**Järvamaa Kutsehariduskeskus**

Särevere õppekoht

**Põllumajandus**

**PM …. kursus**

**PRAKTIKA ARUANNE**

Praktikant ...............................................................................................

Praktika koht...........................................................................................

Praktika aeg ............................................................................................

Praktika kestvus 12 EKAP

20…/20… õ. a.

#

# PRAKTIKAARUANDE VORMISTAMINE

* Praktikaaruanne tuleb esitada korrektselt vormistatuna digitaalselt „Tahvlis“.
* Õpilane esitab praktikaaruande praktika lõpus (enne juhendaja arvamust).
* „Ettevõtte juhendaja arvamus (tekst)“ lisada viimasena - sulgeb päeviku.

 **SISULINE ARUANNE**

Praktikaaruande vormistamisel õpilane järgib Järvamaa Kutsehariduskeskuse õpilastööde vormistamisnõuete juhendit. <https://www.jkhk.ee/et/opilastoode-vormistamine>

**SISSEJUHATUS**

Millises ettevõttes praktika sooritasid (valiku põhjus)?

Millised eesmärgid on seoses praktikaga?

1. **PRAKTIKAKOHA ÜLDANDMED**

Ettevõtte nimi

Ettevõtte juhi nimi

Ettevõtte praktikajuhendaja nimi

Kontakttelefon

Postiaadress

1. **PRAKTIKAETTEVÕTTE ÜLDISELOOMUSTUS**

 *(kirjuta täislausetega, küsi andmeid praktika ajal juhendajalt või juhatajalt)*

* 1. ***Tegevusvaldkond/ pakutavad tooted ja teenused***
	2. ***Info ettevõtte kohta***
	3. ***Ettevõtte juhtimine*** *(struktuur, ametikohad).*
	4. ***Ettevõtte tegevuse analüüs*** *(Kuidas ettevõte näeb oma tulevikku? Milliseid arenguid ette näeb? Kas kliente on piisavalt?).*
	5. ***Tehnilise varustuse iseloomustus*** *(Millised on seadmed ja vahendid? töökohtade arv? jms).*
1. **PRAKTIKA KÄIK JA HINNANG**
	1. ***Tööohutuse alane juhendamine*** *(kirjelda, kuidas sind juhendati tööohutusalaselt).*
	2. ***Teostatud tööd ja nendega toimetulek*** *(tööde nimetamisel lähtu õpiväljunditest ja hindamiskriteeriumitest)*
	3. ***Tööde organiseerimine.***
	4. ***Praktika juhendamine.***
2. **ENESEANALÜÜS**
	1. ***Hinnang ettevalmistusele*** *(teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika tegevusteks – enda tugevad ja nõrgad küljed).*
	2. ***Hinnang toimetulekule*** *(praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ja tööülesannetega toimetuleku analüüs).*
	3. ***Hinnang uutele teadmistele ja oskustele*** *(mida uut ja huvitavat kogesid ja õppisid praktika ajal)?*
3. **KOKKUVÕTTEV HINNANG PRAKTIKALE**

*(oma arvamus praktikakohast, töökorraldusest, mida õppisid juurde, millisele õppijale praktikakoht sobib jms)*

1. **KASUTATUD ALLIKAD**

Kasutatud allikate loetelu ja lingid

**LISAD**

 Pildid, fotod, joonised, skeemid, tabelid.

**Praktikapäeviku täitmise juhend:**

1. Praktikapäevikut täita iga päev, põhjendades tegevusi, kirjeldades teostavaid töid, töökorralduse ratsionaalsust ja tõhusust, töös esinenud probleeme, juhtumeid, milliseid otsuseid pidin ise vastu võtma, minu vastutuse ulatust jm.
2. Päeviku täitmisel jälgi hindamiskriteeriume:
* koostab juhendi alusel arvutis keeleliselt ja vormiliselt korrektse praktika aruande ja esitleb seda;
* puhastab loomade liikumise- ja puhkeala, vastavalt vajadusele vahetab allapanu kasutades selleks farmiseadmeid, -tarvikuid ja –tehnikat;
* puhastab loomi, hooldab jäsemeid pidades kinni nii looma kui enda turvalisusnõuetest;
* grupeerib või paigutab loomad ümber, lähtudes nende tootmisperioodist ja juhistest;
* söödab loomi vastavalt juhistele, kasutades selleks farmiseadmeid või –tehnikat;
* hindab organoleptiliselt söötade ja vee kvaliteeti, eemaldab riknenud sööda ja vee;
* jälgib igapäevaselt loomade tervislikku seisundit, eraldab vajadusel probleemse looma ja annab esmaabi ning teavitab loomaarsti;
* hooldab ja ravib haigeid loomi vastavalt loomaarsti juhendamisele;
* käsitseb hukkunud looma vastavalt juhistele;
* tuvastab poegima hakkava looma, eraldab ta vajadusel, valmistab ette poegimisala ja annab vastavalt vajadusele poegimisabi, arvestades ohutus- ja hügieeninõudeid;
* hooldab vastsündinuid vastavalt juhistele;
* rajab karjaaedu vastavalt karjatatava loomarühma vajadustele;
* jälgib karjatatavat loomarühma ja karjamaade seisukorda, hooldab karjamaad vastavalt juhistele;
* valmistab lüpsiinventari lüpsiks ette, kontrollides puhtust ja vaakumitaset ning vajalike tarvikute;
* kasutab lüpsmiseks lüpsirobotit;
* järgib oma töös head põllumajandustava;
* töötab iseseisvalt või meeskonnas, hoiab korras oma töökoha, tuleb toime kriisiolukordades.
1. Korduvate tegevuste korral ei ole põhjalik kirjeldus teistkordselt vajalik.
2. Tööde ja tegevuste kohta avaldada oma tähelepanekuid ja seisukohti.
3. Ettevõttepoolne praktikajuhendaja annab õpilase õppeprotsessile igapäevast kujundavat tagasisidet ja nädala lõpus kannab hinnangu praktikapäevikusse. Praktika lõpus hindab praktikajuhendaja praktika õpiväljundite saavutamist.