

Arenguosaakonna spetsialisti ametijuhend

1. ASEND STRUKTUURIS	Arenguosaakond	
1.1 VAHETU JUHT	Arenguosaakonna juhataja	
1.2 ALLUVAD	Ei ole	
1.3 ASENDAJA	Arenguosaakonna spetsialist	
1.4 ASENDAB	Haridustehnoloog, arenguosaakonna spetsialist	
2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK	<ul style="list-style-type: none">• Tagada kodulehekülje haldamine, kooli e-posti aadresside ja listide haldamine.	
3. TEGEVUS/ISESEISEV VASTUTUS	SOOVITUD TULEMUS	KOOSTÖÖ
3.1 Kooli E-posti aadresside ja listide haldamine	<ul style="list-style-type: none">• On loodud E-posti aadressid kooli töötajatele• On loodud ja uuendatud koolile vajalikud listid	Kantselei
3.2 Info edastamine kooli tegevuse kohta	<ul style="list-style-type: none">• On kogutud info kooli ürituste ja tegevuste kohta ning edastatud www.innove.ee kutsehariduse portaali üks kord kuus• On kogutud igakuuline info rubriiki MIS TOIMUB• On edastatud hiljemalt kolme päeva jooksul pärast sündmuse toimumist info kooli veebilehele	Osakonnad
3.3 Kooli kodulehe sisu ja vormi arendus	<ul style="list-style-type: none">• Kooli koduleht kajastab õiget infot õigeaegselt ning korrektses vormis.• Kodulehekülje uuendused rakenduvad kahe tööpäeva jooksul pärast uuenduste algatamist.	Kodulehekülje osade toimetajad
3.4 Muu tegevus	<ul style="list-style-type: none">• On täidetud vahetu juhi kooli eesmärkide täitmisele suunatud korraldused	Arenguosaakonna juhataja
4. ÕIGUSED	ÕIGUSTE PIIRID	
4.1 Ametijuhendis määratletud vastutuse osas	Saada takistusteta juurdepääs informatsioonile, mis on vajalik ametijuhendis määratletud tulemuste saavutamiseks. Saada piisavalt tuge ning täiendkoolitust, mis on vajalik ametijuhendis määratletud tulemuste saavutamiseks	
4.2 Vahetu juhi osas	Teha parendusettepanekuid ametijuhendis määratletud tulemuste paremaks saavutamiseks	
5. KOMPETENTSID		
5.1 Kvalifikatsiooninõue Vähemalt IKT-alane kutsekeskharidus.		

5.2 Ametialased lisateadmised ja oskused

Arvuti kasutamise oskus vähemalt AO tasemel. Pilditöötlus- ja failivahetusprogrammide ning tarkvara tundmine. Hea arusaam veebilehtede toimimisest ja html keele tundmine.

5.3 Keeleoskus: Eesti keele oskus kõrgtasemel, erialase inglise keele oskus kesktasemel ja vähemalt ühe võõrkeele oskus suhtlemise tasandil.

5.4 Isiksuseomadused

Iseseisvus, suhtlemisoskus ning kirjaliku ja suulise eneseväljendamise kõrge võime, viisakus, väga suur pingetaluvus, kohusetundlikkus, oskus konsulteerida, olulise eristamise ning analüüsi- ja sünteesivõime, abi- ja koostöövalmidus, tasakaalukus, lojaalsus, ausus, täpsus ja korrektsus

6. AMETIJUHENDI MUUTMINE

- Ametijuhend vaadatakse läbi ja vajadusel muudetakse vajadusel.
- Ametijuhendit võib muuta töötaja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhitegevused, vastutusala, kompetentsid ega töötaja töötasu ning töötaja soovitud tulemuste maht oluliselt ei suurene.

VAHETU JUHT

nimi	allkiri	kuupäev
------	---------	---------

TÖÖTAJA

nimi	allkiri	kuupäev
------	---------	---------