

## JUHEND PRAKTIKAARUANDE KOOSTAMISEKS

Praktikaaruanne on kokkuvõtte praktikandi tegevusest praktikaettevõttes, kus kajastub õpilase poolt kogutud informatsioon, analüütiline hinnang ettevõtte tegevusele ning enda poolt tehtud tööle.

Soovitav praktika aruande sisu on järgmine:

### Tiitelleht

#### 1. Sissejuhatus

Püstitatud praktikaeesmärkide ja -ülesannete lühikirjeldus.

#### 2. Praktikaettevõtte lühiiseloostus

- 2.1 Tegevusvaldkond
- 2.2 ettevõtte juhtimise struktuur
- 2.3 seal tehtavad tööd (põhitegevus)
- 2.4 tehnilise varustatuse iseloostus
- 2.5 kuidas oli töö organiseeritud
- 2.6 milliseid puudusi esines

#### 3. Praktika sisu

- jaotatakse peatükkideks ja nende alajaotusteks lähtuvalt praktikaprogrammist ja ülesannetest. Praktikaülesanded tulenevad praktika eesmärkidest. Praktikaprogrammiga määratletakse konkreetsemad tööoperatsioonid ettevõttes, mida õpilane peab sooritama, mille kohta informatsiooni hankima, analüüsima ja omapoolseid järeldusi tegema. Praktika sisu on tihedas seoses kutseõppeasutuse teoorias läbitud teemadega.
- praktika sisaldab tööülesannete lahendamisi, mille sisu ja olemus kooskõlastatakse praktikaettevõttega. Praktika aruandes õpilane kirjeldab tööülesandeid, mida tuli praktikal täita, nende õnnestumisi ja mis valmistas raskusi.

- 3.1 kuidas toimub TO instruktiaž
- 3.2 milliseid töid tein
- 3.3 kuidas tulin toime mulle antud töödega
- 3.4 millised tööoperatsioonid õnnestusid, millised valmistasid raskusi
- 3.5 milliseid lisaüleandeid (ühiskondlikke) tuli täita
- 3.6 milline oli praktika juhendaja osa ettevõttes (firmas), mida oleksin temalt rohkem soovinud
- 3.7 erialase kirjanduse kasutamine teadmiste täiendamiseks lisada kirjanduse loetelusse
- 3.8 ettepanekud ja arvamused praktika kohta

#### 4. Eneseanalüüs

- 4.1 **Hinnang ettevalmistusele:** teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika tegevusteks – enda tugevad ja nõrgad küljed
- 4.2 **Hinnang toimetulekule:** praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ja tööülesannetega toimetuleku analüüs
- 4.3 **Hinnang uutele teadmistele ja oskustele:** mida uut ja huvitavat kogesid ja õppisid praktika ajal?

4.4 **Hinnang praktikaettevõttele:** tööle võtmine ja juhendamine praktika vältel.

### 5. Kokkuvõte

- lühidalt sissejuhatuses püstitatud eesmärkideni jõudmine
- ülevaade praktika käigust ning tulemustest
- mida töö käigus *kindlaks tehti* ja mida on vaja *edasi teha ja arendada*
- kokkuvõttes ei esitata seisukohti ega järeldusi, mida töö eelnevates osades pole käsitletud

### Kasutatud kirjanduse loetelu

#### Lisad

- Skeemid, joonised, tabelid, fotod, koopiad vajalikest dokumentidest jne.

Praktikaaruanne vormistatakse vastavalt kutseõppeasutuse kirjalike tööde vormistamise juhendile. Praktika aruannet hinnatakse vastavalt kooli õppekorralduseeskirjale ja see hinne moodustab osa praktika üldhindest.