

A close-up photograph of a person wearing bright yellow rubber gloves. They are using a green sponge to clean a stainless steel kitchen sink. In the background, a blue spray bottle is visible, and the person appears to be holding it. The scene is brightly lit, suggesting an indoor kitchen environment. The text is overlaid on the image in white boxes with green text.

PUHASTUSTEENINDAJA, tase 3, töökohapõhine õpe

Juhend ettevõttepoolsele
praktikajuhendajale

Töökohapõhine õpe

Töökohapõhine õpe ehk **õpipoisiõpe** on kutseõppe vorm, mille puhul õpilane läbib kuni ühe kolmandiku õppest koolis ja vähemalt kaks kolmandikku ettevõttes. Õpe toimub kutseõppe õppekava alusel. Õpilane täidab töökohas ettevõttepoolseid tööülesandeid, mis aitavad tal saavutada õppekavas kirjeldatud õpiväljundeid. Kool ja ettevõtte lepivad eelnevalt kokku, milliste õpiväljundite saavutamise eest vastutab kool ja milliste eest ettevõtte. Lisaks toimub õppetöö õppeasutuses. Vt JKHK õppekorralduseeskirja lisa [“Töökohapõhise õppe rakendamise kord”](#)

Õppe läbimisel saab õpilane kutseõppeasutuse lõputunnistuse kutseõppe läbimise kohta.

Puhastusteenindaja õppekava

Järvamaa Kutsehariduskeskuse **PUHASTUSTEENINDAJA** õppekava maht on 60 EKAP-it, st **1560 tundi**, õppekava (st koolis toimuv õpe + ettevõttepraktika) läbitakse **1 õppeaastaga**.

Töökohapõhises õppevormis puhastusteenindaja erialal on:

- koolis läbiviidava õppe (auditoorsed tunnid ja õpilase iseseisev töö) maht **520 tundi**.
- Ettevõttepraktika maht on **1040 tundi**

Puhastusteenindaja õppekava põhiõpingute moodulid

- Sissejuhatus õpingutesse 2 EKAP (52 tundi)
- Õpitee ja töö muutuv keskkonnas 3 EKAP (78 tundi)
- Tööks ettevalmistamine 10 EKAP (260 tundi)
- Suurpuhastuse tegemine 15 EKAP (390 tundi)
- Hoolduskoristuse tegemine 15 EKAP (390 tundi)
- Erialane võõrkeel 9 EKAP (234 tundi)

Puhastusteenindaja õppekava valikõpingute moodulid

Õpilane peab valima 6 EKAP valikmooduleid

- Tervishoiu- ja hoolekandeesutuste hügieen 2 EKAP (52 tundi)
- Tervishoiu- ja hoolekandeesutuste puhastus 4 EKAP (104 tundi)
- Arvutiõpetus 6 EKAP (156 tundi)
- Eesti keel võõrkeelena 4 EKAP (104 tundi)
- Eripuhastustööd 6 EKAP (156 tundi)

Mõistete selgitused

Õpiväljundid on õppimise tulemusel omandatavad teadmised, oskused ja hoiakud või nende kogumid, mille saavutatust on võimalik tõendada ja hinnata. Õpiväljundeid on kirjeldatud õppekava või mooduli läbimiseks vajalikul lävendi tasemel.

Kutseõppe õppekavad koosnevad **moodulitest**. **Moodul** on õppekava terviklik sisuühik, mis koondab kompetentsusnõuetega vastavuses olevad õpiväljundid.

Õppekava määrab kindlaks kutse-, eri- ja ametialase õppe eesmärgid ja ülesanded, saavutatavad õpiväljundid ja seosed Eesti kvalifikatsiooniraamistikuga, õpingute alustamise ja lõpetamise nõuded, õppekava moodulid ning nende mahu koos õpiväljundite ja hindamiskriteeriumitega, moodulite valiku võimalused ja tingimused ning spetsialiseerumisvõimalused.

Mis on praktika

Praktika on:

(a) õppekava raames

(b) töökeskkonnas

(c) juhendaja juhendamisel

(d) kindlate õpieesmärkidega tehtav töö

Praktika eesmärk

Praktika kõige tähtsam eesmärk on aidata kaasa moodulite õpiväljundite saavutamisele praktikandi poolt.

Vastutuse jagunemine kooli ja ettevõtte vahel õpiväljundite saavutamiseks praktikandi poolt

Kool ja ettevõtte vastutavad ühiselt järgmiste moodulite õpiväljundite saavutamise eest praktikandi poolt (õpiväljundid on toodud tagapool olevatel slaididel):

- Puhastamine ja koristamine
- Tervishoiu- ja hoolekandeesutuste hügieen
- Tervishoiu- ja hoolekandeesutuste puhastus

Kool tagab teoreetilise väljaõppe ja esmaste praktiliste oskuste omandamise, ettevõtte tagab praktiliste vilumuste saavutamise

Ülejäänud õppekava moodulite õpiväljundite saavutamise eest vastutab kool.

Kuidas ettevõtte saab täita oma vastutust

- Tutvub puhastusteenindaja eriala [õppekavaga](#) ja [rakenduskavaga](#) (laadige alla)
- Võimaldab praktikandil praktika ajal täita eelmisel slaidil nimetatud moodulite õpiväljundite saavutamiseks vajalikke tööülesandeid (vt. õpiväljundid moodulite kaupa järgnevatel slaididel)
- Juhendab praktikanti tööülesannete täitmisel nii, et ta saavutaks õpiväljundid
- Annab praktikandile jooksvalt kujundavat tagasisidet tööülesannete sooritamise kohta ning praktika lõppedes hinnangu õpiväljundite saavutamise kohta (programm/õpiväljundite hinnangulehel) ja üldhinnangu praktikale (praktikapäeviku lõpus)

Moodul - Puhastamine ja koristamine

Õpiväljundid:

- Määratleb objekti koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele
- Valib ja kasutab koristustarvikuid ja –masinaid
- Viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust

Moodul – Tervishoiu- ja hoolekandetasutuste hügieen

Õpiväljundid:

- Mõistab tervishoiu ja hoolekandetasutuste hügieeni põhimõtteid
- Tunneb nakkusohtlike jäätmete käitlemise juhiseid
- Selgitab erineva puhtuseastmega ruumide koristamise nõudeid

Moodul – Tervishoiu- ja hoolekandeesutuste puhastus

- Määratleb koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele
- Valib, doseerib ja kasutab desinfitseerivaid koristusaineid ning analüüsib kulusid
- Valib ja kasutab koristustarvikuid ja – masinaid, analüüsib hoolduskuludeks vajalikku materjalikogust
- Viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust tervisehoiu ja hoolekandeesutuses

Milles seisneb juhendamine?

Juhendaja kõige olulisem ülesanne on praktikandi erialaste teadmiste-oskuste täiendamine, mida toetab juhendajapoolne suhtlemine, innustamine, toetus õppeprotsessis ja probleemide lahendamine töösituatsioonis. Samuti on oluline praktikandi sotsiaalne areng ja isiksuse kujunemine.

Juhendaja ülesanded on:

- Ettevõtte sisekorra tutvustamine
- Koostööpõhimõtete selgitamine
- Tegevuse sisuline analüüs
- Eneseanalüüsi toetamine
- Jooksvalt kujundava tagasiside andmine
- Praktika lõpus kokkuvõttev hindamine

Juhendades püüdke (1):

- lähtuda konkreetsest inimesest - vanus, eelnev kogemus, isikuomadused jne;
- suunata praktikanti mõtestama oma tegevusi;
- suunata praktikanti oma töötulemusi analüüsima lähtuvalt moodulite õpiväljunditest ja hindamiskriteeriumitest (välja toodud praktikaprogrammis);
- julgustada praktikanti küsima küsimusi;
- anda praktikandile vahetut tagasisidet nii õnnestumiste kui ebaõnnestumiste kohta;

Juhendades püüdk (2):

- varieerida praktikandi tööülesandeid, nii et tal oleks võimalik saada kogemusi erinevatest puhastustöödest (hoolduskoristus, suurpuhastus), objektidest (trepid, fuajeed, kabinetid, sanruumid jne) ning koristustarvikutest ja -vahenditest;
- jääda igas olukorras toetavaks ja sõbralikuks;
- suunata praktikandi ajakasutust;
- suurendada teadlikkust ohutu töökeskkonna korraldamisest;

Juhendades püüdke (3):

- kujundada praktikandi sotsiaalseid oskusi;
- tutvustada ettevõttes kehtivaid reegleid.

Probleemide ilmnemisel pöörduge koolipoolse juhendaja poole -

Laida Reitmann, telefon - 5146884, laida.reitmann@jkhk.ee.

Praktikadokumendid

Praktikadokumendid on:

- Praktikaleping
- Programm/hinnanguleht
- Praktikapäevik
- Praktikaaruanne
- Järvamaa Kutsehariduskeskuse praktikandi hinnanguleht

Praktika programm/hinnanguleht, praktikapäeviku ja praktikaaruande vormid on allalaetavad [siit](#)

Juhendaja roll praktikadokumentide täitmisel

- Nõustab praktikanti praktikapäeviku täitmisel (kuidas hinnata tööülesande sooritamist lähtuvalt õpiväljunditest - enesehinnangu lahtris).
- Annab praktikandile kujundavat tagasisidet praktikaülesannete sooritamise kohta (jooksvalt suulises vormis ning kirjalikult igal nädalal praktikapäevikus)
- Kinnitab oma allkirjaga praktikandi poolt praktikapäevikusse kantud tööülesannete sooritamise.
- Praktika lõppedes:
 - ❖ annab üldhinnangu praktikale (praktikapäeviku lõpus)
 - ❖ hindab õpiväljundite saavutamist (programm/õpiväljundite hinnangulehel). Vt. JKHK õppekorralduseeskirja lisa [“Üldised hindamise põhimõtted ja kriteeriumid”](#)
 - ❖ hindab võtmepädevuste saavutamist (võtmepädevuste hinnangulehel)

Praktikandi roll praktikadokumentide täitmisel

- Täidab praktikapäevikut, kirjeldades igal nädalal täidetud tööülesandeid ning annab hinnangu tööülesannete täitmisele lähtuvalt õpiväljunditest.
- Praktika lõppedes hindab õpiväljundite saavutamist praktika programm/õpiväljundite hinnangulehel ning võtmepädevuste saavutamist võtmepädevuste hinnangulehel.
- Praktika lõppedes täidab praktikaaruande vastavalt kooli [kirjalike tööde vormistamise juhendile](#).
- Praktika lõppedes esitab koolile täidetud praktikapäeviku, praktika programm/õpiväljundite hinnangulehe koos enesehinnangu ja juhendaja hinnanguga, võtmepädevuste hinnangulehe koos enesehinnangu ja ettevõttepoolse hinnanguga ning praktikaaruande.

Materjalid tutvumiseks

Pealkirjadele vajutades saate failid endale alla laadida

[Puhastusteenindaja eriala õppekava](#)

[Puhastusteenindaja rakenduskava](#)

[Juhendamine ja juhendaja rollid](#) (koostanud Veiko Belials, Luua Metsanduskool)

[Juhendamistsükkel](#) (koostanud Veiko Belials, Luua Metsanduskool)

Järvamaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskiri on leitav [siit](#)