|  |
| --- |
| **JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUS KOOLI ÕPPEKAVA** |
| **Õppekavarühm** | Transporditeenused |
| **Õppekava nimetus** | Veokorraldaja - logistik |
| Transport organizer-Logistician |
| Организатор перевозок – логист |
| **Õppekava kood EHIS-es** |  |
| ESMAÕPPE ÕPPEKAVA | JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA |
| EKR 2 | EKR 3 | EKR 4kutsekeskharidus | EKR 4 | EKR 5 | EKR 4 | EKR 5 |
|  |  |  | **X** |  |  |  |
| **Õppekava maht:**  | 60 EKAP |
| **Õppekava koostamise alus:** | Veokorraldaja – logistik 4. taseme kutsestandard. Transpordi ja Logistika kutsenõukogu otsus nr 6.1-7/4, 13. veebruaril.2017. Kutseharidusstandard määrus nr.130, 26.08.2013. |
| **Õppekava eesmärk ja õpiväljundid:** | Õppekava eesmärgiks on, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud töötamiseks logistika valdkonnas, et korraldada kauba maanteevedusid, täiendada kaubavarusid ettevõtte sise- ja välisklientide tellimustele vastavalt ning teha laondust, maanteeveondust ja kaupade liikumist abistavaid toiminguid arvestades klientide soove ja organisatsiooni huvisid, lähtudes meeskonnatöö põhimõtetest ja veokorraldaja – logistik, tase 4 kutsestandardist.Õppekava loob aluse õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.**Õppekava läbimisel õpilane:*** teeb tarneahela toimimiseks vajalikke töid klientide vajadusi ja ettevõtte huve arvestades;
* korraldab kauba maanteevedusid;
* teeb kaubavarude täiendamist abistavaid toiminguid;
* teenindab ettevõtte sise- ja väliskliente lähtuvalt ettevõtte töökorraldusest;
* suhtleb konstruktiivselt koostööpartnerite, kaastöötajate ning ametkondade esindajatega;
* osaleb tulemuslikult erinevates meeskondades ning vajadusel juhib meeskonda;
* kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel spetsiifilisi infoallikaid ja hindab kasutatava informatsiooni usaldusväärsust;
* kasutab peamisi arvutirakendusi ja interneti võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel;
* seostab erialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendumise võimalustega.
 |
| **Õppekava rakendamine (sihtrühmadele ja kasutatavatele õppevormidele)** Statsionaarne ja/või mittestatsionaarne õpeKoolipõhine ja/või töökohapõhine õpe |
| **Nõuded õpingute alustamiseks:** Õpingute alustamise tingimus on põhiharidus |
| **Nõuded õpingute lõpetamiseks:**Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud eriala õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel ja sooritanud kutseeksami.  |
| **Õpingute läbimisel omandatav(ad)** |
| ... kvalifikatsioon(id): | Veokorraldaja-logistik, tase 4 vastavad kompetentsid |
| ... osakutse(d): | Kauba maanteevedude korraldamine, tase 4Kaubavarude täiendamine, tase 4 |
| **Õppekava struktuur****Põhiõpingute moodulid 52 EKAP (maht, nimetus ja õpiväljundid):****6 EKAP Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused**Õpilane:* mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis;
* mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist;
* mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas;
* mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel;
* käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.

**2 EKAP Logistika alused**Õpilane: * koostab ülevaate logistika ajaloo ja arengutrendide kohta nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil;
* visualiseerib ja võrdleb meeskonnatööna erinevaid rahvusvahelisi tarneahelaid;
* mõistab logistika tähtsust ettevõtte tegevuses ja tarneahela toimimisel;

**2 EKAP Infotehnoloogia logistikas**Õpilane:* kasutab baastasemel kontoritöö tarkvara;
* mõistab internetiturvalisuse printsiipe ja konfidentsiaalsuse põhimõtteid lähtudes nendest info salvestamisel ning edastamisel;
* kasutab logistikaülesannete lahendamisel meeskonnatööna veebipõhiseid koostöö vahendeid;
* selgitab peamiste tarkvarade kasutusvõimalusi logistikas;

**8 EKAP Kauba maanteevedude korraldamine**Õpilane: * mõistab kauba maanteevedude planeerimise põhimõtteid;
* teeb maanteevedude korraldustoiminguid vastavalt tööülesandele, ettevõtte töökorraldusele ja piirangutele
* vormistab Euroopa Liidu siseveo dokumente vastavalt lepingutingimustele ja ettevõtte töökorraldusele

**8 EKAP Kaubavarude täiendamine**Õpilane:* selgitab ettevõtte ostupoliitikat ja ostueesmärke, lähtudes nendest oma tegevuse planeerimisel;
* valmistab ette ja teeb ostutoiminguid kaubavarude täiendamiseks kasutades infotehnoloogilisi vahendeid;
* teeb laotöötoiminguid arvestades ettevõtte töökorraldust, seadusandlikke akte ja olemasolevaid ressursse;
* koostab laodokumente (nt vastuvõtukinnitus, komplekteerimisleht, pakkeleht) vastavalt tööülesandele sh infosüsteemis;
* selgitab jäätmeseaduse nõudeid sissetulevate pakendite ja muude jäätmete käitlemisel;
* selgitab riiklikku ja rahvusvahelist tolliseadustikku ning tolliladude toimimise põhimõtteid;

**9 EKAP Klienditeenindus** Õpilane:* teenindab kliente ja suhtleb tarnijatega vastavalt kokkulepitud teenindustasemele;
* mõistab enda rolli ja vastutust meeskonnaliikmena logistikaettevõttes järgides organisatsiooni põhiväärtusi ja valdkonna eetikanorme;
* mõistab klienditeeninduse protsessi tähtsust logistikaettevõtte toimimisel;
* nõustab ja teavitab kliente pakutavatest teenustest, vastates kliendipäringutele lähtudes klienditeeninduse standardist ja ettevõtte praktikast;
* käsitleb kauba- ja veodokumente korrektselt, kasutades kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid.

**2 EKAP Erialane võõrkeel**Õpilane:* kasutab erialast terminoloogiat võõrkeeles;
* kasutab logistikatermineid suheldes erinevate logistika osapooltega;
* kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostades;

võõrkeeleõpet elukestva õppega.**15 EKAP Praktika** Õpilane:* Tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda;
* Mõistab töötervishoiu ja töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust;
* Täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud veokorraldaja logistiku tööülesandeid, väärtustab koostööd ja ausust ning on valmis kompromissideks;
* Rakendab kliendikeskse teeninduse üldpõhimõtteid vastavalt tööülesandele, kasutades selleks kaasaegseid infotehnoloogilisi lahendusi
* Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt.

**Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused** (moodulite nimetus ja maht)Õpilane valib **8 EKAP**-i ulatuses valikaineid.Lisaks esitatud valikutele võib õpilane valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. Valikõpingud toetavad valitud erialal töötamist.1. **Raamatupidamine 3 EKAP**
2. **Tagastuslogistika 2 EKAP**
3. **Pakendid ja pakkematerjalid 1 EKAP**
4. **Logistika e-kaubanduses 2 EKAP**
5. **Tõstukijuhi kursus 2 EKAP**
6. **Erialane vene keel teenindusvaldkonnale** **2 EKAP**
 |
| **Spetsialiseerumised** (moodulite nimetus ja maht) Puuduvad |
| **Õppekava kontaktisik:** |
| **Ees- ja perenimi**:  | Eveli Laurson |
| **Ametikoht:** | juhtõpetaja |
| **Telefon:**  | 55516370 |
| **E-post:** | **Eveli Laurson** - eveli.laurson@jkhk.ee |
| **Märkused:**Kooli kodulehel http: õppekava moodulite rakenduskava Lisa 1 Kutsestandardi kompetentside ja õppekavamoodulite vastavustabelRakenduskava:<https://jkhk.ee/sites/jkhk.ee/files/rakenduskavad/veokorraldaja-logistik_tase_4_rakenduskava.pdf> |