

Õppeasutus: Järvamaa Kutsehariduskeskus

TÄISKASVANUTE ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÖÖALASE KOOLITUSE ÕPPEKAVA LÜHIANDMED

Õppekava nimetus: **väikeettevõtlus ja raamatupidamine.**

kui õppekeel vene keel, siis võimalusel kursuse nimetus ka vene keeles

Õppekava kinnitamise kuupäev ja käskkirja nr. 11. oktoober 2009 nr 210-tk

Õppekavarühm: **majandusarvestus ja maksundus**

Õppekeel: eesti keel

Koolituse kogu maht ak. tundides (45 min.):	60 t.
s.h. - auditoorse töö (<i>õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis</i>) maht tundides	20t.
- praktilise töö (<i>õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas</i>) maht tundides	40t
- iseseisva töö maht tundides	
Õppekava koostamise alus (kutsestandard ja kutse- või eriala riiklik või kooli õppekava või selle osa) Õppekava koostamise aluseks on logistika erialade riiklik õppekava <i>laohoidja</i> (Haridus- ja teadusministri 22. jaanuari 2009. a määrus nr 10).	
Kursuse läbiviimiseks vajalike sertifikaatide/litsentside olemasolu:	
Eesmärk (<i>milliseid teoreetilisi teadmisi ja praktilisi oskusi omandatakse, õpitulemused</i>) Õppekava eesmärgiks on võimaldada õppijal omandada teadmised, oskused ja hoiakud töötamiseks väikeettevõttes ja saada algteadmised oma ettevõtte loomiseks, tegutsemiseks või tegutsemiseks FIE-na. Luua eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks. Õppekava ülesandeks on ette valmistada selline isiksus, kes: 1) väärtustab oma tegevust ning arendab oma kutseoskusi; 2) oskab planeerida, teostada, hinnata ja arendada oma tööd; 3) oskab iseseisvalt rakendada oma kutse- ja erialaseid teadmisi ning oskusi erinevates töösituatsioonides; 4) on orienteeritud kvaliteetsete õpi- ja töötulemuste saavutamisele; 5) oskab teha eetilisi ja seaduspäraseid valikuid ning on vastutusvõimeline; 6) omab suhtlemis-, teabe hankimise ning analüüsisioskust, valmisolekut meeskonnatööks.	
Sihtrühm ja selle kirjeldus (<i>mille alusel on antud grupp kokku pandud, kellele koolitus mõeldud, optimaalne grupi suurus. NB- kui kursusel pole spetsiifilist sihtrühma, tuleb märkida programmi sihtgrupp</i>) Inimesed, kes vajavad igapäevatoos raamatupidamisalaseid teadmisi. Optimaalne grupi suurus 10 inimest.	
Nõuded õpingute alustamiseks: puuduvad	

Õppekava struktuur

1. Auditoorse töö teemad

1. Teooria olulisemad teemad: *nimetused ja mahud*

Sissejuhatus ettevõtlusesse,

- Äriseadustik, füüsilisest isikust ettevõtja, osaihing, aktsiaselts- 2t.
- Ettevõtluse alustamise erinevad võimalused (frantsiis, tegutseva ettevõtte ostmine, uue ettevõtte asutamine) 2t.

Finantsarvestus ja väikeettevõtlus

- Majandusarvestuse liigid, nendevaheline seos, õigusaktid majandusarvestuses, sh raamatupidamise seadus. (nt. raamatupidamise arvestuse üldised põhitõed, majandusaasta aruanne, raamatupidamise sise- eeskiri) - 6t.
- Raamatupidamise kontod ja kahekordne kirjendamine- 3t

Finantsplaanid

- Bilanss, kasumiaruanne 2t.
- Maksunduse alused- riigimaksud ja nende arvestamise üldised põhimõtted (tulumaks, sotsiaalmaks, käibemaks) 2t
- Tööjõud, palgaarvestus ja deklaratsioonid Maksu- ja Tolliametile - 2t.
- Dokumentide haldamine – 1t.

2. Praktilise töö lühikirjeldus

nimetused ja mahud

Praktiline ülesannete lahendamine

- Erinevad ülesanded varade, kohustuste ja omakapitali arvestuse kohta- 4t
- Äritehingud ettevõttes, müügitulu ja hindade kujundamine, käibemaksu arvestamine- 6t.
- Palgaarvestusega seotud tehingud ja deklaratsioonid Maksu- ja Tolliametile- 6t.
- Erisoodustus ja riigimaksud 2t

Töötamine raamatupidamise programmis:

- Majandustehingud ettevõttes, kanded kontodele, saldode- käivete arvutamine (kassa- ja pangatehingud, arveldused ostjate ja tarnijatega) -12 t.

3. Iseseisev töö:

Koolitusel saadud õppejõu poolt antud ülesannete lahendamine bilansi, tulude-kulude, töötasu kohta. Kokku 10 tundi.

Nõuded õpingute lõpetamiseks : *Õpingud loetakse lõpetatuks, kui on läbitud õppekavas esitatud teemad ning sooritatud positiivsele tulemusele lõputöö, arvestus. (test+ ülesanne)*