**Järvamaa Kutsehariduskeskus**

Särevere õppekoht

**Linnukasvataja, tase 4**

**PM4L**

**PRAKTIKA ARUANNE**

Praktikant ...............................................................................................

Praktika koht...........................................................................................

Praktika aeg ............................................................................................

Praktika kestvus 30 EKAP, 780 tundi

Praktikaaruanne on esitatud koolile

*Kuupäev, allkiri*

202…/202… õ. a.

**SISUKORD**

SISUKORD 2

Praktikaaruande vormistamine 3

Õpilase individuaalne praktikakava/hinnanguleht 4

Praktika sisuline aruanne 6

Praktikapäeviku täitmise juhend

Praktikapäevik

**PRAKTIKAARUANDE VORMISTAMINE**

Praktikaaruande osad:

1. Õpilase individuaalne praktikakava/hinnanguleht.

2. Sisuline aruanne

3. Praktikapäeviku täitmise juhend

4. Praktikapäevik

* Praktikaaruanne tuleb esitada korrektselt vormistatuna paberkandjal.
* Õpilane esitab praktikaaruande juhtõpetajale peale praktikat 10 tööpäeva jooksul

**ÕPILASE INDIVIDUAALNE PRAKTIKAKAVA/ HINNANGULEHT**

**Praktika eesmärgid:**

Õpetusega taotletakse, et õppija rakendab omandatud teadmisi ja oskusi reaalses töökeskkonnas, omandab uusi oskusi, õpib lahendama olukordi konkreetsetes töösituatsioonides; tutvub ettevõttega, selle traditsioonidega ja õpib tegutsema meeskonna liikmena; omandab hoiaku ja motivatsiooni tööeluks või jätkuvaks õppeks omandatud erialal.

**ÕPILASE KOOLIS LÄBITUD ÕPINGUD:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Moodul** |  |
| Lindude hooldamine | läbimas |
| Lindude söötmine | läbimas |
| Lindude tervishoid | läbimas |
| Lindude taastootmine | läbimas |
| Linnusaaduste tootmine | läbimas |

**PRAKTIKA PROGRAMM/ÕPIVÄLJUNDITE HINDAMINE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Moodul PRAKTIKA** | | | |
| **Eesmärk:** Õpetusega taotletakse, et õpilane saab ettevõttes kogemusi, omandab oskusi ja vilumusi iseseisvaks tööks põllumajandussektoris | | | |
| **Õpiväljundid** | **Õppija enesehinnang** | **Praktika juhendaja hinnang** | **Konsensuslik hinnang** |
| Õpilane: 1. Planeerib praktikajuhendi alusel isiklikke praktika eesmärke |  |  |  |
| 2. Töötab juhendamisel põllumajandusettevõttes linnukasvatuse valdkonnas järgides ettevõtte töökorraldust, tööohutusnõudeid ja lindude heaolu |  |  |  |
| 3. Koostab juhendi järgi praktika aruande, hinnates oma tegevusi ja praktika eesmärkide saavutamist |  |  |  |

**VÕTMEPÄDEVUSTE HINDAMINE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hindamiskriteeriumid | Ettevõtte hinnang | | | Õppija enesehinnang | | |
| vajab arendamist | tuleb toime juhendamisel | tuleb toime iseseisvalt | vajan arendamist | tulen toime juhendamisel | tulen toime iseseisvalt |
| Erialased teadmised |  |  |  |  |  |  |
| Tööaja efektiivne kasutamine |  |  |  |  |  |  |
| Tööülesannete täitmise korrektsus |  |  |  |  |  |  |
| Vastutustunne tööülesannete täitmisel |  |  |  |  |  |  |
| Koostöövalmidus |  |  |  |  |  |  |
| Suhtlemine kolleegidega |  |  |  |  |  |  |
| Asjakohane omaalgatus |  |  |  |  |  |  |
| Töökoha kord |  |  |  |  |  |  |
| Töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmine |  |  |  |  |  |  |
| Korrektne keelekasutus sh. võõrkeele oskus |  |  |  |  |  |  |
| Pingelises olukorras toimetulek |  |  |  |  |  |  |
| Toimetulek IKT vahenditega |  |  |  |  |  |  |

Iseloomustus praktikandile

Praktika kokkuvõttev hinnang ………………………..

Praktikajuhendaja nimi ja allkiri ……………………………………………………..

**SISULINE ARUANNE**

Praktikaaruande vormistamisel õpilane järgib Järvamaa Kutsehariduskeskuse õpilastööde vormistamisnõuete juhendit. <https://www.jkhk.ee/et/opilastoode-vormistamine>

**SISSEJUHATUS**

Millises ettevõttes praktika sooritasid (valiku põhjus)?

Millised eesmärgid on seoses praktikaga?

1. **PRAKTIKAKOHA ÜLDANDMED**

Ettevõtte nimi

Ettevõtte juhi nimi

Ettevõtte praktikajuhendaja nimi

Kontakttelefon

Postiaadress

1. **PRAKTIKAETTEVÕTTE ÜLDISELOOMUSTUS**

*(kirjuta täislausetega, küsi andmeid praktika ajal juhendajalt või juhatajalt)*

* 1. ***Tegevusvaldkond/ pakutavad tooted ja teenused***
  2. ***Info ettevõtte kohta***
  3. ***Ettevõtte juhtimine*** *(struktuur, ametikohad).*
  4. ***Ettevõtte tegevuse analüüs*** *(Kuidas ettevõte näeb oma tulevikku? Milliseid arenguid ette näeb? Kas kliente on piisavalt?).*
  5. ***Tehnilise varustuse iseloomustus*** *(Millised on seadmed ja vahendid? töökohtade arv? jms).*

1. **PRAKTIKA KÄIK JA HINNANG**
   1. ***Tööohutuse alane juhendamine*** *(kirjelda, kuidas sind juhendati tööohutusalaselt).*
   2. ***Teostatud tööd ja nendega toimetulek*** *(tööde nimetamisel lähtu õpiväljunditest ja hindamiskriteeriumitest)*
   3. ***Tööde organiseerimine.***
   4. ***Praktika juhendamine.***
2. **ENESEANALÜÜS**
   1. ***Hinnang ettevalmistusele*** *(teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika tegevusteks – enda tugevad ja nõrgad küljed).*
   2. ***Hinnang toimetulekule*** *(praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ja tööülesannetega toimetuleku analüüs).*
   3. ***Hinnang uutele teadmistele ja oskustele*** *(mida uut ja huvitavat kogesid ja õppisid praktika ajal)?*
3. **KOKKUVÕTTEV HINNANG PRAKTIKALE**

*(oma arvamus praktikakohast, töökorraldusest, mida õppisid juurde, millisele õppijale praktikakoht sobib jms)*

1. **KASUTATUD ALLIKAD**

Kasutatud allikate loetelu ja lingid

**LISAD**

Pildid, fotod, joonised, skeemid, tabelid.

**PRAKTIKAPÄEVIKU TÄITMISE JUHEND**

1. Praktikapäevikut täita igapäevaselt, põhjendades tegevusi, kirjeldades teostavaid töid *(mida, kuidas ja miks tegid)*, töökorralduse ratsionaalsust ja tõhusuts, töös esinenud probleeme, juhtumeid, milliseid otsuseid pidin ise vastu võtma, vastutuse ulatust jm.
2. Päeviku täitmisel jälgi hindamiskriteeriume:

Õpilane:

* koostab juhendi alusel arvutis keeleliselt ja vormiliselt korrektse praktika aruande ja esitleb seda;
* puhastab lindude liikumise- ja puhkeala, vastavalt vajadusele vahetab allapanu kasutades selleks farmiseadmeid, -tarvikuid ja –tehnikat;
* puhastab linde, hooldab jäsemeid pidades kinni nii linnu kui enda turvalisusnõuetest;
* grupeerib või paigutab linnud ümber, lähtudes nende tootmisperioodist ja juhistest;
* söödab linde vastavalt juhistele, kasutades selleks farmiseadmeid või –tehnikat;
* hindab organoleptiliselt söötade ja vee kvaliteeti, eemaldab riknenud sööda ja vee;
* jälgib igapäevaselt lindude tervislikku seisundit, eraldab vajadusel probleemse linnu ja annab esmaabi ning teavitab loomaarsti;
* teostab lindude taastootmist;
* valmistab linnud ja lindla ette realiseerimisele saatmiseks vastavalt juhistele;
* järgib oma töös head põllumajandustava;
* töötab iseseisvalt või meeskonnas, hoiab korras oma töökoha, tuleb toime kriisiolukordades.

1. Korduvate tegevuste korral ei ole põhjalik kirjeldus teistkordselt vajalik.
2. Tööde ja tegevuste kohta avaldada oma tähelepanekuid ja seisukohti.
3. Ettevõttepoolne praktikajuhendaja annab õpilase õppeprotsessile igapäevast kujundavat tagasisidet ja nädala lõpus kannab hinnangu praktikapäevikusse. Praktika lõpus hindab praktikajuhendaja praktika õpiväljundite saavutamist.

**PRAKTIKAPÄEVIK**

**1 töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev/ nädalapäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase eneseanalüüs (õpikogemuse analüüs) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Praktikajuhendaja hinnang õppeprotsessile ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Allkiri ……………

**2 töönädal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev/ nädalapäev | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase eneseanalüüs (õpikogemuse analüüs) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Praktikajuhendaja hinnang õppeprotsessile ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Allkiri ……………