**Järvamaa Kutsehariduskeskus**

Särevere õppekoht

**Veisekasvatustootja, tase 5**

**PM5V**

**PRAKTIKA ARUANNE**

Praktikant ...............................................................................................

Praktika koht...........................................................................................

Praktika aeg ............................................................................................

Praktika kestvus 10 EKAP, 260 tundi

Praktikaaruanne on esitatud koolile

*Kuupäev, allkiri*

202…/202… õ. a.

**SISUKORD**

SISUKORD 2

Praktikaaruande vormistamine 3

Õpilase individuaalne praktikakava/hinnanguleht 4

Praktika sisuline aruanne 6

Praktikapäeviku täitmise juhend

Praktikapäevik

**PRAKTIKAARUANDE VORMISTAMINE**

Praktikaaruande osad:

1. Õpilase individuaalne praktikakava/hinnanguleht.

2. Sisuline aruanne

3. Praktikapäeviku täitmise juhend

4. Praktikapäevik

* Praktikaaruanne tuleb esitada korrektselt vormistatuna paberkandjal.
* Õpilane esitab praktikaaruande juhtõpetajale peale praktikat 10 tööpäeva jooksul

**ÕPILASE INDIVIDUAALNE PRAKTIKAKAVA/ HINNANGULEHT**

**Praktika eesmärgid:**

**ÕPILASE KOOLIS LÄBITUD ÕPINGUD:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Moodul** |  |
| Juhtimine ja majandamine | läbimas |
| Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas | läbimas |
| Veisekasvatuse korraldamine | läbimas |

**PRAKTIKA PROGRAMM/ÕPIVÄLJUNDITE HINDAMINE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Moodul PRAKTIKA** | | | |
| **Eesmärk:** Õpetusega taotletakse, et õpilane saab ettevõttes kogemusi, omandab oskusi ja vilumusi töö korraldamiseks põllumajandussektoris. | | | |
| **Õpiväljundid** | **Õppija enesehinnang** | **Praktika juhendaja hinnang** | **Konsensuslik hinnang** |
| Õpilane: 1. Planeerib praktikajuhendi alusel isiklikke praktika eesmärke |  |  |  |
| 2. Töötab põllumajandusettevõttes veisekasvatuse valdkonnas järgides ettevõtte töökorraldust ja tööohutusnõudeid |  |  |  |
| 3. Koostab juhendi järgi praktika aruande, hinnates oma tegevusi ja praktika eesmärkide saavutamist |  |  |  |

**VÕTMEPÄDEVUSTE HINDAMINE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hindamiskriteeriumid | Ettevõtte hinnang | | | Õppija enesehinnang | | |
| vajab arendamist | tuleb toime juhendamisel | tuleb toime iseseisvalt | vajan arendamist | tulen toime juhendamisel | tulen toime iseseisvalt |
| Erialased teadmised |  |  |  |  |  |  |
| Tööaja efektiivne kasutamine |  |  |  |  |  |  |
| Tööülesannete täitmise korrektsus |  |  |  |  |  |  |
| Vastutustunne tööülesannete täitmisel |  |  |  |  |  |  |
| Koostöövalmidus |  |  |  |  |  |  |
| Suhtlemine kolleegidega |  |  |  |  |  |  |
| Asjakohane omaalgatus |  |  |  |  |  |  |
| Töökoha kord |  |  |  |  |  |  |
| Töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmine |  |  |  |  |  |  |
| Korrektne keelekasutus sh. võõrkeele oskus |  |  |  |  |  |  |
| Pingelises olukorras toimetulek |  |  |  |  |  |  |
| Toimetulek IKT vahenditega |  |  |  |  |  |  |

Iseloomustus praktikandile

Praktika kokkuvõttev hinnang ………………………..

Praktikajuhendaja nimi ja allkiri ……………………………………………………..

**SISULINE ARUANNE**

Praktikaaruande vormistamisel õpilane järgib Järvamaa Kutsehariduskeskuse õpilastööde vormistamisnõuete juhendit. <https://www.jkhk.ee/et/opilastoode-vormistamine>

**SISSEJUHATUS**

Millises ettevõttes praktika sooritasid (valiku põhjus)?

Millised eesmärgid on seoses praktikaga?

1. **PRAKTIKAKOHA ÜLDANDMED**

Ettevõtte nimi

Ettevõtte juhi nimi

Ettevõtte praktikajuhendaja nimi

Kontakttelefon

Postiaadress

1. **PRAKTIKAETTEVÕTTE ÜLDISELOOMUSTUS**

*(kirjuta täislausetega, küsi andmeid praktika ajal juhendajalt või juhatajalt)*

* 1. ***Tegevusvaldkond/ pakutavad tooted ja teenused***
  2. ***Info ettevõtte kohta***
  3. ***Ettevõtte juhtimine*** *(struktuur, ametikohad).*
  4. ***Ettevõtte tegevuse analüüs*** *(Kuidas ettevõte näeb oma tulevikku? Milliseid arenguid ette näeb? Kas kliente on piisavalt?).*
  5. ***Tehnilise varustuse iseloomustus*** *(Millised on seadmed ja vahendid? töökohtade arv? jms).*

1. **PRAKTIKA KÄIK JA HINNANG**
   1. ***Tööohutuse alane juhendamine*** *(kirjelda, kuidas sind juhendati tööohutusalaselt).*
   2. ***Teostatud tööd ja nendega toimetulek*** *(tööde nimetamisel lähtu õpiväljunditest ja hindamiskriteeriumitest)*
   3. ***Tööde organiseerimine.***
   4. ***Praktika juhendamine.***
2. **ENESEANALÜÜS**
   1. ***Hinnang ettevalmistusele*** *(teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika tegevusteks – enda tugevad ja nõrgad küljed).*
   2. ***Hinnang toimetulekule*** *(praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ja tööülesannetega toimetuleku analüüs).*
   3. ***Hinnang uutele teadmistele ja oskustele*** *(mida uut ja huvitavat kogesid ja õppisid praktika ajal)?*
3. **KOKKUVÕTTEV HINNANG PRAKTIKALE**

*(oma arvamus praktikakohast, töökorraldusest, mida õppisid juurde, millisele õppijale praktikakoht sobib jms)*

1. **KASUTATUD ALLIKAD**

Kasutatud allikate loetelu ja lingid

**LISAD**

Pildid, fotod, joonised, skeemid, tabelid.

**PRAKTIKAPÄEVIKU TÄITMISE JUHEND**

1. Praktikapäevikut täita igapäevaselt, põhjendades tegevusi, kirjeldades teostavaid töid *(mida, kuidas ja miks tegid)*, töökorralduse ratsionaalsust ja tõhusuts, töös esinenud probleeme, juhtumeid, milliseid otsuseid pidin ise vastu võtma, vastutuse ulatust jm.
2. Päeviku täitmisel jälgi hindamiskriteeriume:

Õpilane:

* korraldab veiste hoolduse vastavalt loomade heaolunõuetele ja ettevõtte töökorraldusele
* korraldab veiste söötmise vastavalt söötmisnormidele ja ettevõtte töökorraldusele
* korraldab veiste tervishoiu tagamise vastavalt veterinaarnõuetele ja ettevõtte töökorraldusele
* korraldab veiste karjatamise ja karjamaade hoolduse vastavalt ettevõtte töökorraldusele
* korraldab piima tootmise vastavalt toorpiimale kehtestatud kvaliteedinõuetele ja ettevõtte töökorraldusele
* korraldab veiste taastootmise ja aretuse vastavalt ettevõtte töökorraldusele

1. Korduvate tegevuste korral ei ole põhjalik kirjeldus teistkordselt vajalik.
2. Tööde ja tegevuste kohta avaldada oma tähelepanekuid ja seisukohti.
3. Ettevõttepoolne praktikajuhendaja annab õpilase õppeprotsessile igapäevast kujundavat tagasisidet ja nädala lõpus kannab hinnangu praktikapäevikusse. Praktika lõpus hindab praktikajuhendaja praktika õpiväljundite saavutamist.

**PRAKTIKAPÄEVIK**

**1 töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev/ nädalapäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase eneseanalüüs (õpikogemuse analüüs) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Praktikajuhendaja hinnang õppeprotsessile ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Allkiri ……………

**2 töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev/ nädalapäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase eneseanalüüs (õpikogemuse analüüs) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Praktikajuhendaja hinnang õppeprotsessile ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Allkiri ……………