

Lisa 10
Direktori 7. novembri 2008. a
käskkirja nr 20-ü juurde,
Direktori 13. oktoobri 2009. a
käskkirja nr 63-ü sõnastuses

JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE ÕPPEKASVATUSKOMISJONI ÜLESANDED JA TÖÖKORD

§ 1. Õppekasvatuskomisjoni ülesanded ning tegevused

- (1) Õppekasvatuskomisjoni (edaspidi *komisjon*) ülesanneteks on:
- 1) Koolis kehtivaid reegleid eiranud õppijate juhtumite läbi arutamine ja edasiste tegevuste määramine ja otsuste langetamine ning ettepanekute tegemine karistamiseks.
 - 2) Nõrga õpijõudlusega õppijate edasijõudmatusega seonduvate probleemide läbi arutamine, vestluste korraldamine
 - 3) Põhjendamata puudumistega soenduva info kogumine, sagedaste puudujate välja selgitamine ning nende juhtumite arutamine
 - 4) Õpilaskodu kohamaksu pikaajaliste võlglaste välja kutsumine, ära kuulamine ning maksegraafiku koostamine
 - 5) Ettepanekute tegemine kooli direktorile õppijate esiletõstmiseks või karistamiseks vastavalt õppijatele kiituse avaldamise ja karistamise korrale

§ 2. Komisjoni koosseis

- (1) Komisjon on vähemalt viieliikmeline ning selle koosseisu kuuluvad:
- 1) õppekorralduse osakonna juhataja
 - 2) sotsiaalpedagoog
 - 3) õpilaskodu kasvataja
 - 4) õppevälise tegevuse osakonna juhataja
 - 5) ÕOV esindajad
- (2) Komisjoni koosseisu nimeliselt kinnitab uue õppeaasta alguses õppenõukogu.
- (3) Komisjoni esimees ja sekretär valitakse esimesel koosolekul.

§ 3. Komisjoni töökord

- (1) Komisjoni töövormideks on koosolekud, mis toimuvad üks kord kuus, vahelduvalt Paides ja Säreveres
- (2) Ekstreemsete juhtumite toimetamine toimub vastavalt toimunu iseloomule vajadusel erandkorras
- (3) Komisjoni kutsub kokku komisjoni esimees
- (4) Õppegrupi juhataja osaleb vajadusel kutse alusel komisjoni koosolekul, kus on arutluse all juhatatavasse õppegruppi kuuluva õppija juhtum
- (5) Õppija, kutsutakse komisjoni koosolekule erandjuhtudel (ekstreemsete või ÕKE regulatsiooniga katmata juhtumite korral) või õppija või õppegrupi juhataja nõudmisel/ettepanekul.
- (6) Komisjoni esimees võib vajadusel kutsuda komisjoni koosolekule teisi isikuid
- (7) Komisjon on pädev langetama õppijaid puudutavaid otsuseid juhul, kui kohal viibib vähemalt kolm komisjoni liiget, kusjuures õppijaid puudutavad otsused langetatakse komisjoni liikmete poolthälte enamusega.

- (8) Komisjoni kutsutud õppijad on kohustatud komisjoni koosolekule ilmuma. Mitteilumise korral võib komisjon teha ettepaneku õppijale rangema karistuse määramiseks.
- (9) Kõik komisjoni koosolekud protokollitakse, kusjuures ettepanekus õppija käskkirjalisele karistamisele viidatakse õppekorralduseeskirja vastavale sättele
- (10) Komisjoni ettepanekute alusel määrab direktor karistuse.
- (11) Komisjon langetab otsuseid arvestades korrarikkumiste iseloomu, komisjoni otsuseid ei kommenteerita.

§ 4. ÕKK liikmete ülesanded

(1) Õppe-kasvatuskomisjoni esimees:

- 1) kogub juhtumite kohta edastatud info ja registreerib need
- 2) edastab juhtumitega seonduva toimetamiseks õppegrupi juhatajale ja sotsiaalpedagoogile, registreerimisest kahe tööpäeva jooksul
- 3) kogub juhtumite aruanded iga kuu esimeseks esmaspäevaks
- 4) valmistab ette komisjoni koosolekuid, paneb välja teate ettevalmistatud päevakorra kohta, juhhib komisjoni koosolekut;
- 5) kontrollib langetatud otsuste täitmist;
- 6) annab komisjoni materjalid arhiivi.

(2) ÕKK sekretär

- 1) Protokollib komisjonide koosolekud
- 2) edastab komisjonis langetatud otsused kooli direktorile käskkirja moodustamiseks
- 3) täidab vajadusel ÕKK esimehe poolt antud jooksivaid ülesandeid

(3) Õppegrupi juhataja:

- 1) Toimetab õppe- ja kasvatuskomisjoni esimehelt saadud info alusel õppijaga seotud juhtumit – vestleb õppijaga, alaealise õppija vanemaga, teeb koostööd sotsiaalpedagoogiga, koostab juhtumi aruande
- 2) Edastab juhtumi aruande kuu esimeseks esmaspäevaks õppe- ja kasvatuskomisjoni esimehele
- 3) Lisab õppija kiitused ja karistused tema toimikusse
- 4) Suunab õppijat langetatud otsuste täitmisel

(4) Sotsiaalpedagoog:

- 1) Teeb koostööd ÕKK esimehe ja õppegrupi juhatajatega
- 2) Vestleb koolis kehtivaid reegleid eiranud õppijatega, on nõuandja juhtumi kordumise vältimiseks kavandatavate tegevuste koostamisel; karistuse kandmisega seotud tegevuste toimimise kontrollija
- 3) On vajadusel komisjoni koosolekul juhtumiga seonduva teabe kandja
- 4) Omab võrdsete häälte korral karistuse määramisel otsustavat häält