

Õppeasutus: JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUS

TÄISKASVANUTE ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÖÖALASE KOOLITUSE ÕPPEKAVA LÜHIANDMED

Õppekava nimetus: **Turuga kohanemise programm**

Õppekava kinnitamise kuupäev ja käskkirja nr: 4.mai 2009 nr 130-tk

Õppekavarühm: Juhtimine ja haldus

Õppekeel: eesti keel

Koolituse kogu maht ak. tundides (45 min.):	80 tundi
s.h. - auditoorse töö (õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis) maht tundides	40 tundi
- praktilise töö (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas) maht tundides	40 tundi
- iseseisva töö maht tundides	
Õppekava koostamise alus Järvamaa Kutsehariduskeskuse Ärikorralduse õppekava Eesti säästva arengu riiklik strateegia – Säästev Eesti 21	
Kursuse läbiviimiseks vajalike sertifikaatide/litsentside olemasolu:	
Eesmärk Juurutada süsteemselt protsessiline ettevõtte töökorraldus, kohandada ettevõtte võimekus turu tingimuste ja nõuetega. Omandada praktilised oskused protsessvaate programmi koostamiseks. Õpitulemuseks on ettevõtte efektiivsuse kasv olemasolevate majanduslike tingimuste ja turu seisundi juures.	
Sihtrühm ja selle kirjeldus Grupp pannakse kokku tootmisettevõtete vajaduste ja tehnilist haridust omavate kursuselaste soovide alusel. Koolitus on mõeldud tehnilistele spetsialistidele, väikeettevõtte omanikele. Grupi optimaalne suurus on 15 inimest.	
Nõuded õpingute alustamiseks Tehniline kutsekeskharidus või tootmisalane töökogemus.	
Õppekava struktuur 1. <u>auditoorse töö teemad</u> 1. Protsessvaade: nõudlus, tootmisprogramm, operatsioon, äriprotsess – 5h 2. Protsesside juhtimine: turutingimused, ühendstrateegiad, ettevõtte struktuur – 5h 3. Programmi juhtimine: eesmärgid, plaan, orgstruktuur, ülevaatused, edutegurid – 5h 4. Modelleerimine – mudelid, printsüübid, kasutajad, sihtotstarve, meetodid, vahendid – 5h 5. Protsesside ühendus: reorganiseerimise strateegia, süsteemne protsessiskeem, kriteeriumid, etalonmudelid – 5h 6. Organisatsiooni struktuur: liidesed, komponendid, koordineerimine 5h 7. Protsessvaate juurutamine: tegurid, strateegia, kommunikatsioon, tehniline tugi, töötajate rotatsioon, visualiseerimine, vastutus, väärtuskursi kaardistamise tehnoloogia – 10h 2. <u>praktilise töö lühikirjeldus</u> 1. Protsessvaade: nõudluse liigitamine, turu fragmentimine, tootmise funktsioonide tausta kirjeldamine - 5h 2. Protsesside juhtimine: protsessilise lähenemisviisi juurutamise raamprogrammi koostamine – 5h 3. Programmi juhtimine: programmi struktuuri koostamine – 5h 4. Modelleerimine – info-mudelite kvaliteedi hindamine, organisatsiooni dokumenteerimine, perspektiivide valik, mudeli tüübi valik, info-süsteemide ühitamine, kehtestada modelleerimise reeglid, instrumentide valik – 5h 5. Protsesside ühendus: põhi – protsesside identifitseerimine, ettevõtte süsteemse protsessiskeemi koostamine, „kuidas on” dokumenteerimine, faktilise olukorra analüüs, detailiseerimise astme määramine, protsesside üldskeemi loomine – 5h 6. Organisatsiooni struktuur: koordineerimise efektiivsuse määramine, ettevõtte struktuuri ratsionaliseerimine – 5h 7. Protsessvaate juurutamine: strateegiate riskide, protseduuride määratlemine, väärtuskaardi koostamine – 10h	
Nõuded õpingute lõpetamiseks Oma ettevõtte protsessvaate programmi koostamine.	