

Õppeasutus: JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUS

**TÄISKASVANUTE ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÖÖALASE KOOLITUSE ÕPPEKAVA LÜHIANDMED**

Õppekava nimetus: **Kaubavoo juhtimine**

Õppekava kinnitamise kuupäev ja käskkirja nr: 27.04.2009 nr 125-tk

Õppekavarühm: Transporditeenused

Õppekeel: eesti keel

<b>Koolituse kogu maht ak. tundides (45 min.):</b>	80 tundi
<b>s.h.</b> <b>- auditoorse töö</b> ( <i>õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis</i> ) <b>maht tundides</b>	40 tundi
<b>- praktilise töö</b> ( <i>õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas</i> ) <b>maht tundides</b>	40 tundi
<b>- iseseisva töö maht tundides</b>	
<b>Õppekava koostamise alus</b> Kutsestandard Müügiassistent III Järvamaa Kutsehariduskeskuse Müügikorralduse õppekava. Eesti säästva arengu riiklik strateegia – Säästev Eesti 21	
<b>Kursuse läbiviimiseks vajalike sertifikaatide/litsentside olemasolu:</b>	
<b>Eesmärk</b> Omandada kaubanduslogistika optimeerimise printsiibid, kaubavoo juhtimise teoreetilised alused. Omandada kaubavoo juhtimise õige meetoodika. Õpitulemuseks on selgus kaubavoo planeerimise meetodite otstarbekuses.	
<b>Sihtrühm ja selle kirjeldus</b> Grupp pannakse kokku inimestest, kellel on kogemus kaubanduslike vedude organiseerimisel või omavad sidusalade töökogemust või soovivad arendada äriplaneerija kompetentsi. Grupi optimaalseks suuruseks on 15 inimest.	
<b>Nõuded õpingute alustamiseks</b> Logistilised algetadmised, kokkupuude planeerija tööga või logistiline kutsekeskharidus	
<b>Õppekava struktuur</b> 1. <u>auditoorse töö teemad</u> 1. <b>Planeerimine:</b> protsess, elemendid, vead, eesmärk, skeem – 5h 2. <b>Tehnoloogia:</b> piirangute teooria, hierarhia, müük ja operatsioonid – 5h 3. <b>Printsiibid</b> – ressursiküsimus, hea planeerija – 5h 4. <b>Struktuur:</b> otsustusruum, äristrateegiad, kalenderplaan, telgdiagramm – 5h 5. <b>Metodoloogia:</b> erinevad tootmisrežiimid, plaaniprotsessid, - süsteem, faasid, programm, perspektiivid, organisatsioon – 20h 2. <u>praktilise töö lühikirjeldus</u> 1. <b>Planeerimine:</b> eesmärgi püstitus, kompetentne planeerimine – 5h 2. <b>Tehnoloogia:</b> võtmeküsimustele vastamine – 5h 3. <b>Printsiibid</b> – rakendusväärtuse hindamine – 5h 4. <b>Struktuur:</b> protsessikaarti koostamine, mõjusfääri määratlemine, võtmeotsuste sidumine telgdiagrammiks, efektiivsuspunktide leidmine, relevantsete andmete integratsioon – 5h 5. <b>Metodoloogia:</b> programmi ja tema väärtuste määratlemine (üldraamid, programmi eesmärgid, tööhüpoteesid, nõudlus – pakkumine, olukorra analüüs ja dokumenteerimine, probleemide põhjused, normide kehtestamine), struktuuri loomine (plaaniaala, seminarid, telgdiagramm, huvigrupid), prioriteetide kehtestamine (kasu ja kulude hindamine, vaated, kriteeriumid, eelarve, tasuvus, heakskiit), alalõigu arendamine (protsesside väljatöötamine, pilootprojekt, liideste süsteem), efektiivsuse tõstmine (eesmärkide saavutamise hindamine, probleemide väljatoomine ja lahenduste leidmine, kriitilised muutused, strateegia läbimurre), plaanistruktuuri vastavuse hindamine, muutustevajaduse regulaarsed sammud, organisatsioonilised küsimused, ressursihaldus, siirdetegevused – 20h	
<b>Nõuded õpingute lõpetamiseks</b> Kaubavoo juhtimise eksperimentaalse programmi koostamine	