

ÕPPETEENUSE OSUTAMISE LEPING nr

Järvamaa Kutsehariduskeskus (edaspidi kool), keda esindab direktor Rein Oselin ja *õppija ees- ja perekonnanimi* (isikukood, edaspidi õppija) sõlmisid lepingu alljärgnevas:

I Lepingu objekt

1. Käesoleva lepingu objekt on **õppeteenuse osutamine**.

II Poolte kohustused

2. Kool kohustub:
 - 2.1. kandma õppija peale vastuvõtukomisjoni vastavasisulist otsust, õppijapoolset kooli õppima asumise kinnitust ja õppeteenuse osutamise lepingu allkirjastamist kooli õppijate nimekirja õppekavale *õppekava nimetus* (õppekava EHISE kood).
 - 2.2. korraldama õppetööd vastavalt õppekavale ja võimaldama õppijal täita õppekava lähtuvalt õppekorralduseeskirjast õppeteenuse eest tähtaegse tasumise korral.
3. Õppija kohustub:
 - 3.1. osalema õppetöös, täitma õppekava ja õppeülesandeid;
 - 3.2. tasuma õppeteenustasu;
 - 3.3. järgima kooli õppekorralduseeskirja, õppijate sisekorraeeskirja ja teisi koolisiseseid korralduslikke dokumente.

III Poolte õigused

4. Koolil on õigus:
 - 4.1. nõuda õppeteenustasu tähtaegset tasumist arvete alusel;
 - 4.2. kehtestada koolisiseseid korralduslikke dokumente ning nõuda nende täitmist;
 - 4.3. arve mittetasumise korral kustutada õppija kooli õpilaste nimekirjast;
 - 4.4. loovutada õppekulude hüvitamisest tulenev nõue õpilase vastu kas täielikult või osaliselt kolmandale isikule või nõuda see sisse kohtu kaudu.
5. Õppijal on õigus:
 - 5.1. osaleda õppetöös ja saada õppekavajärgset õpet tingimusel, kui tal puudub võlgnevus eelmise perioodi eest;
 - 5.2. kasutada kooli õppekorralduseeskirjas ja muudes koolikorralduslikes dokumentides sätestatud õppijate õigusi.

IV Õppeaeg ja õppekava maht

6. Õppekava maht on EKAPit, st õppekavajärgne arvestuslik õppeaeg on aasta ja kuud. Nominaalse õppeaja lõpp on 20.....

V Õppeteenustasu

- 7. Õppeteenustasu õppekaval õppekava nimetus ühe õppeaasta kohta on 2160 eurot, ühe õppekuu kohta 240 eurot.**
8. Kool võib õppeteenustasu suurust ühepoolsest muuta kord aastas vähemalt neli kuud enne õppeaasta algust teavitades sellest õppijat kirjalikult ette vähemalt üks kuu. Õppeteenustasu ei või suurendada rohkem kui 10%.
9. Õppija tasub õppeteenustasu jooksva kuu eest arve alusel kuutasuna septembrist kuni juunini arvel esitatud maksetähtajaks.
10. Õppija võib tasuda kogu õppeaasta õppeteenustasu ühe maksena õppeaasta esimesel kuul. Lepingu ennetähtaegsel lõppemisel õppija algatusel tehakse tasaarveldus õppekuu täpsusega.
11. Akadeemilisel puhkusel viibimise ajal õppijal õppeteenustasu maksmise kohustust ei ole, välja arvatud lepingu punktis 11.2 ettenähtud juhul.
 - 11.1. Kui õppija on juba maksnud õppeteenustasu aja eest, mil ta viibib akadeemilisel puhkusel, siis kool makstud õppeteenustasu ei tagasta, vaid käsitleb seda ettemaksuna edaspidiste õpingute eest, välja arvatud lepingu punktis 11.2 ettenähtud juhul.
 - 11.2. Kui õppija akadeemilisel puhkusel viibimise ajal osaleb õppetöös ja/või sooritab eksameid ning arvestusi (välja arvatud korduseksamid ja –arvestused), kohustub ta maksma õppeteenustasu.
12. Kui õppija on arvatud välismaal õppijaks, kohustub ta maksma õppeteenustasu 100% ajavahemiku eest, mil ta välismaal õpib, välja arvatud juhul, kui õpe välismaal on tasuline.
13. Kui õppija taotleb õpingute pikendamist (õppe lõpukuupäeva edasilükkamist) akadeemilise mahajäämuse likvideerimiseks, kohustub ta pikenduse ajal sooritatavate hinnatavate õppeülesannete ja lõpueksami või lõputöö eest tasuma õppeteenustasu täiskuutasuna.
14. Õppeteenustasu ei sisalda kutseeksami sooritamise tasu.
15. Kooli poolt algatatud õppija väljaarvamise korral õppeteenustasu tagastamisele ei kuulu.

VI Lepingu lõppemine

16. Leping lõpeb õppija nimekirjast väljaarvamiseega vastavalt õppekorralduseeskirjas sätestatule või lepingu rikkumise korral.
17. Õppijal on õigus leping üles öelda igal ajal teatades sellest kirjalikult kooli e-posti aadressil kool@jkhk.ee.

VII Õppeteenustasu maksmine lepingu lõppemisel

18. Lepingu lõppemisel kohustub õppija tasuma kogu jooksva kuu õppeteenustasu.

VIII Lõppsätted

19. Leping on sõlmitud digitaalselt ja leping jõustub kui mõlemad osapooled on lepingu allkirjastanud.
20. Lepingus reguleerimata küsimused lahendatakse poolte läbirääkimiste teel.
21. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse Eesti Vabariigi seadusandluses sätestatud korras.
22. Koolipoolne kontaktisik õppetööd puudutavates küsimustes on juhtõpetaja (e-post ..., tel ...).

23. Koolipoolne kontaktisik finantsküsimumustes on kantseleispetsialist-raamatupidaja Tiina Rannik (tiina.rannik@jkhk.ee, tel +372 5342 6960).

Poolte rekvisiidid:

Järvamaa Kutsehariduskeskus

Rein Oselin

Tallinna tn 46, Paide

Tel +372 515 9495

kool@jkhk.ee

/allkirjastatud digitaalselt/

Õppija

Ees- ja perekonnanimi

Elukoha aadress:

Tel: +372

e-posti aadress:

/allkirjastatud digitaalselt/