

KINNITATUD  
 direktori käskkiri 05.05.2020 nr 1-1/302  
 kooli nõukogu kooskõlastus 05.05.2020  
 protokoll nr 1-2/65/2020

JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE KOOLIÕPPEKAVA						
<b>Õppekavarühm</b>		Koduteenindus				
<b>Õppekava nimetus</b>		(nimetus eesti keeles) <b>Puhastustööde juht</b>				
		(nimetus inglise keeles) Cleaning manager				
		(nimetus vene keeles)				
<b>Õppekava kood EHISes</b>		130477				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JATKUOPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
						x
<b>Õppekava maht (EKAP):</b>		30 EKAP (sh praktikat vähemalt 8 EKAP)				
<b>Õppekava koostamise alus:</b>		Kutseharidusstandard VV määrus RT I, 16.07.2016, 5 Kutsestandard Puhastustööde juht tase 5, kinnitatud Teeninduse Kutsenõukogu otsusega 7/18.05.2017				
<b>Õppekava õpiväljundid:</b>		<p>Eesmärk: õppija korraldab oma vastutusala objektide ja elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel.          Õpingud loovad eeldused ettevõtliku, innovaatilise, teenindus- ning kultuuriteadliku töötaja kujunemiseks, õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.</p> <p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komplekteerib ja vastutab meeskonna töö eest, planeerib ning korraldab koristustöid, järgides töötervishoiu, tööohutuse-, hügieeni- ja keskkonnanõudeid</li> <li>2. On ettevõtlik, juhib ja korraldab puhastustöid plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult ning hindab ja vastutab töö kvaliteedi eest</li> <li>3. Teeb koostööd klientidega, tööpõhise ja erinevate ametirühmadega ning vahendab nendega infot</li> <li>4. Juhindub oma töös kliendiga lepinguliselt kokkulepitud puhastusastmest ja juhendab puhastusteenindajaid,</li> <li>5. Planeerib tööks vajaminevaid ressursse, koostab kuluarvestusi, kavandab asjakohaseid muudatusi ja korraldab nende rakendamist</li> <li>6. Juhindub oma töös puhastusala heast tavast, järgib kutse-eeskirja ja lähtub konfidentsiaalsuse põhimõtetest</li> <li>7. Koostab ja täiendab tööjuhendeid ja objektiraamatut</li> <li>8. Koostab objekti analüüsi, milles kajastub kuluarvestus; põhjendab, kavandab ja korraldab muudatused</li> <li>9. hindab ja analüüsib oma teadmiste taset, koostab eneseanalüüsi</li> <li>10. Innustab oma töötajaid pidevalt õppima ja arendama, hoolitseb tööpere heaolu ja positiivse töömeeleolu eest.</li> </ol>				
<b>Õppekava rakendamine:</b>		Statsionaarne (koolipõhine ja/või töökohapõhine) ning mittestatsionaarne õpe				

**Nõuded õpingute alustamiseks**

Õpingute alustamise tingimuseks on omandatud keskharidus ja omandatud puhastusteenindaja – juhendaja, EKR tase 4 kutse.

**Nõuded õpingute lõpetamiseks**

Õpingud viienda taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonile või osakutsele vastavate õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksami, mida võib sooritada ka osade kaupa. Juhul, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam.

**Õpingute läbimisel omandatav(ad)**

<b>Kutse kvalifikatsioon:</b>	Puhastustööde juht, tase 5 vastavad kompetentsid
-------------------------------	--

<b>Osakutse</b>	Puuduvad
-----------------	----------

**Õppekava struktuur**

Põhiõpingute moodulid (nimetus, maht ja õpiväljundid):

**1. Õpitee ja töö muutuv keskkonnas 4,5 EKAP**

Õpiväljundid

Õpilane:

- 1.1 kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid
- 1.2 analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest
- 1.3 hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses
- 1.4 koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani

**2. Koristustööde juhtimine ja arendamine, (sealhulgas praktika) 18 EKAP**

Õpiväljundid

Õpilane:

- 2.1 Selgitab välja tööjõuvajaduse vastavalt objekti eripäralt
- 2.2 Selgitab välja objekti koristamise tarvikute, koristusainete, masinate, kaitse- ja abivahendite vajaduse
- 2.3 Planeerib objekti koristustööd tervikuna, arvestades objekti suurust, eripära ja nõudeid;
- 2.4 Koostab koristusplaani vastavalt objekti eripäralt ja esitatud nõuetele koostab tööjuhendid erinevat tüüpi ruumide koristamiseks
- 2.5 Komplekteerib meeskonna vastavalt objekti eripäralt ja kuluarvestusele
- 2.6 Varustab objekti vajalike tarvikute, koristusainete, masinate, kaitse- ja abivahenditega
- 2.7 Annab õigeaegselt asjakohast tagasisidet tööprotsessile ja tulemusele ning vajadusel teeb ettepanekuid töökorralduse paremaks muutmiseks
- 2.8 Hindab regulaarselt objekti puhtust ja vajadusel teeb ettepanekuid lisatöödeks
- 2.9 Hindab koristustööde kvaliteeti vastavalt teeninduslepingus kirjeldatule
- 2.10 Kaardistab koristustööde hetkeolukorra (kasutatavad koristusained, -tarvikud, tööde teostamine, koristusaeg) hindamiseks muudatuste vajadust
- 2.11 Pakub lahendusi tööde paremaks ja efektiivsemaks korraldamiseks ning teeb ettepaneku optimaalseima ja sobivaima lahenduse osas
- 2.12 Põhjustab, kavandab ja korraldab muudatused

**3. Puhastustööde objekti haldus ja analüüs 3 EKAP**

Õpiväljundid

Õpilane:

- 3.1 Analüüsib ja põhjustab puhastusvaldkonnas teeninduslepingute rakendatavust ja lepingus olevaid sätteid, näiteks kokkulepitud puhtuseastmeid jm
- 3.2 Koostab, viib läbi ja analüüsib töötajate ja kliendi rahulolu uuringuid

- 3.3 Koostab objekti koristustööde kuluarvestuse, arvestades koristustööde tüübi, sageduse ja kasutatavate tarvikute ja/või masinatega
- 3.4 Analüüsib, võrdleb ja põhjendab objekti kulusid ja tulusid, kasutades info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat
- 3.5 Selgitab koolitusvajaduse ja korraldab vastavalt sellele koolituse

**Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused (nimetus ja maht): 4,5 EKAP**

Õpilasel on õigus valida valikmooduleid 4,5 EKAP ulatuses lisaks õppekavale ka kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.

1. Eripuhastustööd 4,5 EKAP
2. Koristustööde mõõdistamine 4,5 EKAP

**Spetsialiseerumised:** Puuduvad

**Õppekava kontaktisik**

ees-ja perenimi:	Laida Reitmann
ametikoht:	juhtivõpetaja
telefon:	5146884
e-post:	laida.reitmann@jkhk.ee

**Märkused**

Kooli kodulehel <https://jkhk.ee/et/rakenduskaavad> õppekava moodulite rakenduskaava  
Lisa 1 Kutsestandardi kompetentside ja õppekavamoodulite vastavustabel

## LISA 1

### Puhastustööde juht, tase 5

Kutsestandardi kompetentside ja õppekava moodulite vastavustabel

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid		
	Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas	Koristustööde juhtimine ja arendamine	Puhastustööde objekti haldus ja analüüs
<b>KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID</b>			
<b>Tööks ettevalmistamine</b>			
selgitab välja sise- ja/või väliskoristuse tööjõuvajaduse vastavalt eeldatavale töömahule ning komplekteerib meeskonna; selgitab välja objekti koristamiseks vajalikud ained, tarvikud ja masinad; tagab nende olemasolu objektil;		X	x
määrab erinevatel objektidel koristustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet, soovitud puhtusastet ja etteantud juhiseid; koostab koristusplaani, määrates koristustööde sageduse, puhastusmeetodid, koristusained ja -tarvikud;		X	x
määrab suurpuhastuse või eripuhastustööde vajaduse lähtudes objekti eripärast;		X	x
koostab objekti koristustööde eelarve, arvestades koristustööde mahtu, sagedust, tööjõukulu ning vajaminevaid masinaid, tarvikuid ja aineid;		x	x
valib koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile; juhendab teisi töötajaid;		x	X
valib sobiva koristusaine ja mõõdab välja sobiva koguse, arvestades muuhulgas mustuse liiki ja pinnakattematerjali ning järgides kasutusjuhendit; juhendab teisi töötajaid		X	X
<b>Hoolduskoristus</b>			
puhastab mööbli ja esemed mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid, -aineid ja /või -masinad; korraldab ja juhendab mööbli ja esemete puhastamist;		X	X
puhastab seinad ja põrandad, kasutades mustusele ja		X	X

pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; korraldab ja juhendab seinte, lagede ja põrandate puhastamist;			
korraldab kasutatud koristustarvikute ja/või -masinate puhastamist ja korrastamist; juhendab teisi töötajaid.		X	X
<b>Suurpuhastus</b>			
puhastab vastavalt juhistele mööbli ja esemed raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; korraldab ja juhendab mööbli ja esemete puhastamist raskesti eemaldatavast mustusest ja/või aja jooksul kogunenud mustusest.		X	X
puhastab seinad, laed, aknad ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; korraldab ja juhendab seinte, lagede ja põrandate puhastamist raskesti eemaldatavast mustusest ja/või aja jooksul kogunenud mustusest.		X	X
<b>Kaastöötajate juhendamine</b>			
juhendab puhastusteenindajaid, lähtuvalt tema eelnevatest teadmistest ja oskustest;		X	X
annab asjakohast tagasisidet juhendatava tegevusele ja saavutatud tulemusele;		X	X
selgitab välja personali koolitusvajaduse, tuginedes klientide tagasisidele ja kvaliteedikontrollile; korraldab vastava koolituste läbiviimise.		X	X
<b>Koristustööde juhtimine</b>			
koostab töögraafikuid, arvestades tööde mahtu; planeerib koristustööd, arvestades objekti(de) suurust, eripära		X	X

ja nõudeid; koostab tööjuhendid erinevat tüüpi ruumide koristamiseks; tagab tööks sobivate riiete ja jalatsite kasutamise;			
hindab heakorrateenuse kvaliteeti vastavalt teeninduslepingus kirjeldatule ja vajadusel viib ellu muudatusi; analüüsib töö efektiivsust ja ressursside kasutamise optimaalsust; annab asjakohast tagasisidet tööprotsessi ja tulemuste kohta ning vajadusel teeb ettepanekuid töökorralduse parandamiseks		X	X
loob kliendiga kontakti ja kogub tagasisidet teenuse kohta; analüüsib kliendilt saadud tagasisidet ja vajadusel lahendab teenusega seotud probleeme; hoiab pidevat positiivset kontakti kliendiga.	X	X	X
<b>KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID</b>			
suhtleb ja käitub lähtuvalt heast tavast ja kutse-eetikast	x	x	X
hoiab ennast kursis valdkonna arengutega;	x	x	X
lähtub konfidentsiaalsuse põhimõtetest;	x	x	X
järgib ettevõttes kehtivaid reegleid;	x	X	X
jälgib töötervishoiu, tööohutus- ja hügieeninõuete täitmist meeskonnas;	X	x	x
töötab ergonoomiliselt ja keskkonda säästvalt;	X	x	x
töötab ja tegutseb aseptiliselt;	x	x	x
juhindub oma töös kokkulepitud puhtusastmest;	x	x	x
suhtub heaperemehelikult kliendi ja tööandja varasse;			
valdab eesti keelt tasemel B2; väljendab ennast korrektselt, kasutab erialast sõnavara	x	x	x
juhib ja vastutab meeskonnatöö eest;	x	x	x
kasutab oma töös arvutit baasmoodulites Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Tekstitöötlus, Tabelitöötlus nõutud tasemel	x	x	x

X – tähistatakse, millises õppekava moodulis arendatakse ja hinnatakse nimetatud kompetentsi