

<b>JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUS</b>						
<b>MÜÜGIKORRALDAJA, TASE 5 KOOLI ÕPPEKAVA</b>						
Õppekavarühm		Hulgi- ja jaekaubandus				
Õppekava nimetus		Müügikorraldaja				
		Sales Organizer				
Õppekava kood EHISes		210657				
Esmaõppekava				Jätkuõppekava		
<b>EKR 2</b>	<b>EKR 3</b>	<b>EKR 4</b> <b>kutsekesk-</b> <b>haridusõpe</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>
				<b>X</b>		
Õppekava maht ( EKAP):		<b>120 EKAP</b>				
Õppekava koostamise alus		Kutsestandard müügikorraldaja tase 5, kinnitatud Teeninduse Kutsenõukogu otsusega nr.17, 17.10.2018 Kutseharidusstandard Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130				
Õppekava õpiväljundid:		Eriala eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad töötada kaubandusvaldkonnas müügikorraldajana ning täiendada end erialaselt ja osaleda elukestvas õppes Õppekava läbimisel õpilane: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tuleb kaubandusettevõttes toime klienditeeninduse korraldamise, kaupade käitlemise korraldamise, kassa -ja müügitöö korraldamise ning müügipersonali juhendamise ja juhtimisega, vastavalt kaubandustegevust reguleerivatele õigusaktidele ja heale kaubandustavale järgides tööohutus-, töötervishoiu- ja turvanõudeid</li> <li>2) rakendab tulemuslikult suhtlemisoskusi sh inglise ja vene keeles, meeskonnatööd, info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid kaubandusettevõtte töö korraldamisel</li> <li>3) on võimeline vastutama kaubandusettevõttes enda ja teiste töö korraldamise eest sh ettearvamatutes olukordades</li> </ol>				
<b>Õppekava rakendamine</b> (sihtrühmade ja kasutatavate õppevormidele):						
Õppekava rakendatakse statsionaarse (koolipõhine ja töökohapõhine) ja mittestatsionaarses õppes						
<b>Nõuded õpingute alustamiseks:</b> Keskharidus						

**Nõuded õpingute lõpetamiseks:**

Õpingud viienda taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonile või osakutsele vastavate õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Juhul, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam.

**Õpingute läbimisel omandatav(ad):**

Kvalifikatsioon(id)	Müügikorraldaja tase 5 vastavad kompetentsid
Osaoskus(ed)	Puuduvad
Õppekava struktuur	

**Põhiõpingute maht 102 EKAP**

Põhiõpingute moodulid:

**Õpitee ja töö muutuv keskkonnas 5 EKAP**

- Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid
- Analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest
- Hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses
- Koostab enastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani

**Klienditeeninduse korraldamine 18 EKAP**

- teenindab kliente luues kliendisõbraliku ostukeskkonna
- tutvustab kaupu kasutades erinevaid müügitehnikaid
- teenindab kliente müügijärgselt lähtudes kaubandusalastest õigusaktidest
- korraldab kliendikeskse teeninduse lähtudes ettevõttes kehtestatud nõuetest

**Kaupade käitlemise korraldamine 24 EKAP**

- grupeerib kaubad vastavalt sortimendile, lähtudes kaubagruppide liigitamise põhimõtetest
- tunneb kaupu vastavalt kaubagrupile
- tellib kaubad, lähtudes müügitulemustest ja nõudlusest
- korraldab kaupade vastuvõtukontrolli järgides kaupade kvaliteedinõudeid ning ladustab kaubad ettevõttes kehtestatud korrale
- korraldab kaupade müügiks ettevalmistamise järgides kaupade käitlemisele kehtestatud nõudeid
- korraldab kaupade väljapanekuid, vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale
- tagab pakendite ja ohtlike jäätmete käitlemise oma vastutusala piires
- haldab kaubavarude juhtimisega seotud riske, vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja ettevõttes kehtestatud korrale

### **Kassatöö korraldamine 5 EKAP**

- korraldab kassatoiminguid vastavalt kaubandusettevõttes kehtestatud nõuetel • korraldab raha käitlemisega seotuid toiminguid
- koostab nõuetekohased kassaaruanded lähtudes ettevõttes kehtestatud nõuetel
- järgib müügipiiranguid, lähtudes õigusaktidest

### **Müügitöö korraldamine 13 EKAP**

- organiseerib müüki vastutusala piires
- kujundab müügi- ja ühikuhinna vastavalt ettevõtte põhimõtetele
- osaleb kaupade inventeerimisel, kasutades kaasaegseid tehnilisi vahendeid korraldab müügikampaaniad ja igapäevast müügiarendust vastavalt ettevõtte turunduseesmärkidele

### **Juhendamine ja juhtimine 7 EKAP**

- organiseerib müügipersonali tööd lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest
- juhendab personali ja korraldab nende igapäevast tööd lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest
- annab juhendatavatele tagasisidet tema tegevuse kohta
- mõistab organisatsioonikäitumise mõju ettevõtte igapäevase töö korraldamisel

### **Praktika 30 EKAP**

- osaleb ettevõtte meeskonnatöös, järgides ettevõtte töökeskkonna,-tervishoiu ja keskkonnaohutuse põhimõtteid
- täidab müügikorraldaja tööülesandeid, pidades kinni ettevõtte reeglitest töökorraldusele
- analüüsib ennast tööalaselts ning dokumenteerib enda tehtud tööd nõuetekohaselt

### **Valikõpingute maht 18 EKAP**

Valikõpingud toetavad põhiõpingute õpiväljundite saavutamist. Vastavalt olukorrale ja rühmale koostatakse igaks õppeaastaks vajadusel uute valikmoodulite rakenduskavad. Õpilasel on õigus valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korra alusel.

### **Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused (nimetus ja maht)**

#### **Majandusökonomika 4 EKAP**

- mõistab kaasaegsete majandusprobleemide ja majandusteooriate vahelisi seoseid ning riigi rolli majanduses lähtudes turu olukorrast
- mõistab majandusressursside ja hüviteturu vahelisi seoseid ja iseärasusi lähtudes konkurentsist
- hindab makromajanduses toimuvate protsesside ja fiskaalpoliitika olemust majandusteooria seisukohalt
- saab aru majanduse globaliseerumisest ja Eesti integratsiooni vajalikkusest Euroopa majandusruumi arvestades rahvusvahelist turundust

### **Väikeettevõtlus 3 EKAP**

- mõistab väikeettevõtte olemust ja toimimist lähtuvalt ettevõtte spetsiifikast
- analüüsib ettevõtlust kui üht alternatiivi lähtudes karjääri kujunemisest
- oskab ettevõtet alustada lähtudes ettevõtte rajamise põhialustest

### **Äriplaani koostamine 3 EKAP**

- mõistab ettevõtluse olemust ja riske reaalses ärikeskkonnas lähtudes ettevõtluse rollist ühiskonnas
- kavandab ettevõtte tegevuse arvestades äriideed
- koostab turundusplaani turuanalüüsi põhjal
- prognoosib ettevõtte finantstegevust arvestades turgu mõjutavaid tegureid

### **Ärikliendi teenindamine 2 EKAP**

- oskab esineda järgides avaliku esinemise põhimõtteid ja head tava
- mõistab ärikliendisuhete juhtimise ja hoidmise olulisust ettevõttes arvestades äriklientide tulemuslikkust
- oskab ärikliendiga tulemuslikult suhelda lähtuvalt heast tavast

### **Kategooria juhtimine 3 EKAP**

- määratleb kategooriate hetkeseisu turusituatsioonist ning kategooria juhtimise põhimõtetest lähtuvalt
- mõistab kategooria juhtimise protsessi etappe ja seostab neid teoreetiliste lähtekohtadega
- seostab kategooria juhtimisealased otsused teoreetiliste lähtekohtadega

### **Uurimistöö metoodika 3 EKAP**

- sõnastab uurimistöö eesmärgi ja ülesanded lähtuvalt uurimisteemast ja probleemist
- valib metoodika lähtuvalt uurimistöö probleemist ja eesmärgist
- koostab uurimistöö kava järgides uurimistööle esitatavaid nõudeid
- viib läbi uurimuse vastavalt uurimistöö kavale

### **Ettevalmistus kutseksamiks 6 EKAP**

- koostab ja esitab kutseksamiks vajalikud dokumendid, lähtudes kutset anda organisatsiooni kodulehel olevatest nõuetest
- selgitab eneseanalüüsis faktide ja näidete alusel müügikorraldaja tase 5 kutsestandardist tulenevaid kompetentse
- koostab e- portfoolio, mis sisaldab õpingute ja töökogemuse tõendusmaterjale kooskõlas kutseandja poolt väljatöötatud juhendiga
- koostab e-portfoolio kasutades sobivat tarkvara

### **Toitumisenõustamise alused 12 EKAP**

- kirjeldab tervisliku tasakaalustatud toitumise põhivajadusi
- kirjeldab kaalulangust soodustavat toitumisviise.
- mõistab tervisliku toitumise põhimõtteid, arvestades täiskasvanu toitainete individuaalseid vajadusi.
- nõustab klienti toiduvaliku tegemisel, lähtudes kliendi individuaalsetest vajadusest
- nimetab/selgitab erinevaid söömishäireid ja nende kujunemist
- analüüsib erinevaid tervislikke nädalamenüüid, arvestades toiduainete kalorihulka.
- mõistab toiduhügieeni põhimõtteid ja järgimise tähtsust ning teab toiduohutuse tagamise protsessi toidu käitlemisel
- töötab ohutult ja säästlikult järgides isiklikku ja üldisi hügieeninõudeid
- kasutab iseseisvalt meetodeid ning vahendeid toidualase informatsiooni kogumiseks

### **Küberturvalisus igapäevatoos 2 EKAP**

- selgitab infovara kaitsmise olulisust
- tuvastab, määratleb ja ennetab erinevaid pahavarasid
- tunneb isikuandmete töötlemise peamisi põhimõtteid ning nende õiguslikke aluseid

### **Tänapäevased kaugtöö vahendid ja põhimõtted 1 EKAP**

- valib koostööks sobivad veebi- ja pilvepõhised rakendused lähtuvalt tööiseloomust
- laeb faile üles, konverteerib ja jagab neid erinevatel viisidel vastavalt vajadusele
- koostab pilvepõhiste rakendustega erinevaid dokumente ja kasutab neidühistööks
- kasutab pilve- ja veebipõhiseid rakendusi koosolekute planeerimiseks ja läbiviimiseks

Spetsialiseerumised (moodulite maht ja nimetused): puuduvad

#### **Õppekava kontaktisik:**

Ees- ja perekonnanimi	Maili Rannas
Ametikoht:	juhtõpetaja
Telefon:	5036060
e-post:	maili.rannas@jkhk.ee

Märkused

Õppekava moodulite rakenduskava kooli kodulehel <https://jkhk.ee/et/rakenduskavad>

Lisa 1 Kutsestandardis esitatud kompetentsusnõuete ja õppekava põhiõpingute moodulite vastavustabel