

Juhendaja-tallimees ametijuhend

1. ASEND STRUKTUURIS	Põllumajandusõppe osakond
1.1 VAHETU JUHT	Hobusekasvatuse ja ratsaspordi arendusjuht
1.2 ALLUVAD	Puuduvad
1.3 ASENDAJA	Juhendaja-tallimees
2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK	Kooli hobuste heaolu tagamine teostatavate hooldustööde ja menetluste kaudu ning õpilaste juhendamine

3. ISESEISEV VASTUTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Juhendama praktikal ja vabal ajal tallis viibivaid õpilasi kõigis tallitöodes ning tegevustes hobustega	<ul style="list-style-type: none">• Järjepidev ja sujuv töö tallis• Õppepraktikate organiseeritud läbiviimine.• Õpilaste heade oskuste omandamine
3.2 Tellima ja jagama söödad vastavalt normidele ning puhastama hobuste asemed ning jagama allapanu	<ul style="list-style-type: none">• Tootmisprotsessi sujuv järjepidevus• Hobuste heaolu tagamine• Normikohane söötmine ning söötade varumine
3.3 Hoidma korras talli, talli ümbruse, ratsaplatsid, maneeži, karjamaad ja karjaaiad	<ul style="list-style-type: none">• Korrektned ja puhas keskkond piirkonnas
3.4 Organiseerima loomade kopeldamise aastaringselt ning hooldama karjakopleid	<ul style="list-style-type: none">• Hobuste pidev väljas viibimine
3.5 Teostama ja organiseerima hobuste ravi ja paaritusi vastavalt vajadusele	<ul style="list-style-type: none">• Hobused on terved• Hobuste juurdekasv
3.6 Muude ülesannete täitmine	<ul style="list-style-type: none">• Muude ülesannete täitmine toimub vahetu juhi korraldusel.

4. Kooskõlastatud tegevus Hobusekasvatuse ja ratsaspordi arendusjuhiga	<ul style="list-style-type: none">• kooli arengudokumentide, projektide koostamises ning neis toodud eesmärkidele kaasaaitamisel.• Ametialast tegevust ja koolielu häiriva info õigeaegse edastamine.
5. Koostöö <ul style="list-style-type: none">• Treener-õpetaja• Loomakasvatuse juht• Põllumajandusosakonna tootmisjuht	<ul style="list-style-type: none">• Koostöö tegevustel hobuste ja õpilastega• Toimub koostöö heina, kaera, turba jne tellimisel• Ettepanekute esitamine paremaks majandamiseks
6. Ettepanekud ja informatsioon Juhtkonnale kooli töökorralduse parandamiseks	<ul style="list-style-type: none">• Eelanalüüsitud, põhjendatud ning rakendatavad ettepanekud.• Õigeaegne info tagab talli töökorra.

7. ÕIGUSED	ÕIGUSTE PIIRID
Teha hobusekasvatuse ja ratsaspordi arendusjuhile ja tema kaudu õppeasutuse juhtkonnale ettepanekuid töö parandamiseks ja paremaks korraldamiseks Saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja materjale Saada ametialaselt vajalikku täiendkoolitust	<ul style="list-style-type: none"> • Oma töövaldkonna piires. • Vastavalt kinnitatud eelarvele. • Vastavalt kinnitatud eelarvele.

8. KOMPETENTSID

8.1 Haridus

Kesk- eriharidus. Pidev ametialane enesetäiendamine.

8.2 Töökogemus

Eelnev töökogemus antud erialal.

8.3 Ametialased lisateadmised ja oskused

Oskus suhelda hobustega

Keeleoskus: eesti keele oskus, soovitavalt ühe võõrkeele oskus kesktasemel.

Arvutikasutamise oskus: Word, Excel, E-post, Internet kasutaja tasemel.

Muud lisaoskused: meeskonnatöö oskus, suhtlemisoskus.

8.4 Isiksuseomadused

Iseseisvus, suhtlemisoskus ning kirjaliku ja suulise eneseväljendamise võime, viisakus, pingetaluvus, kohusetundlikkus, oskus konsulteerida, abi- ja koostöövalmidus, tasakaalukus, lojaalsus, ausus, täpsus ja korrektsus.

9. AMETIJUHENDI MUUTMINE

- Ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutumisele, kuid mitte sagedamini kui kord aastas.
- Ametijuhendit võib muuta töötaja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus ega teenistuja palk ja ametniku ülesannete maht oluliselt ei suurene.

VAHETU JUHT

Nimi	allkiri	kuupäev
------	---------	---------

TÖÖTAJA

Nimi	allkiri	kuupäev
------	---------	---------