

KINNITATUD
 direktori käskkiri 05.05.2020 nr 1-1/302
 kooli nõukogu kooskõlastus 05.05.2020
 protokoll nr 1-2/65/2020

JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUS						
MÜÜGIKORRALDAJA, TASE 5 KOOLI ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Hulgi- ja jaekaubandus				
Õppekava nimetus		Müügikorraldaja				
		Sales Organizer				
Õppekava kood EHISes		210657				
Esmaõppekava				Jätkuõppekava		
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridusõpe	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
				X		
Õppekava maht (EKAP):		120 EKAP				
Õppekava koostamise alus		Kutsestandard müügikorraldaja tase 5, kinnitatud Teeninduse Kutsenõukogu otsusega nr.17, 17.10.2018 Kutseharidusstandard Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130				
Õppekava õpiväljundid:		<p>Eriala eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad töötada kaubandusvaldkonnas müügikorraldajana ning täiendada end erialaselt ja osaleda elukestvas õppes Õppekava läbimisel õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tuleb kaubandusettevõttes toime klienditeeninduse korraldamise, kaupade käitlemise korraldamise, kassa -ja müügitöö korraldamise ning müügipersonali juhendamise ja juhtimisega, vastavalt kaubandustegevust reguleerivatele õigusaktidele ja heale kaubandustavale järgides tööohutus-, tervishoiu- ja turvanõudeid 2) rakendab tulemuslikult suhtlemisoskusi sh inglise ja vene keeles, meeskonnatööd, info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid kaubandusettevõtte töö korraldamisel 3) on võimeline vastutama kaubandusettevõttes enda ja teiste töö korraldamise eest sh ettearvatutes olukordades 				
Õppekava rakendamine (sihtrühmade ja käsutatavate õppevormidele):						
Õppekava rakendatakse statsionaarse (koolipõhine ja töökohapõhine) ja mittestatsionaarses õppes						
Nõuded õpingute alustamiseks:						
Keskkharidus						
Nõuded õpingute lõpetamiseks:						
Õpingud viienda taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonile või osakutsele vastavate õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Juhul, kui kutseeksami sooritamise ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam.						
Õpingute läbimisel omandatav(ad):						

Kvalifikatsioon(id)	Müügikorraldaja tase 5 vastavad kompetentsid
Osaoskus(ed)	Puuduvad

Õppekava struktuur

Põhiõpingute maht 102 EKAP

Põhiõpingute moodulid:

Õpitee ja töö muutuv keskkonnas 5 EKAP

- Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja töölaseid võimalusi ning piiranguid
- Analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest
- Hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses
- Koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani

Klienditeeninduse korraldamine 18 EKAP

- teenindab kliente luues kliendisõbraliku ostukeskkonna
- tutvustab kaupu kasutades erinevaid müügitehnikaid
- teenindab kliente müüjajärgselt lähtudes kaubandusalastest õigusaktidest
- korraldab kliendikeskse teeninduse lähtudes ettevõttes kehtestatud nõuetest

Kaupade käitlemise korraldamine 24 EKAP

- grupeerib kaubad vastavalt sortimendile, lähtudes kaubagruppide liigitamise põhimõtetest
- tunneb kaupu vastavalt kaubagrupile
- tellib kaubad, lähtudes müügitulemustest ja nõudlusest
- korraldab kaupade vastuvõtukontrolli järgides kaupade kvaliteedinõudeid ning ladustab kaubad ettevõttes kehtestatud korrale
- korraldab kaupade müügiks ettevalmistamise järgides kaupade käitlemisele kehtestatud nõudeid
- korraldab kaupade väljapanekuid, vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale
- tagab pakendite ja ohtlike jäätmete käitlemise oma vastutusala piires
- haldab kaubavarude juhtimisega seotud riske, vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja ettevõttes kehtestatud korrale

Kassatöö korraldamine 5 EKAP

- korraldab kassatoiminguid vastavalt kaubandusettevõttes kehtestatud nõuetel • korraldab raha käitlemisega seotuid toiminguid
- koostab nõuetekohased kassaaruanded lähtudes ettevõttes kehtestatud nõuetel
- järgib müügipiiranguid, lähtudes õigusaktidest

Müügitöö korraldamine 13 EKAP

- organiseerib müüki vastutusala piires
- kujundab müügi- ja ühikuhinna vastavalt ettevõtte põhimõtetele
- osaleb kaupade inventeerimisel, kasutades kaasaegseid tehnilisi vahendeid
- korraldab müügikampaaniaid ja igapäevast müügiedendust vastavalt ettevõtte turunduseesmärkidele

Juhendamine ja juhtimine 7 EKAP

- organiseerib müügipersonali tööd lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest
- juhendab personali ja korraldab nende igapäevast tööd lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest
- annab juhendatavatele tagasisidet tema tegevuse kohta
- mõistab organisatsioonikäitumise mõju ettevõtte igapäevase töö korraldamisel

Praktika 30 EKAP

- osaleb ettevõtte meeskonnatöös, järgides ettevõtte töökeskkonna,-tervishoiu ja keskkonnaohutuse põhimõtteid
- täidab müügikorraldaja tööülesandeid, pidades kinni ettevõtte reeglitest töökorraldusele
- analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib enda tehtud tööd nõuetekohaselt

Valikõpingute maht 18 EKAP

Valikõpingud toetavad põhiõpingute õpiväljundite saavutamist. Vastavalt olukorrale ja rühmale koostatakse igaks õppeaastaks vajadusel uute valikmoodulite rakenduskavad. Õpilasel on õigus valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korra alusel.

Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused (nimetus ja maht)

- Majandusökonoomika 4 EKAP
- Väikeettevõtlus 3 EKAP
- Ärikliendi teenindamine 2 EKAP
- Kategooria juhtimine 3 EKAP
- Urimistöö meetodika 3 EKAP
- Kutseeksamikis ettevalmistamine 6 EKAP

Spetsialiseerumised (moodulite maht ja nimetused): puuduvad

Õppekava kontaktisik:

Ees- ja perekonnanimi	Maili Rannas
Ametikoht:	juhtõpetaja
Telefon:	5036060
e-post:	maili.rannas@jkhk.ee

Märkused

Õppekava moodulite rakenduskava kooli kodulehel <https://jkhk.ee/et/rakenduskavad>

Lisa 1 Kutsestandardis esitatud kompetentsusnõuete ja õppekava põhiõpingute moodulite vastavustabel