, transpordivahendid, pakendid |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | | 6. Laotöötoimingutes kasutatavad vahendid ja seadmed; tõstukite liigid, laotüübid ja laoruumid |
| Iseseisev töö moodulis: | Rollimängude koostamine ja suuline esitamine ette antud klienditeenindussituatsioonide põhjal: (erialane terminoloogia + viisakusväljendid) | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid) | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. ÕV 1 Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks ja rollimängude koostamine ja esitlemine <ol style="list-style-type: none"> 1) kirjeldab enda kutseoskusi lähtuvalt töösituatsioonist 2) kirjeldab kliendile erialaga seonduvaid probleeme viisakalt ja firma mainet kahjustamata, pakkudes välja lahendusi ÕV 2 Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks ja rollimängude koostamine ja esitlemine <ol style="list-style-type: none"> 1) tunneb lao plaani, selle osasid ja funktsioone 3) väljendab ennast erinevates töösituatsioonides arusaadavalt nii suuliselt kui kirjalikult | | | |
| III kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | | |
| 26 t | 20 t | 6 t | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: Läbitud on põhiõpingute mooduli ERIALANE INGLISE KEEL 2 EKAP. | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 1) Suhtleb erialastel teemadel võõrkeeles 2) Kasutab võõrkeelt dokumentide lugemiseks oma eriala piires | <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb ja väljendab ennast arusaadavalt töösituatsioonides • kirjeldab erialaga seonduvaid probleeme, | <ul style="list-style-type: none"> • Rollimängud/dialoogid • Kirjalike erialaste tekstide koostamine | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, | 1 EKAP 1. Lao inventuur ja dokumendid 2. Kaupade kahjud |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>3) Koostab võõrkeelseid erialaseid dokumente sh vajadusel infosüsteemis</p> | <p>esitab meeskonnatööna lahendusi suuliselt ja kirjalikult</p> <ul style="list-style-type: none"> koostab erialaseid dokumente, lähtudes dokumentide vormistamise nõuetest | <ul style="list-style-type: none"> Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe Paaristöö/rühmatöö Õpiringid Ristsõnade lahendamine/koostamine Lünktekstid | <p>tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna vms)</p> <ul style="list-style-type: none"> Koostab päringu koostööpartnerile/kliendile ning vastab koostööpartneri / kliendi päringule kasutades ametlikke kirjakeele väljendeid Reageerib kaebustele nii suuliselt kui kirjalikult | <ol style="list-style-type: none"> Suulise ja kirjaliku suhtluse erisused inglise keeles: ametlikud kirjakeele väljendid Päringu koostamine ja vastuse kirjutamine Suuliste kaebustega tegelemine: vabandamine, selgitamine, info edastamine Kaebekirja ülesehitus ja kliendi/koostööpartneri kaebekirjale vastamine |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>Kirjeldab kaupade ladustamisega seonduva ettevõtte tegevusi ja eesmäärke.</p> | | | |
| <p>Mooduli hinde kujunemine: (<i>hindekriteeriumid</i>)</p> | <p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <p>ÕV 1 Paaristööna rollimängude koostamine ja suuline esitamine ja kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks</p> <ol style="list-style-type: none"> väljendab ennast erinevates töösituatsioonides arusaadavalt nii suuliselt kui kirjalikult kirjeldab ja tutvustab ettevõtet, milles töötab <p>ÕV 2 Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks - (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna vms)</p> <p>ÕV 3 Koostab päringu koostööpartnerile/kliendile ning vastab koostööpartneri / kliendi päringule kasutades ametlikke kirjakeele väljendeid ja reageerib kaebustele nii suuliselt kui kirjalikult</p> <ol style="list-style-type: none"> koostab päringuid koostööpartneritele ning vastab päringutele Vastab klientide pretensioonidele ja reklamatsioonidele, arvestades suulise ja kirjaliku suhtluse eripärasid | | | |
| <p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</p> | <p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel</p> | | | |

| | |
|--|--|
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. 1.A.Tulvi. Lao haldamine. Seilecs OÜ,2021 2. 2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 3. 3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 4. 4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 5. 5. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 6. Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011 7. Jonsson, P. Logistics and Supply Chain Management. Mcgraw-Hill 2008 8. Õpetaja poolt koostatud jaotusmaterjal |
|--|--|

| | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Mooduli nr 10 | MOODULI NIMETUS | | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
| Põhiõpingud | ERIALANE VÕÕRKEEL | | 3 EKAP (78 tundi) | Olga Paatsi |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab omandatud võõrkeealaseid teadmisi laotöös. | | | | |
| II kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | | |
| 52 t | 40 t | 12 t | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>3) Suhtleb erialastel teemadel võõrkeeles</p> <p>4) Kasutab võõrkeelt dokumentide lugemiseks oma eriala piires</p> <p>5) Koostab võõrkeelseid erialaseid dokumente sh vajadusel infosüsteemis</p> | <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb ja väljendab ennast arusaadavalt töösituatsioonides • kirjeldab erialaga seonduvaid probleeme, esitab meeskonnatööna lahendusi suuliselt ja kirjalikult • koostab erialaseid dokumente, lähtudes dokumentide vormistamise nõuetest | <ul style="list-style-type: none"> • Rollimängud/dialogid • Kirjalike tekstide koostamine • Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe • Paaristöö/rühmatöö • Ristsõnade lahendamine/koostamine • Lünktekstid | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna, tarsia, Kahoot) • Paaristööna rollimängude koostamine ja suuline esitamine ette antud klienditeenindus-situatsioonide põhjal • Õpetaja koostatud töölehed | <p>2 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enesetutvustus 2. Laopersonal 3. Kauba vastuvõtt 4. Kauba hoiustamine 5. Kauba väljastamine 6. Lao seadmed 7. Toote mõõtmete ja omaduste kirjeldamine. Tehniliste andmete edastamine 8. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt 9. Viisakusväljendid suhtlemisel 10. Kohtumiste kokku leppimine 11. Kliendi juhatamine kontoriruumides, laoruumides, hoonetes <p>GRAMMATIKA LÄBIVALT KÕIKIDE TEEMADE ALL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tegusõnade pööramine, lõpetatud ja lõpetamata aspekti tegusõnade kasutamine ja tähendus 2. Nimisõnade sugu, omadussõna ja nimisõna ühildumine, mitmuse moodustamine (läbivalt kõikide teemade all) 3. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad |
|--|--|--|--|---|

| | |
|---|---|
| Iseseisev töö moodulis: | Enesetutvustus Kliendi juhatamine kontoriruumides, laoruumides, hoonetes antud klienditeenindussituatsiooni põhjal |
| Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid) | Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. ÕV1 Suuline esitlus: 1) Enesetutvustus 2) Kliendi juhatamine kontoriruumides, laoruumides, hoonetes antud klienditeenindussituatsiooni põhjal 3) Paaristööna rollimängude koostamine ja suuline esitamine ette antud klienditeenindus-situatsioonide põhjal ÕV2 Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks ÕV3 Õpetaja koostatud töölehed |

III kursus

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | |
| 26 t | 20 t | 6 t | |

Nõuded mooduli alustamiseks:

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|--|--|---|--|---|
| 1) Suhtleb erialastel teemadel vene keeles 2) Kasutab võõrkeelt dokumentide lugemiseks oma eriala piires 3) Koostab võõrkeelseid erialaseid dokumente sh vajadusel infosüsteemis | <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb ja väljendab ennast arusaadavalt töösituatsioonides • kirjeldab erialaga seonduvaid probleeme, esitab meeskonnatööna lahendusi suuliselt ja kirjalikult • koostab erialaseid dokumente, lähtudes | <ul style="list-style-type: none"> • Rollimängud/dialogid • Kirjalike tekstide koostamine • Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe • Paaristöö/rühmatöö • Ristsõnade lahendamine/koostamine | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna, tarsia, Kahoot) | <p style="text-align: center;">1 EKAP</p> <p>LAODOKUMENTATSIOON</p> 1. Saateleht 2. Arve ja tasumisviisid 3. Pretensioonid/ vabandamine Info edastamine telefoni teel (kohtumise kokku leppimine, info edastamine, kirjapildi selgitamine) GRAMMATIKA LÄBIVALT KÕIKIDE TEEMADE ALL |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | dokumentide vormistamise nõuetest. | <ul style="list-style-type: none"> • Lünktekstid | <ul style="list-style-type: none"> • Paaristööna rollimängude koostamine ja suuline esitamine ette antud klienditeenindussituatsioonide põhjal • Õpetaja koostatud töölehed | <ol style="list-style-type: none"> 4. Tegusõnade pööramine, lõpetatud ja lõpetamata aspekti tegusõnade kasutamine ja tähendus 5. Nimisõnade sugu, omadussõna ja nimisõna ühildumine, mitmuse moodustamine (läbivalt kõikide teemade all) 6. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad |
| Iseseisev töö moodulis: | Arve koostamine Dialogi koostamine ette antud klienditeenindussituatsioonide põhjal ja suuline esitlus (paaristöö) | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (<i>hindekriteeriumid</i>) | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. ÕV1 Rollimäng: tööalane telefonivestlus ÕV2 Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks ja õpetaja koostatud töölehed ÕV3 Õpetaja koostatud töölehed ja arve koostamine | | | |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel | | | |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Õpetaja koostatud materjalid, Interneti põhised materjalid. 2. Pirjo Salenius. С уважением. Venekeelsed ärikirjad AS Kirjastus Ilo 2003 3. Илана Файман. Самое время! Пособие по русской грамматике для эстонских школ. ARGO 2012 4. I.Mangus Vene ärikeeel kesktasemele. TEA 2007 5. Irina Kotovitš. Vene keele õpik keeltekoolidele ja kursustele. Kolibri 2005 6. I.Mangus Vene keele õpik, 2010 7. Pille Eslon (2003). Lihtne vene keele grammatika Tallinn 8. Irina Birjukova; Irina Moissejenko (2003) Vene keele harjutusvara Tallinn, TEA | | | |

9. Kallas, R. (2001) Kõik on korras! Tallinn.

| Mooduli nr 11 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad | |
|--|---|--|--|---|
| Põhiõpingud | INFOTEHNOLOOGIA LOGISTIKAS | 6 EKAP (156 tundi) | | |
| Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused kontoritöö tarkvarast, internetiturvalisusest ja logistika kaasagegsetest tehnoloogiatest. | | | | |
| I kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | | |
| 52 t | 40 t | 12 t | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamise meetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 1) kasutab baastasemel kontoritöö tarkvara | <ul style="list-style-type: none">• kasutab tekstitöötlustarkvara luues ja vormindades tekstidokumente vastavalt juhendile• kasutab tabelitöötlusprogrammi tabelite koostamisel, valemite loomisel ja kasutamisel ning graafikute ja jooniste loomisel vastavalt juhendile• teostab efektiivset infootsingut ja kommunikatsiooni internetis | <ul style="list-style-type: none">• Praktilised tööd• Rühmatöö• Interaktiivne loeng• Individuaalne kirjalik töö | <ul style="list-style-type: none">• Praktiline töö - tekstitöötlus, tabelitöötlus ja esitlus | 2 EKAP <ol style="list-style-type: none">1. Arvuti põhitõed2. Interneti põhitõed3. Tekstitöötlus4. Esitluse koostamine5. Pilveteenused (Dropbox, Google, ühiskasutus)6. Tabelitöötlus (1 EKAP) |

| | ning kasutab veebibrauserit baastasemel | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|------------|-----|-----|---|--|---|------------|-----|-----|--|--|--|
| Iseseisev töö moodulis: | Praktiline töö - tabelitöötlus etteantud juhendi põhjal | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid) | <p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Praktilised tööd - Tekstitöötlus</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst ja pealkirjad vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.</td> <td>Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst, pealkirjad, tabelid ja loetelud vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.</td> <td>Tekstidokumendis on vormistatud lehekülje seaded, leheküljenumbrid, teksti seaded, paragrahvi seaded, pealkirjad, tiitelleht, sisukord, joonised, tabelid, loetelud, viited ja kirjandusallikad vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Praktilised tööd - Tabelitöötlus</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst ja pealkirjad vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile. | Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst, pealkirjad, tabelid ja loetelud vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile. | Tekstidokumendis on vormistatud lehekülje seaded, leheküljenumbrid, teksti seaded, paragrahvi seaded, pealkirjad, tiitelleht, sisukord, joonised, tabelid, loetelud, viited ja kirjandusallikad vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile. | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | |
| Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst ja pealkirjad vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile. | Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst, pealkirjad, tabelid ja loetelud vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile. | Tekstidokumendis on vormistatud lehekülje seaded, leheküljenumbrid, teksti seaded, paragrahvi seaded, pealkirjad, tiitelleht, sisukord, joonised, tabelid, loetelud, viited ja kirjandusallikad vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile. | | | | | | | | | | | | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| Etteantud tabelarvutus-dokumendis on lahendatud praktilised ülesanded kasutades matemaatilisi valemeid, teksti sisaldavaid valemeid. Dokumendis on andmed valideeritud, filtreeritud ja sorteeritud. Diagrammid on loodud ja vormindatud. | Etteantud tabelarvutusdokumendis on lahendatud praktilised ülesanded kasutades matemaatilisi valemeid, teksti sisaldavaid valemeid. On kasutatud tingimuslikku vormindamist ja matemaatilisi- ja loogikafunktsioone ja valemeid. | Etteantud tabelarvutusdokumendis on lahendatud praktilised ülesanded kasutades matemaatilisi valemeid, teksti sisaldavaid valemeid. On kasutatud tingimuslikku vormindamist, matemaatilisi funktsioone, statistilisi funktsioone, loogikafunktsioone, tekstifunktsioone, otsingu- ja viitefunktsioone ning kuupäeva- ja ajafunktsioone. |
|---|--|---|

3. Praktilised tööd - Esitlus

| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
|---|--|--|
| Esitlus on koostatud ühtse kujundusega, kasutatud projektisõbralikku värvilahendust, esitlemiseks sobivat teksti suurust ja stiili. | Esitlusel on tiitelslaid, sissejuhatav slaid, sisuslaidid, kokkuvõttev/järelduste slaid ja lõpuslaid. Esitlus on veenev, loogilise ülesehitusega ja sisukas; slaidid koosnevad märksõnadest, mida õppur selgitab, vastab esitatud temaatilistele küsimustele. Esitlus on koostatud ühtse kujundusega, kasutatud projektisõbralikku värvilahendust, esitlemiseks sobivat teksti suurust ja stiili | Esitlusel on tiitelslaid, sissejuhatav slaid, sisuslaidid, kokkuvõttev/järelduste slaid ja lõpuslaid. Esitlus on veenev, loogilise ülesehitusega ja sisukas; slaidid koosnevad märksõnadest, mida õppur esitluse käigus kommenteerib ja näitlikustab; õppur vastab esitatud temaatilistele küsimustele. Esitlus mahub etteantud aja/mahu piiridesse. Esitlus on koostatud ühtse kujundusega, kasutatud projektisõbralikku värvilahendust, esitlemiseks sobivat teksti suurust ja stiili. |

4. Iseseisev töö - Praktiline töö - tabeltöötlus etteantud juhendi põhjal
Mitteeristav hindamine
Praktiline töö on sooritatud hindamisjuhisele

II kursus

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | |
| 104t | 80 t | 24 t | |

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|---|--|--|---|---|
| <p>2)mõistab internetiturvalisuse printsiipe ja konfidentsiaalsuse põhimõtteid lähtudes nendest info salvestamisel ning edastamisel</p> <p>3)kasutab logistika ülesannete lahendamisel meeskonnatööna veebipõhiseid koostöövahendeid</p> <p>4) annab ülevaate kaasaegsete digitehnoloogiate</p> | <ul style="list-style-type: none"> • koostab meeskonnatööna kokkuvõtte internetiturvalisusest, kasutades internetipõhiseid koostöövahendeid, selgitades võimalusi organisatsiooni andmete kaitsmiseks • kasutab veebipõhiseid õppe- ja koostöövahendeid eesmärgipäraselt sh talletades infot ja dokumente veebis • koostab lahenduse logistika näidisjuhtumi kohta kasutades veebipõhist kaardirakendust, tähistab asukohad ning märgib marsruudid vastavalt tööülesandele • koostab ülevaatliku esitluse kaasaegsetest tehnoloogiatest ja nende kasutusvõimalustest | <ul style="list-style-type: none"> • Praktilised tööd • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Individuaalne kirjalik töö | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik rühmatöö - infoturve • Kirjalik töö - Kaardirakenduse kasutamine juhtumi põhjal • Kokkuvõttev esitlus mini-uuringu põhjal, logistika kaasaegsete tarkvaralahenduste ja seadmete kohta. | <p>2 EKAP+ Lõimingud 2 EKAP</p> <p>1. IT turvalisus (1 EKAP)</p> <p>2. IKT logistikas ja tarneahela juhtimises</p> <p>3. Intelligentsed transpordisüsteemid (ITS)</p> <p>4. Innovatiivsed lao- ja transpordilahendused</p> <p>5. Kaardirakendused</p> <p>6. Esitlus innovatiivsete logistikalahenduste kohta</p> <p>LÕIMINGUD 2 EKAP</p> <p>Inglise keel 1EKAP (terminoloogia)</p> <p>Geograafia 1 EKAP (kaardirakendused ja globaalsete logistiliste sõlmpunktide paiknemine)</p> |

| kasutusvõimalustest logistikas | logistikas järgides esitlusnõudeid | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|------------|-----|-----|---|--|--|------------|-----|-----|---|---|---|
| Iseseisev töö moodulis: | Õppija koostab mini - uuringu kaasaegsete logistikalahenduste kohta | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid) | <p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Kirjalik rühmatöö - infoturve</p> <table border="1" data-bbox="524 743 1944 1190"> <thead> <tr> <th data-bbox="524 743 1003 807">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1003 743 1451 807">„4“</th> <th data-bbox="1451 743 1944 807">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="524 807 1003 1190">Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad erinevad turbevõimalused.</td> <td data-bbox="1003 807 1451 1190">Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused.</td> <td data-bbox="1451 807 1944 1190">Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused. Oskab hinnata ja anda juhiseid IT riskide juhtimises nii IT osakonnale, kui lõppkasutajale.</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Kirjalik töö – Kaardirakenduse kasutamine juhtumi põhjal</p> <table border="1" data-bbox="524 1251 1944 1390"> <thead> <tr> <th data-bbox="524 1251 1003 1315">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1003 1251 1451 1315">„4“</th> <th data-bbox="1451 1251 1944 1315">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="524 1315 1003 1390">Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt,</td> <td data-bbox="1003 1315 1451 1390">Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt,</td> <td data-bbox="1451 1315 1944 1390">Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt,</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad erinevad turbevõimalused. | Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused. | Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused. Oskab hinnata ja anda juhiseid IT riskide juhtimises nii IT osakonnale, kui lõppkasutajale. | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt, | Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt, | Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt, |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | |
| Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad erinevad turbevõimalused. | Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused. | Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused. Oskab hinnata ja anda juhiseid IT riskide juhtimises nii IT osakonnale, kui lõppkasutajale. | | | | | | | | | | | | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | |
| Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt, | Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt, | Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt, | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | planeerib kaardirakenduses veoteekonna, tähistab marsruudid juhtumi põhjal. | planeerib kaardirakenduses veoteekonna, arvestades kehtivate piirangutega, tähistab marsruudid juhtumi põhjal. | planeerib kaardirakenduses veoteekonna arvestades kehtivate piirangutega, tähistab marsruudid juhtumi põhjal. Põhjendab enda valikuid | |
| | 3. Iseseisev töö – Kokkuvõttev kirjalik töö, mini-uuring ja esitlus logistika kaasaegsete tarkvaralahenduste ja seadmete kohta | | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | |
| | Koostab ülevaatliku mini-uuringu kaasaegsete logistikas kasutatavate tehnoloogiate ja nende kasutusvõimaluste kohta. Töös on kirjeldatud vähemalt 3-5 erinevat tehnoloogiat. koostatud on nende tutvustamiseks grupile esitlus järgides esitlusnõudeid. Annab lühihinnangu enda töö ja õppimise kohta. | Lisaks hinde “3” lävendi tasemele tutvustab esitluses käsitletud teemasid, näitlikustab ja vastab teemaga seotud küsimustele. Õppija analüüsib enda tööd ja toimetulekut ülesande sooritamisel ning seab edasiseks õpieesmärgid analoogsete ülesannete tegemiseks. | Lisaks hinde “4” lävendile on koostatud esitluses enam kui 5 erinevat logistikas kasutatavat kaasaegset tehnoloogiat. | |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. | | | |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: 10. Logistikasõnastik http://wiki.eek.ee 11. Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 12. Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011 13. Jonsson, P. Logistics and Supply Chain Management. Mcgraw-Hill 2008 14. Kaardirakendused 15. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 16. Logistikalahendused http://www.logistikalahendus.ee/ 17. Küberturvalisuse seadus. https://www.riigiteataja.ee/akt/KüTS 18. Andmekaitse materjalid. https://www.rmp.ee/ettevotlus/andmekaitse | | | |

19. Küberturvalisuse õiguslik taust. <https://oigus.ut.ee/et/teadus/loengusari-tehnoloogia-oigus>
20. https://www.aki.ee/sites/default/files/dokumendid/isikuandmete_tootleja_uldjuhend.pdf
21. Küberturbe intsidendist teavitamise vorm. <https://www.ria.ee/et/kuberturvalisus/kuberintsidendist-teavitamine.html>
22. IT-vaatlik portaal. <https://itvaatlik.ee/>
23. Avavõtme infrastruktuur. https://www.id.ee/public/Digiallkirja_v6imalused.pdf
24. Riigi Infosüsteemi Amet. Olukord küberruumis. <http://ria.ee/et/kuberturvalisus/olukord-kuberruumis.html>
25. Riigi Infosüsteemi Amet. Nõuanded internetikasutajale. <http://ria.ee/et/kuberturvalisus/ennetus-ja-nouanded/nouanded.html>
26. Targalt Internetis. <http://targaltinternetis.ee>
27. Isikuandmete kaitse üldmäärus. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>
28. Avaliku teabe seadus. <https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012001>
29. Infosüsteemide turvameetmete süsteem <https://www.riigiteataja.ee/akt/13125331>
30. Infoturbe juhtimise süsteem <https://www.riigiteataja.ee/akt/119032012004>
31. Infoühiskonna teenuse seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/112122018039>
32. Isikuandmete kaitse seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/104012019011>
33. Riigisaladuse ja salastatud välisteabe seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/112032015046>
34. Võrgu- ja infosüsteemide riskianalüüsi nõuded ning turvameetmete kirjeldus <https://www.riigiteataja.ee/akt/110072018006>
35. Erialaliitude veebilehed:
 Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing <http://www.prolog.ee>
 Eesti Rahvusvaheliste Autovedajate Liit <http://www.eraa.ee>
 Eesti Logistika ja Ekspedeerimise Assotsiatsioon <http://www.elea.ee>

| Mooduli nr 12 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|---|-----------------|---------------------------|--------------|
| Põhiõpingud | PRAKTIKA | 45 EKAP (1170 tundi) 30õn | Maili Rannas |
| I kursus – 12 EKAP 8 õn II kursus – 15 EKAP 10 õn III kursus – 18 EKAP 12 õn | | | |

Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija rakendab omandatud teadmisi ja oskusi praktikaettevõttes tööülesannete täitmisel, arvestades töökeskkonna ja töökultuuriga ning töötades meeskonna liikmena

I – III kursus

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktika |
| 1170 t | 156 t | 36 t | 978 t |

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|---|---|--|--|--|
| <p>1) Leiab endale sobiliku praktikakoha ja põhjendab oma valikut</p> <p>2) Täidab laotöötaja tööülesandeid tulenevalt praktika ettevõtte tööpõhimõtetest</p> <p>3) Hindab enda tööalast arengut, väärtustab koostööd, dokumenteerib ja vormistab</p> | <ul style="list-style-type: none"> püstitab endale isikliku praktika eesmärgi tulenevalt õppekavast ja praktikakohast kirjeldab ettevõtte töökeskkonda ja -korraldust ning annab sellest ülevaate praktikaaruandes täidab praktikakohal juhendamisel etteantud tööülesanded, peab kinni tööajast ja kokkulepetest, kasutades asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid osaleb praktika käigus lao klienditeeninduse protsessis ja laotoimingutes vastavalt praktika eesmärgile koostab ja esitab õigeaegselt praktika nõuetekohase dokumentatsiooni ning annab hinnangu läbitud praktikale | <ul style="list-style-type: none"> Praktiline tegevus töökeskkonnas Iseseisev töö Seminar | <ul style="list-style-type: none"> Iseseisev töö – Praktikapäeviku täitmine, dokumentatsioon ja aruande koostamine Praktilised tööd vastavalt praktika programmile Praktika seminar | <p>45 EKAP sh Lõimingud 5 EKAP</p> <p>1.KUTSEALANE ARENG</p> <p>2. ETTEVÕTTE TÖÖKORRALDUSE REEGLID</p> <p>Ettevõtte tööohutusalane dokumentatsioon</p> <p>3.PRAKTIKAPROGRAMMI TEEMAD</p> <p>3.1.Ettevõtte roll tarneahelas</p> <p>3.2.Töö keskkond</p> <p>3.3.Suhtlemise põhialused ja klienditeenindus</p> <p>3.4.Laotehnoloogiad</p> <p>3.5.Kauba vastuvõtt</p> <p>3.6.Kauba hoiustamine ja inventeerimine</p> <p>3.7.Kauba väljastamine</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>praktikadokumendid nõuetekohaselt eesti keeles</p> | | | | <p>3.8.Lao klienditeenindus 3.9.Lao seadmete (sh tõstukite) kasutamine 3.10. IKT vahendid ja nende igapäevane sihipärane kasutus</p> <p>4.PRAKTIKA ARUANDE KOOSTAMINE JUHENDI ALUSEL</p> <p>LÕIMINGUD 5 EKAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arvuti õpetus 1,5 EKAP (praktika aruande vormistus) • 1.kursus 0,5 EKAP • 2 kursus 0,5 EKAP • 3. kursus 0,5EKAP <ul style="list-style-type: none"> • Eesti keel 2 EKAP (kirjalik eneseväljendamine) 1. kursus 1 EKAP 2. kursus 0,5 EKAP 3. kursus 0,5 EKAP <ul style="list-style-type: none"> • Ühiskonnaõpetus 1,5 EKAP • 1 kursus 0,5 EKAP • 2. kursus 0,5 EKAP • 3. kursus 0,5 EKAP |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>Individaalse praktikakava koostamine s.h praktikaeeelne enesehindamine Praktikapäeviku täitmine Praktikaaruande koostamine Praktika järgne keskkonna, enese- ja praktika eesmärkide saavutamise analüüs</p> | | | |

| | |
|--|--|
| Mooduli hinde kujunemine: <i>(Hindekriteeriumid)</i> | <p>Mitteeristav hindamine</p> <p>Õpilane kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule praktikaprotsessis, koostab praktika aruande.</p> <p>1.Praktika eesmärkide seadmine ja dokumentide vormistamine Praktikadokumendid on nõuetekohaselt täidetud ja esitab õigeaegselt ning annab hinnangu läbitud praktikale</p> <p>2.Praktikal tehtavad tööd Praktika programmis olevad ülesanded on sooritatud tööohutusealaseid nõudeid järgides sh kirjeldab töövarjuna läbitud tööülesandeid ja –protsesse</p> <p>3.Praktika aruande koostamine Aruanne koostatud korrektses eesti keeles, järgides kooli kirjalike tööde juhendit ja kasutades IKT-vahendeid ning</p> <p>4.Praktika seminar On esitlenud praktikaseminaril oma läbitud praktika analüüsi</p> |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1.Kooli kodulehel kättesaadav praktikaprogramm ja juhendid https://jkhk.ee/et/praktika-0 2. Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde vormistamise juhend https://jkhk.ee/et/opilastoode-vormistamine 3. Praktikaettevõtte kodulehekülg |

Üldõpingud

| Mooduli nr 11 | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
|--|---|---------------------|-----------------------------------|
| | KEEL JA KIRJANDUS | 6 | L. Vassar M. Jürjen E. Rõuk |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab loetud tekste ning väljendab ennast õppekeeles selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui ka kirjalikult. | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | | |
| Õpilane 1. Väljendub selgelt, eesmärgipäraselt ja kirjakeele normile vastavalt nii suulises kui ka kirjalikus suhtluses 2. Arutleb teemakohaselt ja põhjendatult loetud, vaadatud või kuulatud teksti põhjal 3. Koostab eri liiki tekste, kasutades alustekstidena nii teabe- ja ilukirjandustekste kui ka teisi allikaid neid kriitiliselt hinnates 4. Loeb ja mõistab sidumata tekste | Õpilane: 1. Kõneleb arusaadavalt, valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlussituatsioonile 2. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid 3. Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutades saadud teavet eesmärgipäraselt suulises esinemises või enda loodud tekstides 4. Koostab etteantud faktide põhjal tabeli või diagrammi 5. Kasutab erinevatest infoallikatest saadud teavet enda loodud tekstides ja igapäevaelus, põhjendab infoallika valikut 6. Põhjendab oma lugemiseelistusi ja –kogemusi 7. Tutvustab loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi 8. Avaldab ja põhjendab oma arvamust, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate 9. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust 10. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid | | |

(tabel, graafik, diagramm), hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi ja loob uusi seoseid

5. Väärtustab lugemist, suhestab loetut iseendaga ja tänapäeva elunähtustega, oma kodukohaga
6. Tõlgendab ja analüüsib kirjandusteost, seostab seda ajastu ühiskondlike ja kultuuriliste sündmustega

| | |
|---------------------------------|--|
| <p>Teemad, alateemad</p> | <p>I kursus KEEL KUI SUHTLUSVAHEND (20)</p> <p>Suulise ja kirjaliku suhtluse erinevused (2). Õigekiri. Sõnastus, sõnavara. Võõrsõnad, tsitaatsõnad (14). Kirjakeel ja kõnekeel (4).</p> <p>FUNKTSIONAALNE LUGEMINE JA KIRJUTAMINE (20)</p> <p>Tsiteerimine, viitamine, refereerimine.(4) Loovtekst: arutlemine, teema arendus, lõpetus. Sõnastus- ja lauseõpetus.(10) Vormiõpetus (6)</p> <p>II kursus</p> <p>ILUKIRJANDUS KUI KUNST (20)</p> <p>Ilukirjanduse põhiliigid ja žanrid (2). Maailmakirjandus (antiikkirjandus, keskaeg, renessanss, valgustus, romantism, realism, modernism, postmodernism (12). Teksti analüüs (6)</p> <p>MEEDIA JA MÕJUTAMINE (20)</p> <p>Tekstiliigid: teabe- ja ilukirjandustekstid. Stiil: ametlik, ilukirjanduslik, teaduslik, ajakirjanduslik ja argistiil. Teksti tunnused ja ülesehitus (tarbetekstid, ametikirjad) (6).</p> <p>Meedia (6). Meediažanrid (8).</p> |
| <p>iseseisev töö 36 tundi</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Töölehtede täitmine: harjutused - õigekiri, sõnavara, võõrsõnad (6) I kursus 2. Referaadi koostamine (6) I kursus 3. Telemeedia uudiste/reklaami võrdlus/analüüs (6) II kursus 4. Tervikteose lugemine ja analüüs (6) II kursus 5. Tervikteose lugemine ja analüüs lugemine (6) III kursus 6. Teabeotsing (info leidmine ette antud eesti kirjaniku kohta) (6) III kursus |

| | | | |
|-------------------------|---|---|--|
| praktika | Puudub | | |
| Õppemeetodid | Rollimäng, praktiline harjutus, analüüs, loovharjutus, tekstiloome, tekstiliikude eristamine ja analüüs, rühmatöö, ajurünnak, mõistekaart | | |
| Teema, alateemad | <p>I kursus KEEL KUI SUHTLUSVAHEND (20)</p> <p>Suulise ja kirjaliku suhtluse erinevused (2). Õigekiri. Sõnastus, sõnavara. Võõrsõnad, tsitaatsõnad (14). Kirjakeel ja kõnekeel (4).</p> <p>FUNKTSIONAALNE LUGEMINE JA KIRJUTAMINE (20)</p> <p>Tsiteerimine, viitamine, refereerimine.(4) Loovtekst: arutlemine, teema arendus, lõpetus. Sõnastus- ja lauseõpetus.(10) Vormiõpetus (6)</p> | | |
| Hindamine | <p><u>Esimene õppeaasta</u></p> <p>Kokkuvõtva hindamise eelduseks on õpilase tööde esitamine õpetaja poolt määratud ajaks.</p> <p>I kursus 2EKAP</p> <p>1. Paber kandjal õpimapi hindamine (õpimapp sisaldab tunnis tehtud õigekirjaharjutusi, ÕIT raames tehtud töölehti, lühikirjandit, etteütlust, arutlust või jutustust).</p> | | |
| 40+12 | <p>Hinne „3“</p> <p>Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjali on olemas.</p> | <p>Hinne „4“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p> | <p>Hinne „5“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p> |
| HKR: 1, 2, 3, 5, 8, 10 | <p>2. Ortograafiaalane arvestuslik kontrolltöö</p> | | |
| | <p>Hinne“3“</p> | <p>Hinne „4“</p> | <p>Hinne „5“</p> |

| | | | | |
|-------------------------|---|---|---|--|
| | Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid ja mõningaid raskemaid õigekirjavigu. | Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid õigekirjavigu. | Järgib keeleõpetuse põhimõisteid ja õigekirjutuse põhireegleid teeb üksikuid kergemaid vigu. | |
| | 3. Referaat õpitava eriala kohta (esitab elektrooniliselt, vormistatud vastavalt kirjalike tööde vormistamise juhendile. | | | |
| | Hinne „3“ Refereerib kokkuvõtlikult loetut ja kuulatut, ent teksti põhiidee välja toomine valmistab raskusi. Väljendab teksti põhjal oma arvamust. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid. Viitamine ja kasutatud materjali esitamisel esinevad mõned raskemad vead. | Hinne „4“ Refereerib kokkuvõtlikult loetut ja kuulatut, toob välja teksti põhiidee. Analüüsib teksti ja teeb järeldusi ja loob seoseid varem loetuga. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid Viitamisel ja kasutatud materjalide koostamisel esinevad mõningad vead. | Hinne „5“ Refereerib kokkuvõtlikult loetut ja kuulatut, toob välja teksti põhiidee. Analüüsib teksti ja teeb järeldusi ja loob seoseid varem loetuga. Kasutab saadud infot oma tekstides ja igapäeva elus. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid Viitamine ja kasutatud materjal on korrektselt esitatud. | |
| Teema, alateemad | II kursus ILUKIRJANDUS KUI KUNST (20) | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>Ilukirjanduse põhiliigid ja žanrid (2). Maailmakirjandus (antiikkirjandus, keskaeg, renessanss, valgustus, romantism, realism, modernism, postmodernism (12). Teksti analüüs (6)</p> <p>MEEDIA JA MÕJUTAMINE (20)</p> <p>Tekstiliigid: teabe- ja ilukirjandustekstid. Stiil: ametlik, ilukirjanduslik, teaduslik, ajakirjanduslik ja argistiil. Teksti tunnused ja ülesehitus (tarbetekstid, ametikirjad) (6).</p> <p>Meedia (6). Meediažanrid (8).</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>Hindamine</p> <p>II kursus 2 EKAP</p> <p>40+12</p> <p>HKR: 1, 2, 3,4, 5,6, 8, 9,1</p> | <p>Teine õppeaasta</p> <p>Kokkuvõtva hindamise eelduseks on õpilase tööde esitamine õpetaja poolt määratud ajaks.</p> <p>1. Paberkandjal õpimapi hindamine (õpimapp koosneb tunnis tehtud ortograafiaharjutustest, tekstitöödest (tegelase või tegevuse vms analüüs), etteütlusest, arutlevast kirjandist).</p> |
|---|---|

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Hinne „3“</p> <p>Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjal on olemas.</p> | <p>Hinne „4“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p> | <p>Hinne „5“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>2. Maailmakirjanduse tervikteose analüüs</p> | | | |
| <p>Hinne „3“</p> <p>Loeb vähemalt ühe tervikteose. Põhjustab oma lugemiseelistust ja –</p> | <p>Hinne „4“</p> <p>Loeb vähemalt kaks tervikteost. Väljendab loetud teoste kohta</p> | <p>Hinne „5“</p> <p>Loeb vähemalt kaks</p> | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <p>kogemust. Tutvustab loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi. Avaldab ja põhjendab oma arvamust, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p> | <p>suuliselt või kirjalikult oma arvamust. Põhjendab oma lugemiseelistusi. Suhestab loetut iseendaga, tänapäeva elunähtustega. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p> | <p>tervikteost. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate teosest. Suhestab loetut iseendaga, tänapäeva elunähtustega ja varem loetuga. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p> | |
| <p>3. Meedia ja mõjutamine. Ülesande lahendamine etteantud juhendi alusel.</p> | | | | |
| <p>Hinne „3“</p> <p>1. Analüüsib sidumata tekste, hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi, loob uusi seoseid – analüüs on pinnapealne, argumenteerimisoskus on nõrk. Koostab etteantud faktide põhjal tabeli. Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutab saadud teavet eesmärgipäraselt suulises esinemises või enda loodud tekstides.</p> | <p>Hinne „4“</p> <p>Analüüsib sidumata tekste, hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi, loob uusi seoseid, argumenteerimisoskus on hea. Koostab tabeli või esitluse vastavalt juhendile.</p> <p>Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutab saadud teavet eesmärgipäraselt ja ladusalt</p> | <p>Hinne „5“</p> <p>Analüüsib sidumata tekste, hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi, loob seoseid varem õpituga. Koostab tabeli või esitluse vastavalt juhendile. Argumenteerimisoskus on väga hea. Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutab saadud teavet eesmärgipäraselt suulises</p> | <p>või</p> | |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|--|
| | | <p>suulises esinemises või enda loodud tekstides. Kaasõpilastelt saadud tagasiside on pigem tagasihoidlik.</p> | <p>esinemises või enda loodud tekstides ladusalt ja illustreerib näidetega. Kaasõpilastelt saadud tagasiside on väga hea.</p> | |
| <p>Teemad. Alateemad</p> | <p>III kursus ILUKIRJANDUS KUI KUNST (20)</p> <p>Ilukirjanduse põhiliigid ja žanrid (2). Eesti kirjandus 20.-21. sajandil (12). Teksti analüüs (6).</p> <p>KEEL KUI SUHTLUSVAHEND (20)</p> <p>Loovtekst: arutlemine, teema arendus, lõpetus. Sõnastus- ja lauseõpetus.(16) Sidumata tekstid (tabelid, graafikud, diagrammid).(4)</p> | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>Hindamine</p> <p>III kursus 2 EKAP</p> <p>40+12</p> | <p>Kolmas õppeaasta</p> <p>Kokkuvõtva hindamise eelduseks on õpilase tööde esitamine õpetaja poolt määratud ajaks.</p> <p>1. Paber kandjal õpimapi hindamine (õpimapp koosneb tunnis tehtud ortograafiaharjutustest, tekstitöödest (tegelase või tegevuse vms analüüs), arutlevast kirjandist, etteütlukest, arvandmete põhjal koostatud tabelist ja analüüsist).</p> | | |
| <p>HKR: 1,2,4,8,7,9,10</p> | <p>Hinne „3“</p> <p>Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjal on olemas.</p> | <p>Hinne „4“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p> | <p>Hinne „5“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p> |
| | <p>2. Eesti kirjanduse tervikteose analüüs ja ülevaade teose autori elust ja loomingust</p> | | |
| | <p>Hinne“3“</p> <p>Tutvustab ainekava piires vähemalt ühe loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi. Vastab autori ja tema loomingu kohta esitatavatele küsimustele. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist</p> | <p>Hinne“4“</p> <p>Iseloomustab ainekava piires vähemalt kahe loetud kirjandusteose autoreid, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi; iseloomustab, analüüsib ja võrdleb tegelasi kirjandusteose raames.</p> <p>Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust.</p> | <p>Hinne“5“</p> <p>Võrdleb ainekava piires vähemalt kaht loetud kirjandusteost, kirjeldab teoste tegevusaega ja –kohta,</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p> | <p>Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid. Annab ülevaate autori ja tema loomingu kohta.</p> | <p>olulisi sündmusi, iseloomustab, analüüsib ja võrdleb erinevate kirjandusteoste tegelasi omavahel.</p> <p>Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid. Annab ülevaate autorist ja analüüsib tema loomingu.</p> | |
| <p>3. Tekstimõistmis- ja tekstilooimeoskus. Ülesande lahendamine etteantud juhendi alusel.</p> | | | | |
| | <p>Hinne“3“</p> <p>Mõistab loetut rahuldavalt, mõistab loetut osaliselt, ülesanne on lahendatud osaliselt. Põhjendused, järeldused ja/või hinnangud on esitatud osaliselt. Käsitlus on pealiskaudne ja/või laialivalguv. Mõtted on kohati ebaselged ja/või esineb sisulisi küsitavusi. Vastuse ülesehituses on vastuolusid ja/või vormistuses on puudujääke.</p> | <p>Hinne“4“</p> <p>Mõistab loetut hästi, mõistab loetut selle pea- ja üksikasjades, kuid vastuses on väiksemaid puudusi. Põhjendused, järeldused ja/või hinnangud tulenevad alustekstist. Mõtted on esitatud selgelt, vastuse ülesehitus on üldiselt loogiline, kuid vastuse vormistamisel esineb väiksemaid puudusi.</p> | <p>Hinne „5“</p> <p>Mõistab loetut detailselt ja põhjalikult. Põhjendused, järeldused ja/või hinnangud tulenevad alustekstist ning on ammendavad. Mõtted on esitatud selgelt ja veenvalt. Vastuse ülesehitus on loogiline ja terviklik. Kirjandi tekst põhineb</p> | |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|----|
| | <p>Kirjandi tekst põhineb ülesandes esitatud probleemil, on arutlev. Probleemikäsitus on pealiskaudne, analüüs pinnaline ning argumentatsioon väheveenev. Sõnastus on konarlik ja ühekülgne, kuid arusaadav. Ülesehituses on vastuolud. Teeb kirjas kergemaid ja mõningaid raskemaid õigekirjavigu.</p> | <p>Kirjandi tekst põhineb ülesandes esitatud probleemil, on arutlev. Probleemikäsitus on piisav. Kirjutaja analüüsib ja argumenteerib. Sõnastus on üldiselt ladus, kuid kohati konarlik ja ühekülgne, sõnavara on piisav. Tekst on ülesehituselt tervik, kuid esineb vigu teksti liigendamisel lõikudeks. Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid õigekirjavigu.</p> | <p>ülesandes esitatud probleemil, on arutlev. Probleemikäsitus on põhjalik. Kirjutaja kirjutab korrektselt ja suudab argumenteerida. Teksti sõnastus on selge ja ladus, sõnavara on mitmekülgne. Tekst on ülesehituselt tervik. Järgib keeleõpetuse põhimõisteid ja õigekirjutuse põhireegleid. Teeb üksikuid kergemaid õigekirjavigu.</p> | on |
| sh hindekriteeriumid | Eristav ja kujundav hindamine | | | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinde saamise eelduseks on kõikide hindamisülesannete sooritamine lävendi tasemel ja kõikide iseseisvate tööde esitamine. | | | |

| | |
|---------------------|--|
| | <p>Mooduli hinne kujuneb kompleksülesande „Tekstimõistmis- ja tekstiloomeoskus“ alusel, mis hõlmab hindamikriteeriume 1-10. Kompleksülesanne kontrollib, kas mooduli lõpetaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loeb, mõistab, analüüsib, tõlgendab ja loob tekste; • mõtleb loovalt ja kriitiliselt ning arutleb; • väljendab end kirjalikult ja suuliselt; • teadvustab eesti keele süsteemi ja eripära; • on omandanud õppekava üld- ja valdkonnapädevused. <p>Hindamisülesanne on kirjalik ja koosneb kahest osast:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjutamisosa ülesanded (ortograafia) 2. Lugemistekstid ja lugemisosa küsimused |
| sh hindamismeetodid | <p>Meetodid:</p> <p>Arutelu ja analüüs, õpimapp, etteantud ülesannete lahendamine, praktiliste tööde sooritamine.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Õpimapp (õpimapp sisaldab tunnis tehtud õigekirjarahjutusi, ÕIT raames tehtud töölehti, lühikirjandit, etteütlust, arutlust või jutustust jt samalaadseid kirjalikke töid). 2. Keel kui suhtlusvahend Venni diagramm (sarnasuste ja erinevuste leidmine), teksti analüüs, kontrolltöö 3. Eesti sõnavara Praktiline harjutus, kontrolltöö, tekstiloome, tekstiliikide eristamine ja analüüs, loovtöö 4. Funktsionaalne lugemine ja kirjutamine |

| | |
|------------------------------|---|
| | <p>Teksti koostamine ja pealkirjastamine, referaadi või stendiettekande koostamine, vormistamine ja ettekandmine, tabelite ja diagrammide analüüs</p> <p>5. Ilukirjandus kui kunst Ilukirjandusteksti (loetud raamatu) analüüs, alusteksti põhjal arutluse kirjutamine, retsensiooni koostamine loetu või nähtu põhjal</p> |
| <p>Õppematerjalid</p> | <p>Eesti Keele Instituut - http://portaal.eki.ee/ Eesti keele käsiraamat (2007). Erelt, Mati. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus, 2007 Eesti õigekeelsussõnaraamat (2016, 2019). Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus, Võõrsõnastik (2005). Tallinn : TEA Kirjastus, 2005. Keeleviit : kutseõppeasutuse eesti keele õpik / Annika Kilgi, Viivi Maanso Tallinn : Koolibri, 2004 Eesti ortograafia (2005). Erelt, Tiiu. Tallinn : Eesti Keele Sihtasutus, 2005 Eesti kirjandus tekstides 1.osa, lugemik keskkoolile (1996). Tallinn : AVITA, 1996 Keelemeel Eesti keele käsiraamat õppijale Krista Mägi, Tiiu Puik, Piibe Leiger, Ivika Hein (2019)Tallinn: Kirjastus Maurus Kirjandus ja selle liigid. Gümnaasiumiõpik Mart Väljataga (2014) Tallinn: Mauruse Kirjastus OÜ Kirjanduse mõistevaramu. Gümnaasiumi lisamaterjal Piret Järvela, Edward Kess (2012) Tallinn:Mauruse Kirjastus OÜ Meedia ja mõjutamine Lauri Tankler, Eve Tisler (2019) Tallinn: Mauruse Kirjastus OÜ Maailmakirjandus kutseõppeasutustele (2003). Rebane, Mihkel. Tallinn : Ilo, 2003 Kutseõpe. Leht, Ojamaa "Väliskirjandus " Uuem kirjandus Jan Kaus (2015) Tallinn:Mauruse Kirjastus OÜ ERRi arhiiv - http://arhiiv.err.ee/</p> |

| | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------|
| Mooduli nr 12 | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
| | MATEMAATIKA | 5 | E. Sissas |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab oma matemaatikaalaseid teadmisi elus edukalt toimetulekuks. | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | | |
| Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsid ja hinnates tulemuste tõepärasust. 2. Kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest. 3. Seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutades õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi. 4. Esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendades oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult. | Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sõnastab ülesande mõtte, toob/kirjutab välja andmed, määrab otsitavad suurused toob/kirjutab välja vajalikud seosed ja valemid. 2. Kirjeldab lahenduskäiku, vajadusel illustreerib seda joonisega/skeemiga, teeb vajalikud arvutused, vormistab lahenduskäigu, kontrollib lahenduskäigu õigsust. 3. Kasutab vajadusel õpetaja koostatud juhendmaterjale ja näpunäiteid ülesande õigeks lahendamiseks. 4. Teeb järeldusi tulemuse tõepärasuse kohta, lähtudes igapäevaelust. 5. Kasutab vajaliku teabe leidmiseks nii paber kandjal kui ka internetis leitud teabeallikaid. 6. Leiab tekstist, tabelist, jooniselt, graafikult, diagrammilt vajaliku info. 7. Koostab tabeleid, jooniseid, graafikuid ja diagramme õpitud materjali ulatuses. 8. Nimetab järguühikuid ja teisendab pikkus-, raskus-pindala, ruumala, mahu, aja-ja rahaühikuid, arvutab protsente ja promille. 9. Kasutab muutumist ja seoseid käsitlevat matemaatikat, võrdleb erinevaid suurusi. 10. Valib ja kasutab ülesannete lahendamisel ülesande sisust lähtuvalt õigeid valemiteid ja matemaatilisi sümboleid. 11. Kasutab analoogiat objektidevaheliste seoste leidmiseks. 12. Kasutab loogikat etteantud probleemide lahendamisel ning eristab olulist ebaolulisest. 13. Teab ja kasutab matemaatilise statistika ja tõenäosusteooria elemente. 14. Selgitab matemaatiliste tehete abil loteriide ja laenudega seotud riske. 15. Arvutab bruto- ja netopalka ning mitmesuguseid igapäevaeluga seotud tulusid ja kulusid ning teisendab enamkasutatavaid valuutasid. 16. Arutleb säästmise vajalikkuse üle, toob näiteid tarbimise ja kulutamise tasakaalustamise võimaluste | | |

| | |
|---|--|
| <p>5. Kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamise.</p> | <p>kohta.</p> |
| <p>Teemad, alateemad</p> <p>I Kursus 2 EKAP</p> <p>40 +12</p> | <p>Arvutamine</p> <p>Tehted ratsionaalarvudega; arvuhulgad (naturaalarvud N, täisarvud Z, ratsionaalarvud Q, irratsionaalarvud I, reaalarvud R). Ümardamine. Arvu absoluutväärtus (mõiste ja geomeetiline tähendus). Täisarvulise, negatiivse ja ratsionaalarvulise astendajaga aste (arvu juur). Tehted astmetega. Arvu kümme astmed. Arvu standardkuju. Arvutamine taskuarvutiga. Ühend ja ühisosa kasutamine; ülesanded hulkade ühendi ja ühisosa kohta, graafiline kujutamine. Elulise sisuga tekstülesanded (raha igapäevane kasutamine, pere eelarve, vahemaad, majapidamine jms).</p> <p>Mõõtühikud</p> <p>Mõõtühikute vahelised seosed, teisendamine. Elulise sisuga tekstülesanded. Ühikute teisendamine teabeallikate kasutamiseks. Interaktiivsed testid.</p> <p>Näitlikustamine (pinna, mahu jms ühikutevahelistest seostest, näitlikke jooniseid võivad õpilased ka ise koostada). Kodune kontrolltöö (vilumuse tagamiseks ja tööharjumuse kujundamiseks) õppimiskuse arendamiseks.</p> <p>Avaldised. Võrrandid ja võrratused</p> <p>Ratsionaalavaldiste lihtsustamine. Võrre. Võrdeline jaotamine. Valemite teisendamine. Võrdeline suurendamine ja vähendamine (mõõtkava, plaan). Lineaarvõrrand. Ruutvõrrand. Kahe tundmatuga lineaarvõrrandisüsteem. Arvtelje erinevad piirkonnad. Lineaarvõrratuse mõiste ja omadused ja lahendamine. Elulise sisuga tekstülesanded.</p> <p>Protsent</p> <p>Osa ja tervik, protsent, promill. Elulise sisuga tekstülesanded.</p> |
| <p>iseseisev töö I kursus 12 tundi</p> | <p>Arvude ümardamine, astendamine, arvu standardkuju</p> <p>Teisendab mõõtühikuid</p> |

| | | | |
|----------------------|--|--|--|
| | Vabalt valitud kaardi mõõtkava arvutus ja ülesannete tegemine kaasõpilastele e-poodide toodete käibemaksu ja hinnamuutuste protsendi arvutamine | | |
| praktika | Puudub | | |
| Õppemeetodid | Loeng arutelu, paaristöö, ülesannete lahendamine, rühmatöö, praktiline töö mõõtkava või plaani kasutamise kohta. Infootsing internetist, interaktiivsed testid | | |
| Hindamine | Eristav Arvutamine: kontrolltöö; Avaldised, võrrandid ja võrratused: kontrolltöö; Protsent ja mõõtühikud: kontrolltöö | | |
| sh hindekriteeriumid | Arvutamine | | |
| | „3“ | „4“ | „5“ |
| | Arvutab reaalarvudega peast ja taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab konspekti/näidete abil elulisi tekstülesandeid | Arvutab reaalarvudega peast ja taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab iseseisvalt elulisi sõnalisi tüüpülesandeid. | Arvutab reaalarvudega peast ja taskuarvutiga. Ümardab arve, kasutades ligikaudse arvutamise reegleid. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid ja vormistab korrektse lahenduskäigu |
| | Mõõtühikud | | |
| | „3“ | „4“ | „5“ |
| | Teisendab pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid. Esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust. | Teisendab tekstülesannetes mõõtühikuid vastavalt teksti sisule. | Koostab ja lahendab elulisi mõõtühikute teisendamist nõudvaid tekstülesandeid. |

| Avaldised. Võrrandid ja võrratused. | | |
|---|--|--|
| „3“ | „4“ | „5“ |
| <p>Lihtsustab avaldisi kasutades summa ja vahe ruudu ning ruutude vahe valemit, lahendab lihtsamaid lineaar-võrrandeid ja lineaar-võrrandisüsteeme ning normaalkujulisi ruut-võrrandeid. Lahendab lihtsamaid lineaarvõrratusi. Elulisi tekstülesandeid lahendab konspekti või näidete abil.</p> | <p>Lahendab võrrandeid lihtsustamise valemeid kasutades. Lahendab lineaar-võrrandeid ja lineaar-võrrandisüsteeme ning ruutvõrrandeid. Lahendab lineaar-võrratusi ja võrratuse-süsteeme. Lahendab iseseisvalt ja elulisi tüüpülesandeid, vormistab korrektse lahenduskäigu.</p> | <p>Lahendab võrrandeid lihtsustamise valemeid kasutades. Lahendab lineaar-võrrandeid ja lineaar-võrrandisüsteeme ning ruutvõrrandeid. Lahendab lineaarvõrratusi ja võrratusesüsteeme. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekst-ülesandeid, vormistab korrektse lahenduskäigu.</p> |
| Protsent | | |
| „3“ | „4“ | „5“ |
| <p>Arvutab protsenti (osa) tervikust. Arvutab tervikut protsendimäära (osamäära) ja osa kaudu. Leiab, mitu protsenti üks suurus moodustab teisest. Arvutab promilli (nt. alkoholisaldust veres) Vormistab korrektselt lahenduskäigu.</p> | <p>Lahendab kolme tehaga elulisi protsentülesandeid (näiteks niiskusekadu, lahuse ülesanded, suuruste muutumise ülesanded). Vormistab korrektselt lahenduskäigu.</p> | <p>Lahendab iseseisvalt ja loovalt vähemalt kolme tehaga elulisi protsentülesandeid. Vormistab korrektselt lahenduskäigu. Vajadusel põhjendab saadud tulemust. Valib erinevate võimaluste vahel ökonoomsema lahenduskäigu.</p> |

| <p>Teemad ja alateemad</p> <p>II Kursus 2 EKAP</p> <p>40 +12</p> | <p>Trigonomeetria</p> <p>Pythagorase teoreem. Teravnurga siinus, koosinus, tangens. Täisnurkse kolmnurga lahendamine. Elulise sisuga tekstülesanded.</p> <p>Jooned tasandil</p> <p>Punkti asukoha määramine tasandil. Lõigu pikkus, kahe punkti vaheline kaugus, vektori mõiste ja tähistamine, vektori pikkus, nullvektor, ühikvektor, vastandvektor, vektorite geomeetiline liitmine.</p> <p>Planimeetria</p> <p>Tasapinnaliste geomeetriliste kujundite (kolmnurk, ruut, ristkülik, rööpkülik, romb, trapets, korrapärase kuusnurk, ring) elemendid, ümbermõõdud ja pindalad. Elulise sisuga tekstülesanded.</p> <p>Stereomeetria</p> <p>Püstprisma, korrapärase püramiidi, silindri, koonuse ja kera (sfääri) elemendid, pindalad ja ruumala. Elulise sisuga tekstülesanded.</p> | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-----|-----|-----|--|--|---|
| <p>iseseisev töö 12 tundi</p> | <p>Eluliste ülesannete koostamine kaasõpilastele, jooned igapäevaelus- foto ja sellelt joonte leidmine. Geogebra tasapinnaliste geomeetriliste kujundite tegemine.</p> | | | | | | | | |
| <p>praktika</p> | <p>Puudub</p> | | | | | | | | |
| <p>Õppemeetodid</p> | <p>Loeng-arutelu, ülesannete lahendamine. Test (teooria tundmine), õpiring (ülesannete lahendamine ja koostamine), praktiline töö programmiga Geogebra ja wiris.</p> | | | | | | | | |
| <p>Hindamine</p> | <p>Eristav</p> <p>Trigonomeetria: kontrolltöö; Jooned tasandil: kontrolltöö; Planimeetria ja stereomeetria: kontrolltöö</p> | | | | | | | | |
| <p>Hindekriteeriumid</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="719 1241 1200 1297">„3“</th> <th data-bbox="1200 1241 1675 1297">„4“</th> <th data-bbox="1675 1241 2157 1297">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="719 1297 1200 1380">Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja</td> <td data-bbox="1200 1297 1675 1380">Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja</td> <td data-bbox="1675 1297 2157 1380">Lahendab iseseisvalt (abimaterjale kasutamata) elulisi ülesandeid</td> </tr> </tbody> </table> | | | „3“ | „4“ | „5“ | Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja | Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja | Lahendab iseseisvalt (abimaterjale kasutamata) elulisi ülesandeid |
| „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | |
| Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja | Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja | Lahendab iseseisvalt (abimaterjale kasutamata) elulisi ülesandeid | | | | | | | |

| | | | |
|------------------------|---|---|--|
| | <p>vastuse) lahendada konspekti/näidete abil (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti.</p> <p>Oskab valemikaardi abil leida õigeid elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemeid.</p> | <p>vastuse) lahendada (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti.</p> <p>Liigitab tasandilisi kujundeid, oskab valemikaardi abil leida õigeid elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemeid.</p> <p>Esitab tõepärased vastused lähtuvalt igapäevaelust.</p> | <p>trigonomeetriaeadmisi rakendades ja esitab tõepärased vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.</p> <p>Liigitab tasandilisi kujundeid ja teab elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemeid.</p> <p>Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid ja vormistab korrektse lahenduskäigu.</p> |
| Jooned tasandil | | | |
| | „3“ | „4“ | „5“ |
| | <p>Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi.</p> <p>Arvutab vektori pikkust vektori koordinaatide järgi.</p> <p>Joonestab võrrandi järgi sirge tasandil.</p> <p>Oskab leida võrrandi järgi sirge, parabooli, ringjoone ja joone järgi võrrandi.</p> | <p>Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi.</p> <p>Arvutab vektori koordinaate.</p> <p>Arvutab lõigu ja vektori pikkust algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi, vektori pikkust vektori koordinaatide järgi. Liidab vektoreid geomeetriliselt.</p> <p>Joonestab võrrandi järgi sirge, parabooli.</p> | <p>Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi.</p> <p>Arvutab vektori koordinaate, vektori algus- ja lõpp- punkti koordinaate.</p> <p>Arvutab lõigu ja vektori pikkust algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi, vektori pikkust vektori koordinaatide järgi.</p> <p>Liidab vektoreid geomeetriliselt.</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <p>Koostab konspekti abil sirge võrrandi, kui sirge on antud:</p> <p>kahe punktiga;</p> <p>punkti ja sihivektoriga;</p> <p>tõusu ja algordinaadiga;</p> <p>punkti ja tõusuga</p> <p>ning teisendab üldvõrrandiks.</p> | <p>Joonestab võrrandi järgi sirge, parabooli.</p> <p>Koostab sirge võrrandi, kui sirge on antud: kahe punktiga;</p> <p>punkti ja sihivektoriga;</p> <p>tõusu ja algordinaadiga;</p> <p>punkti ja tõusuga</p> <p>ning teisendab üldvõrrandiks, võrrandiks tõusu ja algordinaadi järgi.</p> |
| Planimetria | | | |
| „3“ | „4“ | „5“ | |
| <p>Teeb tasapinnaliste kujundite joonised ja lahendab antud andmetega kujundi pindala ja übermõõdu.</p> | <p>Teisendab ühikud ja vormistab lahenduskäigu korrektselt.</p> | <p>Teeb tasapinnaliste kujundite joonised ja arvutab kujundite pindala ja übermõõdu.</p> <p>Lahendab loovalt elulisi ülesandeid trigonomeetria - ja planimeetria teadmisi rakendades ja esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.</p> | |
| Stereomeetria | | | |
| „3“ | „4“ | „5“ | |
| <p>Lahendab näidisülesannete tasemel elulisi stereomeetria</p> | <p>Lahendab näidisülesannete tasemel elulisi stereomeetria</p> | <p>Lahendab elulisi stereomeetria ülesandeid, esitab põhjaliku</p> | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>ülesandeid valemite lehe abi, teeb joonis, vajadusel teisendab mõõtühikuid, annab vastuse lähtudes igapäevaelust. Esitleb iseseisva töö ja vastab mõnele esitatud küsimusele</p> | <p>ülesandeid, teeb joonis, vajadusel teisendab mõõtühikuid, esitab vastuse lähtudes igapäevaelust. Esitleb iseseisva töö ja vastab esitatud küsimustele</p> | <p>lahenduskäigu, teeb joonis, vajadusel teisendab mõõtühikuid, annab vastuse lähtudes igapäevaelust, suudab hinnata vastuse õigsust. Esitleb iseseisva töö mis on sooritatud programmiga geogebra ja vastab kõigile esitatud küsimustele</p> |
| <p>Teemad ja alateemad</p> <p>III Kursus 1 EKAP</p> <p>18+8</p> | <p>Töenäosusteooria ja statistika</p> <p>Sündmuse tõenäosus, tõenäosuse summa ja korrutis (sh tõenäosus loteriis ja hasartmängudes). Statistika põhimõisted ja arvkarakteristikud. Statistiline ja variatsioonirida, sagedustabel ja suhteline sagedus, diagrammid keskvärtus, kaalutud keskmine, mediaan, mood, maksimaalne ning minimaalne element, standardhälve. Statistiliste andmete kogumine, süstematiseerimine, statistiline andmetöötlus.</p> <p>Majandusmatemaatika elemendid</p> <p>Raha ja valuuta. Liht-ja liitintress. Laen ja hoiustamine, laenu tagasimakse-graafik. Palk ja kehtivad maksud Töövõtjale ja tööandjale. Käibemaks, hind käibemaksuga ja käibemaksuta. Hinnamuutused (soodushind, hinnatõus jt). Diagrammide lugemine.</p> | | |
| iseseisev töö 8 tundi | Diagrammide koostamine excelis - lõiming sotsiaalainetega - teemad: majandus ja rahvastik, pere eelarve koostamine, hindade võrdlus e-poodides, kiirlaenufirmade võrdlus. | | |
| praktika | Puudub | | |
| Õppemeetodid | Loeng-arutelu, diagrammide lugemine ja koostamine, infootsing, internetis laenu- ja liisingukalkulaatorite kasutamine, ülesannete lahendamine ja koostamine | | |
| Hindamine | Eristav | | |
| | Töenäosusteooria ja statistika: kontrolltöö. Majandusmatemaatika elemendid: iseseisev töö + kontrolltöö | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Hindekriteeriumid | Töenäosusteooria ja statistika | | |
| | „3“ | „4“ | „5“ |
| | Lahendab töenäosusteooria ja statistika näidisülesandeid. Selgitab loteriide ja hasartmängudega seotud riske. | Lahendada töenäosusteooria ja statistika näidetele baseeruvaid ülesandeid, lahendab statistika ülesandeid excelis. | Lahendab töenäosusteooria ja statistika teooriale baseeruvaid, kuid loogilist mõtlemist ja järeldusoskust nõudvaid probleemülesandeid. Koostab statistika ülesandeid excelis (koos diagrammidega) |
| | Majandusmatemaatika elemendid | | |
| „3“ | „4“ | „5“ | |
| Teisendab erinevaid valuutasid. Kasutab sellekohaseid teabematerjale. Arvutab liht- ja liitintressi; käibemaksu ja kauba jaehinda, hinnamuutusi. Teeb vahet neto- ja brutopalgal, teab palgaga kaasnevaid makse. Kasutab palgakalkulaatoreid internetis. Selgitab laenudega seotud riske, arutleb säästmise vajalikkuse ja kiiralaenude üle. Teeb vahet erinevatel | Loeb tekstis, tabelist, jooniselt vajaliku info, analüüsib seda ja teeb järeldusi. Teeb excelis diagramme. | Kasutab infotehnoloogilisi vahendeid ülesannete lahendamisel. Lahendab probleemülesandeid. Esineb avalikult ja kaitseb oma seisukohti. | |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|--|
| | diagrammidel, suudab lugeda neilt andmeid. | | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | <p>Mooduli hinde saamise eelduseks on kõikide arvestuslike tööde sooritamise vähemalt lävendi tasemel ja kõikide iseseisvate tööde esitamine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb kõikide arvestuslike hinnete aritmeetilise keskmisena.</p> | | |
| sh hindamismeetodid | Kontrolitöö | | |
| Õppematerjalid | <p>Interneti keskkonnad: wizer.me, sorative.com, kahoot.com</p> <p>Oks, A., Taperson, H. Gümnaasiumi kitsas matemaatika I töövihik. Arvuhulgad. Avaldised. Võrrandid ja võrratused. Avita, 2012.</p> <p>Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika I. Arvuhulgad. Avaldised. Võrrandid ja võrratused. Avita, 2011.</p> <p>Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika II. Trigonomeetria. Avita, 2011.</p> <p>Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika IV. Tõenäosus ja statistika. Avita, 2012.</p> <p>Leego, T., Vedler, L., Vedler, S. Matemaatika õpik kutseõppeasutustele. Tartu: AS Atlex, 2002.</p> <p>Leego, T., Vedler, L., Vedler, S. Matemaatika töövihik kutseõppeasutustele. 1. osa, Tartu: Atlex, 2003.</p> <p>Leego, T. Matemaatika töövihik kutseõppeasutustele. 2. osa, Tartu: Atlex, 2003.</p> <p>Lepmann, L., Lepmann, T., Velsker, K. Matemaatika 10. klassile. Tallinn: Koolibri, 2000.</p> <p>Lepmann, L., Lepmann, T., Velsker, K. Matemaatika 11. klassile. Tallinn: Koolibri, 2001.</p> <p>Tõnso, T., Veelmaa, A. Matemaatika 10. klassile. Tallinn: Mathema, 1998.</p> <p>Levin, A., Tõnso, T., Veelmaa, A. Matemaatika 11. klassile. Tallinn: Mathema, 1995.</p> | | |

| Mooduli nr 13 | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
|--|---|---------------------|--------------------|
| | LOODUSAINED | 6 | E. Takk, R. Lippur |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane omab loodusteadlikku maailmapilti, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | | |
| <p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mõistab loodusainete omavahelisi seoseid ja eripära, saab aru mudelite tähtsusest reaalsete objektide kirjeldamise 2. Mõtestab ja kasutab loodusainetes omandatud teadmisi keskkonnas toimuvate nähtuste selgitamisel ja väärtustamisel ning igapäeva elu probleemide lahendamise. 3. Mõistab teaduse ja tehnoloogia saavutuste mõju looduskeskkonnale ja inimesele. Saab aru ümbritseva keskkonna mõjust inimese tervisele. 4. Leiab iseseisvalt usaldusväärset loodusteaduslikku informatsiooni ja kasutab seda | <p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjeldab Maa sfääre kui süsteeme ja nendega seotud mudeleid. 2. Kirjeldab Maa evolutsioonilist arengut, elus- ja eluta looduse tunnuseid. 3. Kirjeldab abiootiliste tegurite toimet organismidevahelisi suhteid ja looduses toimivaid aineringe. 4. Kirjeldab organismide ehitust, aine- ja energiavahetust, paljunemist ja arengut (eristab rakutüüpe). 5. Iseloomustab inimese keemilist koostist ja mõistab pärandumise seaduspärasusi. 6. Kirjeldab mehaanika nähtusi ja kasutab selleks õigeid füüsikalisi suurusi ja mõisteid. 7. Kirjeldab korrektsete mõistete ja füüsikaliste suurustega elektromagnetismi nähtusi ja nende vahelisi seoseid. 8. Iseloomustab soojusenergia muutmise viise, nähtusi, seaduspärasusi. 9. Kirjeldab õigete füüsikaliste suurustega ja mõistetega valguse tekkimise, levimise ja kadumise nähtusi. 10. Kirjeldab tähtsamaid mikromaailma mudeleid, tuumareaktsioone ning radioaktiivsuse seaduspärasusi. 11. Kasutab keemiliste elementide perioodilisustabelit ja ühendite molekulaarmudeleid mikromaailma kirjeldamisel ja ainete omaduste selgitamisel. | | |

erinevate ülesannete lahendamisel.

12. Selgitab evolutsiooni kulgu ning seostab protsesse looduses nähtavaga.
13. Nimetab majandustegevusega kaasnevaid looduskeskkonna probleeme.
14. Selgitab loodus- ja sotsiaalkeskkonnas omavahelisi seoseid ja probleeme.
15. Võrdleb erinevate piirkondade kliima, mullastiku, taimestiku ja loomastiku omavahelisi seoseid.
16. Võrdleb looduslikke ja tehismaterjale ning nende omadusi.
17. Selgitab tervisliku toitumise põhimõtteid.
18. Selgitab nakkushaiguste vältimise võimalusi.
19. Kirjeldab orgaaniliste ja anorgaaniliste ainete toimet inimestele ja keskkonnale.
20. Kirjeldab inimese arengut ja tervislikku seisundit sõltuvalt sotsiaalsest, majanduslikust või looduskeskkonnast.
21. Nimetab loodusteaduste ning tehnoloogia arengu positiivseid ja negatiivseid ilminguid ning võrdleb erinevaid eetilisi- moraalseid seisukohti ning nende usaldusväärset.
22. Kirjeldab ja toob näiteid loodusteaduste, tehnoloogia ja ühiskonna vahelistest seostest.
23. Kirjeldab teaduse ning tehnoloogia võimalusi ja piiranguid ühiskonna heaolu ja majanduse arengu tagamiseks.
24. Kirjeldab oma elukoha (loodus) keskkonda, uurides ja analüüsides seal erinevaid probleeme.
25. Lahendab loodusteaduslike ülesandeid ja probleeme, kasutades erinevaid usaldusväärseid teabeallikaid.
26. Koostab erinevate andmete põhjal tabeleid ja graafikuid.
27. Kirjeldab ja kohandab korrektsete lähteandmetega ülesandele õige lahendusmudeli ning fikseerib otsitavad suurused, kasutab õigesti mõõtühikute süsteeme.

| | |
|--------------------------|---|
| | 28. Teostab õigesti arvutused, kontrollib saadud tulemust ning vormistab ülesande vastuse korrektselt. |
| Teemad, alateemad | <p>Universum ja selle kujunemine. Maakera kui süsteem - Maa teke, areng ja geoloogiline ajaskaala. Maa sfäärid (B, G; 1.kursus); Universumi evolutsioon - evolutsiooniteooriate põhiseisukohad. Mikro- ja makroevolutsioon (B; 1.kursus); Astronoomia (F, 2.kursus); Kehad, nende mõõtmed ja mõõtühikute süsteemid ja teisendamine – liikumine ja selle mõõtmine. Taustsüsteemid. Vastasmõjud. Jõud, mass ja energia (F; 1.kursus)</p> <p>Mikromaailm ja aineehitus. Aatomi ja molekuli ehitus ja mudelid – keemilise elemendid Maal. Keemiline side. Anorgaanilised aineklassid. Metallid, mittemetallid (K; 1.kursus); Mikromaailma ehitus (F; 1.kursus); Elektromagnetism (F; 2.kursus).</p> <p>Organism kui tervik. Orgaanilised ained eluslooduses – organismide keemiline koostis. Biomolekulide tähtsus eluslooduses. Toiduainete toiteväärtus, lisaained ning tervislikkuse seos koostisega. Organismide energiavajadus. (B; 1.kursus); Organismide ehitus ja talitus – rakkude ehitus ja talitus. Organismide aine- ja energiavahetus. Paljunemine ja areng. Pärilikkus. Inimene kui tervikorganism (B; 2.kursus).</p> <p>Loodusteaduste rakendusvõimalused. Loodusteaduste rakendusvõimalused tehnoloogias ja majanduses – geeni- ja biotehnoloogia. Transgeensed organismid. Nakkushaigused ja nende vältimine. Bioenergeetika. (B; 2.kursus); Loodusteaduste rakendusvõimalused tehnoloogias ja majanduses – nanotehnoloogia ja kaasaegne materjaliteadus. Organismid kahjustava ained. Orgaanilised ained. (K; 2.kursus)</p> |
| iseseisev töö 32 tundi | <p>Kaeband ja kaebandite teooria. Meandrukaeband (G; 2.kursus). Eelkaeband ja kaebandite teooria (D; 2.kursus).</p> <p>Evolutsiooniteooriad (B; 1.kursus; 2 tundi)</p> <p>Makroelemendid elusorganismis (B; 1.kursus; 2 tundi)</p> <p>Inimorganismi ehitus. (B; 1.kursus; 2 tundi)</p> <p>Kliimavöötmed (G; 1.kursus; 4 tundi)</p> <p>Metallid ja mittemetallid (K; 1.kursus; 1 tundi)</p> <p>Tänapäeva puhastusvahendite kasutamine, nende koostis ja mõju tervisele (K; 1.kursus; 2 tundi)</p> |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>Arvutusülesannete lahendamine mehaanika kohta. (F; 1.kursus; 3 tundi)</p> <p>Mehaanika, termodünaamika ja optika põhiprotsesside kirjeldamine (F; 1.kursus; 2 tundi)</p> <p>Lühiülevaade biotehnoloogia rakendusvõimalustest (B; 2.kursus; 2 tundi)</p> <p>Orgaaniliste ainete ehitus, liigitus ja mõju inimorganismile (K; 2.kursus; 2 tundi)</p> <p>Arvutusülesannete lahendamine elektromagnetismi kohta. (F; 2.kursus; 3 tundi)</p> <p>Referaat „Elekter minu kodus“ (F; 2.kursus; 3 tundi)</p> <p>Esitlus „Päikesesüsteem“ (F; 2.kursus; 2 tundi)</p> <p>Õpimapp „Keskkond ja keskkonnakaitse“ (F, G, B; 3.kursus)</p> <p>Õppekäigu aruande koostamine (B; 3.kursus; 2 tundi)</p> |
| praktika | Puudub |
| Õppemeetodid | Loeng, demonstratsioon, referaat, õppekäik, arutlus, essee, ülesannete lahendamine, paaristöö, rühmatöö, test, probleemõpe, video, esitlus, kaaslase hindamine, enesehindamine. |
| Hindamine | <p>MITTEERISTAV</p> <p>Eelduseks on õpilase osalemine õppetöös ja iseseisvate tööde tähtaegne esitamine</p> <p>Õppeprotsessis toimub läbivalt kujundav hindamine.</p> <p>Hindamisülesanded I kursus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolutsiooniteooriad – õpilane koostab kirjaliku ülevaate evolutsiooniteooriatest • Makroelemendid elusorganismis – õpilane kirjeldab makroelementide mõju elusorganismile • Inimorganismi ehitus. - õpilane kirjeldab inimorgansüsteemi ehitust, talitlust, paiknemist ja seoseid teistega |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kliimavöötmed - referaat kliimavöötmete kirjelduse või tekke kohta; kliimavöötme seos loodusvööndiga • Metallid ja mittemetallid – õpilane kirjeldab metalle ja mittemetalle • Tänapäeva puhastusvahendite kasutamine, nende koostis ja mõju • Arvutusülesannete lahendamine mehaanika kohta. • Mehaanika, termodünaamika ja optika põhiprotsesside kirjeldamine <p>Hindamisülesanded II kursus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lühiülevaade biotehnoloogia rakendusvõimalustest (B; 2.kursus; 2 tundi) • Orgaaniliste ainete ehitus, liigitus ja mõju inimorganismile (K; 2.kursus; 2 tundi) • Arvutusülesannete lahendamine elektromagnetismi kohta. (F; 2.kursus; 3 tundi) • Referaat „Elekter minu kodus“ (F; 2.kursus; 3 tundi) • Esitlus „Päikesesüsteem“ (F; 2.kursus; 2 tundi) <p>Hindamisülesanded III kursus</p> <p>Õpimapp „Keskkond ja keskkonnakaitse“ (F, G, B; 3.kursus)</p> <p>Õppekäigu aruande koostamine (B; 3.kursus; 2 tundi)</p> |
| sh hindekriteeriumid | Puuduvad |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinne kujuneb kõigi õpiväljundite saavutamisel lävendi tasemel |
| sh hindamismeetodid | Rühmatöö; referaat, lühikirjeldus, esitlus; kontrolltöö; aruande koostamine, referaat, ülesannete lahendamine |
| Õppematerjalid | Füüsika: Õpetaja märkmed, konspekt. |

e-koolikott.ee

Füüsika õpik kutsekoolidele. E.Pärgmäe Tartu 2002

Füüsika käsiraamat. K.Tarkpea, H.Voolaid Tln. 2002 Füüsika tehnikumidele.

Füüsika ülesannete kogu keskkoolile. M.Kask, M.Reemann Tln. 1992

Geograafia:

Õpetaja koostatud õppematerjalid

e-koolikott.ee

Geograafia õpik gümnaasiumile II kursus "Üldmaateadus, maa kui süsteem" Avita" 2014

Geograafia õpik gümnaasiumile 3 kursus Maailma ühiskonnageograafia. Loodusvarade majandamine ja keskkonnaprobleemid "Avita" 2017

„Üldmaateadus gümnaasiumile” 2004

Üldmaateaduse töövihik 2004

kogumik „Geograafia riigieksamiks”

Loodusgeograafia I, II, III ja IV

ajakiri „Geo”; ajakiri „Eesti Loodus”

Regio õppemapid, erinevad atlase kaardid

National Hurricane Center kodulehekül; Google Earth programm; U.S Geological Survey kodulehekül;
Vulkaanide maailma kodulehekül

Keemia:

Õpetaja koostatud konspekt ja ülesanded

e-koolikott.ee

„Keemia õpik kutseõppeasutusele“ E. Külanurm 2003

„Keemia lühikursus gümnaasiumile „ N. Katt 2003

„Keemia töövihik kutseõppeasutusele“ E. Kõo 2004;

www.cemicum.com 101 keemia katset

Bioloogia:

õpetaja koostatud õppematerjalid;

“Bioloogia ja geograafia raudvara“ Lars Trunin 2012

„Keskkonnakaitse“ Vello Keppart 2006

„Evolutsioon“ Koolibri 2001

Bioloogia lühikursus gümnaasiumile Avita 2003

Bioloogia gümnaasiumile I- III osa Eesti Loodusfoto 2006

Bioloogia õpik gümnaasiumile I kursus .Bioloogia, kui teadus. “Avita”2016

Bioloogia õpik gümnaasiumile II kursus. Organismide energiavajadus, areng ja regulatsioon “ Avita” 2016

Bioloogia õpik gümnaasiumile III kursus . Molekulaarbioloogia. Viirused ja bakterid. Pärilikkus “Avita” 2016

Bioloogia õpik gümnaasiumile IV kursus. Evolutsioon, ökoloogia . Keskkonnakaitse “Avita”2016

Bioloogia töövihikud gümnaasiumile I- IV osa Tuuli Sepp “Avita”2016

ajakiri „Eesti Loodus“, ajakiri „Imeline teadus“, ajakiri „National Geographic“

| Mooduli nr 14 | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
|---|---|---------------------|----------|
| | VÕÕRKEEL | 4,5 | E. Pener |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana. | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | | |
| Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/suhtlussituatsioonides oma seisukohti. 2. Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga. 3. Kasutab võõrkeeles oskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega. 4. Mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel. | Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisoovara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab B1 tasemel) 4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma sõpra/eakaaslast 5. Koostab oma kooli (lühidalt) tutvustuse 6. Põhjendab kooli ja erialavalikut, hindab oma sobivust valitud erialal töötamiseks 7. Hindab oma võõrkeele oskuse taset 8. Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega 9. Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust 10. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades 11. Võrdleb sihtkeele /emakeele maa(de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone ja –norme 12. Arvestab sihtkeele kõneleajate kultuurilise eripäraga 13. Tutvustab (oma eakaaslastele välismaal) Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta 14. Kirjeldab võõrkeeles oma tööpraktikat ja analüüsib oma osalemist selles 15. Tutvustab õpitavas võõrkeeles oma eriala hetkeseisu tööturul ja edasiõppimise võimalusi 16. Koostab võõrkeeles töökohale/praktikakohale kandideerimise avalduse, CV/Europassi, arvestab sihtmaad eripäraga | | |

| | |
|--|--|
| <p>5. On teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest; koostab tööleasumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusedokumentid.</p> | <p>17. Sooritab näidistööintervjuu vastavalt juhistele.</p> |
| <p>Teemad, alateemad</p> | <p>1. Mina ja maailm (2 EKAP) (52 t)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Mina ja eakaaslased 1.2. Mina ja kool 1.3. Mina ja Eesti 1.4. Erinevad inimesed ja rahvad <p>2. 1.Keskkond ja tehnoloogia (1,5 EKAP) (39 t)</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Suulise esitluse ülesehitus (PowerPoint slaidid) 2.2. Kasutatavad suhtluskeskkonnad (eelised, puudused, ohud) 2.3. Tehnoloogia arengu mõju keskkonnale 2.4. Keskkonnakaitse ja jäätmekäitlus 2.5. Tervislikud eluviisid <p>3. Haridus ja töö (1 EKAP) (26 t)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Töökuulutused |

| | |
|---|---|
| | <p>3.2. Europassi CV, avaldus ja motivatsioonikiri</p> <p>3.3. Intervjuu ülesehitus, riietus, kehakeel, viisakus jne.</p> <p>3.4. Töötamine välismaal</p> <p>3.5. Telefonivestlused: Kuupäevad, kellaajad, nädalapäevad, tähtpäevad</p> <p>Kõik teemad I-III aastal sisaldavad grammatikaõpet ning läbivad teemat „Infootsingu võimalused, allikad ja usaldusväärsus“.</p> |
| <p>iseseisev töö</p> <p>I kursus 12 tundi</p> <p>II kursus 10 tundi</p> <p>III kursus 6 tundi</p> | <p>I aasta iseseisev töö</p> <p>Kogub materjali Eesti ja ühe vabalt valitud inglise keelt kõneleva maa kohta hindamisülesande sooritamiseks ja õpimapis esitlemiseks.</p> <p>II aasta iseseisev töö</p> <p>Kogub ja töötab läbi õppematerjali ettekande ülesehitusest. Koostab suulise esitluse arvestades ettekande ülesehitust. Kasutab tunnitööna valminud materjale ühest leiutisest ning selle mõjust keskkonnale ja inimese tervisele.</p> <p>III aasta iseseisev töö</p> <p>Töötab läbi töökuulutused ja leiab neist omandatava eriala kutseoskustega seonduva sõnavara.</p> <p>Läbiv teema I – III aasta: info otsimine teabeallikatest, grammatika</p> |
| <p>praktika</p> | <p>Puudub</p> |

| | |
|---------------------|---|
| Õppemeetodid | Paaristöö, grupidöö, rollimängud ja suhtlussituatsioonid, info selekteerimine, võrdlus, esitlus, analüüs, intervjuu, abimaterjalide nagu (elektronilised) sõnastikud ja teatmikud kasutamine, juhendatud iseseisev töö. |
| Hindamine | <p>I AASTA</p> <p><u>Hindamisülesanne</u></p> <p>Kompleks-/projektülesanne teemal „Mina ja maailm“.</p> <p>Kogub materjali (iseseisev töö) Eesti ja ühe vabalt valitud inglise keelt kõneleva maa kohta, koostab kirjalikult võrdleva teksti ja esitab teksti kokkuvõtte suuliselt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutvustab ennast • tutvustab kooli ja regiooni, kus kool asub • esitab fakte Eesti Vabariigi kohta • põhjendab riigi valikut • võrdleb kahe riigi elanikkonda (rahvaarv, rahvuslik koosseis, keeled, usundid) ja kultuuritraditsioone <p>Hindamisülesanne käsitleb järgmiseid õpiväljundeid: 1-4</p> <p>Hindamisülesanne käsitleb järgmiseid hindamiskriteeriume: 1, 2, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13</p> <p>II AASTA</p> <p><u>Hindamisülesanne</u></p> <p>Individuaaltöö/Kompleksülesanne teemal „Keskkond ja tehnoloogia“</p> |

Suulise esitluse (PowerPoint slaidid) koostamine tunnitööna valminud materjalide põhjal (iseseisev töö 9 t) ühest leiutisest ning selle mõjust keskkonnale ja inimese tervisele.

- kirjeldab kasutatavaid suhtluskeskkondi (eelised, puudused, ohud)
- kirjeldab vabalt valitud leiutist ja selle kasutusvaldkonda
- põhjendab leiutise mõju keskkonnale (positiivne/ negatiivne)
- nimetab leiutisega seonduvaid võimalikke ohte inimese tervisele

Hindamisülesanne käsitleb järgmisi hindamiskriteeriume: 1, 2, 3, 7, 9, 10, 11

Käsitleb järgmisi õpiväljundeid: 1, 2, 3

III AASTA

Hindamisülesanne

Kompleksülesanne teemal „Haridus ja töö“

Õppija loeb erinevaid töökuulutusi ja leiab neist omandatava eriala kutseoskustega seonduva sõnavara (iseseisev töö):

koostab (Europassi) CV ja motivatsioonikirja; lepib kokku tööintervjuu (telefonivestlus).

Paaristöö

Mõlemad valmistuvad õppeaine viimastes kontakttundides nii intervjuerija kui intervjueritava rolliks ja esitavad ettevalmistatud rollimängu suuliselt.

| | |
|----------------------|--|
| | <p>Hindamisülesanne käsitleb järgmisi õpiväljundeid: 1,2,3,5</p> <p>Hindamisülesanne käsitleb järgmisi hindamiskriteeriume: 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10,12, 14, 15, 16, 17</p> |
| sh hindekriteeriumid | <p>1. I aasta hindamisülesanne: Individuaaltöö</p> <p>Koostab kirjalikult ja esitab individuaalselt suuliselt:</p> <p>Oma kooli tutvustus, Eesti ja 1 inglise keelt kõneleva riigi võrdlus</p> <p><u>Hindekriteeriumid:</u></p> <p>“rahuldav” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega, kuid esineb mitmeid puudusi. Moodustab valdavalt lihtlauseid ja kasutab teemasid läbivat põhisõnavara. Häälduses ja kirjepildis esineb vigu.</p> <p>“hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega, kuid esineb üksikuid puudusi. Moodustab nii liht- kui ka liitlauseid, kuid keerukamates lausekonstruktsioonides esineb vigu. Esitluse sõnavara on hea. Häälduses ja kirjepildis esineb üksikuid vigu.</p> <p>“väga hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega. Moodustab enamasti liitlauseid, keerukamates</p> |

lausekonstruktsioonides esineb üksikuid vigu. Esitluse sõnavara on lai ja mitmekesine. Hääldus ja kirja pilt on valdavalt korrektsed.

II aasta hindamisülesanne:

Iseseisva töö tulemusena kogutud materjali esitlemine ühest leiutisest ja selle mõjust keskkonnale ja tervisele.

Hindekriteeriumid:

“rahuldav” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega, kuid esineb mitmeid puudusi. Moodustab valdavalt lihtlauseid ja kasutab teemasid läbivat põhisõnavara. Häälduses ja kirja pildis esineb vigu.

“hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega, kuid esineb üksikuid puudusi. Moodustab nii liht- kui ka liitlauseid, kuid keerukamates lausekonstruktsioonides esineb vigu. Esitluse sõnavara on hea. Häälduses ja kirja pildis esineb üksikuid vigu.

“väga hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega. Moodustab enamasti liitlauseid, keerukamates lausekonstruktsioonides esineb üksikuid vigu. Esitluse sõnavara on lai ja mitmekesine. Hääldus ja kirja pilt on valdavalt korrektsed.

III aasta hindamisülesanne:

Individaaltöö+Paaristöö

(Europassi) CV, motivatsioonikiri. Valmistumine tööintervjuuks.

Hindekriteeriumid:

“rahuldav” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitab iseseisva tööna koostatud Europassi CV ja motivatsioonikirja, mis vastab lävendile. Tööintervjuu on loogilise ülesehitusega, kuid esineb mitmeid puudusi. Moodustab valdavalt lihtlauseid ja kasutab teemasid läbivat põhisõnavara. Hääluses esineb vigu.

“hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitab iseseisva tööna koostatud Europassi CV ja motivatsioonikirja, mis vastab lävendile. Tööintervjuu on loogilise ülesehitusega, kuid esineb üksikuid puudusi. Moodustab nii liht- kui ka liitlauseid, kuid keerukamates lausekonstruktsioonides esineb vigu. Kasutatud sõnavara on teemakohane ja hea. Hääluses esineb üksikuid vigu.

“väga hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitab iseseisva tööna koostatud Europassi CV ja motivatsioonikirja, mis vastab lävendile. Tööintervjuu on loogilise ülesehitusega. Moodustab enamasti liitlauseid, keerukamates lausekonstruktsioonides esineb üksikuid vigu. Kasutatud sõnavara on teemakohane, lai ja mitmekesine. Häälus on valdavalt korrektne.

Iseseisva töö: Mitteeristav hindamine.

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>„arvestatud“ (<i>lävend</i>) - Europassi CV ja kaaskiri on koostatud juhendi alusel ning korrektses inglise keeles. Kirjeldab lihtlausetega nii oma kutseoskusi kui ennast kui töötajat tööturul arusaadavalt, kasutades õiget terminoloogiat.</p> |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | <p>Esitab õpimapi mooduli jooksul läbitud tunniülesannete, tagasiside ja iseseisvate tööde ülesannetega. Õpimappi hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Kõik õpiväljundid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel (rahuldav), hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud ning kokkuvõttev hinne kujuneb arvestuslike hinnete (hindamisülesanded) kaalutud keskmisena. Kõik ülesanded on võrdse kaaluga.</p> |
| sh hindamismeetodid | <p>Kirjalik kirjeldus. Suuline esitus.</p> <p>Paaristöö/individuaaltöö, tööintervjuu, rollimäng, analüüs.</p> <p>Juhendatud iseseisev töö: Europassi CV, kirjalik võrdlus, motivatsioonikiri, õpimapp.</p> |
| Õppematerjalid | <p>Liz and John Soars (2019): <i>New Headway: Intermediate B1: Student's Book</i>, 4th Revised edition. Oxford University Press</p> <p>Liz and John Soars (2011): <i>New headway. Elementary. Student's Book</i>. Oxford University Press.</p> <p>Liz and John Soars (2019): <i>New Headway. Intermediate B1 Workbook with Key</i>, 4th Revised edition. Oxford University Press</p> <p>John and Liz Soars (2019): <i>New Headway. Upper-Intermediate Student's Book</i>, 4th Revised edition. Oxford University Press</p> <p>Stuart Redman and Ruth Gairns (2011): <i>Test Your English Vocabulary in Use Pre-intermediate and Intermediate with Answers</i>, 3rd Revised edition, Cambridge University Press.</p> <p>Raymond Murphy (2019): <i>English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English</i>, 5th Revised edition. Cambridge University Press.</p> <p>Elektronilised õppematerjalid ja tugiülesannete keskkonad: app.wizer.me quizlet.com</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>learningapps.org</p> <p>https://www.perfect-english-grammar.com</p> <p>https://www.ego4u.com/en/cram-up/vocabulary</p> <p>https://www.english-4u.de/grammar_exercises.htm</p> <p>https://www.really-learn-english.com</p> <p>https://www.englishclub.com</p> <p>https://www.englishgrammar.org/category/business-writing/</p> <p>https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/english-for-emails</p> <p>https://www.myenglishpages.com/site_php_files/speaking.php</p> <p>https://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/phrasal.htm</p> <p>www.jkhk.ee</p> <p>www.europass.cedefop.europa.eu</p> <p>Internetmaterjalide põhjal koostatud konspekt.</p> |
|--|--|

| Mooduli nr 15 | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
|---|--|---------------------|-----------------------|
| | SOTSIAALAINED | 7 | J. Raevald, R. Lippur |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab ühiskonna arengu põhjuslikke seoseid, teeb teadlikke valikuid seonduvalt iseenda ja sotsiaalse keskkonnaga, lähtub ühiskonnas kehtivatest väärtustest ja moraalnormidest ning toimib kõlbelise ja vastutustundliku ühiskonnaliikmena. Õpilane on Eesti Vabariigi lojaalne kodanik | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | | |
| Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Omab teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis toetavad tervikliku ja terviseteadliku inimese kujunemist. 2. Saab aru esinevatest nähtustest, protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas ning nende seostest ja vastastikusest mõjust 3. Mõistab kultuurilise mitmekesisuse ning demokraatia ja selle kaitsmise tähtsust ning jätkusuutliku arengu vajalikkust, aktsepteerides erinevusi: 4. Hindab üldinimlikke väärtusi, nagu vabadus, | Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustusest ühiskonnas. 2. Analüüsib üksikisiku, perekonna ja erinevate institutsioonide rolli ühiskonna arengus. 3. Nimetab ja teab terviseriske ning võimalikke vigastusi, kirjeldades nende reageerimist ja ennetamise võimalusi. 4. Tegeleb teadlikult ja võimetekohaselt tervisespordiga, treenides sobiva koormusega ning sooritab treeningujärgselt taastumist soodustavaid harjutusi. 5. Selgitab nüüdisühiskonna kujunemist, struktuuri ja korraldust. 6. Määratleb Eesti ajaloo olulisemad pöördepunktid sündmused muinasajast tänapäevani, paigutades tähtsamad Eesti ajaloo ja kultuuri sündmused õigesse ajaperioodi ja Euroopa ning maailma ajaloo konteksti. 7. Selgitab, millised muutused on toimunud taasiseseisvumisjärgses Eesti majanduses, õigusruumis, valitsemiskorralduses, riigikaitstes ja kultuurielus, eristades põhjust ja tagajärgi. | | |

inimväärikus, võrdõiguslikkus, ausus, hoolivus, sallivus, vastutustunne, õiglus, isamaalisus ning lugupidamine enda, teiste ja keskkonna vastu

8. Toob asjakohaseid näiteid sotsiaalainetes käsitlevate ja ühiskonnas esinevate nähtuste omavaheliste seoste kohta.
9. Arutleb teiste rahvaste kommete, traditsioonide ja religiooni ning nende omavaheliste konfliktide teemadel.
10. Iseloomustab demokraatliku valitsemiskorralduse toimemehhanisme Eesti ja Euroopa Liidu näitel.
11. Nimetab Eesti ja rahvusvaheliste organisatsioonide NATO, EL ja ÜRO vastastikused õigused ja kohustused
12. Kirjeldab poliitilisi ideoloogiaid ja selgitab nende erisusi, lähtudes Eesti poliitmaastikust.
13. Kirjeldab Eesti riigikaitse laiapindset käsitlust
14. Oskab hinnata enamlevinud ohte teda ümbritsevas keskkonnas, teab, kuidas nendeks valmistuda ning oskab ohu korral õigesti käituda (sh leida infot ja käitumisjuhiseid kriisiolukorras tegutsemiseks ning abistada abivajajaid end ohtu seadmata)
15. Põhjendab inimeste ja riikide jätkusuutliku käitumise vajalikkust
16. Analüüsib teabeallikate abil riigi majanduse struktuuri ning panust maailma majandusse
17. Tunneb üleilmastumise majanduslikke, poliitilisi, sõjalisi ja kultuurilisi tahke, nimetab erineva arengutasemega riike
18. Analüüsib kaartide ja statistiliste andmete põhjal riigi või regiooni rahvaarvu muutumist, rahvastiku paiknemist ja soolis-vanuseelist struktuuri
19. Kasutab teabeallikaid sh geograafilisi, poliitilisi ja topograafilisi kaarte info leidmiseks ja rakendamiseks, määrab enda asukohta kaardil, kasutades koordinaatide süsteemi, mõõdab vahemaid ja määrab asimuuti
20. Selgitab inimõiguste olemust ja nende vajalikkust, analüüsib inimõiguste tähenduse muutumist 20.-21. sajandil ning toob näiteid üksikisiku põhiõiguste muutumisest ajaloo vältel
21. Selgitab enda õigusi ja kohustusi kodanikuna
22. Orienteerub õigusaktides, kasutades erinevaid infokanaleid

| | |
|-------------------|---|
| | <p>23. Kasutab kontekstis sotsiaalainete põhimõisteid</p> <p>24. Nimetab kaasaja julgeolekuriske, sh Eesti Vabariigile ning selgitab nende maandamise võimalus</p> |
| Teemad, alateemad | <p>Mina ja tervis (52 tundi, 22 t I kursus, 26 tundi II kursus, 4 tundi III kursus)</p> <p>Kehalise aktiivsuse tähtsus ja mõju. Koormuse arvestamine kehalisel tegevusel. Vigastuste vältimine sportimisel, ohutusnõuded erinevate spordialade puhul. Erinevad treeningud ja teadmised iseseisvalt sportimiseks Kooli ja lähikonna sportimisvõimalused. Mitmekülgsuse arendamine spordis. Kehaliste võimete arendamine. Taastumise vajalikkus. Taastumine spordis. Kalorid ja tervislik toitumine, terviseriskid. Sõltuvusained ja nendega kaasnevad riskid. Suhted. Suhete areng. Seksuaalkasvatus. Konfliktid ja nende lahendamine. Minapilt, enesehinnang ja vaimne tervis. Inimese areng ja elukaar. Ealised iseärasused. Inimestevahelised erinevused. Teiste rahvaste kombed, traditsioonid.</p> <p>Mina teise ühiskonna liikmena - erinevad riigid ja ühiskonnakorraldused (22 tundi III kursus)</p> <p>Ühiskonna areng ja moderniseerumine, info- ja teadmisyhiskonna kujunemine. Nüüdisühiskonna kujunemine. Ühiskonnaelu reguleerivad normid ja väärtused. Arengumaad ja arenenud riigid. Taasiseseisvumisjärgne Eesti. Tänapäevane Eesti ühiskonnakorraldus. Poliitilised ideoloogiad. Demokraatliku riigi valitsemiskorraldus. NATO, EL ja ÜRO ning Eesti seotus nende organisatsioonidega.</p> <p>Minu perekond/sugulased/tuttavad taasiseseisvunud Eestis (12 tundi I kursus)</p> <p>Perekonna mõiste ja kujunemine. Perekonna ülesanded ja vormid. Soorollid perekonnas. Perekonna roll ühiskonnas. Kooselu ajalugu ja nüüdisaegse perekonna kujunemine. Eluolu nõukogude perioodil, taasiseseisvunud Eestis ja tänapäeval. Üleminek plaanimajanduselt turumajandusele, omandireform perekonna kontekstis. Muutused kultuurivaldkonnas.</p> <p>Minu õigused ja kohutused (12 tundi II kursus)</p> <p>Inimõiguste olemus ja vajalikkus, tähenduse muutumine 20.-21. sajandil. Õpilase õigused ja kohustused lähtuvalt seadusandlusest (põhiseadus, lastekaitse seadus jt seadused, kooli sisekorra- ja õppekorralduseeskiri</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>jne). Õigusriigi põhimõtted. Kodu ja perekonnaelu, pereliikmete vajadused ja väärtused. Eesti Vabariigi põhiseadus ja riigiparaadi ümberkujundamine. Erakondade teke ja areng ning erisused.</p> <p>Teekond läbi aja (48 tundi, sellest 24 I kursusel, 24 II kursusel)</p> <p>Ajaloo periodiseerimine. Euroopa ja maailma ajalugu. Ajalooallikad ja allikakriitika. Arheoloogia ja ajaloo teadus. Eesti mäluasutused ja seal leiduvad ajalooallikad. Eesti muinasaeg. Eesti keskaeg.</p> <p>Sõdade periood (Liivi sõda, Põhjasõda, sõjad Euroopas ja nende mõju siinsetele aladele). Eesti erinevate riikide võimu all (Poola aeg, Rootsi aeg, Vene aeg). Eesti vabariigi tekkimine ja areng II maailmasõda ja eestlaste erinevad saatused Nõukogude okupatsioon. Taasiseseisvumine.</p> <p>Majandus ja rahvastik (16 tundi II kursus)</p> <p>Rahvastiku muutumine ajas ja selle põhjused. Üleilmastumine. Immigratsioon. Tööhõive. Riigi ja maailma majandus Jätkusuutlik areng. Üksikisik turumajanduskeskkonnas. Kaardi kasutamine. Asukoha määramine kaardil.</p> <p>Riigikaitse teemapäevad (20 tundi I kursus)</p> <p>Ajateenistus. Esmaabi Kaitseväge üldfüüsiline test Riigikaitse institutsioonid (sh Kaitsepolitsei, Naiskodukaitse, noorteorganisatsioonid). Riigikaitse taastamine. Vabadussõda, I maailmasõda, II maailmasõda. ÜRO, NATO, ja EL asutamise põhjused ja funktsioonid tänapäeval. Riigikaitsestrateegia ülesehitus ja ressursid.</p> <p>Julgeolekuriskid ja hädaolukorrad. Kriiside tekkimine, sõja ja mässu erinevused</p> |
| <p>iseseisev töö</p> <p>I kursus 12 tundi</p> <p>II kursus 26 tundi</p> <p>III kursus 7 tundi</p> | <p>I kursus</p> <p>Mina ja tervis Treeningpäeviku täitmine ja iseseisev treenimine 4t</p> <p>Minu perekond Küsimustiku täitmine ja analüüs 2t</p> <p>Riigikaitse Eneseanalüüsi koostamine 6t</p> <p>II kursus</p> |

| | |
|--------------|---|
| | <p>Mina ja tervis Paaristööna teiste rahvaste kommete ja traditsioonide kirjeldamine 7t</p> <p>Minu õigused ja kohustused Arutlus ja mõistekaart valitud teemal (erakonnad, valimissüsteemid või inimõigused) 3t</p> <p>Teekond läbi aja Eesti ajaloo tähtsamate sündmuste kaardistamine 12t</p> <p>Majandus ja rahvastik Paaristööna ülevaade rahvusvahelisest organisatsioonist või suurfirmast 4t</p> <p>III kursus</p> <p>Mina ja tervis Toitumispäeviku täitmine ja selle analüüs 2t</p> <p>Mina teise ühiskonna liikmena Esitluse koostamine 5t</p> |
| praktika | Puudub |
| Õppemeetodid | Praktilised harjutused, arutelu, juhtumianalüüs, liikumismängud, rollimäng, rühmatöö, paaristöö, intervjuu, loeng, teksti analüüs, õppefilmide vaatamine ja analüüsimine |
| Hindamine | <p>I kursus</p> <p>Mina ja tervis</p> <p>1. Koostatud elustiile kajastav treeningpäevik 7 päeva kohta. Päevikule lisatud järeldused, kus õpilane nimetab koos põhjendustega oma tervisekäitumise kõige suuremad eksimused analüüsitud perioodil ning mida peaks tegema oma tervisekäitumise parandamiseks.</p> <p>Minu perekond</p> <p>2. Täidetud etteantud küsimustik erinevate nähtuste kohta ühiskonnas kindlatel aastatel. 3-4 tabelis esitatud mõõdiku puhul on eraldi välja toodud, miks asjad on muutunud</p> <p>Riigikaitse</p> <p>3. Koostatud on eneseanalüüs, mille vahel on töölehed ja eneseanalüüs, mida ma õppisin.</p> |

II kursus

Mina ja tervis

1. Paaristööna valmib ülevaade teiste rahvaste kommete ja traditsioonide ühe rahvuse põhjal (toit, muusika, rahvapillid, tavad, rahvuspühad jne).

Minu õigused ja kohustused

2. Arutlus valitud teemal (erakonnad, valimissüsteemid või inimõigused)

3. Koostatud on mõistekaart teemal (erakonnad, valimissüsteemid või inimõigused)

Teekond läbi aja

4. Ülevaade Eesti ajaloost

Majandus ja rahvastik

5. Paaristööna valmib ühe rahvusvahelise organisatsiooni või suurfirma kirjeldus ja analüüs (teke, mõju majandusele ja rahvastikule jne)

III kursus

Mina ja tervis

1. Koostatud elustiile kajastav toitumispäevik 7 päeva kohta. Päevikule lisatud järeldused, kus õpilane nimetab koos põhjendustega oma tervisekäitumise kõige suuremad eksimused analüüsitud perioodil ning mida peaks tegema oma tervisekäitumise parandamiseks.

Mina teise ühiskonna liikmena

2. esitlus välisriigist või rahvusvahelisest organisatsioonist, selle esitlus. Esitluses on läbivalt kajastunud võrdlus Eestiga.

| | |
|--------------------------------|--|
| sh hindekriteeriumid | <p>MITTEERISTAV</p> <p>Eelduseks on õpilase osalemine õppetöös, iseseisvate - ja rühmatööde tähtaegne esitamine.</p> <p>Õppeprotsessis toimub läbivalt kujundav hindamine (sh tunnikontroll, kontrolltööd, töölehed jne).</p> <p>Hindamisülesanne 1 Elustiile kajastava treening- ja toitumispäeviku täitmine läbi kolme kursuse I-III kursus. Iga kursuse lõpuks vajalik treeningpäeviku täitmine ettenatud tasemele koos analüüsiga.</p> <p>Hindamisülesanne 2 Küsimustiku täitmine erinevate ühiskonnaähtuste kohta. I kursus</p> <p>Hindamisülesanne 3 Eneseanalüüsi koostamine. I kursus</p> <p>Hindamisülesanne 4 Ülevaade teiste rahvaste kommetest ja traditsioonidest II kursus</p> <p>Hindamisülesanne 5 Arutlus ja mõistekaardi koostamine. II kursus</p> |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | <p>Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav.</p> <p>Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd.</p> |
| sh hindamismeetodid | <p>Praktiline töö, rühmatöö, eneseanalüüs, õpimapp, kirjalik töö.</p> |
| Õppematerjalid | <p><u>Mina ja tervis</u></p> <p>Perekonnaõpetus. Gümnaasiumi inimeseõpetuse õpik.</p> <p>Inger Kraav, Katrin Kullasepp, Margit Kagadze.</p> <p>“Turvalise armastuse nimel”metoodiline õppematerjal noortega töötavatele spetsialistidele.</p> <p>www.narko.ee</p> <p>www.hiv.ee</p> <p>www.amor.ee</p> <p>Arro “Uimasti ajastu”</p> |

Tervise Arengu Instituudi poolt koostatud toitumisalased [brožüürid](#)
<http://www.toitumine.ee>; <http://www.terviseinfo.ee>,<http://www.alkoinfo.ee>

[Lühifilm „Mõteteine“ – lisainfo filmist](#)

[Lühifilm „Suits“ – lisainfo filmist](#)

[Film Nime poolest võitja](#) (2001) Peep Vehm

[Rääkimata lugu – üksteist aastat hiljem](#)

Pink, A. ja Pink, J. 2006. Kodune kaloriraamat. Kerge on olla kerge

Kokassaar, U; Lill, A; Zilmer, M. 2012. Normaalse söömise kursuste käsiraamat.

Harro, J. 2005. Uimasti ajastu.

Jalak, R.2006. Tervise treening.

Jalak, R.2006. Enesetestimise käsiraamat.

Weineck, J. ja Jalak, R. 2008. Kehalised võimed ja organism.

Teekond läbi aja

Usundid (Silmaringi Teatmik), Philip Wilkinson, Varrak, Tallinn 2009

[Eesti kultuuriloo õppematerjal](#) (2013)

[11 000 aastat hiljem. Tasane tulek](#) (2008)

[Ajalik ja ajatu. Tule ja mõõgaga, 2](#) (2006)

[Eesti Muuseumide Infokeskus](#)

[Rahvusarhiiv](#)

Mina teise ühiskonna liikmena – erinevad riigid ja ühiskonnakorraldused

Kodaniku raamat. Heiki Raudla. Tallinn 2002 Siseministeerium.

Ühiskonnaõpetus Gümnaasiumiõpik. Katrin Olenko ja Anu Toots, Koolibri, 2005

Ühiskonnaõpetus. Maidu Varik, Koolibri, 2006

Valmistume Ühiskonnaõpetuse Riigieksamiks Ülesanded. Mai Kahru, Ilo, 2009

Valmistume Ühiskonnaõpetuse Riigieksamiks Raudvara. Mai Kahru, Ilo, 2009

Valmistume Ühiskonnaõpetuse Riigieksamiks 2011. Mai Kahru, TEA Kirjastus, 2010

<http://filmikogu.maailmakool.ee/>

Minu õigused ja kohustused

[Maailma konstitutsioonide veebileht](#)

[Eesti Vabariigi Põhiseadus](#)

[Riigi Teataja](#)

[Võtmekompetentsused ühiskonnaõpetuses. Käsiraamat keskkoolile](#)

Maailma majandus ja rahvastik

[Rahvastiku võimalikud arengutrendid 2012-2030](#)

<http://pub.stat.ee/px-web.2001/Database/Majandus/databasetree.asp>

<http://pub.stat.ee/px-web.2001/Database/Rahvastik/databasetree.asp>

https://www.eesti.ee/est/riik/rahandus_ja_riigieelarve/

<http://www.fin.ee/riigieelarve-ja-majandusulevaated/?searchCurrent=>

Globaliseeruv maailm:

<http://1maailm.ee/gm/>

<http://www.maailmakool.ee/>

Riigikaitseõpetus

[Riigikaitseõpik](#) (2019)

| Mooduli nr 16 | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
|---|--|---------------------|------------|
| | KUNSTIAINED | 1,5 | J. Raevald |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab kunstialaseid teadmisi ja kogemusi elukvaliteedi tõstmiseks ning isiksuse mitmekülgseks arendamiseks. | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | | |
| Õpilane: 1. Eristab näidete alusel kunstiliike ja muusikažanreid 2. Tunneb maailma ning Eesti kunsti ja muusika olulisi teoseid ning seostab neid ajalooa. 3. Analüüsib oma suhet kultuuriga ja loomingulisust läbi vahetu kogemuse 4. Kasutab kunsti ja muusikat elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks 5. Väljendab ennast läbi loomingulise tegevuse. | Õpilane: 1. Võrdleb näidete alusel erinevaid kunstiliike ja muusikažanreid. 2. Määrab kunsti ja muusikakultuuri ajastuid ajateljel. 3. Tutvustab Eesti kunsti ja muusika eripära ja tähtteoseid. 4. Uurib ja kirjeldab kunsti ja muusikateoste ajaloolist ja kultuuriloolist tausta . 5. Koostab oma Eesti lemmikteostest virtuaalse kogu (3 kunstiteost + 3 muusikateost), asetab valitud teosed ja nende autorid „suuremasse pilti”, analüüsides nende suhet vastava ajastu ja teiste autoritega ning esitleb seda. 6. Kirjeldab kogetud kunsti ja muusikaelamust ja/või omaloomingu eelistusi. 7. Mõistab ja esitleb ühte enda jaoks tähendusrikast muusika või kunstiteost ja põhjendab oma valikut, kirjeldades selle emotsionaalset mõju endale. | | |
| Teemad, alateemad | Kunstiliigid ja muusikažanrid | | |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>Kehakunst, graffiti, tegevuskunst, elektrooniline kunst, disain. Muusikamaastik minevikus, tänapäeval, tulevikus. Audio- ja visuaalse kunsti seosed. Kultuur elukvaliteedi tõstjana. Rahvakunst ja –muusika identiteedi kujundajana.</p> <p>Vanaajast tänapäeva</p> <p>Muusika ja kunsti roll inimkonna arengus. Ajastud ja kultuurilugu. Gootika Eestis. Mitmehäälsuse kujunemine, noodikiri. Renessanss. Trükipress ja maadeavastused, arhitektuur. Polüfoonilise muusika areng, ilmalik laul. Barokk kunstis ja muusikas. Klassitsism ja romantism. Instrumentaalmuusika areng.</p> <p>Rahvuslikkus. 19. ja 20. Sajand meil ja mujal.</p> <p>Eesti kunst ja muusika</p> |
| iseseisev töö | Koostab õpimapi - illustreeritud leksikoni - kogu läbitud teemade lõikes ,mis on õpilase eneseanalüüsi osaks. |
| praktika | Puudub |
| Õppemeetodid | <p>visuaal- ja audioesitlusega loeng; praktiline tegevus (muusika kuulamine);</p> <p>vaatlus; jalutuskäik-seminar tutvustamaks ajastute ilminguid keskkonnas;</p> <p>ajatelje koostamine-kandes teljele erinevad ajastud ning kunsti-ja muusikateosed ning autorid,mida õpilane kasutab ja täiendab edaspidi üldajaloo ja erialaajaloo ainetes;</p> <p>valikute võrdlemine ja põhjendamine</p> |
| Hindamine | <p>Mitteeristav</p> <p>Eelduseks mooduli hinde kujunemisel on õpilase osalemine õppetöös</p> <p>Hindamisülesanne 1</p> <p>Õppeprotsessi käigus koostada illustreeritud leksikon</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>Hindamisülesanne 2</p> <p>Esitluse koostamine ja esitlemine: õpilase poolt valitud ajastu kunstiliigi ja muusika stiili näitel, kasutades audio-visuaalset esitlust võimaldavaid IKT vahendeid</p> |
| sh hindekriteeriumid | Puuduvad |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinne kujuneb tunnist osavõtu, õpimapi esitamise ja esitluse ettekandmise tulemuse järgi. |
| sh hindamismeetodid | Õpimapp, esitlus |
| Õppematerjalid | <p>Muusikaõpetuse õppematerjalid:</p> <p>K.Spence "Raamat muusikast" „Alma Litera „, Vilnus 1995</p> <p>I.Kull ,O.Tuisk“Muusikaajalugu““Valgus“1982</p> <p>J.Jürisson „Vanast muusikast “Eesti Riiklik Kirjastus 1961</p> <p>T.Siitan“ Õhtumaade muusikaajalugu“. Talmar ja Põhi Evita 1998</p> <p>A..Kaarlep „Eesti Muusikalugu. Kunstmuusika“ ,“Talmar ja Kaalep 2007</p> <p>Kunstiõpetuse õppematerjalid:</p> <p>Leesi, L. Kunstilugu koolidele. Avita 2001</p> <p>Õpetaja koostatud PowerPoint esitlused üldise kunstiajaloo kuulsamatest teostest, kaasaegsest kunstist. Näiteid YouTubest erinevate vahendite ja tehnikate kasutamisest.</p> |

Valikõpingud

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Mooduli nr 13 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad | |
| Valikõpingud | RIIGIKAITSE | 2 EKAP (52tundi) | V. Hanko | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et mooduli läbinu on teadlik oma riigikaitsealastest kohustustest ja õigustest ning kellel on positiivne hoiak ja valmidus vajaduse korral Eestit kaitsta ning kes tegutseb lähtuvalt õigusriigi põhimõtetest. | | | | |
| I kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö - välilaager | |
| 52 t | 21 t | 2 t | 29 | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 1) Tunneb Eesti riigikaitse laia käsitlemise põhimõtteid, eesmärki ning üldist korraldust ja on valmis tegutsema enda võimalustest ja kohustustest lähtuvalt, ka kutsealuse ja reservväelasena | <ul style="list-style-type: none"> • ÕV 1 • kirjeldab Eesti riigikaitse laia käsitlemise põhimõtteid, eesmärki ning üldist korraldust, toetudes riigikaitse alusdokumentidele • leiab ja kasutab vajaduse korral riigikaitseesse puutuvat olulist infot, sh Eesti riigikaitse üldist korraldust reguleerivaid õigusakte • selgitab Eesti julgeoleku- ja kaitsepoliitika põhijooni | <ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Arutelud • Vestlus • Paaris- ning rühmatööd • Praktilised õppused • Õppekäigud • Iseseisev töö | <ul style="list-style-type: none"> • Praktiline sooritus • Iseseisev töö • Riigikaitse laagris osalemine | 2 EKAP <ul style="list-style-type: none"> • Eesti julgeoleku- ja kaitsepoliitika. 1.1 Riigikaitse lai käsitus ja elutähtsad teenused. 1.2. Elanikkonna kaitse põhimõtted. 1.3. Eesti julgeolekuriskid. 1.4. Eesti osalemine NATO; NATO kollektiivse kaitse põhimõtted. 1.5. Eesti kaitsejõud ja väeliigid. 1.6. Reservväelase ja kutsealuse kohustuse; teenistus reservis; |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>2) Tunneb Eesti sõjaajaloo tähtsamaid sündmusi ja nende mõju ning tagajärgi Eesti ühiskonna arengule ja oma lähedastele; analüüsib peamisi aktuaalseid rahvusvahelisi probleeme ja</p> | <p>rahvusvaheliste suhete ning Euroopa julgeoleku kontekstis, iseloomustab Eesti rolli NATO-s</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimetab Eesti peamisi julgeolekuriske ning kirjeldab erinevaid hädaolukordi • selgitab, kuidas korraldatakse elanikkonnakaitset • leiab infot oma kohustuste kohta kutsealuse ja reservis oleva isikuna portaali www.eesti.ee vahendusel • kirjeldab enda võimalusi ja kohustusi riigi kaitsmisel • nimetab siseturvalisuse tagamisega tegelevaid organisatsioone ja nende ülesandeid • kirjeldab kodanikuühenduste eesmärgi ja ülesandeid ning nendega liitumise võimalusi • ÕV 2 • selgitab näidete kaudu, kuidas sõjapidamine on ajaloo jooksul muutunud • nimetab Eesti ja Euroopa sõjaajaloo tähtsamaid sündmusi (I ja II maailmasõda ning | | | <p>kutsealusena arvele võtmine ja tervises seisundi hindamine.</p> <p>1.7. Ametkondade, ühenduste ja igapäevase rolli turvalisuse tagamisel.</p> <p>1.8. Riskikommunikatsioon.</p> <p>2. Sõjanduse osa ühiskonna ajaloos.</p> <p>2.1. Eesti sõjaajaloo üldise sõjaajaloo kontekstis.</p> <p>2.2. Eesti riigikaitse taastamine. Rahvusvahelised sõjalised kriisid ja relvakonfliktid 20. sajandi teises pooles valitud näidete toel.</p> <p>2.3. Nüüdisaegsed rahvusvahelised relvakonfliktid ja nende ohjamine.</p> <p>2.4. Psühholoogiline kaitse.</p> <p>3. Eesti kaitsejõudude struktuur ja ülesanded.</p> <p>3.2. Kaitseväge ja Kaitseväe sümboolika ning traditsioonid</p> <p>3.3. Kaitsevälase elukutse</p> <p>3.4. Ajateenistus ja asendusteenistus; Vaidluste lahendamine ja vastutus.</p> <p>4. Riviline liikumine ja relvaõpe</p> <p>4.1. Rivikord ja praktiline riviõpe</p> |
|---|--|--|--|---|

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|---|
| <p>nende mõju Eesti ühiskonnale</p> | <p>Vabadussõda), nende põhjusi maailma ajaloo kontekstis, analüüsib nende sõdade tagajärgi ja mõju Eesti ühiskonna arengule ja inimeste saatusele</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimetab Eesti riigikaitse taasloomise olulisemaid sündmusi • nimetab nüüdisaja julgeoleku riske ja ohte • iseloomustab ja võrdleb erinevaid rahvusvahelisi sõjalisi kriise ja relvakonflikte, analüüsib nendega seotud arenguid ning kirjeldab nende reguleerimiseks ja ohjamiseks kasutatavaid meetodeid, sh rahvusvahelised missioonid ja operatsioonid • nimetab peamisi julgeolekuga tegelevaid organisatsioone ja iseloomustab nende rolli rahvusvaheliste sõjaliste kriiside ja relvakonfliktide lahendamisel • selgitab Eesti osalust rahvusvaheliste sõjaliste kriiside ja konfliktidega | | | <p>4.2. Üksiksõduri riviõpe; Jagu koondrivis; Rühma koosseis</p> <p>4.3. Isiklik ja rühmavarustus.</p> <p>4.4. Rännak üksuse koosseisus ja üksikvõitleja liikumine maastikul</p> <p>4.5. Relvad ja relvasüsteemid Eesti kaitseväes.</p> <p>4.6. Lasu sooritamist mõjutavad tegurid.</p> <p>4.7. Ohutusnõuded ja esmaabi</p> <p>5. Orienteerumine maastikul ja välilaager</p> <p>5.1. Kompass, magnetiline asimuut ja direktsiooninurk.</p> <p>5.2. Kaardi orienteerimine, maastikul orienteerumine, käsi GPSi kasutamine.</p> <p>5.3. Välilaagri rajamine ja eluolu välitingimustes.</p> <p>5.4. Toitlustamine ja hügieen välitingimustes</p> <p>6. Ohutu käitumine, käitumine ohu ja kriisiolukordades</p> <p>6.1. Kodu, vabaaja ja liiklusohutus.</p> <p>6.2. Isiku ja vara kaitse.</p> <p>6.3. Võimalikud hädaolukorrad Eestis ning tegutsemine nende korral</p> <p>6.4. Elupäästev esmaabi.</p> |
|-------------------------------------|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>3) Väärtustab kaitseväelase elukutset, kaitseväge ja vabatahtlikku tegevust Kaitseliidus ning selle erioorganisatsioonides</p> | <p>kaasnenud rahvusvahelistel missioonidel ja operatsioonidel</p> <ul style="list-style-type: none"> • ÕV 3 • kirjeldab kaitseväge ja Kaitseliidu struktuuri • toob näiteid kaitseväge ja Kaitseliidu ülesannete kohta • nimetab kaitseväge väe- ja relvaliike • kirjeldab riigikaitstes vabatahtlikuna osalemise võimalusi • eristab kaitseväge vormiriietuse, auastmetunnused ja eraldusmärgid • kirjeldab kaitseväge ja Kaitseliidu traditsioone ning sümbolikat • kirjeldab kaitseväekohustuslase õigusi ja kohustusi kirjeldab kaitseväelase elukutset ning teab ohvitseriks ja allohvitseriks õppimise võimalusi | | | <p>6.5.Esmaabi vigastuste, traumade, haigestumiste, erakorraliste haiguste ja mürgistuste korral 6.6.Hätta sattumine välisriigis. 6.7.Riskikommunikatsioon</p> |
| <p>4) Tunneb rivilise liikumise ja relvaõppe, sh ohutuse põhialuseid; sooritab ohutult tiirulaskmise praktilisi harjutusi juhendaja kontrolli</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ÕV 4 • selgitab rivikorra kujunemise ajalugu, kasutamise vajadust ja tähtsust | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>all; tunneb kaitseväelist rutiini ja päevaplaani; orienteerub iseseisvalt maastikul kaardi ja kompassiga, osaleb välilaagri rajamisel ja seal elamisel, arvestades keskkonnakaitse põhimõtteid ning norme</p> | <ul style="list-style-type: none"> • demonstreerib esmaseid rivivõtteid paigal ja liikumisel kolonnis ning järgib käsklusi • tegutseb ühtse meeskonnana organiseeritult jao ja rühma koosseisus • käitub lasketiirus turvaliselt laskmiskäskluste järgi; võtab õpetaja käsul laskeasendeid ning kasutab õiget päästmistehnikat • kirjeldab, milliseid topograafilisi kaarte ja mis eesmärgil Eesti kaitseväes kasutatakse • orienteerub kaardi ja kompassi abil vähe- ja keskmiselt liigendatud maastikul ning liigub mööda etteantud marsruuti • määrab kaardil direktsiooninurga, maastikul kompassi abil asimuudi ja kaitseväe kaardil UTMi koordinaate • kasutab peamisi moondamise ning varjatud liikumise võimalusi erineval maastikul ja erinevas valguses, nimetab õist | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>5) Käitub ohutult, oskab käituda ohu ja kriisiolukordades ning abistada abivajajaid oma võimaluste piires</p> | <p>orienteerumist piiravaid tegureid</p> <ul style="list-style-type: none"> • rajab välilaagri ja täidab välitingimustes toitlustamise ja hügieeni reegleid • tegutseb meeskonna koosseisus kaaslasi abistavalt ja toetavalt • ÕV 5 • väldib ohtusid ning kaitseb ennast ja abivajajaid võimalike ohtude eest • kirjeldab, kuidas valmistuda kodus nädalaseks iseseisvaks hakkamasaamiseks elutähtsate teenuste katkestuste (elekter, side, küte, veevarustus jmt) korral • oskab hädaolukorras käituda ja ennast ning teisi abistada vigastuste, traumade, haigestumiste, erakorraliste haiguste ja mürgistuste korral; oskab kutsuda abi • oskab otsida teavet ohtudest nii kodukandis kui ka välisriiki reisisid • kasutab elupäästva ja jätkuva esmaabi võtteid ning erinevaid | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | kannatanu transportimise võtteid | | | |
| Iseseisev töö moodulis: | Ohututehnika lasketiirudes tundmaõppimine. Kaitseväe auastmete tundmaõppimine. Kirjalik tagasiside „Riigikaitseõpetuse“ mooduli läbiviimise kohta. | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid) | <p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel</p> <p>Hindamisülesanne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktiline sooritus (rivivõtete demonstreerimine, sooritab tiirulaskmise harjutusi juhendaja kontrolli all, annab harjutusülesannetes esmaabiabi, sh elupäästvat abi, kasutab esmaseid kaitsevahendeid); 2. Iseseisev töö (tunneb ja järgib relvadega ümberkäimise ohutus eeskirju ja –nõudeid, tunneb kaitseväe auastmeid, esitab kirjaliku tagasiside „Riigikaitse“ mooduli läbiviimise kohta); 3. Riigikaitselaagris osalemine (kasutab ning hooldab isiklikku ja rühma varustust, osaleb välilaagri paiknemis- , söögi- ja hügieenialade ettevalmistavatel tegevustel, orienteerub maastikul ja vajadusel varjudes maastikul, osaleb rännakul). | | | |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine: | <p>Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav.</p> <p>Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel.</p> <p>Hinnatakse nii teadmisi ja nende rakendamise oskust kui ka üldpädevuste saavutatust, sh õpioskusi suuliste vastuste, praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppeprogrammis taotletavatele õpitulemustele. Nii teoreetilist kui ka praktilist kursust hinnates arvestatakse ainealaste teadmiste ja oskuste taset, aktiivsust osalemisel praktilises tegevuses ning vastutustunnet ja kaaslaste toetamist ühistegevuses ja rühmatöös. Laagris hinnatakse praktilist tegevust.</p> | | | |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | <p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Riigikaitse. Õpik gümnaasiumidele ja kutseõppeasutustele“, Avita 2019. 2. „Reservväelase teatmik“, Eesti kaitseväge 2015 3. Laiendatakse õpikeskkonda: muuseum, lasketiir 4. Õppetegevus välilaagris viiakse läbi päevaplaani alusel. Välilaagris on välitingimused: maastik, harjutusväli, lasketiir, väliõõbimise korral isiklik ja rühmavarustus; orienteerumisvahendid, esmaabi õppevahendid, matkavahendid 5. Näitlik õppematerjal; plakatid, joonised, relvad, laskemoon. 6. Ajakirjandusväljaanded Riigi Kaitse, Diplomaatia, Kaitse Kodu, Sõdur, Sõdurileht | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Mooduli nr 14 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad | |
| Valikõpingud | INGLISE KEEL TEENINDUSVALDKONNALE | 2 EKAP (52 tundi) | Ene Pener | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb inglise keeles argisuhtluse situatsioonides kliendina või klienditeenidajana iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas. | | | | |
| I kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | | |
| 26 t | 20 t | 6 t | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: Vähemalt A1 keeletase inglise keeles | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| <p>6) Kasutab inglise keele oskuse arendamiseks endale sobivaid inglise keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab inglise keele õpet elukestva õppega.</p> <p>7) Kasutab inglisekeelseid logistikatermineid korrektset kontekstis suheldes erinevate logistikaosapooltega.</p> | <ul style="list-style-type: none"> eristab inglisekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusvärsust kasutab korrektset sõnavara ning grammatilisi baasstruktuure vastavalt lause kontekstile. | <ul style="list-style-type: none"> Rollimängud/dialogid Kirjalike tekstide koostamine Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe Paaristöö/rühmatöö | <ul style="list-style-type: none"> Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna vms) Paaristööna rollimängude | <p style="text-align: center;">1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> Kliendi soovide väljaselgitamine: eelistused, soovid, nõudmised, vajadused Kliendi arvamusega nõustumine /mittenõustumine, sobilike lahenduste pakkumine Kuupäevad, kellajad ja tähtajad |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>8) Väljendab end keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)</p> <p>9) Koostab klienditeeninduse ärikirju, arvestades sihtkeele/emakeele keeleliste eripäradega.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • kasutab kõnes klienditeenindusega seonduvaid viisakusväljendeid. • koostab inglisekeelse hinnapakkumise ja vastab sellele kasutades korrektseid termineid ning ärikirja ülesehitust | <ul style="list-style-type: none"> • Õpiringid • Ristsõnade lahendamine/koostamine • Lünktekstid | <p>koostamine ja suuline esitamine ette antud klienditeenindus-situatsioonide põhjal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirjaliku hinnapakkumise koostamine | <p>4. Hinnad ja pakkumised: arve, makseviisid</p> <p>5. Suulised ja kirjalikud viisakusväljendid kliendiga suhtlemisel</p> <p>6. Teabeallikad</p> |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>Kirjaliku hinnapakkumise koostamine: kasutab erialast terminoloogiat praktilises logistikavaldkonna suhtluses kasutab korrektset erialast terminoloogiat, tunneb ärikirja struktuuri ja seoseid, eristab kirjakeelt kõnekeelest.</p> <p>Eristav hindamine:</p> <p>Lävend „3“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara, kuid esineb vigu nii kirja- kui ka kasutuskontekstis. Ärikirja struktuuris ja seostes esineb vigu. Õpilane kasutab ametliku kirjakeele väljendeid, kuid ei erista igas kontekstis kõnekeelt kirjakeelest. Lauseehituses on kasutatud valdavalt lihtsamaid grammatilisi struktuure milles esineb ohtrasti vigu. Kõik laused on sõltumata vigadest siiski üheselt mõistatavad.</p> <p>Hea „4“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara, kuid esineb mõningasi vigu kirja- ja kasutuskontekstis. Õpilane tunneb ärikirja struktuuri ja seoseid ning kasutab ametliku kirjakeele väljendeid, kuid ei erista igas kontekstis kõnekeelt kirjakeelest. Lauseehituses on kasutatud vähe erinevaid grammatilisi struktuure ja/või esineb raskemates struktuurides hulgaliselt vigu. Kõik laused on sõltumata vigadest üheselt mõistatavad ning lihtsamad struktuurid valdavalt korrektsed.</p> <p>Väga hea „5“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara laialdaselt. Sõnavara kasutus on korrektne ning vigu kirja- ja kasutuskontekstis enamasti ei esine. Õpilane tunneb ärikirja struktuuri ning eristab kirjakeelt kõnekeelest moodustades erinevate grammatiliste struktuuridega lauseid, mis on valdavalt korrektsed.</p> | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid) | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. (Logistika valdkonnas kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Kaebekirja koostamine ning sellele vastamine) | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
| | Õpilane orienteerub mooduli jooksul läbitud teemade sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab nii suuliselt kui kirjalikult valdavalt lihtlauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ja/või kirjapildis, kuid vead ei takista lausete mõistmist. Saab aru esitatud suulistest küsimustest ning vastab neile lihtsate lausetega kasutades abimaterjale või esitades täpsustavaid küsimusi. | Õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara nii suuliselt kui kirjalikult moodustades erineva raskusastmega lauseid. Keerukamates struktuurides esineb erinevaid vigu. Teeb keerulisemate lausete moodustamisel vigu, kuid Lihtsamad grammatilised struktuurid on enamasti korrektsed, kuid kõik laused on kontekstis üheselt mõistetavad. Sõnavara kasutus on korrektne, kuid võib esineda vigu häälduses või kirjapildis. Saab aru esitatud küsimustest ning vastab ilma abimaterjalideta. | Õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara laialdaselt ning moodustab erinevate grammatiliste struktuuridega lauseid nii suuliselt kui kirjalikult. Keerukamad struktuurid on grammatiliselt valdavalt korrektsed. Sõnavara kasutus on kontekstile vastav ning vigu häälduses või kirjapildis enamasti ei esine. Saab aru esitatud küsimustest ning vastab neile kasutades erinevaid lausestruktuure ning teemakohast sõnavara. |
| III kursus | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | |
| 26 t | 20 t | 6 t | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: Vähemalt A1 keeletase inglise keeles | | | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|--|---|--|--|--|
| <p>1) Kasutab inglise keele oskuse arendamiseks endale sobivaid inglise keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab inglise keele õpet elukestva õppega.</p> <p>2) Kasutab inglisekeelseid logistikatermineid korrektses kontekstis suheldes erinevate logistikaosapooltega.</p> <p>3) Väljendab end keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)</p> <p>4) Koostab klienditeeninduse ärikirju, arvestades sihtkeele/emakeele keeleliste eripäradega.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • eristab inglisekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust • suhtleb erinevate logistikaosapooltega nii suuliselt kui kirjalikult kasutades korrektseid logistikatermineid: tellimuste edastamine, probleemide lahendamine • selgitab inglise keeles erinevaid logistikateenuseid ja laotehnoloogiaid • koostab kaebekirja ning vastab kaebekirjale eristades kõnekeelt kirjakeelsest | <ul style="list-style-type: none"> • Rollimängud/dialogiid • Kirjalike tekstide koostamine • Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe • Paaristöö/rühmatöö • Õpiringid • Ristsõnade lahendamine/koostamine • Lünktekstid | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna vms) • Paaristöona rollimängude koostamine ja suuline esitamine ette antud klienditeenindus-situatsioonide põhjal • Kirjaliku kaebekirja koostamine ning sellele vastamine | <p>1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veoliigid, transport 2. Kahjud, toodete defektid ja kindlustus 3. Suulised ja kirjalikud viisakusväljendid kliendiga suhtlemisel 4. Kaebekirja ja kirja vastuse koostamine 5. Kliendi juhatamine kaubahoonetes. 6. Teabeallikad |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>Kirjaliku kaebekirja koostamine ning sellele vastamine: kasutab erialast terminoloogiat praktilises logistikavaldkonna suhtluses</p> | | | |

Lävend „3“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara, kuid esineb vigu nii kirja- kui ka kasutuskontekstis. Kaebekirja struktuuris ja seostes esineb vigu. Õpilane kasutab ametliku kirjakeele väljendeid, kuid ei erista igas kontekstis kõnekeelt kirjakeelest. Lauseehituses on kasutatud valdavalt lihtsamaid grammatilisi struktuure milles esineb ohtrasti vigu. Kõik laused on sõltumata vigadest siiski üheselt mõistatavad.

Hea „4“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara, kuid esineb mõningasi vigu kirja- ja kasutuskontekstis. Õpilane tunneb kaebekirja struktuuri ja seoseid ning kasutab ametliku kirjakeele väljendeid, kuid ei erista igas kontekstis kõnekeelt kirjakeelest. Lauseehituses on kasutatud vähe erinevaid grammatilisi struktuure ja/või esineb raskemates struktuurides hulgaliselt vigu. Kõik laused on sõltumata vigadest üheselt mõistatavad ning lihtsamad struktuurid valdavalt korrektsed.

Väga hea „5“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara laialdaselt. Sõnavara kasutus on korrektne ning vigu kirja- enamasti ei esine. Õpilane tunneb ärikirja struktuuri ja seoseid ning eristab kirjakeelt kõnekeelest moodustades erinevate grammatiliste struktuuridega lauseid, mis on valdavalt korrektsed.

Mooduli hinde kujunemine:
(hindekriteeriumid)

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.

| Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
|---|---|---|
| Õpilane orienteerub mooduli jooksul läbitud teemade sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab nii suuliselt kui kirjalikult valdavalt lihtlauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara | Õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara nii suuliselt kui kirjalikult moodustades erineva raskusastmega lauseid. Keerukamates struktuurides esineb erinevaid vigu. Teeb keerulisemate lausete moodustamisel vigu, kuid Lihtsamad grammatilised | Õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara laialdaselt ning moodustab erinevate grammatiliste struktuuridega lauseid nii suuliselt kui kirjalikult. Keerukamad struktuurid on grammatiliselt valdavalt korrektsed. Sõnavara kasutus on kontekstile vastav ning vigu häälduses või kirja- ja kasutuskontekstis |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | kasutuses, häälduses ja/või kirjapildis, kuid vead ei takista lausete mõistmist. Saab aru esitatud suulistest küsimustest ning vastab neile lihtsate lausetega kasutades abimaterjale või esitades täpsustavaid küsimusi. | struktuurid on enamasti korrektsed, kuid kõik laused on kontekstis üheselt mõistetavad. Sõnavara kasutus on korrektne, kuid võib esineda vigu häälduses või kirjapildis. Saab aru esitatud küsimustest ning vastab ilma abimaterjalideta. | enamasti ei esine. Saab aru esitatud küsimustest ning vastab neile kasutades erinevaid lausestruktuure ning teemakohast sõnavara. | |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel (Logistika valdkonnas kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Kaebekirja koostamine ning sellele vastamine) | | | |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013 2. Kiisler, A. Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 3. Suursoo J. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 4. Logistikasõnastik http://wiki.eek.ee 5. Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 6. Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011 7. Jonsson, P. Logistics and Supply Chain Management. Mcgraw-Hill 2008 Erialaliitude veebilehed: <ol style="list-style-type: none"> 10. Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing http://www.prolog.ee 11. Eesti Rahvusvaheliste Autovedajate Liit http://www.eraa.ee 12. Eesti Logistika ja Ekspedeerimise Assotsiatsioon http://www.elea.ee | | | |

| | | | |
|----------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Mooduli nr 15 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|----------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------|

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Valikõpingud | VEENE KEEL TEENINDUSVALDKONNALE | 2 EKAP (52 tundi) | Olga Paatsi | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija suhtleb vene keeles argisuhtluse situatsioonides kliendina või klienditeenindajana iseseisva keeleteenustajana nii kõnes kui kirjas | | | | |
| I kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | | |
| 26 t | 20t | 6t | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: Algajad/ A1 keeletase õpitavas võõrkeeles | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| <p>1) Kasutab vene keele oskuse arendamiseks endale sobivaid vene keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeletõpet elukestva õppega</p> <p>2) Kirjeldab vene keeles iseennast, oma soove ja huvisid ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana</p> | <ul style="list-style-type: none"> eristab venekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastõetajat kasutab iseseisvalt venekeelset põhisoovavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt | <ul style="list-style-type: none"> Lühidialoogid Kirjalike lausete /tekstide koostamine vastavalt näidistele Suhtlussituatsiooni etendamine vene keeles – probleemõpe Paaristöö/rühmatöö | <ul style="list-style-type: none"> Kirjalik test sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna vms Enesetutvustus Paaristööna rollimängude koostamine ja suuline esitamine Tarsia mäng- uute väljendite kontroll | <p>1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> Grammatika: tegusõnade pööramine, lõpetatud ja lõpetamata aspekti tegusõnade kasutamine ja tähendus (läbivalt kõikide teemade all) Grammatika: Nimisõnade sugu, omadussõna ja nimisõna ühildumine, mitmuse moodustamine (läbivalt kõikide teemade all) Enesetutvustus (sh sõbrad, võõrkeelet vajalikkus minu elus, võõrkeelte oskus) Kooli tutvustus Tervitamine, ja hüvastijätt |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>3) Väljendab end keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • hindab oma võõrkeele oskuse taset • põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, • kasutab kõnes klienditeenindusega seonduvaid viisakusväljendeid. <ul style="list-style-type: none"> • väljendab end vene keele erinevate osaoskuste kaudu; kasutab õigesti põhi- ja järgarve kuupäevade ja aastaarvude lugemisel • Saab aru talle esitatud küsimustest kuupäevade ja nädalapäevade kohta, ning vastab küsimustele • tutvustab makseviise kasutades õigeid venekeelseid väljendeid | <ul style="list-style-type: none"> • Suhtlussituatsioonide etendamine vene keeles – probleemõpe • Tekstide lugemine • Küsimuste koostamine • Paaristöö/rühmatöö • Suhtlussituatsioonide etendamine vene keeles | <ul style="list-style-type: none"> • Valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, loe numbreid • Dialogide koostamine/lugemine • Valikvastused | <p>Suulised ja kirjalikud viisakusväljendid kliendiga suhtlemisel</p> <p>4. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad</p> <p>5. Arveldamine, makseviisid</p> |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>Kordamisharjutused. Tekstide koostamised. Koostab dialooge antud teemadel (enesetutvustamine, kooli tutvustamine)</p> | | | |
| <p>Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)</p> | <p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel veebisõnaraamatuid, konspekti ja interneti abi. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>Lävend: õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjapildis, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet.</p> | | | |

Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara.

II kursus

MAHT tundides kokku:

Auditoorseid tunde (teooria)

Iseseisev töö

26 t

20 t

6 t

Nõuded mooduli alustamiseks: Algajad/ A1 keeletase õpitavas võõrkeeles

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|--|---|---|--|---|
| <p>4) Mõistab Eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel</p> <p>5) Väljendab end keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)</p> <p>6) Kasutab vene keele oskuse arendamiseks endale sobivaid vene keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab vene keele õpet elukestva õppega.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga • suhtleb vene keeles telefonitsi iseseisvalt; mõistab kaasvestlejate kõnet • saab aru talle esitatud küsimustest ning kasutab küsimustele vastamisel teemakohast sõnavara lihtsates lausetes. • eristab venekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust | <ul style="list-style-type: none"> • Rollimängud, dialoogid. • Kirjalike lausete/tekstide koostamine vastavalt näidistele • Suhtlussituatsioonide etendamine vene keeles – probleemõpe • Sõnavara kontrollimiseks- Tarsia, Kahoot • Ristsõnade lahendamine / koostamine • Lünktekstid | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik test sõnavara kontrolliks (lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku. • Dialogide koostamine/lugemine <p>Paaristöö Majajuht Liikumisskeem- Piltsõnastik</p> | <p>1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Telefonivestlused. Informatsiooni suuline edastamine. Kirjapildi selgitamine. Kohtumiste kokku leppimine 2. Kliendi juhatamine kaubahoonetes. 3. Veoliigid, transport. 4. Toote mõõtmete ja omaduste kirjeldamine. 5. Kahjud, toodete defektid. |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>7) Kasutab venekeelseid logistikatermineid korrektses kontekstis suheldes erinevate logistikaosapooltega.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb erinevate logistikaosapooltega nii suuliselt kui kirjalikult kasutades korrektseid logistikatermineid | | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik test sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelauseid, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, Tarsia mänguute väljendite kontroll | |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Ärikirjade koostamine (arve)</p> | | | |
| <p>Mooduli hinde kujunemine: (<i>hindekriteeriumid</i>)</p> | <p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel veebisõnaraamatuid, konsepti ja interneti abi . Vormistamisel on lähtunud korrektselt õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. Lävend: Õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjaõppes, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara.</p> | | | |
| <p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</p> | <p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> | | | |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|---|
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: 1. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt. 2. Pirjo Salenius. С уважением... Venekeelsed ärikirjad AS Kirjastus Ilo 2003 3. Илана Файман . Самое время! Пособие по русской грамматике для эстонских школ ARGO 2012 4. Илана Файман. Пособие по русской грамматике для эстонских школ. Grammatika.ru Argo 2011 5. Z.Saveljeva, S. Guštšina, I.Mangus Vene ärikeeel kesktasemele TEA 2007 6. Irina Kotovitš Vene keele õpik keeltekoostajatele ja kursustele Kolibri 2005 7. I.Mangus Vene keele õpik. Kirjastus TEA 2008 8. Станислав Чернышов, Алла Чернышова. Поехали! Русский язык для взрослых. Базовый курс Санкт-Петербург «Златоуст» 2009 9. Н.Е. Цветова 112 тестов по русскому языку как иностранному. Санкт-Петербург «Златоуст» 2009 10. С.А. Хавронина, Л.А Харламова Практический курс русского языка для работников сервиса Москва 2014 11. Russian for business Textbook Л.В.Котане Русский язык для делового общения Санкт-Петербург «Златоуст» 2014 12. Logistikasõnastik http://wiki.eek.ee 13. Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 14. http://www.your-people.ru/obslujivanie_klientov.php | | |
| Mooduli nr 16 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /ЕКАР | Õpetajad |
| Valikõpingud | RAAMATUPIDAMINE | 3 ЕКАР (78 tundi) | Ester Altermann |
| Eesmärk: Õppija mõistab majandusarvestuse rolli ettevõttes, orienteerub raamatupidamise korraldamist reguleerivas seadusandluses, koostab majandusarvestuse algdokumente, teab finantsarvestuse põhimõtteid, oskab seostada olulisi finantsaruandeid. | | | |
| II kursus | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | |
| 78 t | 60 t | 18 t | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamise meetodid ja ülesanded Mooduli teemad |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>1) Mõistab majandusarvestuse rolli ettevõtte eesmärkide elluviimisel.</p> <p>2) Oskab kasutada raamatupidamise alast terminoloogiat, raamatupidamise korraldamise õigusakte ja raamatupidamise seadust.</p> <p>3) Vormistab raamatupidamise algdokumente ja müügiarveid.</p> <p>4) Registreerib majandustehinguid raamatupidamisregistrites, tunneb kontodele kirjendamise põhimõtteid, koostab väikeettevõtte finantsaruandeid.</p> <p>5) Teostab töötasu ja töötasuga seotud maksude arvestust.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab raamatupidamise arvestuse korraldamise võimalusi ettevõttes • nimetab raamatupidamist reguleerivaid õigusakte ja kasutab raamatupidamisalast terminoloogiat • koostab nõuetele vastavaid algdokumente ja müügiarveid • koostab lihtsamaid kirjendeid majandustehingute kohta • registreerib majandustehinguid kontodel • koostab etteantud andmete alusel väikeettevõtte finantsaruandeid (bilanss, kasumiaruanne) • arvestab töötasu, bruto- ja netopalka | <ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivne loeng • Praktiliste ülesannete lahendamine | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö - teoreetiliste teadmiste kontroll (raamatupidamise seadus) • Praktilised ülesanded - koostab nõuetele vastavaid algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt seadusandlusest (raamatupidamise ja käibemaksuseadus) • Praktilised ülesanded- majandustehingud varade, kohustiste, omakapitali ning tulud ja kulud kohta kontodel. Koostab olulisemad väikeettevõtte finantsaruandeid (bilanss, kasumiaruanne) • Praktilised ülesanded - töötasu ja töötasuga seotud maksude arvestust | <p>3 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Majandusarvestuse korraldamine ettevõttes, põhimõtted ja meetodid 2. Raamatupidamise tööd reguleerivad õigusaktid 3. Kontode mõiste ja ehitus, kahekordne kirjendamine ning majandustehingute registreerimine 4. Varad, kohustised ja omakapitali arvestus. Tulud- kulud majandustegevuses, nende kajastamine. 5. Finantsaruanded (bilanss, kasumiaruanne) ja omavahelised seosed 6. Töötasu arvestus |
|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------------|-----|-----|---|---|---|------------|-----|-----|--|---|---|------------|-----|-----|---|--|---|
| Iseseisev töö moodulis: | 1. Tutvub raamatupidamise seadusega ja raamatupidamise toimkonna juhenditega. 2. Lahendab ülesandeid varade, kohustiste ja kapitali kohta. 3. Lahendab ülesandeid tulude ja kulude kohta. Selgitab välja ettevõtte tulemuse kasumi/kahjumi. 4. Lahendab ülesandeid töötasu ja töötasuga seotud maksude kohta. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid) | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kasutab ülesannete lahendamisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. <p>1. Teoreetiliste teadmiste kontroll (raamatupidamise seadus)</p> <table border="1" data-bbox="539 512 1957 676"> <tr> <td data-bbox="539 512 1016 576">Lävend „3“</td> <td data-bbox="1016 512 1469 576">„4“</td> <td data-bbox="1469 512 1957 576">„5“</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 576 1016 676">Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 50% ulatuses</td> <td data-bbox="1016 576 1469 676">Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 70% ulatuses</td> <td data-bbox="1469 576 1957 676">Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses</td> </tr> </table> <p>2. Koostab nõuetele vastavaid algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt seadusandlusest (raamatupidamise ja käibemaksu seadus)</p> <table border="1" data-bbox="539 759 1957 1003"> <tr> <td data-bbox="539 759 1016 823">Lävend „3“</td> <td data-bbox="1016 759 1469 823">„4“</td> <td data-bbox="1469 759 1957 823">„5“</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 823 1016 1003">Koostab juhendamisel algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest</td> <td data-bbox="1016 823 1469 1003">Koostab iseseisvalt algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest</td> <td data-bbox="1469 823 1957 1003">Koostab iseseisvalt algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest ja toob välja seoseid seadusandlusest</td> </tr> </table> <p>3. Lahendab ülesandeid varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning teab bilansi koostamise põhimõtteid.</p> <table border="1" data-bbox="539 1043 1957 1287"> <tr> <td data-bbox="539 1043 1016 1107">Lävend „3“</td> <td data-bbox="1016 1043 1469 1107">„4“</td> <td data-bbox="1469 1043 1957 1107">„5“</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1107 1016 1287">Lahendab juhendamisel ülesande varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning vormistab bilansi</td> <td data-bbox="1016 1107 1469 1287">Lahendab ülesande iseseisvalt varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning vormistab bilansi</td> <td data-bbox="1469 1107 1957 1287">Lahendab ülesandeid iseseisvalt varade, kohustiste ja omakapitali kohta, vormistab korrektselt bilansi ja põhjendab lahenduskäiku</td> </tr> </table> <p>4. Lahendab ülesandeid majandustehingute kohta kontodel, koostab olulisemaid finantsaruanded (bilanss, kasumiaruanne)</p> | | | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 50% ulatuses | Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 70% ulatuses | Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Koostab juhendamisel algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest | Koostab iseseisvalt algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest | Koostab iseseisvalt algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest ja toob välja seoseid seadusandlusest | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Lahendab juhendamisel ülesande varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning vormistab bilansi | Lahendab ülesande iseseisvalt varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning vormistab bilansi | Lahendab ülesandeid iseseisvalt varade, kohustiste ja omakapitali kohta, vormistab korrektselt bilansi ja põhjendab lahenduskäiku |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 50% ulatuses | Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 70% ulatuses | Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Koostab juhendamisel algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest | Koostab iseseisvalt algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest | Koostab iseseisvalt algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest ja toob välja seoseid seadusandlusest | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lahendab juhendamisel ülesande varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning vormistab bilansi | Lahendab ülesande iseseisvalt varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning vormistab bilansi | Lahendab ülesandeid iseseisvalt varade, kohustiste ja omakapitali kohta, vormistab korrektselt bilansi ja põhjendab lahenduskäiku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | |
| | Lahendab juhendamisel ülesandeid majandustehingute kohta kontodel ja koostab kasumiaruande | Lahendab iseseisvalt ülesandeid majandustehingute kohta kontodel ja koostab kasumiaruande Exceli tabelina | Lahendab ülesandeid iseseisvalt majandustehingute kohta kontodel, koostab kasumiaruande Exceli tabelina ja põhjendab lahenduskäiku | |
| | 5. Töötasu ja töötasuga seotud maksude arvestust | | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | |
| | Arvestab juhendamisel töötasu ja töötasuga seotud riigimaksud | Arvestab iseseisvalt töötasu ja töötasuga seotud riigimaksud | Arvestab iseseisvalt töötasu ja töötasuga seotud riigimaksud ning põhjendab lahenduskäiku | |
| Mooduli hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. | | | |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jaak Kütt, 2017. Sissejuhatus raamatupidamisse. OÜ Külim 2. Evi Kikas, 2006. Raamatupidaja assistent I tase. Raamatupidaja.ee OÜ 3. Juta Tikk, 2016. Finantsarvestus Kirjastus: Raamatupidamisteave 4. Janek Keskküla, 2018 Finants- ja maksuarvestus. Kirjastus: Novare Invest OÜ 5. Enn Leppik, 2010. 303 majandustehingut raamatupidamises. Rafiko Kirjastus OÜ 6. Enno Lepvalts, 2013. Raamatupidamise sise- eeskirjade loomine Kirjastus: Pandekt 7. Monika Nikitina- Kalamäe, 2017. Finantsarvestuse ülesannete kogu . Kirjastus: Deebet OÜ 8. Lehte Alver, Jaan Alver, 2017. Finantsarvestus põhikursus. Kirjastus: Deebet OÜ 9. Raamatupidamise seadus. https://www.riigiteataja.ee/akt/RPS (hetkel kehtiv) 10. Raamatupidamis- ja maksuinfoportaal (www.rmp.ee) 11. Raamatupidamise Toimkonna juhendid www.easb.ee 12. Maksu- ja Tolliameti portaal (www.emta.wv) | | | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Mooduli nr 17 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
| Valikõpingud | SUHTLEMINE JA ASJAAJAMINE | 1 EKAP (26 tundi) | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandab ettekujutuse suhtlemise ja asjaajamise olemusest ja viisidest; õpib valima sobivat kirjalikku ja suulist suhtlemisviisi ja suudab kontrollida oma käitumist. | | | |
| I kursus | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | |
| 26 t | 20 t | 6 t | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded |
| 1) Mõistab suhtlemisprotsesside seaduspärasusi ning oskab süsteemselt mõelda, konflikte lahendada ja oma tegevust reflekteerida | <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid • mõistab suulise ja kirjaliku suhtlemise erisust • kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid • lahendab ja analüüsib tavapäraseid suhtlussituatsioone | 1 ÕV <ul style="list-style-type: none"> • Miniloeng • Rühmatöö • Vestlus • Eneseanalüüs • Rollimäng • juhtumianalüüs 2 ÕV <ul style="list-style-type: none"> • Minloeng • Praktiliste ülesannete lahendamine • Iseseisev töö • Rühmatöö • Analüüs | 1 ÕV <ul style="list-style-type: none"> • JUHTUMIANALÜÜS -etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalse käitumissituatsioonide märkamise ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel 2 ÕV <ul style="list-style-type: none"> • AMETIKIRI - juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, |
| | | | Mooduli teemad |
| | | | 1 EKAP 1. SUHTLEMINE 1.1. Suhtlemisvajadused ja – ülesanded 1.2. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine 1.3. Suuline ja kirjalik suhtlemine 1.4. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud 1.5. Erinevad suhtlemissituatsioonid ja käitumine suhtlemissituatsioonides |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>2) Kasutab suhtlemisel korrektset asjaajamiskeelt</p> | <ul style="list-style-type: none"> • selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi • loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid • mõistab kultuuridevahelisi erinevusi ja arvestab nendega suhtlemissituatsioonides • koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt • koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel avalduse, seletuskirja, volikirja, protokoll • kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega • valib kohase suulise või kirjaliku keelekasutuse lähtuvalt olukorra ametlikkuse määrast | | <p>seletuskiri, volikirja, protokoll) MEILJETIKETT, E-KIRI: enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine</p> | <p>1.6. Konfliktid ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega. Enesejuhtimine 1.7. Meeskonnatöö põhimõtted 1.8. Klienditeenindus. Kliendikeskse teeninduse põhimõtted. Teenindussituatsioonid ja nende lahendamine 1.9. Kultuuridevahelised erinevused 2. ASJAAJAMINE 2.1. Asjaajamise, dokumendi ja dokumendihalduse mõiste 2.2. Asjaajamise õiguslik keskkond 2.3. Dokumentide loomine, dokumentide säilitamine 2.4. Meilietikett, virtuaalne suhtlemiskultuur 2.5. E-kiri ja e-kirjutis, e-kirjade hea tava, vajalikud elemendid, nende vormistamine 2.6. Dokumentide vormistamine vastavalt juhendile</p> |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>1 ÕV - SUHTLUSSITUATSIOON lahendab iseseisvalt juhendi alusel tavapäraseid suhtlussituatsioone 2 ÕV - E-KIRI, AMETIKIRI digitaalselt allkirjastatud avalduse, algatus- ja vastuskirja koostamine ja vormistamine vastavalt juhendile ning edastamine e-kirjaga</p> | | | |

| | |
|--|--|
| Mooduli hinde kujunemine: <i>(Hindekriteeriumid)</i> | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt 1. JUHTUMIANALÜÜS -etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalse käitumissituatsioonide märkamine ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel Juhtumianalüüs on arvestatud kui õpilane on lahendanud juhtumianalüüsi suhtlemise üldistest põhimõtetest lähtuvalt 2. AMETIKIRI - juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, seletuskiri, volikiri, protokoll) MEILJETIKETT, E-KIRI: enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine Ülesanne on arvestatud kui õpilane on vormistanud ametikirja juhendi alusel, hindamiskriteeriumi tasemel |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel. |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: 1. Salumaa, Tarmo Aktiivõppe meetodid. I - II / Tarmo Salumaa, Mati Talvik, Alvar Saarniit Tallinn: Merlecons & Co, 2006 ([Tallinn : Pakett]) 2. Klienditeeninduse alused lihtsas keeles / koostaja Sirje Schumann ; Tallinna Tööstushariduskeskus Tallinn : Tallinna Tööstushariduskeskus, 2019 ([Tartu] : [Paar]) 3. Suhtlemisostkustest õpetamisel ja juhtimisel / Heiki Krips Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastus, c2005 ([Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastuse trükikoda]) [2.], täiend. tr. 4. Kidron, Anti Suhtlemine : inimsuhted ja suhtlemispsühholoogia / Anti Kidron [Tallinn] : Mondo, 2004 ([Tallinn] : Ühiselu) 5. Jaskolka, A „Kuidas lugeda ja kasutada kehakeelt“ 2005 Kirjastus Ersen 6. Asjaajamiskorra ühtsed alused: https://www.riigiteataja.ee/akt/72783 7. Asjaajamine: https://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/ 8. Terminoloogia sõnastik: http://www.dokumendihaldus.ee/dokumendihaldus/terminoloogia-sonastik 9. Meilietikett: http://kollis.pri.ee/turvalisus/meilietikett.html |

| Mooduli nr 18 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|---------------|-----------------------------|--------------------------|----------|
| Valikõpingud | ETTEVALMISTUS KUTSEEKSAMIKS | 3 EKAP (78tundi) | |

Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppijale antakse võimalus end ette valmistada laotöötaja, tase 4 kutseksamiks.

III kursus

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö |
| 78 t | 50 t | 18 t | 14 |

Nõuded mooduli alustamiseks: läbitud enamus põhiõpingutest

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|--|---|--|---|---|
| <p>1) Selgitab laotöötoiminguid lähtuvalt ladude tüübist ja tehnoloogia kasutusest</p> <p>2) Teeb erinevaid laotöötoiminguid kasutades laoseadmeid</p> | <ul style="list-style-type: none"> eristab ladude tüüpe nende kasutusotstarbest lähtuvalt ning selgitab nende kasutamise võimalusi Viib läbi kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toiminguid, järgides töö- ja keskkonnanõudeid Paigutab kaupa hoiukohtadele, arvestades kasutatavat hoiustamissüsteemi Osaleb inventuuris meeskonnaliikmena komplekteerib väljastustellimusi kasutades laojuhtimissüsteemi pakendab komplekteeritud kaubad ja väljuvad saadetised, arvestades nende eripära vormistab dokumendid saadetise väljastamisel | <ul style="list-style-type: none"> Rühmatöö Interaktiivne loeng Individuaalne kirjalik töö Enese hindamistestid Diskussioon | <ul style="list-style-type: none"> Kirjalik töö – Eksamiks vajalike moodulite teoreetilised testid ja küsimused Kutseeksami valikuline situatsioonülesanded ja juhtumianalüüsid Praktiline ülesanne – erinevad laotöötoimingud | <p>3 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> LAOTÖÖ TOIMINGUD LAOTEHNOLOOGIAD KLIENDITEENINDUS LAOS PAKENDAMINE RISKID LAOS |

| | | | | | | | |
|--|--|-----|--|--|------------|-----|-----|
| <p>3) Teab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nendevahelisi seoseid efektiivselt ruumikasutusest lähtuvalt</p> <p>4) Teenindab laos kliente lähtuvalt ettevõtte klienditeenindusstandardist</p> <p>5) Selgitab ohte ja riske laos</p> | <ul style="list-style-type: none"> eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt selgitab klientide vajadused ja pakub sobiva teenuse, lähtudes tööülesandest segmenteerib etteantud kriteeriumite alusel kliendid ja määrab klienditeeninduse taseme menetleb hälbeid ja vigu lähtuvalt tööülesandest määratleb laotöötoimingutega seotud riske ja nende vähendamise võimalusi | | | | | | |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>Eksamiks vajalike lisamaterjalide läbitöötamine https://seilecs.ee/varia/alamleht-3/ E-kursus – laotöötaja kutseksamiks ettevalmistustestid</p> | | | | | | |
| <p>Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)</p> | <p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtutud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Kirjalik töö – Eksamiks vajalike moodulite teoreetilised testid ja küsimused</p> <table border="1" data-bbox="539 1289 1960 1351"> <tr> <td data-bbox="539 1289 1016 1351">Lävend „3“</td> <td data-bbox="1016 1289 1469 1351">„4“</td> <td data-bbox="1469 1289 1960 1351">„5“</td> </tr> </table> | | | | Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|---|---|
| | Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele | | | | |
| 2. Kutseeksami valikuline situatsioonülesanded ja juhtumianalüüsid | | | | | | | |
| Lävend „3“ | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td data-bbox="526 555 1014 858">Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt õigesti.</td> <td data-bbox="1014 555 1467 858">Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt õigesti ja selgitab lahenduse käiku</td> <td data-bbox="1467 555 1960 858">Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt ja aritmeetiliselt õigesti ning pakub omapoolseid alternatiivseid lahendusi</td> </tr> </table> | | | | | Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt õigesti. | Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt õigesti ja selgitab lahenduse käiku | Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt ja aritmeetiliselt õigesti ning pakub omapoolseid alternatiivseid lahendusi |
| Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt õigesti. | Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt õigesti ja selgitab lahenduse käiku | Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt ja aritmeetiliselt õigesti ning pakub omapoolseid alternatiivseid lahendusi | | | | | |
| 3. Praktiline ülesanne - Erinevad laotöötoimingud | | | | | | | |
| Lävend „3“ | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td data-bbox="526 959 1014 1182">Praktilised ülesanne on sooritatud etteantud ajalimiidi jooksul mõningase juhendamisega tööhutuslaseid nõudeid järgides</td> <td data-bbox="1014 959 1467 1182">Praktilised ülesanne on sooritatud etteantud ajalimiidi jooksul iseseisvalt tööhutuslaseid nõudeid järgides</td> <td data-bbox="1467 959 1960 1182">Praktilised ülesanne on sooritatud etteantud ajalimiidi jooksul iseseisvalt tööhutuslaseid nõudeid järgides ja on selgitatud tööprotsessi kulgu</td> </tr> </table> | | | | | Praktilised ülesanne on sooritatud etteantud ajalimiidi jooksul mõningase juhendamisega tööhutuslaseid nõudeid järgides | Praktilised ülesanne on sooritatud etteantud ajalimiidi jooksul iseseisvalt tööhutuslaseid nõudeid järgides | Praktilised ülesanne on sooritatud etteantud ajalimiidi jooksul iseseisvalt tööhutuslaseid nõudeid järgides ja on selgitatud tööprotsessi kulgu |
| Praktilised ülesanne on sooritatud etteantud ajalimiidi jooksul mõningase juhendamisega tööhutuslaseid nõudeid järgides | Praktilised ülesanne on sooritatud etteantud ajalimiidi jooksul iseseisvalt tööhutuslaseid nõudeid järgides | Praktilised ülesanne on sooritatud etteantud ajalimiidi jooksul iseseisvalt tööhutuslaseid nõudeid järgides ja on selgitatud tööprotsessi kulgu | | | | | |
| 4. Mitteeristav hindamine | | | | | | | |
| Iseseisev töö on arvestatud kui kõik ettevalmistustestid on sooritatud lävendi tasemel ehk 75% ulatuses | | | | | | | |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. | | | | | | |

| | |
|--|---|
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 2. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 3. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 3. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 4. Õppefilm , 2014, INNOVE 5. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 6. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 7. Logistika alused veokorraldaja-logistik, õpetaja e-kursus https://moodle.hitsa.ee 8. Logistika uudised https://www.logistikauudised.ee/ 9. Kaubaalused - https://www.epal-pallets.org/eu-en/ 10. Veterinaar ja toiduamet- https://vet.agri.ee/ 11. Kaubaalused - Metrossystem https://metrossystem.ee/ 12. Pakendi- ja jäätmekorralduse seadusandlus 13. Logistika käsiraamat (digitaalne) |
|--|---|

| Mooduli nr 19 | MOODULI NIMETUS | | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|---|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Valikõpingud | KAUBAÕPETUS | | 3 EKAP (78 t) | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet kaubaõpetuse olemusest logistiku abile vajalikus mahus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö | |
| 78 t | 40 t | 18t | 20 | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|------------|------|------|
| <p>1) Liigitab kaupu lähtudes kaupadele esitatud nõuetest</p> <p>2) Mõistab kaubakäitlemisel tekkivaid ohte (toiduohutus, tööstuskauba ohutus) ja oskab nendega arvestada</p> <p>3) Teeb kaubakäitlemise toiminguid järgides kaubagruppidele kehtestatud nõudeid ja ettevõttesisest töökorraldust</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Grupeerib kaubad vastavalt sortimendile, orienteerudes kaubagruppide liigitamise põhimõtetest • Selgitab olemasoleva info põhjal erinevate kaupade koostist, kvaliteeti mõjutavaid tegureid, omadusi ja kasutamise võimalusi • Selgitab toiduohutuse ja tööstuskauba ohutuse nõudeid lähtudes vastavatest õigusaktidest • Teeb ettepanekuid probleemsete kaubavarude kiireks realiseerimiseks arvestades ettevõtte töökorraldust | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Paaritöö • Interaktiivne loeng • Individuaalne kirjalik töö • Praktiline töö • Diskusioon | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö (kauba mõiste, kvaliteet, kaubagrupid) • Ristsõna koostamine- Toiduainete keemiline koostis • Praktiline ülesanne - pakenditel asuva märgistuse tähenduse määramine • Mini-uuring ühe kauba või kaubagrupi teemal | <p>3 EKAP</p> <p>1.TOOTE KVALITEET JA STANDARD 1.1Kaupade liigitamine 1.2 Kvaliteedi hindamine</p> <p>2.KAUBAGRUPID JA MÄRGISTUS 2.1 Kaupade märgistused, erimärgistused</p> <p>3. KAUPU KÄSITLEVAD ÕIGUSAKTID</p> <p>4.SORTIMENT JA VARU</p> <p>4.1.TOIDUKAUBAD 4.1.1. Toiduainete kaubagrupid 4.1.2. Toiduainete keemiline koostis 4.1.3. Lisaaained 4.1.4. Toiduainete konserveerimine 4.1.5. Toiduohutus</p> <p>4.2.TÖÖSTUSKAUBAD 4.2.1Tööstuskaupade kaubagrupid 4.2.2Tööstuskaupade ohutus</p> | | | |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>1. Leiab internetist vastavalt juhendile informatsiooni etteantud kaupade kohta</p> <p>2. Koostab eelnevate ülesannete põhjal mini-uuringu</p> | | | | | | |
| <p>Mooduli hinde kujunemine:</p> | <p>Moodulit hinnatakse eristavalt.</p> <p>Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses.</p> <p>1. Kirjalik töö (kauba mõiste, kvaliteet, kaubagrupid)</p> <table border="1" data-bbox="495 1246 1917 1308"> <tr> <td data-bbox="495 1246 976 1308">Lävend,,3“</td> <td data-bbox="976 1246 1429 1308">,,4“</td> <td data-bbox="1429 1246 1917 1308">,,5“</td> </tr> </table> | | | | Lävend,,3“ | ,,4“ | ,,5“ |
| Lävend,,3“ | ,,4“ | ,,5“ | | | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele |
| | 2. Ristsõna koostamine- Toiduainete keemiline koostis | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
| | Õpilane koostab ristsõna „Toiduainete keemiline koostis“ vähemalt kuus küsimust | Õpilane koostab ristsõna „Toiduainete keemiline koostis“ vähemalt üheksa küsimust | Õpilane koostab ristsõna „Toiduainete keemiline koostis“ vähemalt kaksteist küsimust |
| | 3. Mitteeristav hindamine Praktiline ülesanne -pakenditel asuva märgistuse tähenduse määramine Praktiline ülesanne on sooritatud vastavalt hindamisjuhisele | | |
| | 4. Mini-uuring ühe kauba või kaubagrupi teemal | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ |
| | Õppija on koostanud miniuuringu etteantud juhise järgi | Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud oma uurimustööd | Lisaks lävendi „4“ tasemele annab tagasisidet teistele õppijatele vastastikhindamise vormil |
| Mooduli kokkuvõttev hinde kujunemine | Moodulit hinnatakse eristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel | | |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: 1. Veterinaar ja Toiduamet www.vet.agri.ee 2. Kaupu reguleerivad õigusaktid http://www.riigiteataja.ee 3. Eesti Kaupmeeste Liit http://www.kaupmeesteliit.ee/et 4. http://www.kutsekoda.ee/et/index 5. Eesti Tarbijakaitse Liit http://www.tarbijakaitse.ee/ 6. Õpiobjekt http://endla.joosu.ee/start.php “Toiduainete riknemine 7. Kaubandusalane toidukaupade õpik https://www.digar.ee/viewer/et/nlib-digar:120729/112164/page/1 8. Aino Siimon Kaubandus INNOVE 2014 | | |

9. Kaubandusalane toidukaupade õpik H. Kikas, A. Antson, E. Joosu, E. Kiivit, E. Koger, K. Pärn, V. Vetka
10. Toidujäätmete teke Eesti kaubandus- ja toiduainetööstusettevõtetes. Harri Moora, Evelin Piirsalu, Triin Viilvere. 2015
[file:///C:/Users/kasutaja/Downloads/Uuring%20Toiduj%C3%A4%C3%A4tmete%20teke%20Eesti%20kaubandus-%20ja%20toiduainet%C3%B6%C3%B6stusettev%C3%B5tetes%20\(2015\).pdf](file:///C:/Users/kasutaja/Downloads/Uuring%20Toiduj%C3%A4%C3%A4tmete%20teke%20Eesti%20kaubandus-%20ja%20toiduainet%C3%B6%C3%B6stusettev%C3%B5tetes%20(2015).pdf)
11. <http://www.ekk.edu.ee> Kaupade käitlemisega seotud tegevused kaupluses. Õpiobjekt, autor Edda Sõõru.

| Mooduli nr 20 | MOODULI NIMETUS | | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|---|--|---|---|---|
| Valikõpingud | LOGISTIKA E-KAUBANDUSES | | 2 EKAP (52 tundi) | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab kaasaegse e-kaubanduse toimimise aluspõhimõtted, hetke- ja tulevikutrendid ning mõistab e-kaubanduse logistikaprotsessi erisusi | | | | |
| II kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö | |
| 52 t | 6 t | 12 t | 34 | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 1) Selgitab e-kaubanduse arengut ja tulevikutrende arvestades ettevõtluskeskkonda | <ul style="list-style-type: none"> selgitab meeskonnatööna e-kaubanduse arengut ja tulevikutrende | <ul style="list-style-type: none"> Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Diskussioon Individuaalne kirjalik töö | <ul style="list-style-type: none"> Rühmatöö - e-kaubanduse arengu ja tulevikutrendide Miniuring - logistika e-kaubanduses | <p style="text-align: center;">2 EKAP</p> 1.E-kaubanduse areng ja tulevikutrendid 2. E-kaubanduse logistika ja riskid 3.Põhilised probleemid logistika korraldamises e-kaubanduses |
| 2) Selgitab e-kaubanduse logistika | <ul style="list-style-type: none"> teeb etteantud kaasuse alusel ettepanekuid | | | |

| toimimispõhimõtteid ja erisusi | ettevõtte e-kaubanduse logistika probleemküsimuste lahendamiseks | • Enesehindamis -testid | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|------------|-----|-----|--|---|--|------------|-----|-----|--|--|---|
| Iseseisev töö moodulis: | Miniuuring - logistika e-kaubanduses | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid) | <p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasagset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1.Rühmatöö - e-kaubanduse arengu ja tulevikutrendide</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Koostab meeskonnas kirjaliku töö e-kaubanduse arengu ja tulevikutrendide kohta etteantud allikate põhjal</td> <td>Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud rühmatöö</td> <td>Lisaks lävendi „4“ tasemele on käsitletud erinevaid tulevikustsenaariumeid</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.Minuuuring - logistika e-kaubanduses</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Õppija on koostanud miniuuringu etteantud juhise järgi</td> <td>Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud oma uurimustööd</td> <td>Lisaks lävendi „4“ tasemele annab tagasisidet teistele õppijatele vastastikhindamise vormil</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Koostab meeskonnas kirjaliku töö e-kaubanduse arengu ja tulevikutrendide kohta etteantud allikate põhjal | Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud rühmatöö | Lisaks lävendi „4“ tasemele on käsitletud erinevaid tulevikustsenaariumeid | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Õppija on koostanud miniuuringu etteantud juhise järgi | Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud oma uurimustööd | Lisaks lävendi „4“ tasemele annab tagasisidet teistele õppijatele vastastikhindamise vormil |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | |
| Koostab meeskonnas kirjaliku töö e-kaubanduse arengu ja tulevikutrendide kohta etteantud allikate põhjal | Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud rühmatöö | Lisaks lävendi „4“ tasemele on käsitletud erinevaid tulevikustsenaariumeid | | | | | | | | | | | | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | |
| Õppija on koostanud miniuuringu etteantud juhise järgi | Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud oma uurimustööd | Lisaks lävendi „4“ tasemele annab tagasisidet teistele õppijatele vastastikhindamise vormil | | | | | | | | | | | | | | |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse eristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: 9. E-kaubanduse Liit 10. Logistika lahendused.ee 11. Luik, E. 2012. Internetiturundaja. Kirjastus: Äripäev. 12. Luik, E. 2008. E-turundus alused. Kirjastus: Erti Luik | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Mooduli nr 21 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
| Valikõpingud | TOLLINDUS | 1 EKAP (26 tundi) | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb logistika erialaks vajalikke tollindusealaseid üldteadmisi ja saab esmaseid oskusi õigusaktide kasutamisel ning arendab iseseisva töö oskusi. | | | |
| III kursus | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | |
| 26 t | 20 t | 6 t | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded |
| 1) Teab Euroopa Liidu tollipoliitikat ja Maksu-ja Tolliameti töö üldpõhimõtteid 2) Tunneb tolliformaalsusi ja erinevate tolliprotseduuride sisu 3) Teab tollis kogutavate maksude vajalikkust (tollitariifistik) ning oskab | <ul style="list-style-type: none"> • nimetab EL kuuluvaid riike ja nende pealinnu • kirjeldab EL tollipoliitika ja Maksu- ja Tolliameti töö üldpõhimõtteid • selgitab tolliformaalsuste vajalikkust ja erinevate tolliprotseduuride olemust • nimetab tollis kogutavaid | <ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivne loeng • E- kursus | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö – Tolliliit, Maksu- ja Tolliameti; Tolliprotseduurid ja tolliladustamise tolliprotseduurid; tollis kogutavad maksud ja tariifistik • Valikvastustega testid – Tolliliit, tolliprotseduurid ja |
| | | | 1 EKAP 1. Tolliliit ja riigi tolliasutuste töö eesmärgid ja ülesanded 2. Tolliprotseduurid 3. Tollis kogutavad maksud ja tollitariifistik |

| kasutada teemakohaseid õigusakte | makse ja maksustamise põhimõtteid <ul style="list-style-type: none"> oskab leida tolli teemakohaseid õigusakte | | tollis kogutavad maksud | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------|--|------------|-----|-----|---|--|---|------------|-----|-----|--|--|--|
| Iseseisev töö moodulis: | Koostab ja lahendab Euroopa Liitu kuuluvate kõigi riikide kohta ristsõna või osaleb tollinduse e-kursusel foorumis - Euroopa Liidu riigid ristsõna koostamine ja lahendamine | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid) | <p>Moodulit hinnatakse eristavalt.</p> <p>Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <p>1. Kirjalik töö –Tolliliit, Maksu- ja Tolliameti; Tolliprotseduurid ja tolliladustamise tolliprotseduurid; tollis kogutavad maksud ja tariifistik</p> <table border="1" data-bbox="542 735 1962 979"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 735 1016 799">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 735 1469 799">„4“</th> <th data-bbox="1469 735 1962 799">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 799 1016 979">Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 55% ulatuses</td> <td data-bbox="1016 799 1469 979">Vastab õpetaja poolt koostatud Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 75% ulatuses</td> <td data-bbox="1469 799 1962 979">Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.Valikvastustega testid - Tolliliit, tolliprotseduurid ja tollis kogutavad maksud</p> <table border="1" data-bbox="542 1062 1962 1227"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 1062 1016 1126">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 1062 1469 1126">„4“</th> <th data-bbox="1469 1062 1962 1126">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 1126 1016 1227">Lävendi saamiseks peab olema testide sooritus vähemalt 55%</td> <td data-bbox="1016 1126 1469 1227">Hinde neli saamiseks tuleb testide sooritus vähemalt 75%</td> <td data-bbox="1469 1126 1962 1227">Hinde viis saamiseks tuleb testide sooritus 95%-100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.Mitteeristav hindamine</p> <p>Iseseisev töö - Koostab ja lahendab Euroopa Liitu kuuluvate riikide kohta ristsõna</p> <p>Töö on arvestatud kui õppija on koostanud iseseisvalt EL kõikide riikide kohta ristsõna ning on lahendanud teise õpilase poolt koostatud ristsõna.</p> | | | | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 55% ulatuses | Vastab õpetaja poolt koostatud Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 75% ulatuses | Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Lävendi saamiseks peab olema testide sooritus vähemalt 55% | Hinde neli saamiseks tuleb testide sooritus vähemalt 75% | Hinde viis saamiseks tuleb testide sooritus 95%-100% |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | |
| Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 55% ulatuses | Vastab õpetaja poolt koostatud Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 75% ulatuses | Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses | | | | | | | | | | | | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | | | | |
| Lävendi saamiseks peab olema testide sooritus vähemalt 55% | Hinde neli saamiseks tuleb testide sooritus vähemalt 75% | Hinde viis saamiseks tuleb testide sooritus 95%-100% | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Mooduli hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Transiidi käsiraamat, 2004 2. Logistika käsiraamat 3. Ekspedeerija käsiraamat. https://eprints.tktk.ee/2534/7/Ekspedeerija%20kasiraamat_2016%20%2815.11%29.pdf 4. Tarneahela haldamine II Transpordilepingud ja väliskaubanduslikud regulatsioonid (tollindus) 5. Jüri Suursoo ,2013 6. Tarneahela haldamine II Transpordilepingud ja väliskaubanduslikud regulatsioonid (tollindus) 7. Jüri Suursoo ,2013 8. https://www.eesti.ee/et/ 9. https://www.emta.ee/et 10. https://www.logistikauudised.net/ 11. https://enet.animato.ee/index.php?otsida=toll 12. https://elik.nlib.ee/?id=5190 13. https://www.koda.ee/seminarid/Lidia_friedenthal_08.10.2009.pdf 14. Marika Õispuu loengumaterjal „Vabasse ringlusesse lubamise tolliprotseduur“ 2010 15. Tiiu Kaup loengumaterjalid „Töötlemisprotseduurid“ ja „Kauba väljavedu Euroopa Liidust“ 2010 16. Inna Hendla loengumaterjal „Vabatsooni ja vabalao põhimõtted“ 2010 17. Katrin Punga loengumaterjal „Transiit“ 2010 18. Hannes Umborg loengumaterjal „Ajutine ladustamine“ ja „Tolliladustamine“ 2010 |

| Mooduli nr 22 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|--|------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Valikõpingud | TOIDUHÜGIEEN | 1 EKAP | Mari Hallik |
| Eesmärk: Opetusega taotletakse et õppija mõistab toiduhügieeni sh. isikliku hügieeni põhimõtteid ja vajalikkust toiduainete tööstuses ja toidu käitlemisel. | | | |

I kursus

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | |
| 26 | 20 | 6 | |

Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|---|--|--|---|---|
| <p>1) Mõistab toiduhügieeni põhimõtteid ja järgimise tähtsust toiduainetööstuses ning teab toiduohutuse tagamise protsessi toidu käitlemisel</p> <p>2) Töötab ohutult ja säästlikult järgides isiklikku ja üldisi hügieeninõudeid</p> | <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab toiduhügieeni vajalikkust toidukäitlemisel arvestades erinevaid riskitegureid • loetleb toidu saastumise põhjusi ning selgitab abinõusid haiguste vältimiseks • selgitab enesekontrolli põhimõtteid ja toitu käsitlevaid õigusakte • kirjeldab isikliku ja üldhügieeni reegleid toidukäitlemisel lähtuvalt ettevõtte spetsiifikas | <ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Arutelu • Analüüs • Esitlus • Test | <ul style="list-style-type: none"> • Esitlus- isikliku hügieeni jälgimine ja kasutamine • Kirjalik töö: Toiduhügieeni mõisted • Test | <p>1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toitu käsitlevad õigusaktid 2. Toiduhügieeni põhimõtted 3. Mikroorganismid ning nende kasvu ja paljundamist mõjutavad tegurid 4. Toidu füüsikaline, keemiline ja bioloogiline saastumine 5. Toidu kaudu levivad haigused, toidumürgitused ja – infektsioonid ning nende vältimine 6. Toidu säilitamise viisid ja tingimused ning temperatuuri kontroll käitlemisel 7. Enesekontrollisüsteem toidukäitlemis ettevõttes 8. Isiklik hügieen 9. Puhastus ja desinfitseerimine 10. Kahjuritõrje |
| Iseseisev töö moodulis: | Loengu materjalidega tutvumine ja läbi töötamine | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid) | Mitteeristav hindamine | | | |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Esitlus- isikliku hügieeni jälgimine ja kasutamine Töö on arvestatud kui esitlus on koostatud ja esitletud 2. Kirjalik töö: Toiduhügieeni mõisted Töö on arvestatud kui etteantud toiduhügieeni mõisted on kirjeldatud 3. Test – teemat läbiv kokkuvõttev test Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 75% õigeid vastuseid |
| Mooduli hinde kujunemine: | Mitteeristav hindamine Kõik hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel. |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. www.vet.agri.ee 2. Õpiobjekt http://endla.joosu.ee/start.php “Toiduainete riknemine 3. Toiduhügieenikoolituse täiendmaterjalid. Tallinna Tehnikaülikool 2004 4. HACCP käsiraamat toidukäitlejale. Põllumajandusministeerium 2002 5. Toiduhügieen, enesekontroll ja ettevõtte tunnustamine. Leksiko 2002 6. Töötervishoiu ja tööohutuse seadus. |

| Mooduli nr 23 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|---|-------------------------------------|--------------------------|----------|
| Valikõpingud | TAGASTUSLOGISTIKA | 1 EKAP (26 tundi) | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised tagastuslogistika toimimisest, rakendamisest ettevõtetes ja mõjust keskkonnale | | | |
| III kursus | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | |
| 26 t | 20 t | 6 t | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: Läbitud logistika alused pakendi teema | | | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
|---|--|--|---|---|
| 1) Mõistab tagastuslogistikat toimimist ja rakenduspõhimõtteid ettevõttes 2) Kirjeldab tagastuslogistika mõju ja kulu ettevõttele ja keskkonnale | <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab tagastuslogistika ja pakendiringlust praktikaettevõttes • kirjeldab tagastuslogistika mõju ja kulu ettevõttele ja keskkonnale | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Praktiline töö • Diskussioon | <ul style="list-style-type: none"> • kompleksülesanne tagastuslogistika praktikaettevõttes | IEKAP 1. TAGASTUSLOGISTIKA 1.1. Tagastus- ümbertöötus ja jäätmena käitlemise võimalused erinevate toodete tarneahelates 1.2. Tagastuslogistika mõju kuludele ja keskkonnale 1.3. Tagastuslogistika praktikaettevõttes |
| Iseseisev töö moodulis: | Kirjalik töö tagastuslogistika korralduse kohta praktikaettevõttes | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: <i>(Hindekriteeriumid)</i> | Moodulit hinnatakse eristavalt. Mooduli hinde saamiseks on sooritatud kõik mooduli hindamisülesanded lävendi tasemel. 1.Kompleksülesanne tagastuslogistika praktikaettevõttes | | | |
| Lävend „3“ | | „4“ | „5“ | |
| Praktikaettevõtte näitel selgitab tagastuslogistika toimimist ettevõttes ning esitab enda töö tulemuse rühmas. Rühmatööna esitatakse mõttekaart, kus on välja toodud ettevõtete erinevused ja sarnasused tagastuslogistika kujundamisel. Rühmatöö on esitletud. | | lisaks lävendi “3” tasemele põhjendab ja selgitab erinevate ettevõtete tagastuslogistikat | lisaks lävendi “4” esitab parendusettepanekud | |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. | | | |

| | |
|--|---|
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013 2. Kiisler, A. Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 3. Suursoo J. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 4. Suursoo, J. Tarneahela haldamine I osa. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2012. 5. Suursoo, J. Tarneahela haldamine II osa. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2013. 6. Logistikasõnastik http://wiki.eek.ee 7. Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 8. Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011 |
|--|---|

| Mooduli nr 24 | MOODULI NIMETUS | | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|--|--|--|--|--|
| Valikõpingud | TÄNAPÄEVASED KAUGTÖÖ VAHENDID JA PÕHIMÕTTED | | 1 EKAP (26 tundi) | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab kaugtööks sobivate digivahendite valimise põhimõtted ja kasutamise oskuse lähtuvalt tööülesandest. | | | | |
| I kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö |
| 26 t | | | 6 t | 20 |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 1) Valib koostööks sobivad veebi- ja pilvepõhised rakendused lähtuvalt töö iseloomust | <ul style="list-style-type: none"> • sooritab praktilise kompleksülesande, mille käigus kasutab veebi- ja pilvepõhiseid rakendusi | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö Interaktiivne loeng • Esitlus • Diskussioon • Praktiline töö | <ul style="list-style-type: none"> • Kompleksülesanne • Iseseisev töö - mooduli teemade kohta praktiliste ülesannete | 1 EKAP 1. Erinevad veebi- pilvepõhised rakendused koostööks ja kaugtöö korraldamiseks |

| | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|---|
| <p>2) Laeb faile üles, konverteerib ja jagab neid erinevatel viisidel vastavalt vajadusele</p> <p>3) Koostab pilvepõhiste rakendustega erinevaid dokumente ja kasutab neid ühistööks</p> <p>4) Kasutab pilve- ja veebipõhiseid rakendusi koosolekute planeerimiseks ja läbiviimiseks</p> | <ul style="list-style-type: none"> • loob dokumente jagab neid ühiskasutuseks, koostab esitluse ning esitleb seda veebikoosolekul | | <p>lahendamine juhendi põhjal</p> | <p>1.1. Google teenused (Google Drive) ja OneDrive</p> <p>1.2. Veebikoosolekute planeerimine ja läbiviimine (Google Meet, Zoom, Jitsi)</p> <p>1.3. Veebipõhiste kalendrite kasutamine</p> <p>1.4. Dokumentide loomine, jagamine</p> <p>1.5. Esitluse loomine (Google, Prezi jt)</p> <p>1.6. Küsitluste (testide) loomine</p> <p>1.7. Töökultuur ja efektiivsus distantsilt töötamisel</p> |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>Iseseisev töö - mooduli teemade kohta praktiliste ülesannete lahendamine juhendi põhjal</p> | | | |
| <p>Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)</p> | <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompleksülesanne – õpilane on esitanud praktilise kompleksülesande, mille käigus on kasutanud veebi- ja pilvepõhiseid rakendusi, loonud dokumente ja jaganud neid ühiskasutuseks, koostanud esitluse ning esitlenud seda veebikoosolekul grupis • Iseseisvad praktilised tööd on vastavalt juhendile mooduli teemade kohta esitatud. | | | |
| <p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</p> | <p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> | | | |
| <p>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</p> | <p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Õpetaja poolt jagatud digitaalsed õppematerjalid ja juhendid | | | |

| Mooduli nr 25 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|---------------|-----------------|--------------------------|----------|
|---------------|-----------------|--------------------------|----------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Valikõpingud | Tarneklauslid INCOTERMS 2010/2020 | 1 EKAP (26 tundi) | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandabteadmise müügilepingute sõlmimiseks Incoterms tarneklauslite alusel | | | |
| III kursus | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | |
| 26 t | 20 t | 6 t | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded |
| <p>8) Selgitab Incoterms tarneklauslite regulatsioone</p> <p>9) Valib müügilepingu tingimustest lähtudes sobiva Incoterms tarneklause</p> | <ul style="list-style-type: none"> koostab ülevaate müügilepingu poolte kohustustest, mida Incoterms tarneklausega reguleeritakse ja mida ei reguleerita eristab universaalsed ja vetelveol kasutatavad Incoterms 2010 tarneklauseid ning kirjeldab nende põhiolemuseid selgitab Incoterms 2020 tarneklause erinevust Incoterms 2010 tarneklausest valib müügilepingu tingimustest lähtudes sobiva Incoterms tarneklause | <ul style="list-style-type: none"> Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Individuaalne kirjalik töö Lugemisseminar Lugemisraport Diskussioon | <ul style="list-style-type: none"> Kirjalik töö – mida Incoterms tarneklauseid reguleerivad ja mida ei reguleeri Iseseisev kirjalik töö – E,F,C ja D rühma tarneklause müüja ja ostja poolsete põhiolemused Kirjalik töö – probleemülesanded Incoterms 2010 ja 2020 kasutamise kohta Rühmatöö – kompleksülesanne sobiva tarneklause valikuks |
| | | | <p>1 EKAP</p> <p>1.1 Mida Incoterms 2010 reguleerib ja mida ei reguleeri?</p> <p>1.2 Tarneklause tähistamine</p> <p>1.3 Tarneklause klassifitseerimine</p> <p>1.4 E-rühma tarneklauseid</p> <p>1.5 F-rühma tarneklauseid</p> <p>1.6 C-rühma tarneklauseid</p> <p>1.7 D-rühma tarneklauseid</p> <p>1.8 Universaalsed tarneklauseid</p> <p>1.9 Vetelveo tarneklauseid</p> <p>1.10 Sobiva tarneklause valik müügilepingu sõlmimiseks</p> |

| | |
|--|---|
| Iseseisev töö moodulis: | Tutvub Tiit Tammemäe poolt koostatud Incoterms 2010 ja 2020 kasutusjuhisega. Koostab kirjaliku töö E,F,C ja D rühma tarneklauslite müüja ja ostja poolsete põhinõuete kohta |
| Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid) | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. <ol style="list-style-type: none"> Etteantud küsimustele vastamisel toob välja põhilised näitajad, mida Incoterms tarneklauslitega reguleeritakse ja mida ei reguleerita. Iseseisvas töös kirjeldab erinevate tarneklauslite rühmade müüja ja osta põhikohustused. Probleemülesanded Incoterms 2010 ja 2020 kohta on lahendatud ilma selgituste ja põhjendusteta Juhendamisel on välja toodud olukorrale sobivad tarneklauslid, kusjuures on vajalik iga rühmaliikme kaasalöömine töö valmimiseks |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> Incoterms 2010 Kasutusjuhise. EMI EWT Toimetised. Tallinn 2010 Tarneklauslid Incoterms. Kasutusjuhise EAS (googli otsingust) Incoterms 2010 – asendamatu tööriistväliskaubanduses ja logistikas. Koolitusmaterjal . Tiit Tammemägi Tarneklauslid Incoterms 2020. Baaskursus 2019. Tiit Tammemägi Incoterms 2010 Väliskaubanduslepingu tarnetingimus ja sisend veolepingule. Ohud ja riskid, nende vältimine..INNOVE ja PROLOG-i koolitusmaterjalid 2018 Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 Õpetaja poolt koostatud jaotusmaterjalid. |

| Mooduli nr 26 | MOODULI NIMETUS | | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|----------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------|----------|
| Valikõpingud | ERGONOOMIKA LAO-JA KONTORITÖÖS | | 2 EKAP | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | | |

| 52 | 40 | 12 | |
|--|--|---|--|
| II ja III kursus | | | |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab ergonoomika tähtsust, mõju tervisele ja üldisele heaolule | | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamise meetodid ja ülesanded |
| <p>1) Teab ergonoomika mõistet, tähtsust ja mõju tervisele ning üldisele heaolule.</p> <p>2) Kasutab vastavalt tööiseloole ergonoomilisi töövõtteid ning töövahendeid.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • selgitab ergonoomika mõistet, tähtsust ja mõju tervisele ning üldisele heaolule. • kirjeldab ja põhjendab ergonoomiliste töövõtete olulisust töös ja kehalise aktiivsuse vajalikkust eriala toetamiseks tervishoiu seisukohalt | <ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Arutelu • Analüüs • Esitlus • Test • Võimlemis- harjutused | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatööna koostada plakat „Õiged töövõtted arvutiga töötamisel“ • Ergonoomika testülesanne • Sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi- koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi <p>II kursusel 1EKAP</p> <p>III kursusel 1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ergonoomia mõiste 2. Töökeskkond 3. Töötamine arvutiga 4. Sundasendid, istuv, seisev 5. Raskustega töötamine 6. Ergonoomilised töö- ja abivahendid 7. Erinevad harjutused |
| Iseseisev töö moodulis: | Õppematerjali läbi töötamine. | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid) | Mitteeristav hindamine <ol style="list-style-type: none"> 1. Rühmatööna koostada plakat „Õiged töövõtted arvutiga töötamisel“ Töö on arvestatud kui õpilane on osalenud aktiivse meeskonnaliikmena plakati koostamisel 2. Ergonoomika testülesanne Test on sooritatud kui 75 % on õigeid vastuseid | | |

| | |
|--|--|
| | 3. Sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi- koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi Ülesanne on arvestatud kui õpilane on võimlemisharjutused sooritanud |
| Mooduli hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Kõik hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel. |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: 1. https://www.tooelu.ee/et/tootajale/tookeskkond/Tookeskkonna-ohutegurid/Fysioloogilised-ohutegurid/ergonoomia |

| Mooduli nr 27 | MOODULI NIMETUS | | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|--|---|--|--|---|
| Valikõpingud | ERIALASED TARKVARAPROGRAMMID | | 1 EKAP (26 tundi) | Aili Kendaru |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omab ülevaadet erialaprogrammides määral, mis on vajalikud laotöötaja töös. | | | | |
| II kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö | |
| 26 t | 2 t | 6 t | 18 | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 10) Kasutab erinevaid arvutiprogramme, lähtudes tööülesannetest | <ul style="list-style-type: none"> • kasutab laotarkvara määral, mis on tarvilik tööülesannete täitmiseks • koostab lihtsamaid kaubaliikumise aruandeid | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Praktiline töö • Diskussioon | <ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö - peamiste laotoimingute registreerimine laotarkvaras | 1 EKAP 1. LAOARVESTUSE TARKVARAD 1.1. Directo 1.2. Erply |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö - lihtsamate aruannete koostamine laoprogrammis | 1.3. Kauba info sisestamine, leidmine ja kasutamine laoprogrammi moodulis 2. AUTOMAATNE ANDMETE TUVASTAMINE 2.1. Tuvastamismeetodid 2.2. Vöotkoodid |
| Iseseisev töö moodulis: | Mõistekaardi koostamine automaatse andmete tuvastamise kohta | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid) | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on sooritatud kõik mooduli hindamisülesanded lävendi tasemel. <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktiline töö - peamiste laotoimingute registreerimine laotarkvaras Hindamisülesanne on sooritatud kui erinevatesse laoprogrammidesse on sisestatud kauba info ostmise ja väljastamise kohta 2. Praktiline töö - lihtsamate aruannete koostamine laoprogrammis Hindamisülesanne on sooritatud kui erinevatest laoprogrammidest on leitud vajalikud andmed aruannete koostamiseks ja on koostatud mõned lihtsamad kokkuvõtavad aruanded 3. Iseseisev töö - mõistekaart – automaatne andmete tuvastamine Hindamisülesanne on sooritatud kui mõistekaart on koostatud IKT vahendeid kasutades. | | | |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. | | | |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. https://ee.erply.com/ 2. https://www.directo.ee/ 3. https://e-ope.khk.ee/oo/vootkooditehnika_kasutamine_laos/index.html 4. Logistika õpik kutsekoolidele. file:///C:/Users/46901124927/Downloads/13_Automaatne%20tuvastamine.pdf | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Mooduli nr 28 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
| Valikõpingud | TÖÖKULTUUR JA KOOSTÖÖ MULTIKULTUURSES KESKKONNAS | 2 EKAP (52 tundi) | Merje Mølter |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppijal on teadmised ja suhtlemisoskused multikultuurises töökeskkonnas töötamiseks ja projektides osalemiseks, arvestades teiste riikide tavasid, töövõtteid ja – kultuuri. | | | |
| I kursus | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | |
| 26 t | 20 t (sh e-õpe) | 6 t | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamise meetodid ja ülesanded |
| <p>1) Mõistab kultuuriruumi erinevusest, riikide eripäradest ja tavadest tulenevat mõju ühiskonna toimimisele ja töökorraldusele, sh tööandja/ organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi välistöötajate kaasamisel ning enda kui töötaja vastutust (sh oma tööalase karjääri kujundamisel)</p> <p>2) mõistab kultuuridevaheliste erinevuste mõju suhtlemisele ja töökorralduste andmisele-täitmisele</p> | <ul style="list-style-type: none"> • valib EU riigi (sh Erasmus+ sihtkohariigid), tuginedes asjakohastele infoallikatele • tutvustab meeskonnatöötajana valitud riigi tausta, analüüsib teadaolevaid kultuurilisi iseärasusi (nimetab võimalikke väljakutseid, | <ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Arutelu • Ajurünnak • Meeskonnatöö kirjallike tekstide koostamisel • Suhtlussituatsioonide etendamine – probleemõpe • Uurimistöö koostamine individuaalselt, paaritöö või rühmatöona | <ul style="list-style-type: none"> • kirjalik töö – lühiuurimuse koostamine ja suuline esitamine, kasutades erinevaid (sh digitaalseid) suhtlusvahendeid: • otsib riigi, selle eripärade ja tavade kohta informatsiooni • Kirjalik töö – välisriigis töötamise ja |
| | | | <p style="text-align: center;">1 EKAP</p> <p>1. Riikide eripärad ja töökorraldused erinevates kultuuriruumides/ piirkondades:</p> <p>1.1. ootused töötajale vs õpilase omandatud teadmised-oskused; millega välisriiki töötama asudes arvestada: organisatsiooni/ tööandja motivatsioon ja perspektiiv vs töötaja perspektiiv</p> <p>1.2. kultuuridevaheliste erinevuste mõju suhtlemisel ja korralduste andmisel/täitmisel</p> <p>1.3. elamine, transport, kindlustus</p> |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|---|
| <p>3) Mõistab CV olemust, vajalikkust ja koostamisel korrektse sõnavara ning väljendite kasutamist</p> | <p>ohte/probleeme ja võimalusi organisatsiooni ja välistöõjõu jaoks, ning kirjeldab selles enda võimalikku kogemustselleks vajalikke teadmisi- oskuseid</p> <ul style="list-style-type: none"> • võrdleb enda valitud organisatsiooni sarnase organisatsiooniga Eestis • koostab kandideerimiseks vajaliku ingliskeelse Europassi CV, kasutades korrektseid termineid | | <p>õppimise kohta meeskonnatöona</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjalik töö individuaaltöona ingliskeelse CV koostamine Europassi keskkonnas https://europa.eu/europass/et | <p>1.4.Probleemolukordade lahendamine ja koduigatsus 2.Europassi CV 3.Kogemuse jagamise võimalused: pildistamise, filmimise, blogipostituse, meemi vms kujul; kuidas ja mida jälgida kui teha fotosid nutitelefoni, erinevate plaanide kasutamine muutmaks pildiseeriat vaheldusrikkamaks</p> |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>Kirjaliku uurimistöö koostamine: kasutab asjakohaseid infoallikaid ja erialast terminoloogiat uurimistöö koostamisel ja esitamisel ingliskeelse Europassi CV koostamine.</p> | | | |
| <p>Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid)</p> | <p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Moodul loetakse läbituks, kui õpilane on sooritanud kõik praktilised ülesanded (sh iseseisvad tööd). Uurimustöö tulemuse esitamine, esitlemine, Europassi CV koostamine.</p> | | | |
| <p>II kursus</p> | | | | |
| <p>MAHT tundides kokku:</p> | <p>Auditoorseid tunde (teooria)</p> | <p>Iseseisev töö</p> | <p>Praktika</p> | |
| <p>26 t</p> | <p>20 t</p> | <p>6 t</p> | | |

| Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| <p>4) Kirjeldab rahvusvahelise kogemuse kaudu omandatud uusi erialaseid teadmisi ja oskusi, arvestades õpitavat eriala ja õppetaset</p> <p>5) Koostab kogemuse jagamiseks temale sobivat formaati kasutades</p> <p>6) Esitleb saadud kogemust, järgides avaliku esinemise põhimõtteid ja head tava</p> | <ul style="list-style-type: none"> planeerib avaliku esinemise iseseisvalt vastavalt etteantud juhendile, arvestades organisatsiooni töökorraldust, eneseanalüüsi tulemust ja erialaseid õpiväljundeid Koostab blogi/ postri/ meemi/ video vastavalt juhendile | <ul style="list-style-type: none"> Loeng Arutelu Ajurünnak Praktiline töö paaristöö/ meeskonnatööna või iseseisva tööna Suuline esitus Ettekanne/esitlus | <ul style="list-style-type: none"> Paaristööna esitluse koostamine rahvusvahelise kogemuse kohta Kirjalik töö - blogi | <p>1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> Praktilise kogemuse esitluse koostamine ja esitamine Kogemuse jagamine pildistamise, filmimise, blogipostituse, meemi vms kujul |
| Iseseisev töö moodulis: | Materjalide kogumine ja allikate leidmine kirjalike tööde ettevalmistamisel | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid) | Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Moodul loetakse läbituks, kui õpilane on sooritanud kõik praktilised ülesanded (sh iseseisvad tööd). Rahvusvahelise kogemuse kokkuvõtmine blogi/ postri/ meemi/ video vms vormis (sh välispraktika sooritanud õpilased: keeletest ja minimaalselt 1 nädal Eestis välisõpilasi/ väliskülalisi võõrustanud õpilased: esitatakse ajakava ja tegevuste kirjeldus) | | | |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Moodul loetakse läbituks, kui õpilane on sooritanud kõik praktilised ülesanded (sh iseseisvad tööd). | | | |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> https://jkhk.ee/et/opiranne http://erasmuspluss.ee/ https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv | | | |

- 4. <http://haridus.archimedes.ee/kajastustekonkurss-opiranne-euroopasse-ja-tagasi>
- 5. <https://archimedes.ee/archimedes-blogi/>
- 6. <https://www.delfi.ee/teemalehed/tudengiblogi>
- 7. <https://europanoored.eu/>
- 8. <https://youtu.be/mRydotaw2ts>

| Mooduli nr 29 | MOODULI NIMETUS | | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|--|--|---|---|--|
| Valikõpingud | KÜBERTURVALISUS IGAPÄEVATÖÖS | | 2 EKAP | Kuldar Okas |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandaks süvendatud teadmised ja oskused infoturbe ja andmekaitse valdkonnas mis on vajalikud infoühiskonnas toimetulekuks. | | | | |
| I kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö | |
| 26 | 6 | 6 | 14 | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: Arvutikasutamise baastase | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 1) Selgitab infovara kaitsmise olulisust | <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab erinevaid küberohtusid nende käitumise järgi ja teab nendele vastavaid turvameetmeid | <ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivne loeng • Esitlus • Analüüs • Rühmaarutelu • Praktiline töö | <ul style="list-style-type: none"> • MyCyberHygiene e-kursuse läbimine • Kirjalik töö – Küberturvalisuse juhtumianalüüs | <p style="text-align: center;">1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Infovara kaitsmise olulisus 2. E-kirjadega kaasnevad ohud ning petuskeemid 3. Küberohud ja turvameetmed 4. Erinevad autentimise (paroolid, ID-kaart, mobiilID, biomeetria) vahendid ja võimalused 5. Kaheastmeline autentimine |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | | 6. Krüptimine Paroolide loomine, haldamine ja nende nõuded 7. Pahavara tuvastamine, ennetamine, vältimine 8. Isikuandmete töötlemise peamised põhimõtted, andmesubjekti õigused |
| Iseseisev töö moodulis: | Küberturvalisuse juhtumi analüüs, selle hindamine, võimalike ennetus- ja taastemeetmete kirjeldamine. | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid) | <p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõikide hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. MyCyberHygiene e-kursuse läbimine Töö on arvestatud, kui e-kursus on läbitud ja e-kursuse lõpus olev test täidetud.</p> <p>2. Küberturvalisuse juhtumianalüüs Töö on arvestatud, kui etteantud juhtumit on analüüsitud ja välja pakutud vastavast juhtumist lähtudes asja- ja ajakohased ennetus- ja taastemeetmed, et sarnast juhtumit vältida või lahendada.</p> | | | |
| III kursus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktika | |
| 26 | 20 | 6 | | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: Arvutikasutamise baastase | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 1) Tuvastab, määratleb ja ennetab erinevaid pahavarasid | <ul style="list-style-type: none"> eristab adressaatide, sisu ja manuste järgi pahatahtlikud e-kirjad ning | <ul style="list-style-type: none"> Interaktiivne loeng Test Esitlus Analüüs | <ul style="list-style-type: none"> Analüüsi esitlemine - Turvaintsidenti analüüs lähtudes | <p style="text-align: center;">1 EKAP</p> <p>1. E-kirjadega kaasnevad ohud ning petuskeemid 2. Küberohud ja turvameetmed</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>2) Tunneb isikuandmete töötlemise peamisi põhimõtteid ning nende õiguslikke aluseid</p> | <p>määratleb erinevaid petuskeeme</p> <ul style="list-style-type: none"> • kasutab ja tunneb erinevaid autentimise vahendeid võimaluste piires (k.a kaheastmeline autentimine) • kirjeldab tugeva parooli poliitikat ning oskab seda rakendada | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmaarutelu | <p>isikuandmete töötlemise seadusest</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rühmaarutelu - Pahavarade ennetamine ja tuvastamine • Valikvastustega test – küberturbe põhimõtted, isikuandmete töötlemise seadus, autentimine ja paroolid | <p>3. Erinevad autentimise (paroolid, ID-kaart, mobiilID, biomeetria) vahendid ja võimalused</p> <p>4. Kaheastmeline autentimine</p> <p>5. Krüptimine</p> <p>Paroolide loomine, haldamine ja nende nõuded</p> <p>6. Pahavara tuvastamine, ennetamine, vältimine</p> <p>7. Isikuandmete töötlemise peamised põhimõtted, andmesubjekti õigused</p> |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>Turvaintsidendi analüüs, analüüsi esitlemine.</p> | | | |

| | |
|---|--|
| <p>Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)</p> | <p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõikide hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Analüüsi esitlemine - Turvaintsidendi analüüs</p> <p>Töö on arvestatud, kui juhtumit on analüüsitud asja- ja ajakohaselt lähtudes isikuandmete töötlemise põhimõtetest ja analüüs esitletud</p> <p>2. Rühmaarutelu - Pahavarade ennetamine ja tuvastamine</p> <p>Rühmaarutelu on arvestatud kui õppija on osalenud aktiivse meeskonnaliikmena rühmaarutelus</p> <p>3. Valikvastustega test- küberturbe põhimõtted, isikuandmete töötlemise seadus, autentimine ja paroolid</p> <p>Töö on arvestatud, kui õppija saavutab testis vähemalt 51% maksimumpunktidest</p> |
| <p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</p> | <p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> |
| <p>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</p> | <p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Küberturvalisuse seadus. https://www.riigiteataja.ee/akt/KüTS 2. Andmekaitse materjalid. https://www.rmp.ee/ettevotlus/andmekaitse 3. Küberturvalisuse õiguslik taust. https://oigus.ut.ee/et/teadus/loengusari-tehnoloogia-oigus 4. https://www.aki.ee/sites/default/files/dokumendid/isikuandmete_tootleja_uldjuhend.pdf 5. Küberturbe intsidendist teavitamise vorm. https://www.ria.ee/et/kuberturvalisus/kuberintsidendist-teavitamine.html 6. IT-vaatlik portaal. https://itvaatlik.ee/ 7. Avavõtme infrastruktuur. https://www.id.ee/public/Digiallkirja_v6imalused.pdf 8. Riigi Infosüsteemi Amet. Olukord küberruumis. http://ria.ee/et/kuberturvalisus/olukord-kuberruumis.html 9. Riigi Infosüsteemi Amet. Nõuanded internetikasutajale. http://ria.ee/et/kuberturvalisus/ennetus-ja-nouanded/nouanded.html 10. Targalt Internetis. http://targaltinternetis.ee 11. Isikuandmete kaitse üldmäärus. http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679 12. Avaliku teabe seadus. https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012001 |

| | |
|--|---|
| | 13. Infosüsteemide turvameetmete süsteem https://www.riigiteataja.ee/akt/13125331 14. Infoturbe juhtimise süsteem https://www.riigiteataja.ee/akt/119032012004 15. Infoühiskonna teenuse seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/112122018039 16. Isikuandmete kaitse seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/104012019011 17. Riigisaladuse ja salastatud välisteabe seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/112032015046 18. Võrgu- ja infosüsteemide riskianalüüsi nõuded ning turvameetmete kirjeldus https://www.riigiteataja.ee/akt/110072018006 |
|--|---|

| | | | |
|----------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Mooduli nr 30 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
| Valikõpingud | TÕSTUKIGA ÕPPESÕIT | 2 EKAP (52 tundi) | |

Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija teeb tööohutusnõudeid järgides erinevaid laotöötoiminguid, kasutades laoseadmeid.

II kursus

| | | | |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde | Iseseisev töö | Praktiline töö |
| 13 t | | 3 t | 10 |

III kursus

| | | | |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde | Iseseisev töö | Praktiline töö |
| 39 t | | 9 t | 30 |

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 2) Tunneb tõstukite hoolduse põhimõtteid, lähtudes tõstuki kasutusjuhenditest | <ul style="list-style-type: none"> • kontrollib tööd alustades kasutatava seadme tehnilist seisundit ning jälgib seda töö | <ul style="list-style-type: none"> • Praktiline tegevus õppelaos • Praktiline sõit tõstukitega sh | <ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö- Igapäeva hoolduse läbiviimine | I kursus 0,5EKAP II kursus 1,5 EKAP |

| | | | | |
|--|--|------------------------------|---|---|
| 4) Sooritab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid | ajal vastavalt kehtestatud nõuetele <ul style="list-style-type: none"> viib läbi tõstukiga erinevaid laotöötoiminguid, järgides ohutuid töövõtteid ja tööohutusnõudeid | individuaalne praktiline töö | <ul style="list-style-type: none"> Praktiline individuaalne töö tõstukiga - kaupade komplekteerimine ja teisaldamine | 1. TÕSTUKIGA TÖÖTAMISEL OHUTUSE NÕUDED 1.1 Juhised tõstukijuhile 1.2 Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel 2. ERINEVAD LAOTÖÖ TOIMINGUD TÕSTUKIGA 2.1 Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel |
| Iseseisev töö moodulis: | Praktiline individuaalne töö tõstukiga laotöötoiminguid sooritades (sooritab iseseisvalt kaubaaluste paigaldamist tõstukiga) Kirjalik eneseanalüüs - annab hinnangu oma praktilisele tegevusele ja arengule ohutute töövõtete kasutamisel tõstukiga töötamisel. | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (<i>hindekriteeriumid</i>) | Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. 1. Praktiline töö – Igapäevase hoolduse läbiviimine On teostanud igapäevase hoolduse enne praktilise sõidu algust vastavalt tööjuhisele 2. Praktiline individuaalne töö tõstukiga õppelaos – kaupade komplekteerimine ja teisaldamine Praktiline töö tõstukiga on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutusnõudeid järgides Juhib tõstukit vastavalt tööülesandele ohutult, järgides loogilist tööde järjekorda. | | | |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: 1. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 2. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 3. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 4. Veebipõhine logistikasõnastik. 5. Tõstuki kasutusjuhendid | | | |

| | | | |
|----------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Mooduli nr 31 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|----------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------|

| Valikõping | VARUDE JUHTIMINE | | 1 EKAP (26 t) | |
|---|--|---|---|--|
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet laovarude juhtimise põhimõtetest | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde | Iseseisev töö | Praktiline töö | |
| 26 t | 10 | 6 | 10 | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 1) Teeb ABC-XYZ analüüs müügistatistika andmebaasi põhjal | <ul style="list-style-type: none"> Kirjeldab erinevaid laovarusid Teeb lihtsamaid analüüse, kasutades regulaarselt muutuvat müügistatistika andmebaasi (ABC-XYZ analüüs) | <ul style="list-style-type: none"> Rühmatöö Interaktiivne loeng Praktiline töö | <ul style="list-style-type: none"> Praktiline rühmatöö – varude juhtimise analüüs (ABC-XYZ analüüs) | VARUDE JUHTIMINE 1 EKAP 1.1.Varude juhtimise eesmärk 1.2.Varude juhtimise parendamise abinõud 1.3.ABC ja XYZ analüüs |
| Iseseisev töö moodulis: | Töötab läbi õpiobjekti „Laovarude juhtimine“ http://eprints.tktk.ee/239/1/11_laovarude_juhtimine.html | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid) | Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtutud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. 1. Individuaalne ja/või meeskonnaliikmena – lihtsustatud nõudluse analüüsi tegemine - Teostab ABC- ja XYZ-analüüsi kasutades müügistatistika andmebaasi | | | |
| | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | |
| | Koostab toodete pingerea ja rühmitab tooteartiklid müüdü koguste alusel ning arvestab nõudluse muutumist ajas | Koostab ja selgitab toodete pingerea rühmitades tooteartiklid müüdü koguste alusel ning arvestab nõudluse muutumist ajas. | Koostab ja põhjendab toodete pingerida nõudluse määra ja nõudluse kõikumise põhjal ning rühmitab tooteartikleid mõlema kriteeriumi alusel koos. | |

| | |
|--|---|
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse eristavalt. Mooduli hinde saamiseks on sooritatud kõik mooduli hindamisülesanded lävendi tasemel. |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: 1. A.Tulvi. Lao haldamine. Seilecs OÜ,2021 2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 5. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 6.Laovarude juhtimine http://eprints.tktk.ee/239/1/11_laovarude_juhtimine.html 7. A.Tulvi. Logistika sõnastik. Seilecs OÜ,2021 |

| | | | |
|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Mooduli nr 32 | MOODULI NIMETUS | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
| Valikõpingud | VEOKORRALDUSE ALUSED | 2 EKAP (52 t) | |

Eesmärk:Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet transpordilogistika olemusest laotöötajale vajalikus mahus

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö |
| 52 t | 40 t | 12 t | |

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 1) Teab transpordilogistika toimimise põhimõtteid, arengut, mõju keskkonnale ja valdkonda reguleerivat seadusandlust | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab erinevate veoviiside kasutamisevõimalusi ja arengut • Kirjeldab seadusandlust, millega reguleeritakse riigisiseseid ja rahvusvahelisi maanteekaubavedusid | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Juhtumianalüüs • Individuaalne kirjalik töö | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö – erinevate veoliikide võrdlus • Kirjalik töö (saatja, vedaja ja saaja kohustused ja vastutus vastavalt CMR | 2 EKAP 1. ERINEVATE VEOVIISIDE VÕRDlus JA ARENGU-SUUNAD 1.1.Maanteevedude eelised ja puudused 1.2.Merevedude eelised ja |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>2) Kirjeldab veoprotsessis osalejate kohustusi ning vastutust</p> <p>3) Selgitab transporditeenustega kaasnevat dokumentatsiooni</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Selgitab saatja, vedaja ja saaja kohustusi ning vastutust veoprotsessis • Selgitab veohutust tagavaid veoste laadimise ja kinnitamise nõudeid • Järgib tööülesannete täitmisel tööohutuse nõudeid • Koostab maanteevedudel vajalikud veodokumendid; • Selgitab veolepingu sõlmimise põhimõtteid. | | <p>konventsioonile ja VÕS-i kaubaveolepingule)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö – Valikvastustega test autokaubaveo üldtingimustest • Iseseisev töö – CMR saatelehe täitmine • Iseseisev töö – Keskkonnasäästlik transpordi korraldamine | <p>puudused</p> <p>1.3.Raudteevedude eelised ja puudused</p> <p>1.4.Õhuvedude eelised ja puudused</p> <p>2. CMR KONVENTSIOON</p> <p>2.1.Veoleping ja CMR saateleht</p> <p>2.2.Saatja, vedaja ja saaja kohustused</p> <p>2.3.Saatja, vedaja ja saaja vastutus</p> <p>3. VÕLAÕIGUSSEADUSE KAUBAVEOLEPING</p> <p>3.1.VÕS-i kaubaveolepingu põhilised erinevused CMR konventsioonist</p> <p>3.2.Riigisisese maanteekaubaveo veoleping ja saateleht</p> <p>4. AUTOKAUBAVEO ÜLDTINGIMUSED</p> <p>4.1.Terminoloogia</p> <p>4.2.Saadetise arvestusliku kaalu leidmine</p> <p>4.3.Veoste laadimine ja laadimisajad</p> <p>4.4.Saatja ja vedaja kohustused</p> |
| <p>Iseseisev töö moodulis:</p> | <p>1. CMR saatelehe täitmine</p> <p>2. Keskkonnasäästlik transpordi korraldamine</p> | | | |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| Mooduli hinde kujunemine: | Moodulit hinnatakse eristavalt. | | |
| | Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses. | | |
| | 2. Rühmatöö – erinevate veoliikide võrdlus | | |
| | Lävend, „3“ | „4“ | „5“ |
| | Juhendamisel on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside põhilised eelised ja puudused. | Rühmaliikmete koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused. | Rühmaliikmete aktiivses koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused. Iga rühmaliige on võimeline tegema esitluse grupikaaslastele. |
| | 2. Kirjalik töö - CMR konventsiooni ja VÕS-i kaubaveolepingu võrdlus | | |
| | Lävend, „3“ | „4“ | „5“ |
| | Välja on toodud vähemalt viis sisulist erinevust koos vastavate viidetega | Välja on toodud vähemalt seitse sisulist erinevust koos vastavate viidetega | Välja on toodud kümme sisulist erinevust koos vastavate viidetega |
| | 3. Kirjalik töö – Valikvastustega test autokaubaveo üldtingimustest | | |
| | Lävend, „3“ | „4“ | „5“ |
| | Valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele | Lisaks hinde „3“ lävendile on suulise arutluse käigus vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele | Lisaks hinde „4“ lävendile on suulise arutluse käigus veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele |
| | 4. Iseseisev töö – CMR saatelehe täitmine | | |
| | Lävend, „3“ | „4“ | „5“ |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | CMR saatelehel on täidetud vabalt valitud andmetega kõik lahtrid, mida nõuab CMR konventsioon | CMR saatelehel on täidetud vabalt valitud andmetega kõik lahtrid, mida nõuab CMR konventsioon. Sõltuvalt kauba valikust on täidetud ka vajadusel lisatavad andmed | CMR saatelehel on täidetud vabalt valitud andmetega kõik lahtrid, mida nõuab CMR konventsioon. Sõltuvalt kauba valikust on täidetud ka vajadusel lisatavad andmed. Kõik saatelehel toodud andmed on tõepärased. | |
| 5. Iseseisev töö – Keskkonnasäästlik transpordi korraldamine | | | | |
| | Lävend, „3“ | „4“ | „5“ | |
| | Iseseisvas töös on välja toodud kaasajal kasutatavad keskkonnasäästlikud transpordiviisid ja vahendid, esitatud on vihjed tulevikutranspordile | Iseseisvas töös on välja toodud kaasajal kasutatavad keskkonnasäästlikud transpordiviisid ja vahendid, esitatud on vihjed tulevikutranspordile. | Iseseisvas töös on välja toodud kaasajal kasutatavad keskkonnasäästlikud transpordiviisid ja vahendid, Kirjeldatud ja selgitatud on tulevikutranspordi suundi. | |
| Mooduli kokkuvõttev hinde kujunemine | Moodulit hinnatakse eristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel | | | |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 2. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 3. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 4. Veebipõhine logistikasõnastik. 2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 5. Õppefilm, 2014, INNOVE 6. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 7. Tõnis Hintsov. Kaubavedu. 2007 8. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 9. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 10. CMR konventsioon 11. VÕS-i kaubaveoleping | | | |

- 12. EL Parlamendi ja Nõukogu määrused 561/2006 ja 2020/1054 juhi sõidu- ja puhkeajast
- 13. Euroopa hea tava suunised veose kinnitamiseks maanteevedudel. 2006
- 14. ERAA kodulehekülg www.eraa.ee
- 15. ELEA kodulehekülg www.elea.ee
- 16. Õpetaja poolt jagatavad jaotusmaterjalid

| Mooduli nr 32 | MOODULI NIMETUS | | Maht õppenädalates /EKAP | Õpetajad |
|---|--|--|--|--|
| Valikõpingud | LAO ÜLDPLANEERING | | 1 EKAP (26 t) | Aili Kendaru Eve Sissas |
| Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet lao üldplaneeringu põhimõtetest laotöötajale vajalikus mahus | | | | |
| MAHT tundides kokku: | Auditoorseid tunde (teooria) | Iseseisev töö | Praktiline töö | |
| 26 t | 10 t | 6t | 10t | |
| Nõuded mooduli alustamiseks: Läbitud laotehnoloogia ja seadmete moodul | | | | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Õppemeetodid | Hindamismeetodid ja ülesanded | Mooduli teemad |
| 4) Kirjeldab lao üldplaneeringu toimimist lähtuvalt lao liigist ja hoiustatavatest kaupadest | <ul style="list-style-type: none"> • planeerib lao hoiualad ja hoiukohad, tööalad ja muud laotsoonid vastavalt kaupade ja kaubavoogude parameetritele • muudab vajadusel lao tsoone, hoiukohti ja tööalasi tagades hoiuruumi efektiivse kasutuse • planeerib sobivad laotehnoloogiad ja laoseadmed vastavalt kaupade ja kaubavoogude parameetritele ning ettevõtte võimalustele | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Paaristöö • Interaktiivne loeng • Individuaalne kirjalik töö • Praktiline töö | <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö/ paaristöö – etteantud andmete põhjal lao üldplaneerimine • Kirjalik praktiline töö - lao planeerimine lähteülesandest lähtuvalt | 1 EKAP 1.LADUDE PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED (1 EKAP) 1.1 Lao planeerimise üldpõhimõtted 1.2 Lao ruumide ja pindade planeerimine (laotehnoloogiaid lähtuvalt kasutusotstarbest, laoliigist ja ladustatavatest kaupadest) |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----|-----|--|--|--|------------|-----|-----|---|---|---|
| Iseseisev töö moodulis: | Läbi töötada– lao planeerimise ja töö-, tule- ja keskkonnaohutus laos materjal | | | | | | | | | | | | |
| Mooduli hinde kujunemine: | <p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses.</p> <p>3. Rühmatöö/ paaristöö – etteantud andmete põhjal lao üldplaneerimine</p> <table border="1"> <tr> <td>Lävend, „3“</td> <td>„4“</td> <td>„5“</td> </tr> <tr> <td>Juhendamisel on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside põhilised eelised ja puudused.</td> <td>Rühmaliikmete koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused.</td> <td>Rühmaliikmete aktiivses koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused. Iga rühmaliige on võimeline tegema esitluse grupikaaslastele.</td> </tr> </table> <p>2. Rühma või paaristöö - lao planeerimine lähteülesandest lähtuvalt</p> <table border="1"> <tr> <td>Lävend „3“</td> <td>„4“</td> <td>„5“</td> </tr> <tr> <td>Lao üldplaneering on koostatud teoreetilisest materjalist lähtuvalt ja lähteülesandest lähtuvalt.</td> <td>Lao üldplaneering on koostatud teooriast ja lähteülesandest lähtuvalt kasutades infotehnoloogilisi vahendeid.</td> <td>Lao üldplaneering on koostatud teooriast ja lähteülesandest lähtuvalt kasutades infotehnoloogilisi vahendeid ning esitletud kaasõpilastele.</td> </tr> </table> | Lävend, „3“ | „4“ | „5“ | Juhendamisel on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside põhilised eelised ja puudused. | Rühmaliikmete koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused. | Rühmaliikmete aktiivses koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused. Iga rühmaliige on võimeline tegema esitluse grupikaaslastele. | Lävend „3“ | „4“ | „5“ | Lao üldplaneering on koostatud teoreetilisest materjalist lähtuvalt ja lähteülesandest lähtuvalt. | Lao üldplaneering on koostatud teooriast ja lähteülesandest lähtuvalt kasutades infotehnoloogilisi vahendeid. | Lao üldplaneering on koostatud teooriast ja lähteülesandest lähtuvalt kasutades infotehnoloogilisi vahendeid ning esitletud kaasõpilastele. |
| Lävend, „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | |
| Juhendamisel on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside põhilised eelised ja puudused. | Rühmaliikmete koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused. | Rühmaliikmete aktiivses koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused. Iga rühmaliige on võimeline tegema esitluse grupikaaslastele. | | | | | | | | | | | |
| Lävend „3“ | „4“ | „5“ | | | | | | | | | | | |
| Lao üldplaneering on koostatud teoreetilisest materjalist lähtuvalt ja lähteülesandest lähtuvalt. | Lao üldplaneering on koostatud teooriast ja lähteülesandest lähtuvalt kasutades infotehnoloogilisi vahendeid. | Lao üldplaneering on koostatud teooriast ja lähteülesandest lähtuvalt kasutades infotehnoloogilisi vahendeid ning esitletud kaasõpilastele. | | | | | | | | | | | |
| Mooduli kokkuvõttev hinde kujunemine | Moodulit hinnatakse eristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel | | | | | | | | | | | | |
| Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal | Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1.A.Tulvi. Lao haldamine. Seilecs OÜ,2021 2.Jüri Suursoo. Ekspedeeriija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 5. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|----------------------------|
| | 6. Õppefilm , 2014, INNOVE |
|--|----------------------------|

| | |
|--|---|
| | 7. Õpetaja poolt jagatavad jaotusmaterjalid |
|--|---|