|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUS KOOLI ÕPPEKAVA** | | | | | | | | | |
| **Õppekavarühm** | | | | Transporditeenused | | | | | |
| **Õppekava nimetus** | | | | Veokorraldaja - logistik | | | | | |
| Transport organizer-Logistician | | | | | |
| Организатор перевозок – логист | | | | | |
| **Õppekava kood EHIS-es** | | | |  | | | | | |
| ESMAÕPPE ÕPPEKAVA | | | | | | | | JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA | |
| EKR 2 | | | EKR 3 | EKR 4  kutsekeskharidus | EKR 4 | EKR 5 | EKR 4 | | EKR 5 |
|  | | |  |  | **X** |  |  | |  |
| **Õppekava maht:** | | | 60 EKAP | | | | | | |
| **Õppekava koostamise alus:** | | | Veokorraldaja – logistik 4. taseme kutsestandard. Transpordi ja Logistika kutsenõukogu otsus nr 6.1-7/4, 13. veebruaril.2017. Kutseharidusstandard määrus nr.130, 26.08.2013. | | | | | | |
| **Õppekava eesmärk ja õpiväljundid:** | | | Õppekava eesmärgiks on, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud töötamiseks logistika valdkonnas, et korraldada kauba maanteevedusid, täiendada kaubavarusid ettevõtte sise- ja välisklientide tellimustele vastavalt ning teha laondust, maanteeveondust ja kaupade liikumist abistavaid toiminguid arvestades klientide soove ja organisatsiooni huvisid, lähtudes meeskonnatöö põhimõtetest ja veokorraldaja – logistik, tase 4 kutsestandardist.  Õppekava loob aluse õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.  **Õppekava läbimisel õpilane:**   * teeb tarneahela toimimiseks vajalikke töid klientide vajadusi ja ettevõtte huve arvestades; * korraldab kauba maanteevedusid; * teeb kaubavarude täiendamist abistavaid toiminguid; * teenindab ettevõtte sise- ja väliskliente lähtuvalt ettevõtte töökorraldusest; * suhtleb konstruktiivselt koostööpartnerite, kaastöötajate ning ametkondade esindajatega; * osaleb tulemuslikult erinevates meeskondades ning vajadusel juhib meeskonda; * kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel spetsiifilisi infoallikaid ja hindab kasutatava informatsiooni usaldusväärsust; * kasutab peamisi arvutirakendusi ja interneti võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel; * seostab erialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendumise võimalustega. | | | | | | |
| **Õppekava rakendamine (sihtrühmadele ja kasutatavatele õppevormidele)**  Statsionaarne ja/või mittestatsionaarne õpe  Koolipõhine ja/või töökohapõhine õpe | | | | | | | | | |
| **Nõuded õpingute alustamiseks:**  Õpingute alustamise tingimus on põhiharidus | | | | | | | | | |
| **Nõuded õpingute lõpetamiseks:**  Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud eriala õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel ja sooritanud kutseeksami. | | | | | | | | | |
| **Õpingute läbimisel omandatav(ad)** | | | | | | | | | |
| ... kvalifikatsioon(id): | Veokorraldaja-logistik, tase 4 vastavad kompetentsid | | | | | | | | |
| ... osakutse(d): | Kauba maanteevedude korraldamine, tase 4  Kaubavarude täiendamine, tase 4 | | | | | | | | |
| **Õppekava struktuur**  **Põhiõpingute moodulid 52 EKAP (maht, nimetus ja õpiväljundid):**  **6 EKAP Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused**  Õpilane:   * mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis; * mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist; * mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas; * mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel; * käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.   **2 EKAP Logistika alused**  Õpilane:   * koostab ülevaate logistika ajaloo ja arengutrendide kohta nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil; * visualiseerib ja võrdleb meeskonnatööna erinevaid rahvusvahelisi tarneahelaid; * mõistab logistika tähtsust ettevõtte tegevuses ja tarneahela toimimisel;   **2 EKAP Infotehnoloogia logistikas**  Õpilane:   * kasutab baastasemel kontoritöö tarkvara; * mõistab internetiturvalisuse printsiipe ja konfidentsiaalsuse põhimõtteid lähtudes nendest info salvestamisel ning edastamisel; * kasutab logistikaülesannete lahendamisel meeskonnatööna veebipõhiseid koostöö vahendeid; * selgitab peamiste tarkvarade kasutusvõimalusi logistikas;   **8 EKAP Kauba maanteevedude korraldamine**  Õpilane:   * mõistab kauba maanteevedude planeerimise põhimõtteid; * teeb maanteevedude korraldustoiminguid vastavalt tööülesandele, ettevõtte töökorraldusele ja piirangutele * vormistab Euroopa Liidu siseveo dokumente vastavalt lepingutingimustele ja ettevõtte töökorraldusele   **8 EKAP Kaubavarude täiendamine**  Õpilane:   * selgitab ettevõtte ostupoliitikat ja ostueesmärke, lähtudes nendest oma tegevuse planeerimisel; * valmistab ette ja teeb ostutoiminguid kaubavarude täiendamiseks kasutades infotehnoloogilisi vahendeid; * teeb laotöötoiminguid arvestades ettevõtte töökorraldust, seadusandlikke akte ja olemasolevaid ressursse; * koostab laodokumente (nt vastuvõtukinnitus, komplekteerimisleht, pakkeleht) vastavalt tööülesandele sh infosüsteemis; * selgitab jäätmeseaduse nõudeid sissetulevate pakendite ja muude jäätmete käitlemisel; * selgitab riiklikku ja rahvusvahelist tolliseadustikku ning tolliladude toimimise põhimõtteid;   **9 EKAP Klienditeenindus**  Õpilane:   * teenindab kliente ja suhtleb tarnijatega vastavalt kokkulepitud teenindustasemele; * mõistab enda rolli ja vastutust meeskonnaliikmena logistikaettevõttes järgides organisatsiooni põhiväärtusi ja valdkonna eetikanorme; * mõistab klienditeeninduse protsessi tähtsust logistikaettevõtte toimimisel; * nõustab ja teavitab kliente pakutavatest teenustest, vastates kliendipäringutele lähtudes klienditeeninduse standardist ja ettevõtte praktikast; * käsitleb kauba- ja veodokumente korrektselt, kasutades kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid.   **2 EKAP Erialane võõrkeel**  Õpilane:   * kasutab erialast terminoloogiat võõrkeeles; * kasutab logistikatermineid suheldes erinevate logistika osapooltega; * kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostades;   võõrkeeleõpet elukestva õppega.  **15 EKAP Praktika**  Õpilane:   * Tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda; * Mõistab töötervishoiu ja töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust; * Täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud veokorraldaja logistiku tööülesandeid, väärtustab koostööd ja ausust ning on valmis kompromissideks; * Rakendab kliendikeskse teeninduse üldpõhimõtteid vastavalt tööülesandele, kasutades selleks kaasaegseid infotehnoloogilisi lahendusi * Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt.   **Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused** (moodulite nimetus ja maht)  Õpilane valib **8 EKAP**-i ulatuses valikaineid.  Lisaks esitatud valikutele võib õpilane valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. Valikõpingud toetavad valitud erialal töötamist.   1. **Raamatupidamine 3 EKAP** 2. **Tagastuslogistika 2 EKAP** 3. **Pakendid ja pakkematerjalid 1 EKAP** 4. **Logistika e-kaubanduses 2 EKAP** 5. **Tõstukijuhi kursus 2 EKAP** 6. **Erialane vene keel teenindusvaldkonnale** **2 EKAP** | | | | | | | | | |
| **Spetsialiseerumised** (moodulite nimetus ja maht)  Puuduvad | | | | | | | | | |
| **Õppekava kontaktisik:** | | | | | | | | | |
| **Ees- ja perenimi**: | | Eveli Laurson | | | | | | | |
| **Ametikoht:** | | juhtõpetaja | | | | | | | |
| **Telefon:** | | 55516370 | | | | | | | |
| **E-post:** | | **Eveli Laurson** - eveli.laurson@jkhk.ee | | | | | | | |
| **Märkused:**  Kooli kodulehel http:  õppekava moodulite rakenduskava  Lisa 1 Kutsestandardi kompetentside ja õppekavamoodulite vastavustabel  Rakenduskava: <https://jkhk.ee/sites/jkhk.ee/files/rakenduskavad/veokorraldaja-logistik_tase_4_rakenduskava.pdf> | | | | | | | | | |