**Järvamaa Kutsehariduskeskus**

**PRAKTIKA PROGRAMM/ PÄEVIK/ ARUANNE**

**HOOLDUSTÖÖTAJA**

**II PRAKTIKA**

Õpilane......................................................................................................................................

Praktika koht.............................................................................................................................

Praktika aeg .............................................................................................................................

Praktika aruanne on esitatud koolile …………………………………………………………..

*Kuupäev, allkiri*

20…/20… õ. a.

**PRAKTIKA PROGRAMM**

**Õppegrupp: HT-.............................**

**Eriala: Hooldustöötaja**

**Praktika algus: ......................................**

**Praktika lõpp: ......................................**

**Praktika kestus: 13 EKAP (9 õppenädalat)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mooduli nimetus: PRAKTIKA: hoolekandeasutus – (hooldekodu, erihoolekandekodu, pansionaat, lastekodu) ja avahooldus (KOV, päevakeskus, tugikeskus)** | | | | |
| **Eesmärk:** Praktika mooduliga taotletakse, et õppija arendab, täiendab ja rakendab teoreetilises õppetöös omandatud teadmisi ja oskusi praktilises töökeskkonnas, kujundab sotsiaalseid oskusi, isikuomadusi ja hoiakuid, mis tõstavad õpilase valmisolekut tulevaseks tööeluks. | | | | |
| **Nõuded õpingute alustamiseks:** | | | | |
| **Õpiväljundid** | **Hindamiskriteeriumid** | **Õppija enesehinnang** | **Praktika juhendaja hinnang** | **Konsensuslik hinnang** |
| 1. Juhendab abivajajat eluaseme korrastamisel ja majapidamistöödes, vajadusel teostab need tööd ise | 1. Juhendab ja motiveerib abivajajat toime tulema eluaseme korrastamise ja majapidamistöödega; 2. Vajadusel korrastab eluaseme ja korraldab majapidamistööd rakendades ohutustehnika nõudeid. |  |  |  |
| 1. Juhendab abivajajat teenuste taotlemisel ja vajadusel korraldab neid | 1. Juhendab abivajajat vajalikke teenuseid kasutama lähtudes hooldusplaanist; 2. Vajadusel korraldab teenused koostöös kohaliku omavalitsuse vm asutusega. |  |  |  |
| 1. Suhtleb abivajajaga, kolleegidega ja võrgustikuga lugupidavalt | 1. Suhtleb abivajajaga ja juhendab abivajajat ning tema võrgustikku arusaadaval moel; 2. Kasutab kaasaegseid suhtlemismeetodeid; 3. Märkab ja ennetab konfliktsituatsiooni, konflikti tekkimisel valib sobiva lahendusstrateegia. |  |  |  |
| 1. Osaleb meeskonnatöös | 1. Osaleb aktiivse ja vastutava meeskonnaliikmena oma üksuse igapäevases töös, omandab individuaalse ja rühmatöö võtted; 2. Käitub meeskonnas vastastikust suhtlemist võimaldaval viisil. |  |  |  |
| **Soovitatavad hindamismeetodid:** praktika, analüüs | | | | |
| **Hindamine:** Hinnatakse õpiväljundit. | | | | |
| **Mooduli kokkuvõttev hinne** Moodul loetakse arvestatuks, kui praktika on sooritatud ettenähtud valdkonnas, esitatud koolile nõutavad praktikadokumendid ning analüüs | | | | |

**Praktika päeviku täitmise juhend:**

1. Praktikapäevikut täita iga nädal põhjendades tegevusi, kirjeldades teostavaid töid, töökorralduse ratsionaalsust ja tõhusust, töös esinenud probleeme, juhtumeid, milliseid otsuseid pidin ise vastu võtma, minu vastutuse ulatust jm.
2. Päeviku täitmisel jälgi hindamiskriteeriume:
3. Korduvate tegevuste korral ei ole põhjalik kirjeldus teistkordselt vajalik.
4. Tööde ja tegevuste kohta avaldada oma tähelepanekuid ja seisukohti.
5. Ettevõttepoolne praktikajuhendaja annab õpilase õppeprotsessile iganädalaselt kujundavat tagasisidet ja lõpus kannab hinnangu praktikapäevikusse. Praktika lõpus hindab praktikajuhendaja praktika õpiväljundite saavutamist

**PRAKTIKA PÄEVIK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäevad/nädalad | Õppesisu/tööde kirjeldus | Õpilase enesehinnang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Iseloomustus praktikandile

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Praktika koondhinne …………………….

Praktikajuhendaja nimi ja allkiri ……………………………………………………..

**VÕTMEPÄDEVUSTE HINDAMINE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hindamiskriteeriumid | Ettevõtte hinnang | | | Õppija enesehinnang | | |
| vajab arendamist | tuleb toime juhendamisel | tuleb toime iseseisvalt | vajan arendamist | tulen toime juhendamisel | tulen toime iseseisvalt |
| Erialased teadmised |  |  |  |  |  |  |
| Erialased oskused seni läbitu põhjal |  |  |  |  |  |  |
| Tööaja kasutamine |  |  |  |  |  |  |
| Tööülesannete täitmise korrektsus |  |  |  |  |  |  |
| Vastutustunne tööülesannete täitmisel |  |  |  |  |  |  |
| Koostöövalmidus |  |  |  |  |  |  |
| Suhtlemine kolleegidega |  |  |  |  |  |  |
| Asjakohane omaalgatus |  |  |  |  |  |  |
| Töökoha kord |  |  |  |  |  |  |
| Töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmine |  |  |  |  |  |  |

**PRAKTIKA ARUANNE**

Aruanne vormistada vastavalt kooli kirjalike tööde vormistamise juhendile:

<https://jkhk.ee/et/opilastoode-vormistamine>

**SISSEJUHATUS**

Millises ettevõttes praktika sooritasid (valiku põhjus)?

Millised eesmärgid on seoses praktikaga?

1. **PRAKTIKAKOHA ÜLDANDMED**

Ettevõtte nimi

Ettevõtte juhi nimi

Ettevõtte praktikajuhendaja nimi

Kontakttelefon

Postiaadress

1. **PRAKTIKAETTEVÕTTE ÜLDISELOOMUSTUS** *(kirjuta täislausetega, küsi andmeid praktika ajal juhendajalt või juhatajalt)*
   1. ***Tegevusvaldkond/ pakutavad tooted ja teenused***.
   2. ***Ettevõtte juhtimine (struktuur, ametikohad).***
   3. ***Ettevõtte tegevuse analüüs*** *(Kuidas ettevõte näeb oma tulevikku? Milliseid arenguid ette näeb? Kas kliente on piisavalt?).*
   4. ***Tehnilise varustuse iseloomustus*** *(Millised on seadmed ja vahendid? töökohtade arv? jms).*
2. **PRAKTIKA KÄIK JA HINNANG**
   1. ***Tööohutuse alane juhendamine*** *(kirjelda, kuidas sind juhendati tööohutusalaselt).*
   2. ***Teostatud tööd ja nendega toimetulek*** *(tööde nimetamisel lähtu õpiväljunditest ja hindamiskriteeriumitest)*
   3. ***Tööde organiseerimine***
   4. ***Praktika juhendamine***
3. **ENESEANALÜÜS**

**4.1** ***Hinnang ettevalmistusele*** (teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika tegevusteks – enda tugevad ja nõrgad küljed).

**4.2** ***Hinnang toimetulekule*** (praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ja tööülesannetega toimetuleku analüüs).

**4.3** ***Hinnang uutele teadmistele ja oskustele*** (mida uut ja huvitavat kogesid ja õppisid praktika ajal) ?

1. **KOKKUVÕTTEV HINNANG PRAKTIKALE** *(oma arvamus praktikakohast, töökorraldusest, mida õppisid juurde, millisele õppijale praktikakoht sobib jms)*
2. **KASUTATUD MATERJAL**

Kasutatud materjalide loetelu ja lingid

**LISAD**

Pildid, fotod, joonised, skeemid, tabelid