**KINNITAN**

Eveli Laurson

 Juhtõpetaja

**PRAKTIKA PROGRAMM**

**Õppegrupp: AV 41**

**Eriala: Arvutid ja arvutivõrgud**

**Praktika algus: 16.10.2017**

**Praktika lõpp: 22.12.2017**

**Praktika kestus: 400 tundi (10 õppenädalat)**

**Praktika eesmärgid:**

Praktikaga taotletakse, et õpilane saab ülevaate praktikaettevõttest kui organisatsioonist, harjub töökeskkonnaga, arendab arvutiteenindajale vajalikke isikuomadusi ja kutseoskusi, saab õpitud teoreetiliste ja praktiliste teadmiste rakendamise oskuse konkreetses töösituatsioonis ning motivatsiooni kutsealaseks tööks ettevalmistumisel.

Praktikal saadud oskusi rakendab õpilane kutsealaste õpingute tõhustamiseks.

Praktikaga taotletakse, et õppija töötab praktikandina ühel kindlal ametikohal ühes kindlas organisatsioonis ning rakendab teoreetilise õppe ja eelnevate praktikate käigus omandatud teadmisi erialale iseloomulike tööülesannete täitmisel. Praktika tulemusena oskab õppija teha meeskonnatööd ja viia läbi eneseanalüüsi: anda hinnangut omateadmistele, praktilisele ettevalmistusele, toimetulekule, uutele teadmistele ja oskustele.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jrk nr** | **Teema nimetus** | **Tunde** |
| 1. | Praktikaettevõtte struktuuri, funktsioonide ja töökorraldusega tutvumine |  |
| 2. | Tööohutusealane juhendamine praktikaettevõttes |  |
| 3.  | Riistvarahooldus ja -diagnostika |  |
| 4.  | Tarkvarahooldus ja -diagnostika |  |
| 5.  | Võrguhooldus ja -diagnostika |  |
| 6.  | Operatsioonisüsteemid (Windows, Linux) |  |
| 7. | Infosüsteemide haldamine ja hooldus  |  |
|  | **KOKKU** | **400** |

**Praktika õpiväljundid**

**Õpilane:**

1. Teab töökorraldust ettevõttes
2. Tunneb ohutusnõudeid ettevõttes töötamiseks, kvaliteedinõudeid
3. Saab aru erialaga seotud terminoloogiast
4. On kursis IT-ga seotud ametikohtdega ja nende peamiste tööülesannetega
5. Mõistab valitud ametikohal esinevaid tüüpprobleeme ja nende lahendusi
6. Analüüsib töökorraldust ettevõttes
7. Juhendaja nõustamisel lahendab talle antud ülesandeid
8. Teeb meeskonnatööd
9. Rakendab õpitut reaalsetes töösituatsioonides
10. Dokumenteerib oma tööd
11. Leiab iseseisvalt lahendusi esinevatele tüüpprobleemidele.

Praktikant töötab ettevõttepoolse juhendaja juhendamisel ja täidab juhendaja antud tööülesandeid näidates üles omapoolset huvitatust ja initsiatiivi; praktikant töötab praktika ajal vastavalt ettevõtte võimalustele erinevates töölõikudes.

Praktika päevikusse palub kool kanda praktika koondhinde ja praktikandi iseloomustuse, mis kinnitada allkirja.

Õpilane koostab praktika ajal praktika aruande.