

**JKHK riigihangete teostamise ja konsultatsiooni teenus**

**HANKEDOKUMENDID**

**(LIHTMENETLUS)**

**Järvamaa Kutsehariduskeskus**

**2010**

## SISUKORD

1. Riigihanke nimetus ja iseloomustus .....	3
2. Hankija ja hankija kontaktisik .....	3
3. Hankedokumendid.....	3
4. Pakkumuse esitamine .....	4
5. Pakkumuse vormistamine ja struktuur .....	4
7. Pakkumuste avamine .....	7
8. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	7
9. Pakkumuste vastavaks tunnistamine ja pakkumuste tagasilükkamine .....	8
10 Lepingu sõlmimise tingimused.....	9
11. Pakkujate teavitamine hankemenetluse tulemustest.....	9
Lisa 1 Tehniline kirjeldus.....	10
Lisa 2 – Avaldus.....	15
Lisa 4 - Hankest kõrvaldamise aluste puudumine .....	18
Lisa 5 - Teostatud ehitusjuhtimise tööde loetelu .....	19
Lisa 6 - Teostatud riigihangete korraldamise tööde loetelu.....	20
Lisa 7 - CV vorm.....	21
Lisa 8 - Hankelepingu projekt .....	22

## **1. Riigihanke nimetus ja iseloomustus**

Järvamaa Kutsehariduskeskus (edaspidi JKHK) kutsub esitama pakkumust riigihangete ettevalmistamise ja läbiviimise ning konsultatsiooniteenuse osutamiseks JKHK Särevere õpilaskodu nr 1 rekonstrueerimise projekteerimise ja ehitustöödel ning sisustamisel, JKHK Särevere tehnika ja põllumajanduse õppevaldkonna praktilise väljaõppebaasi renoveerimise ja ehitamise projekteerimise ja ehitustöödel ning õppevahenditega varustamisel ning Paide söökla-õppeköögi õppevahendite ja seadmetega sisustamisel.

Töid rahastatakse Euroopa Liidu Euroopa Regionaalarengu Fondi ja Eesti Vabariigi poolt (meetme „Kutseõppeasutuste õppekeskkonna kaasajastamine“ raames).

Käesoleva hankega soovime sõlmida lepingu riigihangete ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks, ülesandega nõustada tellijat riigihangete ettevalmistamisel ja riigihangete läbiviimisel (hankedokumentide, tehnilise kirjelduste ja lepingute ettevalmistamine, pakkujate kvalifitseerimine, pakkumuste vastavaks tunnistamine, pakkumuste hindamine, hankemenetluses vajalike teadete ja dokumentide ettevalmistamine, esindamine Riigihangete vaidlustuskomisjonis või kohtus vaidlustuste korral ).

Projekteerimise ja ehitustööde käigus on lepingupartneri ülesandeks tellija esindamine projekteerimise (projekteerimistööde tellijapoolne juhtimine) ja ehitamise protsessis (ehitusjuhtimine) kuni garantiiperioodijärgse ülevaatuses sooritamiseni, tagades tellija soovidele ja õigusaktidele vastava ehitise projekteerimise ja ehitamise. Ehitustööde garantiiaja pikkus minimaalselt 36 kuud.

Hanke mahus on teenuse osutamine kolmele erinevale projektile. Projektid on erinevas staadiumis ning teostatavad tööd ja tööde eeldatavad ajakavad on kirjeldatud osade kaupa Lisas 1 - tehnilises kirjelduses.

## **2. Hankija ja hankija kontaktisik**

Järvamaa Kutsehariduskeskus

Registrikood 70008546

Tallinna 46, 72720 PAIDE

Tel/fax: +372 385 0738

e-post: [kool@jkhk.ee](mailto:kool@jkhk.ee)

Kontaktisik: Asta Reinla projektijuht, tel +372 385 0204, faks + 372 385 0738, e-post: [asta.reinla@jkhk.ee](mailto:asta.reinla@jkhk.ee).

## **3. Hankedokumendid**

3.1 Hankedokumendid (edaspidi HD) on:

- Käesolevad HD koos kõikide lisadega (vt sisukord);
- Kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad

tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.

3.2 Hankedokumentide sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija kontaktisiku, Asta Reinla poole. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse e-posti aadressile: [asta.reinla@jkhk.ee](mailto:asta.reinla@jkhk.ee) edastatud pöördumised.

3.3 Hankija ei vastuta e-posti side toimimise eest

3.4 Tööde objektidega on võimalik kohapeal tutvuda, milleks on vajalik eelnev registreerimine tellija kontaktisiku juures: [asta.reinla@jkhk.ee](mailto:asta.reinla@jkhk.ee).

#### **4. Pakkumuse esitamine**

4.1. Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda hankedokumentides esitatud hankija nõuetest ja Eesti Vabariigis kehtivatest (sh riigihangete tegemist reglementeerivatest) õigusaktidest. Pakkumuse esitamisega tõendab pakkuja täielikku nõustumist kõigi hanketingimustega, pakkuja ei saa lisada omapoolseid tingimusi. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud.

4.2. Pakkumuse esitamise tähtaeg on **03.03.2010.a. kell 10.00**. Pakkumused tuleb tuua Järvamaa Kutsehariduskeskuse Paide õppekohta, Tallinna 46, Paides kantseleisse (4-korruseline hoone, ruum E-106). Posti või kulleriga saadetud pakkumuse esitaja peab samuti tagama pakkumuse toimetamise eeltoodud ruumi. Hilinenud pakkumist ei avata ja see tagastatakse pakkujale.

#### **5. Pakkumuse vormistamine ja struktuur**

5.1. Pakkumus peab vastama hankedokumentides esitatud tingimustele ja riigihanke seadusele.

5.2. Pakkumus tuleb esitada köidetult, trükitult, parandusteta, nummerdatud lehtedega, sisukorraga ja kinnises läbipaistmatus pakendis. Pakendile märkida „JKHK riigihangete teostamise ja konsultatsiooni teenus”, „Mitte avada enne 03.03.2010.a. kell 10.15” ja pakkuja andmed.

5.3. Pakkumuse iga lehe peab allkirjastama pakkuja juhatuse liige või volitatud isik.

5.4. Pakkumus peab olema koostatud järgmise struktuuri kohaselt ja sisaldama loetletud dokumente:

-tiitelleht, kus on pakkuja täpne nimetus, registrikood, aadress, hanke nimetus ja registreerimisnumber;

-sisukord;

-avaldus hankes osalemiseks (Lisa 2);

-pakkumuse maksumuse tabel. Pakkumishind esitada Eesti kroonides, koos käibemaksuga ja ilma käibemaksuta pakkumus esitada eesti keeles ( Lisa 3 );

-Kirjalik kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste (RHS § 38 lg 1 ) puudumise kohta (Lisa 4 ).

-Maksu- ja Tolliameti ning kohalike maksude halduri tõendid riiklike ja kohalike maksude tasumise kohta.

-Kvalifitseerimistingimustele vastavust kinnitavad dokumendid.

5.5. Pakkumuste jõusoleku aeg on vähemalt 60 päeva pakkumuse esitamise päevast

5.5.1 Hiljemalt kümme päeva enne pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist teeb hankija pakkujale põhjendatud ettepaneku pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada (va juhul, kui hankemenetlus on lõppenud). Pakkuja teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates.

5.6. Pakkumuse muutmine

Pakkuja võib oma pakkumuse tagasi võtta, esitades hankijale kirjaliku teate enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.

5.7. Variantpakkumiste esitamine

Variantpakkumisi ei ole lubatud esitada

## **6. Pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamine ja kvalifitseerimine**

6.1 Hankija kontrollib pakkujale esitatud kõrvaldamise aluste ja kvalifitseerimise tingimustest lähtuvalt, et pakkujal ei esineks hankest kõrvaldamise aluseid ning, et pakkuja vastaks kvalifitseerimiseks esitatud nõuetele.

6.2 Hankija kõrvaldab menetlusest pakkuja, kelle suhtes esineb riigihangete seaduse § 38 lg 1 nimetatud aluseid.

6.3 Hankija võib kõrvaldada menetlusest pakkuja, kes:

6.3.1 on jätnud hankija poolt pakkuja või taotleja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta nõutud andmed või dokumendid esitamata, kui need andmed või dokumendid ei ole hankijale oluliste kulutusteta registri kaudu kättesaadavad;

6.3.2 on jätnud hankija teavitamata riigihangete seaduse § 38 lg 1 nimetatud asjaolude olulisest muutumisest;

6.4 Hankija tunnistab pakkuja mittekvalifitseerituks, kui:

6.4.1 pakkuja ei vasta hankija poolt sätestatud kvalifitseerimise tingimustele;

6.4.2 pakkuja ei ole esitanud kvalifikatsiooni kontrolliks nõutud dokumente, mis ei võimalda hankijal kontrollida pakkuja vastavust kvalifikatsiooni nõuetele.

## **6.5. Pakkujale esitatavad üldnõuded ja nõutavad dokumendid:**

6.5.1 Pakkuja on maksevõimeline, tema äritegevust ei ole peatatud ega ta ei ole muus sellesarnases seisukorras tema asukohamaa seaduse kohaselt ja tema suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust.

6.5.1.1 Pakkuja esitab lisa 4 toodud vormi kohase kinnituse.

6.5.2 Pakkuja on täitnud kõik oma kohustused riiklike maksude osas, pakkujal ei tohi olla pakkumuse ajal maksuvõlga.

6.5.2.1. Pakkuja esitab Maksu- ja Tolliameti või pakkuja asukohamaa vastava institutsiooni tõendi kinnitamaks, et pakkuja on nõuetekohaselt täitnud kõik riiklike maksude tasumise kohustused ja sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused ning et pakkujal ei ole maksuvõlga.

6.5.2.2 Pakkuja esitab oma asukoha kohaliku omavalitsuse tõendi kinnitamaks, et pakkuja on nõuetekohaselt täitnud kõik kohalike maksude tasumisekohustused ning, et pakkujal ei ole kohalike maksude võlga.

6.5.3 Pakkuja, kes peab seaduse kohaselt olema registreeritud äriregistris või muus sarnases registris, esitab registrikaardi väljatrüki või registreerimist tõendava dokumendi koopia.

6.5.4 Pakkuja esitab volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumusele allakirjutamiseks.

6.5.5 Pakkuja peab olema registreeritud majandustegevuse registris ehituse valdkonnas ehitusjuhtimise või omanikujärelevalve tegevusalal.

6.5.5.1 Pakkuja esitab vastava MTR registreeringu väljatrüki.

## **6.6 Pakkuja majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid**

6.6.1 Pakkuja viimase kolme (2007-2009) majandusaasta keskmine netokäive peab olema vähemalt 1 (üks) miljon krooni.

6.6.1.1. Pakkuja esitab auditeeritud (kui on kohaldatav) kasumiaruannete järgse väljavõtte oma viimase kolme majandusaasta netokäibe kohta.

## **6.7. Pakkuja tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid**

6.7.1 Pakkuja peab olema hangete korraldamise teenust pakkunud vähemalt kolm aastat ning korraldanud riigihankeid viimase kolme aasta jooksul hankijana või hangete korraldajana kokku:

a) minimaalselt 6 projekteerimise avatud hanget projekteerimise maksumusega igaüks vähemalt 500 000 krooni ja;

b) minimaalselt 10 avatud ehitushanget ehitusmaksumusega igaüks vähemalt 10 miljonit krooni.

6.7.1.1 Pakkuja esitab lisa 6 kohase korraldatud hangete loetelu koos andmetega projekteerimise- ja ehitusmaksumuse, teostamise aja ja tellijate kohta (juhul kui pakkuja on korraldanud riigihankeid hankijana, siis tellijaks märgitakse pakkuja enda andmed) ning kinnituse tegutsemise aja kohta (lisa 4).

6.7.2 Pakkuja peab omama ehitusjuhtimise tööde või omanikujärelevalve teostamise kogemust vähemalt kolm aastat ning teostanud ehitusjuhtimist või omanikujärelevalvet (oma objektidel või teenuse osutamisenä) viimase kolme aasta jooksul vähemalt 10 ehitusobjektile,

mille maht (suletud netopind) on olnud vähemalt 2500 m<sup>2</sup>. Ehitusjuhtimise all on käesolevas hankes mõeldud tellija poolset ehitusjuhtimist Ehitusseaduse § 54 mõistes.

6.7.2.1 Pakkuja esitab lisa 5 kohase ehitusjuhtimise tööde ja/või omanikujärelevalve tööde loetelu koos andmetega pindala, teostamise aja ja tellijate (juhul kui pakkuja on teostanud ehitusjuhtimist oma objektidel, siis märgitakse tellijaks pakkuja enda andmed) kohta ning kinnituse tegutsemise aja kohta (lisa 4).

6.7.3 Pakkujal peab olema hanke teostamiseks vastutav spetsialist, kellel on majandustegevuse registri registreering vastutava spetsialistina ehituse valdkonna juhtimise või omanikujärelevalve tegevusalal ning kes on teostanud ehitusjuhtimise töid (tööde sisu vt 6.7.2) vähemalt 3 käesoleva hanke objektidega sarnaste hoonete, mille maht on olnud vähemalt 2500 m<sup>2</sup> ehitamisel või olulisel rekonstrueerimisel.

6.7.3.1 Pakkuja esitab vastutava spetsialisti CV lisa 7 kohaselt koos tema poolt teostatud sarnaste tööde loeteluga.

6.7.4 Pakkujal peab olema hanke teostamiseks vastutav spetsialist, kes on teostanud vähemalt kolm käesoleva hanke objektidega sarnase hoone, mille suletud netopind on vähemalt 2500 m<sup>2</sup> projekteerimis- ja ehitushankeid.

6.7.4.1 Pakkuja esitab vastutava spetsialisti CV lisa 7 kohaselt koos tema poolt teostatud sarnaste tööde loeteluga.

6.8. Pakkuja peab omama kehtivat tsiviilvastutuskindluse lepingut või ta kohustub sõlmima sellise lepingu hanke teostamise ajaks summas vähemalt üks (1) miljon krooni.

6.8.1 Pakkuja esitab kehtiva tsiviilvastutuskindlustuse lepingu või poliisi koopia või kinnituse lepingu sõlmimise kohta hanke teostamise ajaks.

6.9. Hankija tunnistab pakkuja mittekvalifitseerunuks, kui

-Pakkuja ei vasta hankija poolt sätestatud kvalifitseerimise tingimustele.

-Pakkuja ei ole esitanud kvalifikatsiooni kontrolliks nõutud dokumente, mis võimaldaks hankijal kontrollida pakkuja vastavust kvalifikatsiooni nõuetele.

## **7. Pakkumuste avamine**

7.1. Pakkumused avatakse 03.03.2010.a. kell 10.15 Paides, Järvamaa Kutsehariduskeskuse ruumides Tallinna 46 (söökla hooned, kantseleis).

7.2. Pakkumuste avamisel võivad osaleda kõik pakkujad või nende volitatud isikud.

7.3. Pakkumuste avamisel kontrollib hankija esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule.

7.4. Pakkumusi, mis on laekunud pärast esitamise tähtaega, ei avata.

## **8. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine**

8.1 Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.

8.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides esitatud tingimustega.

8.3 Hankija on kohustatud kõrvaldama Pakkuja hankemenetlusest igal ajal kui selgub, et Pakkuja on esitanud valeandmeid või võltsinud dokumente.

8.4 Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hankedokumentide esitatud tingimustest.

8.5 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele.

8.6 Pakkuja ei ole kvalifitseeritud vastavalt Riigihangete seaduses sätestatule ja Hankedokumentides esitatud Pakkuja kvalifitseerimise tingimustele.

8.7 Hankijal on õigus tagasi lükata kõik esitatud pakkumused kui:

- 8.7.1 ükski pakkumustest ei vasta Hankedokumentides toodud tingimustele;
- 8.7.2 pakkumuse hind ületab hankelepingu eeldatavat maksumust;
- 8.7.3 vastavaks tunnistatakse kaks või vähem pakkumust ning hankija hinnangul ei ole riigihankes tagatud piisav konkurents;
- 8.7.4 tekib vajadus hankeobjekti oluliselt muuta;
- 8.7.5 hankijal kaob vajadus antud objekti järele;
- 8.7.5 hanke korraldamiseks vajalikud tingimused muutuvad oluliselt ja muudavad hanke realiseerimise võimatuks.

## **9. Pakkumuste vastavaks tunnistamine ja pakkumuste tagasilükkamine**

9.1 Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.

9.2 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on koosõlas hankedokumentides esitatud tingimustega.

9.3 Hankija on kohustatud kõrvaldama Pakkuja hankemenetlusest igal ajal kui selgub, et Pakkuja on esitanud valeandmeid või võltsinud dokumente.

9.4 Hankija võib pakkumuse tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi hankedokumentide esitatud tingimustest.

9.5 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele.

9.6 Pakkuja ei ole kvalifitseeritud vastavalt Riigihangete seaduses sätestatule ja Hankedokumentides esitatud Pakkuja kvalifitseerimise tingimustele.

9.7 Hankijal on õigus tagasi lükata kõik esitatud pakkumused kui:

- 9.7.1 ükski pakkumustest ei vasta Hankedokumentides toodud tingimustele;
- 9.7.2 pakkumuse hind ületab hankelepingu eeldatavat maksumust;
- 9.7.3 vastavaks tunnistatakse kaks või vähem pakkumust ning hankija hinnangul ei ole riigihankes tagatud piisav konkurents;
- 9.7.4 tekib vajadus hankeobjekti oluliselt muuta;
- 9.7.5 hankijal kaob vajadus antud objekti järele;
- 9.7.5 hanke korraldamiseks vajalikud tingimused muutuvad oluliselt ja muudavad hanke realiseerimise võimatuks.

## **10 Lepingu sõlmimise tingimused**

10.1. Hankija sõlmib hankelepingud iga projekti kohta eraldi.

10.2 Pakkija peab allkirjastama talle allkirjastamiseks edastatud hankelepingud hiljemalt 7 päeva jooksul. Antud tähtajal lepingu allkirjastamisest keeldumist on hankijal õigus käsitleda kui RHS § 53 nimetatud eduka pakkumuse esitanud pakkuja hankelepingu sõlmimise keeldumist ja pakkumuse tagasi võtmist.

10.3 Hankelepingu tingimused on antud HD lisa 8 toodud hankelepingu projektis

## **11. Pakkujate teavitamine hankemenetluse tulemustest**

11.1. Hankija esitab pakkujale pakkumuste avamise protokolliga koopia, samuti kirjaliku teate pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise otsusest, pakkuja kvalifitseerimise otsusest, pakkuja kvalifitseerimata jätmise otsusest, pakkumuse tagasilükkamise otsusest, kõigi pakkumuste tagasilükkamise otsusest, riigihangete seaduse § 65 lõikes 4 nimetatud otsusest, pakkumuse vastavaks tunnistamise otsusest ja pakkumuse edukaks tunnistamise otsusest koos pakkujate või taotlejate nimedega, kelle või kelle pakkumuse suhtes vastav otsus tehti, samuti põhjustest, miks otsustati hankeleping jätta sõlmimata või hankemenetlust uuesti alustada.

11.2. Hankija esitab pakkujale hankedokumentide punktis 11.1. märgitud teabe korraga ja viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie (5) tööpäeva jooksul pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse või otsuse, mis on hankemenetluse lõppemise aluseks, tegemisest arvates.

## **Lisa 1 Tehniline kirjeldus**

Pakkumus tehakse tehnilises kirjelduses toodud teenuste osutamiseks kolmele osale (projektile).

Käesoleval riigihankel kasutatav pakkumusvorm, sh hinnapakumus jääb hankelepingu lisaks selle sõlmimisel hankija ja eduka pakkuja vahel. Pakkujal ei ole õigust muuta hinnapakumuse vormi.

### **Pakkuja ülesanded:**

- organiseerib lepingupartnerite töö
- koostab tööde täpse ajakava ja jälgib eelarvest kinnipidamist
- korraldab ja tagab koostöö tellija ja kõigi partnerite vahel
- kõikide sõlmitud lepingute täitmise järelevalve
- regulaarne aruandlus tellijale ning vajadusel ametkondadele.

### **1. Pakkuja ülesanded hangete korraldamisel (projekteerimise, ehituse, omanikujärelevalve, sisustuse ostmise jm hanked):**

- 1) analüüsib ja teeb ettepanekud hangete korraldamiseks (hangete jaotus, hankeliigi valik, hangete läbiviimise ajagraafik);
- 2) koostab hankedokumentid vastavalt Riigihangete seaduse nõuetele;
- 3) koostab pakkujate kvalifitseerimise tingimused, arvestades riigihangete seaduse jt õigusaktide nõudeid ning turusituatsiooni. Kvalifitseerimistingimused peavad võimaldama pakkujate ausa konkurentsi ning vältima põhjendamatuid või ebasoovitavaid piiranguid pakkujatele, tagades seejuures pakkujate majandusliku/finantsseisundi ning tehnilise ja kutsealase pädevuse piisava kontrolli;
- 4) koostab hankedokumentide tehnilise kirjelduse, mis on piisav hanke eesmärgiks oleva pakkumuse saamiseks ja vastavalt Riigihangete seaduse nõuetele;
- 5) koostab hankelepingu projekti, mis kaitseb tellija huve,
- 6) sisestab hanketeate riigihangete registrisse, vajadusel koostab hanketeate tellija kodulehele ülespanemiseks,
- 7) hankemenetluse käigus vastab huvitatud isikute (pakkujate) küsimustele, kooskõlastab vastused tellijaga;
- 8) hankemenetluse käigus esitab pakkujatele selgitustaotlused ja täpsustavad küsimused ning kooskõlastab need tellijaga;
- 9) osaleb (komisjoni liikmena) hankekomisjonide töös pakkujate kvalifitseerimisel, pakkumuste vastavaks tunnistamisel, eduka pakkuja valikul; koostab koosolekute protokollid;
- 10) vajadusel osaleb vaidlustustele vastuste koostamisel ning vaidlustuste läbivaatamisel vaidlustuskomisjonis ja/või kohtus;
- 11) vajadusel osaleb lepingueelsetel läbirääkimistel eduka pakkujaga;
- 12) sisestab Riigihangete registrisse hanke aruande ja selle lisad;
- 13) nõustab tellijat hankemenetluse käigus.

### **2. Pakkuja ülesanded projekteerimise ja ehitustööde ettevalmistamisel, projekteerimise ja ehitustööde ajal ja ehitustööde järgselt :**

- 1) jälgib ja kontrollib kõikides faasides tööde sujuvaks ja tähtaegseks elluviimiseks vajalike andmete, dokumentatsiooni ja tehniliste eelduste/lahenduste olemasolu, teeb tellijale aegsasti asjakohased ettepanekud puuduvate andmete, dokumentatsiooni ja tehniliste eelduste/lahenduste tagamiseks ning tellija soovil korraldab need;
- 2) teavitab tellijat viivitamatult töös avastatud puudustest ja vigadest, nõuab ja kontrollib töövõtjatelt avastatud puuduste kohest kõrvaldamist;
- 3) esindab Tellija huvisid ja osaleb kõikidel asjakohastel nõupidamistel, kohtumistel ja läbirääkimistel, sealhulgas ehituskoosolekute protokollimine;
- 4) jälgib ja kontrollib tööde kvaliteeti, mahtusid ja maksumust;
- 5) kontrollib ja viseerib tellijale esitatud ehituse aktid, arved ja maksedokumendid, millega kinnitab nende vastavust sõlmitud lepingutele ja tegelikule olukorrale;
- 6) vajadusel esindab tellijat suhetes asjakohaste isikute, ametkondade ja institutsioonidega, s.h tööde elluviimiseks vajalike kooskõlastuste, lubade vms taotlemisel;
- 7) jälgib ja kontrollib investeeringute eelarvest ning tellija ajakavast kinnipidamist;
- 8) jälgib ja kontrollib pidevalt tööde ja teenuste osutamise käiku ning vahetähtaegadest kinnipidamist ning nõuab lepingupartneritelt lepingutest kinnipidamist;
- 9) lepingupartnerite poolt lepingute rikkumisel, s.h eeldatava rikkumise ilmnemisel esitab tellijale viivitamatult ettepaneku kohase meetme/ ja õiguskaitsevahendi kohaldamiseks;
- 10) teavitab tellijat viivitamatult igast asjaolust, mis võib takistada või ohustada tööde tähtaegset teostamist ja/või omada negatiivset rahalist mõju tellijale. Kooskõlastatult tellijaga kasutama kõiki meetmeid ja/või õiguskaitsevahendeid nimetatud ohu/tagajärje ärahoidmiseks või eemaldamiseks;
- 11) püüab ette näha ja ära hoida võimalikke viivitusi ning lepingulisi, administratiivseid ja tehnilisi probleeme. Teeb kõik endast sõltuva, et lahendada need parimal võimalikul viisil;
- 12) väldib huvide konflikti Tellija huvidega ning tagab oma kohustuste täitmisel Tellija huvide parima esindatuse ja kaitstuse;
- 13) nõustab Tellijat erinevate töödega puudutavate otsuste langetamisel, sh ehitustehniline nõustamine hoonete rekonstrueerimisel.

Pakkuja esindaja peab viibima Järvamaal ja olema vajadusel kohapeal ehitajale ja tellijale kättesaadav vähemalt **3 päeval nädalas**, vähemalt 5 tunni jooksul igal päeval (konkreetsel objekti ehitusetapil) ning projekteerimisel vastavalt vajadusele (vajaduse määrab hankija). Pakkuja esindaja peab olema kättesaadav telefoni teel igal tööpäeval.

### Osa 1 – JKHK Säreveere õpilaskodu nr 1 rekonstrueerimine ja sisustamine.

Ehitustööde tulemusena viiakse õpilaskodu ruumide seisukord vastavusse tänapäeva nõuetega, samuti muudetakse ruumide paigutust otstarbekamaks (tööde valmimisaeg hiljemalt 30.09.2011). Õpilaskodu on kolme korruseline, viilkatusega hoone üldpinnaga 2626 m<sup>2</sup>. Uuendatakse õpilaskodu elektrisüsteem, vahetatakse välja vee-, kanalisatsiooni- ja kütetorustikud, ehitatakse välja ventilatsioonisüsteem ja tulekahjusignalisatsioon ning sidelahendused. Soojustatakse välisseinad ja katus, vahetatakse välja avatäited. Ruumid sisustatakse mööbli ning vajaliku tehnikaga.

Hoone projekterijal on ainuõigus hoone projektile, seega tuleb kohaldada väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetlust. Ehitusprojektid tuleb kooskõlastada põhiprojekti autoriga. Kohalikust omavalitsusest on projekteerimistingimused väljastatud.

Hankelepingute sõlmimise eeldatav ajakava:

- |   |             |
|---|-------------|
| a) Projekteerimise hankeleping                | 04.2010     |
| b) Projekti ekspertiisi hankeleping           | 08.2010     |
| c) Omanikujärelevalve hankeleping             | 10.2010     |
| d) Ehitustööde hankeleping                    | 10.2010     |
| e) Seadmed ja sisustus (2-4 tk) hankelepingud | 03.-06.2011 |

### **Osa 2 – JKHK Säreveere tehnika ja põllumajanduse õppevaldkonna praktilise väljaõppebaasi renoveerimine ja ehitamine.**

Praktikabaasi hoone osaline ümberehitamine, katuse, uste ja akende väljavahetamine, elektritööde teostamine (tugevvool), tuleohutussignalisatsiooni ning valvesignalisatsiooni paigaldamine, vee- ja kanalisatsioonitorustiku renoveerimine, ventilatsiooni väljaehitamine, küttesüsteemi väljaehitamine, siseviimistlustööde teostamine. Metall- ja puutööde teostamiseks ruumide väljaehitamine. Autode ja põllumajandusseadmete pesuruumi renoveerimine ning viilhalli ehitamine ühe osa praeguste lagununud tehnika hoiuruumide asemele (ehitustööde valmimisaeg hiljemalt 31.07.2012). Hoone sisustamine.

Hankelepingute sõlmimise eeldatav ajakava:

- |   |             |
|---|-------------|
| a) Projekteerimise hankeleping                | 02.2011     |
| b) Projekti ekspertiisi hankeleping           | 09.2011     |
| c) Omanikujärelevalve hankeleping             | 12.2011     |
| d) Ehitustööde hankeleping                    | 12.2011     |
| e) Seadmed ja sisustus (2-4 tk) hankelepingud | 03.-05.2012 |

Selle projekti suhtes ei ole haldusotsust veel langetatud, leping sõlmitakse detsembris 2010 tingimusel, et esimesed lepingujärgsed väljamaksud tehakse peale haldusotsuse saamist (mitte varem kui 01.03.2011).

### **Osa 3 – JKHK Paide söökla-õppeköögi õppevahendite ja seadmetega sisustamine.**

Rajatava õpilaskodu I korrusele ehitatakse välja ja sisustatakse söökla koos õppeköögiga, uue hoone valmimisega paranevad õpilaste õppetingsimused, saavad täidetud tervisekaitse talituse poolt sööklatele esitatavad nõuded ning paranevad söökla töötajate töötingimused.

Söökla-õppeköögi pinnaks on planeeritud 722 m<sup>2</sup>, milles sisalduvad 100 kohaline söökla koos õppeköökid, toiduainete lao, köögiviljade – ja liha hoidmise ja töötlemise ruumid, nõudepesu ruumid, kondiitriroom ja kokanduse õppe läbiviimiseks vajalikud serveerimise

ruum ja õppeklass, õpetaja tööruum ning õpilaste ja töötajate riietus- ja olmeruumid. Ruumid külastajatele – garderoob, kätepesu- ja tualettruumid.

### Sisustamine:

- õppeköök – töölauad, pliidid, kombiahi, nõudepesumasin, vahustajad, tükeldajad, sügavkülmikud, külmkapid, jahutuskapid, riulid ja kapid nõude ja töövahendite hoidmiseks, lõikelauad, nõud, potid, pannid, noad, muud abivahendid toitude valmistamiseks, kulbid, vahukulbid, serveerimisvahendid jne, riulid toiduainete hoidmiseks;
- kuumköök - tööpinnad, pliidid, universaalkatel, kombiahjud, lihakobestaja, hakklihamasin, praepann(suur, elektriline) lihatermomeetrid, kaalud, fritüür, induktsioonpliit, kraanikausid. Vajalikud töövahendid (lõikelauad, noad), jahutuskapid;
- magustoidukööök - jahutuskapid, külmkapid, töölauad, mikserid, universaalajamid(vahustajad), töölauad, kaalud, serveerimisvahendid, nõud;
- külmtoidukööök - Külmkapid, jahutuskapid, töölauad, lõikelauad, noad, keedetud köögiviljade tükeldamiseks tükeldaja, vajalikud nõud, GN nõud, segamis- ja serveerimisvahendid, kaalud;
- köögivilja eeltöötlemisruum - kraanikausid köögiviljade pesemiseks koos duššiga, kartulikooremasin, köögiviljade tükeldajad (2tk) koos kogu komplekti riivide ja lõiketeradega, kaalud;
- nõudepesu ruum - nõudepesumasin koos eelpesu duššiga, nõude kuivatus ja poleerimismasin, riulid, kapid kandikute dogid; köögiseadmete ja vahendite pesuruum - nõudepesumasin pottide pesemiseks, riulid ja kapid;
- väljastusliin - kõigi vajalike nõude ja sooja- ja külma marmiididega; serveerimisruum kogu sisustusega – lauad, toolid, lauapesu, serviisid, erinevate toitude serveerimisenõud;
- söögisaal – 25 lauda ja 100 tooli;
- õpetaja tööruum – töölauad arvutiga, tool, kapp-riiul;
- kondiitriruum – kondiitriahjud, töölauad, taigna segajad, vahustaja, kukliveretusmasin, rullimismasin, kerkekapp, mikrolaineahi, külmkapid, dogid küpsetusplaatidele, küpsetusplaadid, koogiplaadid, kaalud, vajalikud nõud ja vahendid;
- olmeruumid – kapid riiete jaoks, laud, toolid (tööde valmimisaeg hiljemalt 31.07.2012).

Hankelepingute sõlmimise eeldatav ajakava:

a) Seadmed ja sisustus (6-8 tk) hankelepingud 04.-08.2011

Selle projekti suhtes ei ole haldusotsust veel langetatud, leping sõlmitakse detsembris 2010 tingimusel, et esimesed lepingujärgsed väljamaksud tehakse peale haldusotsuse saamist (mitte varem kui 01.03.2011).

## Lisa 2 – Avaldus

(firma blanketil)

Hankija nimi: **Järvamaa Kutsehariduskeskus**

Riigihanke nimetus ja viitenumber: **JKHK riigihangete teostamise ja konsultatsiooni teenus**

1. Soovime osaleda Järvamaa Kutsehariduskeskuse poolt välja kuulutatud riigihankes „JKHK Riigihangete teostamise ja konsultatsiooni teenus”.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud kõrvaldamise- ja kvalifitseerimistingimustega, hankedokumentidega ning nende lisadega ja kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega. Pakkumuse koostamisel oleme tuginedes oma ametialasele professionaalsusele arvesse võtnud kõik käesoleva hanke tegemiseks vajalikud tegevused, kaasa arvatud ka need toimingud, mis ei ole kirjeldatud hankedokumentides, kuid on vajalikud nõuetekohase tulemuse saavutamiseks.
3. Kinnitame, et vastame täielikult hankimisteates esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud hanke tegemiseks.
4. Pakume ennast teostama eelnimetatud hanget maksumusega ..... krooni (millele lisandub käibemaks) ja nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral.
5. Kinnitame, et käesolevale pakkumisvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumise osa.
6. Käesolev pakkumus on jõus 60 päeva, alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
7. Mõistame, et hankija ei ole kohustatud aktsepteerima temale laekunud põhjendamatult madala hinnaga pakkumust. Aktsepteerime hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.
8. Kinnitame, et antud hankes:

me ei kasuta allhanget

kasutame allhanget. Allhanke objektiks on..... ning allhanke maht  
.....  
..... protsenti hankelepingu kogumahust. Allhanke teostajaks on  
..... (äriregistri kood .....).

Märkused: .....

Kuupäev: .....

.....  
(allkiri)

.....  
(esindaja nimi ja amet)

**Lisa 3 – Hinnapakkumus Osa 1 - JKHK Särevere õpilaskodu nr 1 rekonstrueerimine ja sisustamine**

Hankija nimi: **Järvamaa Kutsehariduskeskus**

Riigihanke nimetus ja viitenumber: **JKHK riigihangete teostamise ja konsultatsiooni teenus**

Kinnitame, et meie pakkumises on arvesse võetud kõik hankedokumentides esitatud tingimused ja nõuded. Oleme hankijalt saanud kõik käesoleva pakkumise koostamiseks vajaliku täiendava ja täpsustava informatsiooni.

Pakkumise koostamisel oleme, tuginedes oma ametialasele professionaalsusele, arvesse võtnud kõik käesoleva riigihanke teostamiseks vajalikud teenused kaasa arvatud need toimingud, mis ei ole otseselt kirjeldatud hankedokumentides ja selle lisades, kuid mis on tavapäraselt vajalikud nõuetekohase tulemuse saavutamiseks arvestades lepingu eesmärki.

Arvestades eeltoodut, nõustume ostja poolt esitatud tingimustega ja oleme valmis pakkuma riigihanke objekti järgnevas tabelis antud lõplike, meie jaoks siduvate hindadega.

**PAKKUMUSE MAKSUMUSE TABEL**

Jrk nr	TEOSTATAVAD HANKED, TEOSTATAVAD TÖÖD	TEENUSE MAKSUMUS	SUMMA KOKKU
1	<u>Osa 1 - Särevere õpilaskodu nr 1 rekonstrueerimine ja sisustamine</u>		
1.1	Tööd ja toimingud hangete läbiviimiseks		
a	Projekteerimine		
b	Projekti ekspertiis		
c	Omanikujärelevalve		
d	Ehitustööd		
e	Seadmete ja sisustuse soetamine		
1.2	Ehitusaegne konsultatsioon		
	<b>Osa 1 kokku</b>		
	käibemaks		
	Osa 1 maksumus koos käibemaksuga		
2	<u>Osa 2 - JKHK Särevere tehnika ja põllumajanduse õppevaldkonna praktilise väljaõppebaasi renoveerimine ja ehitamine</u>		
2.1	Tööd ja toimingud hangete läbiviimiseks		
a	Projekteerimine		
b	Projekti ekspertiis		
c	Omanikujärelevalve		

d	Ehitustööd		
e	Seadmete ja sisustuse soetamine		
2.2	Projekteerimisaegne konsultatsioon		
2.3	Ehitusaegne konsultatsioon		
	<b>Osa 2 kokku</b>		
	käibemaks		
	Osa 2 maksumus koos käibemaksuga		
3	<u><b>Osa 3 - JKHK Paide söökla-õppeköögi õppevahendite ja seadmetega sisustamine</b></u>		
3.1	Tööd ja toimingud hangete läbiviimiseks		
a	Seadmete ja sisustuse soetamine		
	<b>Osa 3 kokku</b>		
	käibemaks		
	Osa 3 maksumus koos käibemaksuga		
		MAKSUMUS KOKKU Osa 1+Osa 2+Osa 3	
		KÄIBEMAKS	
		MAKSUMUS KOOS KÄIBEMAKSUGA	

Kuupäev

Nimi, amet

Allkiri

#### **Lisa 4 - Hankest kõrvaldamise aluste puudumine**

Hankija: **Järvamaa Kutsehariduskeskus**

Riigihanke nimetus ja viitenumber: **JKHK riigihangete teostamise ja konsultatsiooni teenus**

1. Kinnitame, et meid ja meie ettevõtte seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- ja väärteomenetluses karistatud.
2. Kinnitame, et me ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevus ei ole peatatud ja me ei ole muus sellesarnases seisukorras oma asukohamaa seaduste kohaselt. Samuti ei ole meie makseraskustes ning meie vastu ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust seaduste kohaselt.
3. Kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist ja muud sellesarnast menetlust meie asukohamaa seaduste järgi.
4. Kinnitame, et meie või meie esindaja suhtes ei ole kutse- või ametiliidu aukohtu otsusega või muul sellesarnasel alusel tõendatud raske süüline eksimus kutse- või ametialaste käitumisreeglite vastu.
5. Kinnitame, et meie pakkumuse koostamisel ei ole osalenud isikud, kes on osalenud sama hanke hankedokumentide koostamisel või on muul viisil hankijaga seotud ja kellele seetõttu teadaolev info annab eelise teiste pakkujate ees.
8. Kinnitame, et oleme tasunud kõik riiklikud ja kohalikud maksud. Esitame Maksu- ja Tolliameti ning kohalike maksude halduri vastavad tõendid.
9. Kinnitame, et meil on vähemalt 3 (kolme) aastane kogemus ehitusjuhtimise teostamisel.
10. Kinnitame, et meil on vähemalt 3 (kolme) aastane kogemus riigihangete korraldamisel

Kuupäev

Nimi, amet

Allkiri

## Lisa 5 - Teostatud ehitusjuhtimise tööde loetelu

Hankija nimi: **Järvamaa Kutsehariduskeskus**

Riigihanke nimetus ja viitenumber: **JKHK riigihangete teostamise ja konsultatsiooni teenus**

Meie poolt aastatel 2007-2009 teostatud või teostamisel olevate ehitusjuhtimise tööde loetelu.  
Struktuurifondide rahastatud ehitustööd on märgitud tärniga (\*).

Jrk. nr.	Teostatud tööd	Aeg (aasta, kuu)	Pindala (m <sup>2</sup> )	Ehitustööde maksumus	Tellijä nimi

Kinnitame, et oleme teostanud loetletud tööd korrektselt ja hea tava kohaselt.

Märkused: \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Allkiri \_\_\_\_\_

## Lisa 6 - Teostatud riigihangete korraldamise tööde loetelu

Hankija nimi: **Järvamaa Kutsehariduskeskus**

Riigihanke nimetus ja viitenumber: **JKHK riigihangete teostamise ja konsultatsiooni teenus**

Meie poolt aastatel 2007-2009 teostatud või teostamisel olevate riigihangete korraldamise tööde loetelu. Struktuurifondide rahastatud objektide riigihanked on märgitud tärniga (\*).

Jrk. nr.	Teostatud tööd	Aeg (aasta, kuu)	Riigihanke viitenumber registris	Riigihanke maksumus	Tellijä nimi

Kinnitame, et oleme teostanud loetletud tööd korrektselt ja hea tava kohaselt.

Märkused: \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_ Allkiri \_\_\_\_\_

**Lisa 7 - CV vorm**  
**CURRICULUM VITAE**

Ametikoht hankelepingu täitmisel:

1. Perekonnanimi:
2. Eesnimi:
3. Sünniaeg:
4. Haridus:

<i>Haridusasutused:</i>	
<i>Ajaperiood:</i>	
<i>Alates (kuu/aasta)</i>	
<i>Kuni (kuu/aasta)</i>	
<i>Kraad:</i>	

5. Keelteoskus (Märgi 1-5, kus 5 on kõrgeim hinne):

<i>Keel</i>	<i>Rääkimine</i>	<i>Kirjutamine</i>
	<i>emakeel</i>	

6. Kutsealastesse organisatsioonidesse kuulumine:

7. Muud oskused (nt arvutioskus jm):

8. Praegune töökoht:

9. Tööstaaž:

10. Töökogemused:

<i>Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)</i>	
<i>Asukoht</i>	
<i>Ettevõtte / organisatsioon</i>	
<i>Amet</i>	
<i>Töökirjeldus</i>	

<i>Riigihankega sarnaste objektide/projektide loetelu hoone netopinna suurusega m<sup>2</sup> ja maksumusega</i>	1. 2. 3.
--	----------------

Märkus: Kui spetsialist ei ole pakkumise esitamise ajal pakkujaga töösuhetes, siis lisada osalemise kinnitus:  
 Käesolevaga kinnitan oma nõusolekut osaleda \_\_\_\_\_/pakkuja nimi/ teostatavatel Järvamaa  
 Kutsehariduskeskuse ehitustööde ehitusjuhtimisel.

Allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa 8 - Hankelepingu projekt

### KÄSUNDUSLEPING

Paide . 2010

**Järvamaa Kutsehariduskeskus** (edaspidi Tellija), keda esindab põhimääruse alusel direktor Rein Oselin,

ja

\_\_\_\_\_ (edaspidi Täitja), keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige \_\_\_\_\_,

keda nimetatakse edaspidi käesolevas Lepingus Pool või koos Pooled, sõlmisid käesoleva riigihangete teostamise ja konsultatsiooni teenuse osutamise käsunduslepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

#### I. LEPINGU EESMÄRK

1.1. Lepingu eesmärgiks on Täitja poolt Tellijale teenuse osutamine, mis seisneb struktuuritoetuse meetme Kutseõppeasutuste õppekeskkonna kaasajastamises,

**OSA 1** projekti nr 2.5.0200.10-0053 Järvamaa Kutsehariduskeskuse õpilaskodu nr 1 Säreveres rekonstrueerimise ja sisustamise (edaspidi Ehitis) teostamises, tegevuste koordineerimises ja dokumentatsiooni vormistamises (edaspidi Teenus).

**OSA 2** projekti Järvamaa Kutsehariduskeskuse Särevere tehnika ja põllumajanduse õppevaldkonna praktilise väljaõppebaasi renoveerimine ja ehitamine (edaspidi Ehitis) teostamises, tegevuste koordineerimises ja dokumentatsiooni vormistamises (edaspidi Teenus).

**OSA 3** projekti Järvamaa Kutsehariduskeskuse Paide söökla-õppeköögi õppevahendite ja seadmetega sisustamine teostamises, tegevuste koordineerimises ja dokumentatsiooni vormistamises (edaspidi Teenus).

1.2. Projekti eesmärgiks on Järvamaa Kutsehariduskeskuse Särevere õpilaskodu nr 1 nõuetekohane rekonstrueerimine, sisustamine ja kasutusse võtmine. (Osa 2 - Järvamaa Kutsehariduskeskuse Särevere tehnika ja põllumajanduse õppevaldkonna praktilise väljaõppebaasi renoveerimine ja ehitamine, õppevahendite ja seadmetega varustamine ja kasutusse võtmine, Osa 3 – Järvamaa Kutsehariduskeskuse Paide söökla-õppeköögi õppevahendite ja seadmetega sisustamine ja kasutusse võtmine).

1.3. Lepingu eesmärgi saavutamiseks teevad Pooled ettenähtud toiminguid ning Täitja tegutseb Tellija nimel, kui Lepingust otseselt ei tulene teatud toimingute suhtes teisiti.

#### II. ÜLDSÄTTED

- 2.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu lisadest, teadetest, Lepingu muudatustest, milles lepitakse kokku pärast käesolevale Lepingule allakirjutamist ning muudest dokumentidest, millele on viidatud kui Lepingu dokumentidele.
- 2.2. Lepingule on lisatud selle allkirjastamisel järgnevad lisad, mille kättesaamist kinnitavad pooled Lepingule alla kirjutades:  
Lisa 1. Järvamaa Kutsehariduskeskuse riigihangete teostamise ja konsultatsiooni teenuse osutamise hankedokumendid.  
  
Lisa 2. \_\_\_\_\_ pakkumus riigihangete teostamise ja konsultatsiooni teenuse osutamiseks.  
  
Lisa 3. Projekti „Järvamaa Kutsehariduskeskuse Särevevere õpilaskodu nr 1 rekonstrueerimine ning sisustamine“ ajakava ja eelarve, (Osa 2 Projekti „Särevevere tehnika ja põllumajanduse õppevaldkonna praktilise väljaõppebaasi renoveerimine ja ehitamine“ ajakava ja eelarve, Osa 3 Projekti „Paide söökla-õppeköögi õppevahendite ja seadmetega sisustamine“ ajakava ja eelarve).
- 2.3. Lepingu dokumentides sätestatu vastuolu korral lähtuvad Pooled vastuoluliste sätete tõlgendamisel eelkõige Lepingu eesmärgist ja Lepingus sätestatust.

### **III. TELLIJAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 3.1. Tellija on kohustatud Täitjale üle andma Projekti ja Ehitisi käsitleva dokumentatsiooni, mis on vajalik Teenuse osutamiseks.
- 3.2. Tellija on kohustatud Täitjat Lepingu kehtivuse ajal varustama Teenuse osutamiseks vajaliku informatsiooni, dokumentatsiooni ja juhistega. Oluline informatsioon ja dokumendid, mis mõjutavad Teenuse osutamist peavad olema edastatud koheselt, kuid mitte hiljem kui 5 (viie) tööpäeva jooksul alates sellest, kui Tellija on vastava informatsiooni või dokumendi saanud.
- 3.3. Tellija on kohustatud maksma Teenuse täitmise eest Täitjale tasu vastavalt Lepingu alajaotuses nr V sätestatud suuruses ja korras.
- 3.4. Tellijal on õigus saada 1 (üks) kord kalendrikuus informatsiooni Täitja poolt Teenuse osutamisel ettevõetud toimingutest.
- 3.5. Tellija on kohustatud tema otsustust vajavates küsimustes tegema otsuse 5 (viie) tööpäeva jooksul, arvates vastavasisulise nõude esitamisest Täitja poolt.

#### IV. TÄITJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Täitja on kohustatud osutama Teenust vastavalt oma teadmistele ja võimetele Tellija jaoks parima kasuga ning ära hoidma kahju tekkimise Tellija varale ja mainele. Täitja peab tegutsema Teenuse osutamisel Tellijale lojaalselt ja vajaliku hoolsusega.
- 4.2. Teenuse osutamisel teeb Täitja kõiki vajalikke õiguspäraseid tegusid ning esindab Tellijat Lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalike tegude tegemisel kolmandate isikute ees. Täitja on vajadusel kohustatud informeerima kolmandaid isikuid oma volituste ulatusest. Täitjal ei ole lubatud ületada oma volituste piire.
- 4.3. Täitja peab Tellijale mõistliku aja jooksul teatama kõigist Lepingu täitmisega seotud olulistest asjaoludest. Olulisteks loetakse asjaolusid, millised võivad mõjutada Projekti eesmärgi saavutamist või takistada Lepingu täitmist.
- 4.4. Täitja on kohustatud vähemalt 1 (üks) kord kuus (so hiljemalt kalendrikuu viimasel tööpäeval) kirjalikult informeerima Tellijat Lepingu täitmiseks Täitja poolt jooksval kalendrikuul tehtud toimingutest.
- 4.5. Täitja on kohustatud Lepingu kehtivuse ajal ja pärast Lepingu lõppemist või ülesütlemist mitte avaldama kolmandatele isikutele (v.a. käsundi täitmiseks vajalikele isikutele) ilma Tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta konfidentsiaalset informatsiooni, mis on Täitjale teatavaks saanud tema ülesannete täitmisel. Käesolevas punktis toodu täitmisel juhinduvad Pooled Võlaõigusseaduse § 625 sätestatust. Konfidentsiaalseks informatsiooniks loetakse eelkõige andmeid Tellija ja Teenuse osutamise lepinguliste partnerite majandustegevuse kohta.
- 4.6. Täitja on kohustatud pärast Teenuse osutamist ja/või Lepingu lõppemist või ülesütlemist mõistliku aja jooksul üle andma kõik Tellijalt saadud ja Täitja poolt Teenuse osutamisel koostatud dokumendid sellisel kujul millisel need olid koostatud ja/või esitatud.
- 4.7. Täitjal ei ole õigust ilma Tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta viimase nimel sõlmida mingeid Tellijale siduvaid lepinguid või kokkuleppeid. Ilma vastava volitusega Täitja poolt sõlmitud ja alla kirjutatud lepingud või kokkulepped on tühised.
- 4.8. Täitja peab Teenuse osutamisel järgima Tellija juhiseid. Tellija juhiste andmise, nende täitmise, nendest kõrvalekaldumise suhtes kohaldatakse Võlaõigusseaduse § 621 sätestatut.
- 4.9. Täitjal on õigus nõuda Teenuse osutamiseks Tellijalt Lepingus fikseeritud vajalikke

dokumente ja muud vajalikku informatsiooni.

4.10. Täitjal on õigus saada Teenuse osutamise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingu alajaotuses nr V sätestatud suuruses ja korras.

## **V. LEPINGU HIND JA ARVELDUSTE KORD**

- 5.1. Lepingus sätestatud Teenuse osutamise tasu (lepingu hind) on \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) krooni, millele lisandub käibemaks õigusaktidega ettenähtud korras, summa koos käibemaksuga ...krooni.
- 5.2. Tellija tasub Täitjale Teenuse osutamise eest vastavalt teostatud Teenuse aktidele ja arvetele. Maksetähtaeg on 30 kalendripäeva arvates Tellija poolt aktsepteeritud Teenuse üleandmise–vastuvõtmise akti alusel koostatud arve esitamisest.
- 5.3. Tasu hangete korraldamise eest makstakse välja igakordselt peale hanke aruande esitamist Riigihangete Registrisse. Tasu ehitusjuhtimise eest makstakse välja proportsionaalselt igakuiselt, seejuures 10 % ehitusjuhtimise tasust makstakse välja peale lepingu nõuetekohast täitmist (Ehitiste kasutusloa saamist ja nõutud dokumentatsiooni üleandmist Tellijale).
- 5.4. Lepingukohaste maksete teostamise aluseks on Teenuse üleandmise–vastuvõtmise akt. Tellija on kohustatud Teenuse üleandmise–vastuvõtmise akti 3 (kolme) tööpäeva jooksul aktsepteerima või kirjalikult motiveeritult tagasi lükkama. Juhul kui Tellija ei ole 3 (kolme) tööpäeva jooksul Teenuse üleandmise–vastuvõtmise akti motiveeritult tagasi lükanud, siis loetakse, et Teenuse üleandmise–vastuvõtmise akt on Käsundiandja poolt aktsepteeritud.
- 5.5. Täitja poolt Lepinguga ettenähtud Teenuse mitterahuldava või mittetulemusliku teostamise korral on Tellijal õigus vähendada Lepingu alusel maksmisele kuuluvat tasu ja Tellijal on õigus nõuda tekitatud kahju hüvitamist.
- 5.6. Lepingu hind sisaldab kõiki Lepingu dokumentides sätestatud Teenuse osutamise kulusid.
- 5.7. Lepingu ennetähtaegsel ülesütlemisel ja lõpetamisel vastastikusel kokkuleppel on Täitjal õigus saada Lepingus sätestatud tasu kuni Lepingu ülesütlemise või lõpetamise päevani.

## **VI. TEATED, DOKUMENTIDE EDASTAMINE**

- 6.1. Pooltevahelised, käesoleva Lepinguga seotud teated edastatakse Lepingus toodud aadressidele ning peavad olema kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi. Teated ja muud Lepingus sätestatud toimingud peavad olema edastatud/tehtud mõistliku aja jooksul.
- 6.2. Teadete edastamisel ning muude Lepingus sätestatud toimingute tegemisel loetakse mõistlikuks ajaks 5 (viis) kalendripäeva.
- 6.3. Pooled edastavad teineteisele teateid alljärgnevatele sidevahenditele ja aadressitele:

Tellijaja: Asta Reinla, tel/faks 385 0738, aadress Tallinna 46, Paide, e-post [asta.reinla@jkhk.ee](mailto:asta.reinla@jkhk.ee)  
Täitja: \_\_\_\_\_.

## **VII. LEPINGU TÄHTAEG**

- 7.1. Leping kehtib alates selle allkirjastamisest kuni Poolte poolt oma kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
- 7.2. Täitja kohustub osutama Teenust lepingu allkirjutamisest 21 kuu jooksul, ajavahemikus 01.03.2010.a. kuni 31.12.2011.a. (Osa 2 – 24 kuu jooksul, ajavahemikus 01.01.2011-31.12.2012, Osa 3 – 6 kuu jooksul ajavahemikus 01.04.2011-30.09.2011).

## **VIII. VASTUTUS**

- 8.1. Pooled kannavad varalist vastutust Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahju eest.
- 8.2. Tasumisest põhjendamatu keeldumise või tasumisega viivitamise korral on Täitjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,05% tasumata arve summast iga tasumise tähtajast üle läinud kalendripäeva eest. Viivise maksmine ei vabasta Poolt kohustusest tasuda Lepingust tulenevaid ja tasumisele kuuluvaid summasid.
- 8.3. Tellijal on õigus nõuda Täitjalt leppetrahvi 1000 kr iga alljärgneva kohustuste rikkumise eest:
  - Täitja põhiülesannete mittetäitmine või mittekohane täitmine
  - tähtaegadest mittekinnipidamine
- 8.4. Tellija võib nõuda leppetrahvi teistkordselt, kui vaatamata Tellija kirjalikule nõudele, ei ole kohustust mõistliku aja jooksul täidetud. Tellijal on õigus leppetrahv kinni pidada Täitja igakuisest tasust.

## **IX. LEPINGU RIKKUMISE VABANDATAVUS**

- 9.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks on asjaolud, mida Pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ega pidanud ette nägema ega ära hoidma. Nimetatud asjaolud peavad olema

tõendatavad ning vaatamata eelnimetatud ettenägemata asjaoludele, on Pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohustuse täitmist.

## **X. LEPINGU MUUTMINE, ÜLESÜTLEMINE JA LÕPETAMINE**

- 10.1. Lepingut võib muuta ainult Poolte kirjalikul kokkuleppel. Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist Poolte esindajate poolt või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtjal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.
- 10.2. Lepingut muuta sooviv Pool esitab muudatusettepaneku teisele Poolele kirjalikult. Pool on kohustatud nimetatud ettepaneku läbi vaatama ja ettepaneku esitanud Poolele kirjalikult vastama hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates ettepaneku saamisest.
- 10.3. Täitja poolt Lepingu olulisel rikkumisel on Tellijal õigus Leping ühepoolset ennetähtaegselt üles öelda, teatades sellest Täitjale kirjalikult ette 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.
- 10.4. Tellija poolt Lepingu olulisel rikkumisel on Täitjal õigus Leping ühepoolset ennetähtaegselt üles öelda, teatades sellest Tellijale kirjalikult ette 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.
- 10.5. Tellijal on õigus Leping ühepoolset etteteatamistähtajata üles öelda, kui Täitja ei täida Lepingust tulenevaid olulisi kohustusi, mis seavad ohtu ehitustööde teostamise, ega kõrvalda rikkumist Tellija nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul, so kuni 10 (kümne) kalendripäeva jooksul.
- 10.6. Lepingu ülesütlemise kohta edastab Pool teisele Lepingu Poolele kirjaliku Lepingu ülesütlemise avalduse. Lepingu ülesütlemine loetakse toimunuks, kui teine Lepingu Pool on ülesütlemise avalduse kätte saanud.
- 10.7. Pooled võivad vastastikusel kokkuleppel Lepingu lõpetada igal ajal.
- 10.8. Lepingu ülesütlemisel ja vastastikusel kokkuleppel lõpetamisel on Tellija kohustatud tasuma Täitjale tasu Lepingu alajaotuses nr. V sätestatud suuruses ja korras.

## **XI. MUUD TINGIMUSED**

- 11.1. Lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras Pärnu Maakohtus.

- 11.2. Leping tühistab Poolte kõik varasemad suulised ja kirjalikud kokkulepped (v.a. Lepingu dokumendid), mis puudutavad Teenuse osutamist.
- 11.3. Kumbki Pool ei tohi Lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise Poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 11.4. Poole aadressi, sidevahendite, pangaandmete ja muu Lepingu täitmiseks olulise informatsiooni muutumisel on Pooled kohustatud sellest teineteist informeerima mõistliku aja jooksul.
- 11.5. Leping on koostatud eesti keeles kahes identses eksemplaris, millest üks jääb Tellijale ning teine Täitjale.

## **XII. POOLTE ANDMED**

### **Tellija:**

#### **Järvamaa Kutsehariduskeskus**

Reg nr 70008546

Tallinna 46

72720 PAIDE

Tel/faks: +372 385 0738

e-post: [kool@jkhk.ee](mailto:kool@jkhk.ee)

a/a 10220004799019

viitenumber 2100081529

Rein Oselin

Direktor

### **Täitja:**

Reg nr

Tel:

Faks:

e-post:

a/a

Juhatuses liige

\_\_\_\_\_ 2010.a.

\_\_\_\_\_ 2010.a.