

**PROJEKTLJUHT (kalakasvatus)**

Ametijuhend

<b>1. ASEND STRUKTUURIS</b>	Põllumajandusõppe osakond
<b>1.1 VAHETU JUHT</b>	Põllumajandusõppe osakonna juhataja
<b>1.2 ALLUVAD</b>	Ei ole
<b>1.3 ASENDAJA</b>	Põllumajandusõppe osakonna juhataja
<b>1.4 ASENDAB</b>	Direktor
<b>2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Järvamaa KHK kalakasvatuse õppe käivitamine ( sh õppeinfrastruktuuri loomine) ja läbiviimine</li> </ul>
<b>2. AMETIKOHA PÕHITEGEVUSED</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kalakasvatuse riikliku ja kooli õppekava koostamine ning vajaliku õppebaasi rahastuse taotlemine ning õppebaasi ehituse juhtimine</li> </ul>
<b>ÜLDINE VASTUTUSALA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kooli tegevust reguleerivast dokumentatsioonist, ametijuhendist ja muudest õigusaktidest tulenevate ülesannete seaduslik, korrektne ning õigeaegne täitmine lähtudes kvaliteedijuhtimise põhimõtetest, kooli arengukavast ja väärtustest.</li> </ul>

<b>3. TEGEVUS/ISESEISEV VASTUTUS</b>	<b>SOOVITUD TULEMUS</b>	<b>KOOSTÖÖ (kooskõlastatult põllumajandusõppe osakonna juhatajaga)</b>
Riigisisese ja rahvusvahelise koostöö toimumine kutseõppe tõhustamiseks	<ul style="list-style-type: none"> <li>On osaletud projektide töös</li> <li>On osaletud riiklike õppekavade töörühma töös</li> <li>On osaletud ametikoha ülesannetest lähtuvate töörühmade ning muude koostöövormide töös</li> </ul>	Põllumajandusõppe osakonna juhataja
Tööandjate, töövõtjate ühenduste ja kutseliitudega ühistegevuse arendamine, et viia koolituse kvaliteet ja maht vastavusse tööturu nõudmistega	<ul style="list-style-type: none"> <li>On osaletud kutse- või ametiliidu töös ( Eesti Kalakasvatajate Liit)</li> </ul>	
Koolile eraldatud vahendite (rahalised ja õppevahendid, hooned jm) sihipärane ja otstarbekas kasutamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tööks vajalik inventar on heaperemehelikult hoitud</li> <li>Inventari remondivajadusest on teatatud osakonnajuhatajale</li> <li>On osaletud osakonna tegevuste finantseerimise eelarve koostamisel</li> </ul>	Majandusosakonna juhataja Põllumajandusõppe osakonna juhataja

tagamaks kvaliteetne koolitus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On osaletud investeringute kava koostamisel</li> </ul>	Pearaamatupidaja
Kõrge kvalifikatsiooniga asjatundjate ja õpetajate kaasamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaasatud on valdkonna juhtivad spetsialistid</li> </ul>	
Personalile erialase ja pedagoogilise täiendusõppe võimaldamine;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On osaletud täienduskoolitusel ( sh ka osakonnasisesel koolitusel)</li> </ul>	
Õpilastele ja personalile tänapäevaste õppe-, töö- ja olmetingimuste loomine;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostatud ja elluviidavate projektide tegevused on ajalises graafikus.</li> </ul>	Pearaamatupidaja
Õpilaste isiksuse ja erialast arengut soodustavate tingimuste ja õhkkonna loomine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On läbi viidud laiemalt valdkonnaga seotud loengud ja tegevused ( sh ka eriala tutvustused)</li> </ul>	
Õppemetoodiline töö, sh kooli õppekavade koostamine, arendamine ja rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On osaletud kooli õppekava koostamisel</li> </ul>	Põllumajandusõppe osakond
Kooli arengukava koostamine ja elluviimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On osaletud kooli arengukava koostamisel ja täitmise analüüsis</li> </ul>	
Teabe kogumine kooli lõpetanute tööleasumise kohta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On kogutud kooli lõpetanute tööleasumisalane teave ning edastatud see osakonnajuhatajale.</li> </ul>	
Õpilastele koolis õpetatavatel kutse- ja erialadel õppimis- ja karjäärivõimaluste tutvustamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On osaletud valdkonna tutvustamisel potentsiaalsetele õppijatele ja üldsusele.</li> </ul>	
Õppebaasi (sh raamatukogu) pidev täiendamine õppekavade nõuetest lähtuvalt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On korraldatud valdkonna õpetamiseks piisav kogus vajalikke õpikuid.</li> </ul>	
Vastavalt vajadusele õpilaste praktilise väljaõppe eesmärkidel õppetootmise ning selle käigus valmistatud toodete turustamine ja teenuste osutamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Täiendatakse hiljem</li> </ul>	
<b>3.4 Muu tegevus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On täidetud vahetu juhi kooli eesmärkide täitmisele suunatud korraldused</li> </ul>	
<b>4. ÕIGUSED</b>	<b>ÕIGUSTE PIIRID</b>	
<b>4.1 Ametijuhendis määratletud vastutuse osas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saada takistusteta juurdepääs informatsioonile, mis on vajalik ametijuhendis määratletud tulemuste saavutamiseks</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saada piisavalt tuge ning täiendkoolitust, mis on vajalik ametijuhendis määratletud tulemuste saavutamiseks</li> </ul>
<b>4.3 Vahetu juhi osas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teha parendusettepanekuid ametijuhendis määratletud tulemuste paremaks saavutamiseks</li> </ul>

## 5. KOMPETENTSID

### 5.1 Kvalifikatsiooninõue

Kõrgharidus, soovitavalt põllumajandusliku suunaga

### 5.2 Ametialased lisateadmised ja oskused

Ametliku dokumentatsiooni koostamise oskus

**Keeleoskus:** eesti keele oskus kõrgtasemel, ühe võõrkeele oskus kesktasemel ja ühe võõrkeele oskus suhtlemise tasemel.

**Arvutikasutamise oskus:** Word ja Excel arvutikasutaja oskustunnistuse tasemel, E-post ja Internet tavakasutaja tasemel.

### 5.3 Isiksuseomadused

Iseseisvus, suhtlemisoskus ning kirjaliku ja suulise eneseväljendamise kõrge võime, viisakus, suur pingetaluvus, kohusetundlikkus, oskus konsulteerida, olulise eristamise ning analüüsi- ja sünteesivõime, abi- ja koostöövalmidus, tasakaalukus, lojaalsus, ausus, täpsus ja korrektsus.

## 6. AMETIJUHENDI MUUTMINE

- Ametijuhend vaadatakse läbi ja vajadusel muudetakse vähemalt üks kord aastas.
- Ametijuhendit võib muuta töötaja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhitegevused, vastutusala, kompetentsid ega töötaja töötasu ning töötaja soovitud tulemuste maht oluliselt ei suurene.

### VAHETU JUHT

nimi	allkiri	kuupäev
------	---------	---------

### TÖÖTAJA

nimi	allkiri	kuupäev
------	---------	---------