**PRAKTIKA PROGRAMM**

Õppegrupp: **LK 17**

Eriala: **Logistiku abi**

**Praktika algus**: **01.10.2018.a**

**Praktika lõpp: 07.12.2018.a.**

Praktika kestus: **400 tundi (10 õppenädalat)**

**Praktika eesmärgid:**

Praktikaga taotletakse, et õpilane saab ülevaate praktikaettevõtte organisatsioonist, harjub reaalse töökeskkonnaga, arendab logistiku abile vajalikke isikuomadusi ja kutseoskusi.

Praktika käigus saab õpilane teoreetiliste ja praktiliste teadmiste rakendamise oskuse konkreetses töösituatsioonis ning motivatsiooni kutsealaseks tööks ettevalmistumisel.

Praktikal saadud oskusi rakendab õpilane kutsealaste õpingute tõhustamiseks.

**Jrk. Teema nimetus Tunde**

1. Tutvumine praktikaettevõtte töökorralduse, hügieeninõuetega
2. Tööohutusealane juhendamine
3. Laotöö toimingute haldamine

Teemad: Kauba vastuvõtt, hoiukohtadele paigutamine, hoiukohtade hooldamine, kauba siirdamine, komplekteerimine, ühitamine, pakkimine, loovutamine, inventeerimine.

1. Klienditeenindus: tutvumine dokumentatsiooniga (päring, pakkumine, tellimused, pretensioonid, reklamatsioonid, veateated, arve jm). Erialase võõrkeeleoskuse täiendamine
2. Töö infosüsteemis. Erialaste arvutiprogrammide kasutamine
3. Töövarjuna läbitud tööülesannete ja –protsesside kirjeldamine
4. Praktika aruanne

 **Kokku 400**

Praktika õpiväljundid

1. tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda

2. mõistab töötervishoiu ja töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust

3. täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud tööülesandeid, väärtustab koostööd ning on valmis võtma vastutust eriolukordades

4. teostab erinevaid logistikatoiminguid, lähtudes varalise vastutuse üldpõhimõtetest

5. rakendab tööülesannete sooritamisel kliendikeskse teeninduse põhiprintsiipe, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid

6. analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib, vormistab ja esitleb tehtud tööd nõuetekohaselt

**Õpilane:**

Praktika juhendaja hindab praktikanti 5-e palli süsteemis. Hinded märgitakse praktika päevikusse igal nädalal lõpus. Praktika lõpus kannab juhendaja päevikusse praktikandi iseloomustuse. Praktika loetakse sooritatuks, kui õpilane on teostanud praktikaettevõttes töid täies ulatuses ja esitanud juhendaja poolt täidetud hinnangulehe ning koostanud aruande.