

## KINNITATUD

direktori käskkiri 24.08.2021 nr 1-1/551

kooli nõukogu kooskõlastus 24.08.2021

protokoll nr 1-2/98/2021

JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUS HOOLDUSTÖÖTAJA, TASE 4 ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA			
Sihtrühm	Põhiharidusega õpilane		
Õppevorm	Statsionaarne töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	ABISTAMINE ELAMISTOIMINGUTES JA HOOLDUSTEGEVUSTE LÄBIVIIMINE	46	Kaja Koger
<b>32 EKAP I kursusel, 14 EKAP II kursusel</b>			
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud abivajajale turvalise keskkonna kujundamiseks, hooldustoimingute planeerimiseks ja sooritamiseks kutse-eeetika põhimõtteid arvestades ning abivajaja toetamiseks ja juhendamiseks elukaarel, arvestades tema individuaalsust.		
<b>Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel</b>	<b>Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab teoreetilise väljaõppe ja esmaste praktiliste oskuste omandamise, ettevõtte tagab praktiliste vilumuste saavutamise.</b>		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Tunneb turvalise ja toetava keskkonna loomise võimalusi	1. Analüüsib eluviisidest ja keskkonnast tulenevaid tegureid ja riske, mis mõjutavad inimest kui tervikut; 2. Kirjeldab inimese tegevusvõime ning abivajaduse seoseid tema füüsilise, psüühilise ja sotsiaalse toimetulekuga, arvestades tema keelt ja kultuuri; 3. Koostab eneseanalüüsi, hinnates kutsestandardist ja õigusaktidest (sotsiaalhoolekande seadus jm) tulenevaid nõudeid hooldustöötaja pädevustele abivajajale toetava ja turvalise keskkonna loomisel.		
2) Planeerib ja teostab vajalikud hooldustegevused lähtudes hooldusplaanist ja abivajaja seisundist	4. Sõnastab hooldusmeeskonna eesmärgid vastavalt ülesandele abivajaja heaolu ja hooldusvajadust silmas pidades, kasutades kliendikeskse hooldusprotsessi põhimõtteid; 5. Koostab vastavalt ülesandele tegevuskava abivajaja tervise ja heaolu toetamiseks ning tema aktiveerimiseks; 6. Kirjeldab hooldustöötaja rolli meeskonnas abivajaja seisundist lähtuva hooldusplaani koostamisel.		
3) Teavitab abivajajat tervislikust toitumisest	7. Tutvustab abivajajale tervisliku toitumise ja toiduhügieeni põhimõtteid vastavalt toitumisõpetuse põhialustele, arvestades abivajaja		

arvestades tema seisundit, eelistusi ja võimalusi, toiduhügieeni nõudeid.	toitumisvajadusi ja –iseärasusi; 8. Hindab toidu kõlblikkust ja toiduhügieeni, arvestades tervisekaitsenõudeid; 9. Arvestab toidu hankimisel abivajaja vajadusi ja soove ning võimalusel hinna ja kvaliteedi suhet; 10. Jälgib abivajaja toitumist tema seisundist lähtuvalt, juhendab ja abistab abivajajat söömisel ning vajadusel söödab teda; arvestab kultuuriliste ja religioossete erinevustega toitumistavades ja hoolduses.
4) Sooritab erinevaid hooldustoiminguid vastavalt hooldusplaanile ja/või juhistele	11. Juhendab, vajadusel teostab erinevaid hooldustoiminguid, arvestades tervisenäitajaid ja kasutades vastavaid vahendeid ning dokumenteerib toimingud;
5) Viib läbi hügieeni- ja ilutoimingud, riietumist jm, kasutades näitlikustamist	12. Hindab abivajaja riiete otstarbekust ja mugavust ning abistab ja juhendab riietumisel, lähtuvalt abivajaja tervislikust seisundist, erivajadusest, ilmastiku-, toa- ja kehatemperatuurist, kasutades selleks sobivaid abivahendeid; 13. Juhendab, abistab ja vajadusel teeb abivajaja hügieenitoiminguid, kasutades vastavaid hooldusabivahendeid ning vajadusel korraldab iluteenuseid (nt maniküür, pediküür, juuksur);
6) Toetab ja juhendab abivajajat füüsilisi, psüühilisi ja sotsiaalseid tegevusi aktiveerivate tegevustega ning seksuaalkäitumisel	14. Aktiviseerib abivajaja füüsilisi, psüühilisi ja sotsiaalseid tegevusi, arvestades abivajaja seisundit, võimalusi ja eelistusi; 15. Toetab abivajajat tema seksuaalsusel väljendamisel, s.h. juhendab abivajajat erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma;
7) Toetab toimetulekut rehabilitatsiooni-, sotsiaal- ja tervishoiuteenuste korraldamisel	16. Korraldab vajadusel abivajaja toimetulekut toetavaid rehabilitatsiooni-, sotsiaal- ja tervishoiuteenuseid koostöös võrgustikuga, lähtudes õigusaktides sätestatud teenuste loetelust.
8) Abistab õde õendustoimingute teostamisel ja ravimite hankimisel	17. Abistab õde õendustoimingute sooritamisel, vastavalt juhendamisele; 18. Hangib vajadusel ravimid vastavalt arsti korraldusele, abivajaja seisundile ja järgides ravimiõpetuse aluseid; 19. Juhendab, jälgib ja abistab abivajajat ravimite manustamisel, manustab neid vastavalt etteantud juhistele.
9) Toetab lähedast ja teeb või juhendab leinatööd lähtuvalt kultuuri traditsioonidest, eetikast	20. Hooldab ja toetab surijat, vajadusel toetab ja juhendab lähedasi, lähtuvalt kultuuri traditsioonidest, eetikast; 21. Korraldab surnu, järgides kutse-eetikat, kultuuritraditsioone ja võimaluse lähedaste soove ning lähtub lahkunu soovidest.
10) Annab esmaabi haigushoogude, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast	20. Kontrollib abivajaja tervislikku seisundit, hinnates tema teadvust, hingamist ja südametööd ning arvestades tema erivajadust ja/või individuaalsust; 21. Annab abivajajale esmaabi haigushoogude, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, arvestades tema tervislikku seisundit, vajadusel kutsub abi; kasutab esmaabivõtteid ja -vahendeid vastavalt olukorrale; 22. Elustab kliinilisest surmast olevat abivajajat, kasutades õigeid võtteid, kutsub abi.
Teemad, alateemad,	<b>Kooli vastutus - õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamine alltoodud temade löikes. Ettevõtte</b>

vastutus - õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmine ning juhendamine õpiväljundite omandamiseks teemade 1- Hoolduse alused, 2- Elamistoimingud, 4- Hooldus erinevate haiguste korral, 6- Inimese areng ja elukulg ning 7- Aktiviseerivad tegevused lõikes.

### **Teema 1. Hoolduse alused 8 EKAP, I kursus**

Alateemad:

- 1.1. Inimese elamise toimingud ja neid mõjutavad tegurid.
- 1.2. Rahvatervise ja tervise edendamise alused.
- 1.2. Hooldusprotsess.
- 1.4. Toitumisõpetuse alused.
- 1.5. Eetika.
- 1.6. Eneseareng.
- 1.7. Kliendikesksus.
- 1.8. Hoiakud.

### **Teema 2. Elamistoimingud 5 EKAP, I kursus**

Alateemad:

Hoolekandetöö terviklikkus: inimene kui biopsühhosotsiaalne tervik.

- 2.1. Abivajaduse olemus elukulu erinevatel etappidel. Elukulu ja elukäigu teooriate võrdlus abivajaduse hindamise seisukohalt.
- 2.2. Hooldustoimingud.
  - 2.2.1. Inimese elamise toimingud ja neid mõjutavad tegurid. Abivajaja põhilised terviseprobleemid.
  - 2.2.2. Hooldusprotsess. Turvalise keskkonna tagamine, jäätmekäitlus. A- ja antiseptika.
  - 2.2.3. Hingamine. Hingamise ja vereringe jälgimine, pulss, vererõhk, kehatemperatuuri säilitamine.
  - 2.2.4. Une ja puhkuse tagamine.
  - 2.2.5. Liikumise jälgimine ja abistamine liikumisel.
  - 2.2.6. Söömine, söötmine, jootmine.
  - 2.2.7. Eritamine. Abistamine eritamisel.
  - 2.2.8. Nahk. Naha puhtuse eest hoolitsemine.
  - 2.2.9. Riietumine ja riietamine.
  - 2.2.10. Õe abistamine õendustoimingutes. Süstimine, sidumine, stoomi hooldus, lamatiste ennetamine ja hooldus, kateteriseerimine.
- 2.3. Suriija hooldus.
  - 2.3.1. Suremine ja surm. Mõisted liigid, põhjused. Surm erinevatel eluetappidel.
  - 2.3.2. Surm peres, pereliikmete reaktsioonid. Kriisi etapid, hingehoid, surmaks valmistumine. Väärikas lahkumine.
  - 2.3.3. Sureva inimese hooldus kodus ja asutuses. Surnu korrastamine

### **Teema 3. Ergonoomika ja abivahendid 3 EKAP, I kursus**

Alateemad:

- 3.1. Inimese põhiasendid, põhiliigutused ja liikumine elu erinevatel etappidel.
  - 3.1.1 Kõhuli asend. Selili asend. Külili asend. Toetatud asend. Halvatuslega asend.

- 3.1.2 Keeramine. Liigutamine. Tõstmine. Liigutamisevõtete valik.
- 3.2. Ergonoomika mõiste, kujunemine ja eesmärk.
  - 3.2.1 Ohud ja vigastused suurte raskuste tõstmisel.
  - 3.2.2 Turvalisus. Tervislikkus. Tootlikkus. Arenduslikkus.
- 3.3. Ergonoomiliste töövõtete kasutamine töövõime säilitamiseks.
  - 3.3.1 Meeskonnatöö.
  - 3.3.2 Abivahendite kasutamine.
  - 3.3.3 Töö õige organiseerimine.
- 3.4. Abivajaja ergonoomiline abistamine erinevates keskkondades ja toimingutes.
  - 3.4.1 Liikumine voodis, istumatõusmine, liikumine voodist toolile ja tagasi, istuva asendi korrigeerimine, WC-kasutamine, kõndimisel abistamine, pörandalt ülesaitamine.

#### **Teema 4. Hooldus erinevate haiguste korral 14 EKAP, II kursus**

Alateemad:

- 4.1. Anatoomia, füsioloogia ja patoloogia alused
  - 4.1.1. Sissejuhatus anatoomiasse, füsioloogiasse ja patoloogiasse.
  - 4.1.2. Erialane terminoloogia. Põhimõisted.
  - 4.1.3. Tugi ja liikumiselundid. Inimese skelett.
  - 4.1.4. Süda, vereringe, veri. Vererõhk. Pulss.
  - 4.1.5. Hingamiselundid. Hingamisteed. Hingamine erinevates tingimustes.
  - 4.1.6. Seedeelundid. Seedekanal. Seedimine seedekanal erinevates osades. Defekatsioon.
  - 4.1.7. Kuse- ja suguelundid. Neerud. Uriini tekkeprotsess ja selle regulatsioon. Kuseteed. Urineerimisrefleks. Vee ja elektrolüütide tasakaal ja selle häired. Naise ja mehe suguelundid. Ovogenees ja spermatogenees. Ovariaal-menstruaaltsükkel.
  - 4.1.8. Närvisüsteem. Somaatiline närvisüsteem. Kesknärvisüsteem. Peaaju ja seljaaju. Uni. Mälu.
  - 4.1.9. Sisesekretsiooninäärmed. Sisesekretsiooninäärmete hüpo- ja hüperfunktsioon.
  - 4.1.10. Meeleelundid. Nägemiselund. Nägemine. Lühi- ja kaugenägevus. Värvitaju. Kuulmis- ja tasakaaluelund. Kuulmine. Haistmiselund. Maitsmiselund.
  - 4.1.11. Katteelund. Naha ehitus ja funktsioonid. Termoregulatsioon
- 4.2. Hooldus lastehaiguste korral.
  - 4.2.1. Laste sagedasemad terviseprobleemid.
  - 4.2.2. Haige lapse hooldamine.
- 4.3. Hooldus sisehaiguste korral.
  - 4.3.1. Haiguse olemus, eelsoodumuslikud tegurid.
  - 4.3.2. Sagedamini esinevad hingamiselundkonna, südame ja veresoonkonna, seedeelundkonna, kuse-suguelundkonna, tugi- ja liikumiselundkonna haigused ja hoolduse põhimõtted.
  - 4.3.3 Toitumine ja toidu manustamine (enteraalne ja parenteraalne toitmine) ja dieetid.
- 4.4. Hooldus kirurgiliste haiguste korral.
  - 4.4.1. Kirurgiline haige ja tema hooldus (sh pre- ja postoperatiivses perioodis).

- 4.4.2. Haavade sidumine ja haavaravi vahendid.
- 4.4.3. Traumajärgne hooldus.
- 4.4.4. Seedetrakti ja uroloogilise kirurgilise patoloogiaga patsiendi hooldamine (stoomi ja epitsüstostoomi hooldus).
- 4.4.5. Onkoloogilise patsiendi hooldamine.
- 4.4.6. Ortopeedilise ja amputeeritud jäsemega patsiendi hooldamine.
- 4.5. Hooldus neuroloogiliste haiguste korral.
  - 4.5.1. Sagedamini esinevad neuroloogilised haigused. Verevalum, insult, pea- ja seljaaju traumad. Kasvajad.
  - 4.5.2. Neuroinfektsioonid. Sclerosis multiplex, Parkinsoni tõbi.
  - 4.5.3. Neuroloogilistest haigustest tulenevad kliinilised ilmingud, mis määravad hooldusvajaduse. Halvatu hooldus.
  - 4.5.4. Abistamine valude korral.
  - 4.5.5. Neuroloogiliste haiguste jääknähtudega kliendi elukvaliteedi parandamise võimalused.
- 4.6. Hooldus psüühika- ja käitumishäirete korral.
  - 4.6.1 Sagedamini esinevad psüühikahäired ja nende sümptomid.
  - 4.6.2 Meeskonnatöö psüühikahäiretega kliendi hooldamisel. Patsiendi ja kaasinimeste ohutuse kindlustamine.
  - 4.6.3 Seadustest tulenevad nõuded, haigla/hooldusasutuse ja ravirežiimid.
- 4.7. Hooldus nakkushaiguste korral.
  - 4.7.1 Nakkushaiguste jaotus, levikuteed, sümptomid ja ennetamine. Hospitaalinfektsiooni alused.
  - 4.7.2 Soole-, piisk-, transmissiivsed, haava- ja kontaktnakkused. Helmintaasid.
  - 4.7.3 Hooldaja käitumine nakkuskoldes.
- 4.8. Hooldus naha- ja suguhaiguste korral.
  - 4.8.1 Nakkuslikud, viiruslikud, parasitaarsed nahahaigused ja seenhaigused. Naha mädapõletikud. Abivajaja juhendamine hooldustegevustes.
  - 4.8.2 Nahavähid eakatel. Naha hooldus.
  - 4.8.3 Lamatiste ennetus ja hooldus.
- 4.9. Hooldus nina-kõrva-kurguhaigused (LOR) ja silmahaiguste korral.
  - 4.9.1 Närvilisus. Kurtus. Kuulmisabivahendid, nende hooldamine.
  - 4.9.2 Enamlevinud silmahaigused. Silmade tervishoid. Abivajaja juhendamine.
  - 4.9.3 Nägemisabivahendite hooldamine.
- 4.10. Ravimiõpetuse alused.
  - 4.10.1 Ravimite erinevad vormid
  - 4.10.2 Ravimite kasutusjuhised, toimed ja säilitamine
  - 4.10.3 Ravimite annused ja manustamine.
  - 4.10.4 Ravimmürgistused ja esmaabi.

## **Teema 5. Esmaabi 1 EKAP, I kursus**

### Alateemad:

- 5.1. Elupäästva ja jätkuva esmaabi andmise põhimõtted.
- 5.2. Kannatanu uurimine, seisundi hindamine ja tegevus õnnetuspaigal.
- 5.3. Elulised näitajad, nende mõõtmine.
- 5.4. Eluohtlikud haigusseisundid. Infarkt. Insult.

	<p>5.5. Teadvusetus. Diabeet. Epilepsia. Äge kõht. Lämpumine.  5.6. Allergia. Šokk.  5.7. Luumurrud.  5.8. Traumad, verejooksud.  5.9. Kliiniline surm. Elustamine mannekeenil.</p> <p><b>Teema 6. Inimese areng ja elukulg 8 EKAP, I kursus</b>  Alateemad:  6.1. Õppimine ja õpetamine erinevates eluetappides  6.1.1 Pedagoogika  6.1.2 Andragoogika  6.1.3 Gerogoogika  6.2. Inimese elukulg  6.2.1 Arengupsühholoogia  6.2.2 Inimese kui terviku käsitlus  6.2.3 Keskkonna (füüsiline, sotsiaalne, kultuuriline) mõju inimese toimetuleku kujunemisel</p> <p><b>Teema 7. Aktiviseerivad tegevused 7 EKAP, I kursus</b>  Alateemad:  7.1. Igapäevaasokused  7.1.1 Tegevusvõime hindamine ja säilitamine.  7.1.2 Abivajaja motiveerimine ja tema huvide arvestamine.  7.1.3 Abivajaja päeva planeerimine ja sisustamine lähtudes tema funktsionaalsest võimekusest, harjumustest, huvidest ja vajadustest.  7.1.4 Ilutoimingud ja riietuse valikutes toetamine.  7.1.5 Instinktide (orienteerumis-, toitumis-, enesekaitse- ja suguintinkt) väljendamise juhendamine ja toetamine  7.2. Kutse-etiika  7.2.1 Privaatsuse, iseseisvuse, tahte ja informeerituse tagamine hooldustoimingutes  7.2.2 Isiku andmekaitse  7.2.3 Väärikut toetava keele kasutamine  7.2.4 Sotsiaalala töötaja eetikakoodeks  7.2.5 Töötaja stress ja läbipõlemine  7.3. Aktiviseerivad tegevused  7.3.1 Loovtegevused erinevas eas ja seisundis inimestele  7.3.2 Ürituste korraldamine ja läbiviimine.  7.3.3 Töö, mäng ja harrastused.</p>
sh iseseisev töö	<p><b>Teema 1</b>  <b>Valmistab ette ühe kliendi baasil kliendi vajaduste ja -teenuste kirjelduse</b>, milles on välja toodud seosed seadusandluse ja/või rehabilitatsiooniga;  <b>Koostab ettekande</b> kohaliku omavalitsuse poolt erinevatele sihtrühmadele tagatud sotsiaalteenuste ja toetuste kohta  <b>Koostab eneseanalüüsi</b>, hinnates kutsestandardist ja õigusaktidest (sotsiaalhoolekande seadus jm) tulenevaid nõudeid hooldustöötaja pädevustele abivajajale toetava ja turvalise keskkonna loomisel.</p>

	<p><b>Teema 2, 3, 4, 5</b>  <b>Hooldusplaani koostamine erinevate elundkondade haigustega abivajaja hooldamiseks.</b>  Õpilane toob välja abivajaja hooldusprobleemid (sh toitumine), püstitab hooldustegevuse eesmärgid, kirjeldab vajalikke hooldustegevusi tuginedes elamistoimingutele arvestades abivajaja individuaalsust ja eetilise käitumise põhimõtteid. Hindab püstitatud eesmärkide saavutamist.  <b>Situatsioonülesande lahendamine.</b> Õpilane kirjeldab lähtuvalt situatsioonülesandest erinevate elundkondade haiguste sümptomitest tulenevat hooldusvajadust, lähtudes abivajaja individuaalsusest.</p> <p><b>Teema 6, 7</b>  <b>Kirjalik töö:</b> eluperioodi arenguülesannete nimetamine koos eluliste näidetega ja vastava perioodi riskifaktorite määratlemisega.  <b>Referaat:</b> vähemalt ühe õppimise ja õpetamise käsitluse tutvustus. Töö koostamiseks on antud juhend.  <b>Õpimapi koostamine</b> erinevatele sihtrühmadele mõeldud (lapsed, erivajadusega lapsed ja täiskasvanud, eakad) loovtööde näidised, liikumismängude kirjeldused, loov või arendavate tegevuste kirjeldused, aktiveeriva ja loovtegevuse plaan ning sihtrühma kirjeldus.  <b>Praktiline ülesanne meeskonnatööna/individuaalselt</b> ürituse kava koostamine ja ürituse läbiviimine  <b>Kirjalik töö vastavalt etteantud situatsioonile.</b> Nimetada koristustöödeks vajalikud olme- ja puhastustehnikavahendid ja kirjeldada ohutustehnikanõudeid, a- ja antiseptika nõudeid. Info otsimiseks kasutada internetti jm allikaid, vormistada arvutil.</p>
sh praktika	35,7 EKAPit
Praktilised tööd	<p><b>Teema 2, 3, 4, 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abivajaja ergonomiline abistamine erinevates keskkondades ja toimingutes kasutades abivahendeid,</li> <li>2. Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral</li> <li>3. Demonstratsioon: pulsi, vererõhu, veresuhkru mõõtmine, mähkme vahetamine, ravimite manustamine, toidu manustamine.</li> </ol> <p><b>Teema 6, 7</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Patsiendi/kliendi abivahendite ja tarvikute puhastamine ohutustehnika nõudeid arvestades;</li> <li>2. Viib läbi etteantud juhendile erinevas eas ja seisundis inimestele sobivaid aktiveerivaid ja loovtegevusi neile arusaadavas keeles</li> </ol>
Õppemeetodid	<p><b>Teema 1</b>  Loeng, seminar, e-õpe, rühmatöö, eneseanalüüs, iseseisev töö, esitlus</p> <p><b>Teema 2, 3, 4, 5</b>  Loeng, seminar, praktilised tööd, e-õpe, juhtumianalüüs, iseseisev töö, demonstratsioon</p> <p><b>Teema 6, 7</b>  Loeng, praktiline harjutamine, esitlus, arutelu, õppefilmid, vaatlus, juhtumi analüüsid, seminar, rollimängud, rühmatööd</p>

Hindamine	<p>Mitteeristav hindamine</p> <p><b>Teema 1</b> Esitatud iseseisvad tööd: 1. Kliendi vajaduste ja -teenuste kirjeldus. 2. Kahe erineva KOV-i hooldusteenuste- ja toetuste võrdlus. 3. Eneseanalüüs. 4. Seminari ettekanne „Eetiline käitumine hooldusprotsessis“. 5. Koostab rühmatööna tegevuskava abivajaja tervise ja heaolu toetamiseks ning tema aktiveerimiseks</p> <p><b>Teema 2, 3, 4, 5</b> Sooritatud praktilised tööd, esitatud iseseisvad tööd: Esmaabi situatsioonülesande praktiline sooritus õppetöö käigus <b>Kompleksülesanne:</b> 1. Iseseisva tööna valminud abivajaja hooldusplaan 2. Situatsioonülesande baasil ergonoomiliste võtete ja abivahendite kasutamise demonstreerimine. 3. Kirjalik töö anatoomia, füsioloogia ja patoloogia aluste kohta Demonstratsioon pulsi, vererõhu, veresuhkru mõõtmine, mähkme vahetamine, ravimite manustamine, toidu manustamine.</p> <p><b>Teema 6, 7</b> <b>Kirjalik töö:</b> eluperioodi etappide sotsiaalse, kognitiivse, füüsilise ja isiksusliku arenguülesannete nimetamine koos eluliste näidetega ja vastava perioodi riskifaktorite määratlemisega. <b>Situatsioonülesanne:</b> kliendikirjelduse põhjal toimetulekuprobleemide märkamine, neile lahenduste kavandamine lähtuvalt pakutavatest sotsiaalteenustest ja –toetustest <b>Aktiveeriva ja loovtegevuse läbiviimise demonstreerimine</b> (vahetult, fotode- või filmimise kaudu) <b>Õpimapp:</b> erinevatele sihtrühmadele mõeldud (lapsed, erivajadusega lapsed ja täiskasvanud, eakad) loovtööde näidised, liikumismängude kirjeldused, loov või arendavate tegevuste kirjeldused, aktiveeriva ja loovtegevuse plaan ning sihtrühma kirjeldus, alternatiivse kommunikatsiooni vahendi näidis <b>Demonstratsioon:</b> patsiendi/kliendi abivahendite ja tarvikute puhastamine <b>Ülesande põhine ettekanne:</b> abivajaja eluaseme ja lähiümbruse kirjelduse põhjal läbiviidavad korrastustööd <b>Test:</b> puhastusvahendite, olme ja puhastustehnika juhendites kasutatavate tingmärkide ning ohutustehnika jäätmekäitluse nõuete kohta</p>
sh hindamise meetodid	<p><b>Teema 1. Hoolduse alused</b> Kirjalikud tööd, rühmatöö, ettekanne, eneseanalüüs <b>Teema 2, 3, 4, 5</b> Kombineeritud test, demonstratsioon, juhtumianalüüs, iseseisev töö</p>
Kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodul hinnatakse mitmeeristavalt. Tulemus „A“ (arvestatud), kui õpilane on omandanud kõik mooduli õpiväljundid lävendi tasemel. Lõpphinnang kujuneb ettevõtte (praktika programm/hinnangulehel ning võtmepädevuste hinnangulehel) ja kooli (kontaktunnid, iseseisvad tööd ja praktika analüüs) hinnangute</p>

	kokkuvõttena.
Õppematerjalid	<p><b>Teema 1. Hoolduse alused</b></p> <p>1) Kasmel, A., Lipand, A. (2007). Terviseedenduse teooria ja praktika I. Tln.</p> <p>2) Teesalu, S., Vihalemm, T. (1998). Seedimine, toitumine, dieetid. Trt. Roper, N., Logan, W.W., Tierney, A. (1999). Õenduse alused. Tartu: Elmatar <a href="http://www.sm.ee">www.sm.ee</a></p> <p><b>Teema 2, 3, 4, 5.</b></p> <p>1. <a href="http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/haiguste_hooldus.pdf">http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/haiguste_hooldus.pdf</a></p> <p>2. Roper, N., Logan, W.W., Tierney, A. (1999). Õenduse alused. Tartu: Elmatar</p> <p>3. Kristjuhan, Ü. (2000). Kaasaegne ergonoomika alused. Tln.</p> <p>4. Nuori, J., Taimla, S. (1998). Liikumine ja meditsiin. Tln</p> <p>5. Aalto, K., Gothoni, R. (2010). <i>Inimese kõrval. Hingehoiu õpik</i>. Tallinn: Eesti Evangeelse Luterliku Kiriku Usuteaduse Instituut.</p> <p>6. Arro, S. (2003). <i>Silmitsi lapse surmaga</i>. Tallinn: Tänapäev</p> <p>7. Soots, A. (1999). <i>Surm ja surija saatmine. Lähedaste toetamine leinas</i>. Tartu: Avahoolduse Arenduskeskus</p> <p>8. Adlas, R. (2008). <i>Esmaabi</i>. Tallinn: Medicina</p> <p>9. Puis, H. (2002) Ravimite kasutamine ja manustamine. Koduapteek. Eesti Gerontoloogia ja Geriaatria Assotsiatsioon. Tallinn</p> <p><b>Teema 6, 7</b></p> <p>1. Butterworth, G. Harris, M. (2002). Arengupsühholoogia alused. TÜ Kirjastus Arengupsühholoogia õpiobjekt:</p> <p>2. <a href="http://www.lvrkk.ee/kristiina/Anu_Leuska/oo/index.html">http://www.lvrkk.ee/kristiina/Anu_Leuska/oo/index.html</a></p> <p>3. Grip, G., Gustafson, S., Göthlin, K. 1995. Õe eetika. Tallinn. Huma.</p> <p>4. Laanemäe, A. (2000). Eetika alused. Tallinn; Tallinna Tehnikaülikool.</p> <p>5. Kuura, E. (2003). Puhastusteenindus: puhastuskeemia, töövahendid, puhastusmeetodid. Tln.</p> <p>6. Toitumisjuhised ja tegevusteraapia eakatele. 2004. EPIK. VENÜ</p> <p>7. Lindquist, I. 2000. Mänguteraapia. Tallinn</p> <p>8. Loomismäng. 2001. Koost. Rüütel. E. Tallinn. TPÜ</p> <p>9. Märja, T., Lõhmus, M., Jõgi, L. (2003). Andragoogika. Kirjastus Ilo</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	<b>MAJAPIDAMISTÖÖDE KORRALDAMINE</b>	2	Karin Õunap
<b>I kursus</b>			
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		

Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab praktilised oskused puhastus- ja korrastustööde tegemiseks kasutades iseennast, abivajajat ning keskkonda säästvaid töövõtteid ja -meetodeid.
<b>Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel</b>	<b>Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab teoreetilise väljaõppe ja esmaste praktiliste oskuste omandamise, ettevõtte tagab praktiliste vilumuste saavutamise.</b>
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
1) Planeerib ja teeb puhastus- ja korrastustööd koostöös abivajajaga, dokumenteerib elektroonselt kokkulepped, kasutab ennast ja keskkonda säästvaid töövõtteid	1. Planeerib ja teeb abivajajat kaasates majapidamis-, puhastus- ja korrastustööd, dokumenteerib elektrooniliselt kokkulepped; 2. Selgitab pesu- ja puhastusteenuste korraldamist abivajaja eelistustest ja soovidest lähtudes 3. selgitab kodukeemia kasutamise nõudeid toote etiketil ja kasutab isikukaitsevahendeid; 4. Juhendab abivajajat olmeprügi sorteerimisel vastavalt jäätmekäitlusseadusele.
2) Korraldab vajalikke majapidamistöid vastavalt lepingus/hooldusplaanis fikseeritule, eriolukordades toimib vastavalt juhistele	4. Korraldab abivajaja majapidamises vajalike töid, pisiparandusi ja olmetehnika remonti lähtudes abivajaja võimalustest; 5. Selgitab enda tegevust, ohtusid sisaldavates avariilistes eriolukordades; 6. Kirjeldab nõuetekohast jäätmekäitlust majapidamises ning tervishoiu- ja hooldusasutuses.
Teemad, alateemad	<b>Kooli vastutus - õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamine alltoodud teemade lõikes. Ettevõtte vastutus - õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmine ning juhendamine kõigi õpiväljundite omandamiseks alltoodud teemade lõikes.</b>  <b>1. Korrastus ja puhastustööd:</b> 1.1 Koristus- ja isikukaitsevahendid ja seadmed 1.2 Tööde planeerimine ja tööplaani koostamine 1.3 Abivajaja jõukohane kaasamine planeerimisse 1.4 Puhastustööde tegemine kodus, tervishoiu- ja hooldusasutuses 1.5 Suurkoristus 1.6 Olmeprügi sorteerimine, keskkonnasäästlikkus  <b>2. Töös kasutatavad materjalid:</b> 2.1. Puhastusvahendid ja kasutamise nõuded (etikett/juhend tootel) 2.2. keskkonnasäästlikkus ja tööohutus 2.3. Erinevad puhastatavad pinnad  <b>2. Ergonoomika ja tervishoid koristamisel</b> <b>3. Majapidamistöid:</b> 3.1. Pesu ja puhastusteenuste korraldamine 3.2. Olmeparasiitide hävitamise vahendid ja nende käitlemise põhimõtted 3.3. Pisiparanduste ja -remondi korraldamine 3.4. Eluaseme kütmisega seotud toimingud 3.5. Eluasemele ligipääsutee puhastamise korraldamine

	<p>3.6. Olmehügieeni ja kodumajanduse alused</p> <p>3.7. korrastustööde läbiviimine</p> <p>3.8. A- ja antiseptika</p> <p>3.9. Puhastus – ja koristusvahendite kasutamine ja hoolduspõhimõtted</p> <p><b>4. Jäätmekäitlus majapidamises, tervishoiu- ja hooldusasutuses</b></p>
sh iseseisev töö	<p>1. Korrastamise plaan: lähtuvalt ülesandest koostab töökohas juhendamisel abivajaja puhastus- ja korrastustööde korrastamise nädala/ kuu planeeringu. Näidates planeeringus abivajaja kaasamise võimalused (vormistab arvutil).</p> <p>2. Kirjalik töö arvutil: koostab töötaja juhendi avariilistes olukordades käitumisest</p> <p>3. Iseseisev töö arvutil: aruanne kodukoristus, pisiparanduste, pesu- ja puhastusteenuste korraldamise kohta lähtudes abivajaja eelistustest.</p>
sh praktika	1,4 EKAPit
Õppemeetodid	Loeng, seminar
Hindamine	<p>Mitteeristav</p> <p>Moodul hinnatakse :</p> <p>Iseseisvate tööde teostamine ja õpiülesande sooritamine</p> <p>Praktiline ülesanne: vastavalt abivajaja keskkonna kirjeldusele, harjumustele ja vajadustele nimetada teostatavad majapidamis- ja korrastustööd ja demonstreerida enda tegevust tööde teostamisel.</p> <p>Ülesanne sisaldab:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koristusvahendi- ja masina demonstratsiooni arvestades ergonoomikat</li> <li>• vähemalt ühte eluaseme korrastamise eriolukorda</li> <li>• vajadust abivajaja kaasamiseks/motiveerimiseks</li> <li>• tekkinud prügi sorteerimise vajadust ja isikliku keskkonnateadlikkuse</li> </ul>
sh hindamismeetodid	Kirjalik töö, suuline esitlus
Kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodul hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Tulemus „A“ (arvestatud), kui õpilane on omandanud kõik mooduli õpiväljundid lävendi tasemel. Lõpphinnang kujuneb ettevõtte (praktika programm/hinnangulehel ning võtmepädevuste hinnangulehel) ja kooli (kontakttunnid, iseseisvad tööd ja praktika analüüs) hinnangute kokkuvõttena.</p>
Õppematerjalid	<p>1. Roos, S., Err, S. (2012) Puhastuse käsiraamat tervishoiuasutusele : tervishoiuasutustele kehtestatud nõudmisi järgides. Tedex Eesti</p> <p>2. Tamm, T., Kuura, E., Lapp, S. (2012) Majapidamistöo majutusettevõttes Kirjastus Argo 2012</p> <p>3. Turner, A. (2007) Kuidas olla täiuslik koduperenaine 2007</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	TÖÖ LASTEGA PEREGA	4	Juta Laimets
<b>II kursus</b>			

Nõuded mooduli alustamiseks	Läbimisel/läbitud „Abistamine elamistoimingutes ja hooldustegevuste läbiviimine“ ning „Õpitee ja töö muutuv keskkonnas“
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud lastega perede toimetuleku toetamiseks.
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
3) Märkab laste ja perede probleeme, toetab peret igapäevaelus toimetulekul, lähtudes abivajadusest ja majanduslikest võimalustest.	5. Kirjeldab laste ja perede probleeme, hindab laste ja perede abivajadust ning juhendab pöördumisel spetsialisti poole vastavalt abivajadusele, tuginedes lastekaitsealaste õigusaktide nõuetele; 6. Abistab lastega peret igapäevaelus toimetulekul (sh pere eelarve koostamisel), arvestades pere majanduslikke võimalusi
4) Toetab lapse ja pere väärtuste kujunemist sotsiaalset võrgustikku kaasates	7. Kirjeldab laste ja perede väärtuste kujundamist, ühiskonnas orienteerumisel ja kaasatusel, lähtudes kutse-eetikast; 8. Aktiveerib sotsiaalset võrgustikku laste ja perede probleemide leevendamisel ja lahendamisel, lähtudes pere võimalustest ja vajadustest.
Teemad, alateemad	<b>Teema 1. Peremajanduse alused 2 EKAP</b> 2.1 Sotsiaalne ja majanduslik toimetulek 2.2 Lastekaitsealased õigusaktid 2.3 Toetused ja teenused (riiklikud ja KOV) 2.4 Pere-eelarve koostamine ja järgimine  <b>Teema 2. Kaasatus ühiskonda 2 EKAP</b> 2.1 Pereväärtused ja hoiakud 2.2 Koostöö ja võrgustikud (lähi-, kogu-, ametnikkond) 2.3 Võrgustiku aktiveerimine ja kaasamine 2.4 Perevägivald, selle tunnused ja põhjuse 2.5 Väärkohtlemise liigid
sh iseseisev töö	<b>Pere eelarve:</b> koostab elektrooniliselt ühe kuu eelarve, arvestades perele antavaid toetusi ja teenuseid, kirjeldades toimetulekut ja selle toetamist <b>Seminariks ettevalmistamine:</b> otsib teavet vastavalt ülesandele erinevatest allikatest (sh sotsiaalhoolekande seadus, perekonnaseadus, lastekaitse seadus jm) laste probleemidega seondavalt (perevägivald, väärkohtlemine, häired võrgustikus jne)
Õppemeetodid	Loeng, seminar
Hindamine	Mitteeristav Pere tegevusplaani koostamine ja tutvustamine. 1. Pereprobleemide kaardistamine ja kirjeldamine (sh keskkond, väärtused, hoiakud) 2. Pere eelarve koostamine 3. Võrgustiku aktiveerimine (hooldustöötaja roll ja ülesanded võrgustikus) 4. Teenused ja toetused 5. Iseseisvuse toetamine otsuste tegemisel
sh hindamismeetodid	Kirjalik töö, suuline esitlus

Kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul hinnatakse : Iseseisvate tööde teostamine ja õpiülesande sooritamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abivajavast lapsest teatamine ja andmekaitse. Juhend. (2012). Laste Ombudsman. Õiguskantsleri Kantselei.</li> <li>2. Korp, E &amp; Rääk, R. (2004). Lastekaitsetöö kohalikus omavalitsuses. Käsiraamat. EV Sotsiaalministeerium, Tervise Arengu Instituut, Tallinn</li> <li>3. Eesti Vabariigi Lastekaitseseadus</li> <li>4. ÜRO Lapse Õiguste Konventsioon</li> </ol>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	TÖÖ EAKATEGA	5	Juta Laimets
<b>II kursus</b>			
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbimisel/läbitud „Abistamine elamistoimingutes ja hooldustegevuste läbiviimine“ ning „Õpitee ja töö muutuv keskkonnas“		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused gerontoloogia ja geriaatria alustest ning hoiakud eakatega tegelemiseks.		
<b>Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel</b>	<b>Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab teoreetilise väljaõppe ja esmaste praktiliste oskuste omandamise, ettevõtte tagab praktiliste vilumuste saavutamise.</b>		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
1) Hindab eaka vananemisega seotud füüsilise, psüühiliste ja sotsiaalsete muutuste mõju lähtudes eaka tegevusvõimest ja keskkonnast	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hindab eaka vananemisega seotud füüsiliste, psüühiliste ja sotsiaalsete muutuste mõju igapäevaelus toimetulekule vastavalt tegevusvõimele ja keskkonnale</li> <li>2. Abistab ja juhendab eakat igapäevaelus toimetulekul, säilitades maksimaalselt eaka iseseisvust ning enesekontrolli</li> </ol>		
2) Märkab eaka terviseprobleeme abistab ja juhendab tema igapäevaelus toimetulekul, toetades ja säilitades tegevusvõimet	3. Märkab eaka terviseprobleeme, lähtudes geriaatria alustest, aitab nendega toime tulla		
Teemad, alateemad	<b>Kooli vastutus - õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamine alltoodud teemade lõikes. Ettevõtte vastutus - õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmine ning juhendamine kõigi õpiväljundite omandamiseks alltoodud teemade lõikes.</b>  <b>Teema 1. Gerontoloogia alused 3 EKAP</b> Alateemad: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Eestlaste asukoht väärtuskaardil (eluiga)</li> <li>1.2. Põlvkondade vahelised erinevused</li> </ol>		

	<p>1.3. Rahvastiku vananemine  1.4. Aktiivsena vananemine  1.5. Vananemisega seotud muutused organismis (bio-psühho-sotsiaalne vananemine)  1.6. Eaka abistamine ja juhendamine toimetulekuprobleemidest lähtuvalt</p> <p><b>Teema 2. Geriaatria alused 1,5 EKAP</b>  Alateemad:  2.1 Normaalne ja patoloogiline vananemine  2.2 Eaka terviseprobleemidest tulenevad toimetulekuprobleemid  2.3 Eaka kehalise ja vaimse tervise funktsioonivõime, igapäevaeluga toimetuleku, sotsiaalse tugivõrgustiku, elamistingimuste hindamine ja tegevuste rakendamine  2.4 Dementsete ja mäluhäiretega eakate abistamine</p>
sh iseseisev töö	<p><b>Lahendab etteantud kriteeriumitele tuginedes ülesande:</b> kirjeldab eaka abivajadust nii tervise- kui toimetulekuprobleemidest tulenevalt tema elukeskkonnas. Pakub välja lahendusvõimalusi.  <b>Vastavalt ülesandele planeerib</b> eakale toimetulekut toetavad tegevused ja teenused, kasutades internetti, leides eakale vajalikke lahendeid ja suunates teda teenuseni</p>
sh praktika	3,8 EKAPit
Õppemeetodid	<p>Loeng, õppefilmid, seminar, vaatlus, arutelu, esitlus, , rühmatööd,  <b>Hooldusplaani koostamine ja tutvustamine.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hooldusvajaduse kirjeldus (sh tervise- ja toimetulekuprobleemid)</li> <li>2. Võrgustik (hooldustöötaja roll ja ülesanded võrgustikus)</li> <li>3. Keskkond</li> <li>4. Teenused ja toetused</li> <li>5. Iseseisvuse toetamine otsuste tegemisel</li> <li>6. Abivahendite kasutamine</li> </ol>
Hindamine	Mitteeristav
sh hindamismeetodid	Iseseisev töö, probleemsituatsiooni lahendamine kasutades IKT vahendeid
Kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodul hinnatakse mitteeristavalt.  Tulemus „A“ (arvestatud), kui õpilane on omandanud kõik mooduli õpiväljundid lävendi tasemel. Lõpphinnang kujuneb ettevõtte (praktika programm/hinnangulehel ning võtmepädevuste hinnangulehel) ja kooli (kontakttunnid, iseseisvad tööd ja praktika analüüs) hinnangute kokkuvõttena.</p>
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tilvis, R.,(1996). Geriaatria. Medicina.</li> <li>2. Soots, A. (1999). <i>Stress ja läbipõlemine hooldustöös</i>. Tartu: EGGA.</li> <li>3. Kauber, M. (2011). Eaka heaks. EMEL-projekt. Tallinn.</li> <li>4. Jaanson, K. (2000). Dementsus ja sellega kaasnevad probleemid.</li> <li>5. Persaud, R. (2009). Vaimne tervis. Kasutaja teejuhis. AS Pakett</li> <li>6. Kukemilk , P-R. (2013). E-kursus Sotsiaalgerontoloogia. LVRKK</li> </ol>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
------------	-----------------	---------------------	----------

<b>5</b>	<b>TÖÖ ERIVAJADUSTEGA INIMESTEGA</b>	<b>6</b>	Juta Laimets
<b>II kursus</b>			
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbimisel/läbitud „Abistamine elamistoimingutes ja hooldustegevuste läbiviimine“		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised erivajaduste liikidest ja juhtumikorraldusest ning oskused ja hoiakud erinevas vanuses erivajadustega inimestega tegelemiseks.		
<b>Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel</b>	<b>Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab teoreetilise väljaõppe ja esmaste praktiliste oskuste omandamise, ettevõtte tagab praktiliste vilumuste saavutamise.</b>		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
1) Märkab abivajaja erivajadusest tulenevaid probleeme, leiab sobivad teenused ja toetused ning motiveerib eesmärkide teostamisel;	1. Määratleb erivajadusest tuleneva probleemi, toetudes abivajajalt saadud informatsioonile, vaatlusele ja/või dokumentatsioonile; 2. Kaardistab sobivad teenused ja toetused arvestades abivajaja individuaalsust ning suunates teda neid võrgustikule toetudes kasutama; 3. Motiveerib ja toetab erivajadusega inimest eesmärkide püstitamisel ja otsuste vastuvõtmisel (töökoha ja elukoha valik, haridustee jätkamine, inimsuhete hoidmine ja tervise eest hoolitsemine jm), arvestades abivajaja vanust, puuet, toimetulekut ja keskkonda;		
2) Juhendab abivajajat abivahendi kasutamisel ning toetab rehabilitatsiooniplaani täitmisel vastavalt abivajaja vajadustele ja võimalustele	4. Tutvustab abivajajale abivahendi saamise võimalusi, abistab abivahendi hankimisel ning motiveerib ja juhendab erivajadusega inimest ja tema lähedasi selle kasutamisel, vastavalt abivajaja vajadustele ja võimalustele 5. Selgitab abivajaja elukeskkonna kohandamise vajadust, teeb vastavaid ettepanekuid, teiste erialade spetsialiste kaasates 6. Toetab meeskonnaliikmena abivajajat rehabilitatsiooniplaani täitmisel.		
Teemad, alateemad	<b>Kooli vastutus - õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamine alltoodud teemade lõikes. Ettevõtte vastutus - õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmine ning juhendamine kõigi õpiväljundite omandamiseks alltoodud teemade lõikes.</b>  <b>1. Erivajadused</b> 1.1 Erivajadusega inimene, erivajaduste liigid 1.2 Puuete klassifikatsioonid 1.3 Juhtumikorralduse alused 1.4 Rahvusvaheline funktsioneerimise klassifikaator (RFK)  <b>2. Elamine, töötamine, õppimine</b>  <b>3. Võrgustikutöö ja osalemine ühiskonnaelus</b> 3.1 Koostöö kliendiga 3.2 Võrgustikutöö		

	<p>3.3 Hooldustöötaja roll võrgustikutöös</p> <p><b>4. Abivahendid ja kohandamine</b></p> <p>4.1 Sotsiaalne ja füüsiline juurdepääs.</p> <p>4.2 Töökoha kohandamine ja tööks vajaliku abivahendi taotlemine</p> <p>4.3 Kaitstud töö ja kaitstud keskkonnas töötamine</p> <p><b>5. Tööalane- ja sotsiaalne rehabilitatsioon</b></p> <p>5.1 Rehabilitatsiooniplaan</p> <p>5.2 Töötamist toetavad tööturuteenused ja meetmed.</p> <p>5.3 Kliendi tegevusplaan</p>
sh iseseisev töö	Loengumaterjaliga tutvumine, Dokumentidega tutvumine Sotsiaalministeeriumi ja Sotsiaalkindlustusameti kodulehel puudega inimesele.
sh praktika	4,6 EKAPit
Õppemeetodid	Loeng, demonstratsioon, praktiline harjutamine, tegevusplaan
Hindamine	Mitteeristav
	<p><b>Tegevusplaani koostamine ja tutvustamine.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliendi kirjeldus</li> <li>2. Võrgustik (hooldustöötaja roll ja ülesanded võrgustikus)</li> <li>3. Teenused ja toetused</li> <li>4. Iseseisvuse toetamine otsuste tegemisel</li> <li>5. Abivahendite kasutamine</li> <li>6. Rehabilitatsiooni teenused</li> </ol>
sh hindamismeetodid	Iseseisvate tööde hindamine vastavalt hindamiskriteeriumitele Demonstratsioon: Abivahendi kasutamise juhendamine
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Tulemus „A“ (arvestatud), kui õpilane on omandanud kõik mooduli õpiväljundid lävendi tasemel. Lõpphinnang kujuneb ettevõtte (praktika programm/hinnangulehel ning võtmepädevuste hinnangulehel) ja kooli (kontaktunnid, iseseisvad tööd ja praktika analüüs) hinnangute kokkuvõttena.
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bakk, A., Grunewald, K. 1999. Vaimupuudega inimeste hoolekandest. Tallinn.</li> <li>2. Erivajadustega inimene – hinnatud töötaja. 2008. EPIK.OÜ Lege Artis</li> <li>3. Probleemse käitumise ennetamise ja juhendamise hea tava käsiraamat. 2011. MTÜ Hoolekande Ekspertiisi- ja Nõustamiskeskus.</li> <li>4. Vassenin, A. 2003. Nägemispuudega inimesed. Tallinn. EPIK.</li> <li>5. Psühhiaatria. 2000. Tln. Medicina</li> <li>6. Juhtumikorralduse käsiraamat (2006). TÜ, Pärnu Kolledž</li> <li>7. <a href="http://www.sm.ee">www.sm.ee</a> ; <a href="http://www.sotsiaalkindlustusamet.ee">www.sotsiaalkindlustusamet.ee</a></li> </ol>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
------------	-----------------	---------------------	----------

<b>6</b>	<b>ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS</b>	<b>5 EKAP</b>	E. Rõuk E. Kadastik E. Altermann E. Laurson
<b>I kursus</b>			
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
Õpilane: 1) kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid	Õpilane: 1. Analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga 2. Sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid 3. Koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega		
2) mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi	4. Selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid 5. Kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda 6. Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi 7. Kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest 8. Valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli 9. Seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused		
3) kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses	10. Analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas 11. Kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid 12. Kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust 13. Valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile 14. Koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks		
4) mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama  Jaotus tundides: teoreetiline töö: tundi iseseisev töö: tundi	15. Analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes 16. Kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koostöö-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid 17. Selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist		

kokku: tundi	18. Selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuvas keskkonnas
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Teemad, alateemad</b>
ÕV 1 (+ tundi)	<p><b>1. Enesetundmine ja selle tähtsus õpitee planeerimisel</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Võimed, väärtused, oskused, isikuomadused ja käitumisviisid</li> <li>2. Huvi ja hobitegevuse roll õpitee planeerimisel</li> <li>3. Suhtlemis- ja koostööoskuste mõju elu-, õpi- ja töörollis</li> </ol> <p><b>2. Õppimise olemus ja võimalused</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formaalne, mitteformaalne ja informaalne õppimine. Elukestev õpe</li> <li>2. Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad õpikeskkonnad.</li> <li>3. Ajamaatriks (ajaplaneerimine)</li> <li>4. Õpitava valdkonna seosed teiste valdkondadega (võtmepädevused)</li> <li>5. Õppimine Eestis ja välismaal</li> </ol>
ÕV 2 (+ tundi)	<p><b>3. Majandus, selle olemus ja toimimise mehhanismid</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Majanduse terminid, mõisted ja toimimise mehhanismid</li> <li>2. Eesti majandus ja vaba ettevõtlus</li> <li>3. Turg ning selle osapooled</li> <li>4. Arukas rahakasutus ja oma elu planeerimine</li> <li>5. Töö ja tööturg. Tööjõud majanduses</li> <li>6. Ettevõtluse tähtsus ühiskonnas ja selle vormid</li> <li>7. Konkurents ja koostöö</li> <li>8. Valitsuse ja riigieelarve roll majanduses</li> <li>9. Hinnastabiilsus, finantssüsteem ja rahapoliitika</li> </ol> <p><b>4. Tööandja ja töövõtja rollid, õigused ja kohustused. tööseadusandlus</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tööandja roll, tema õigused ja kohustused</li> <li>2. Töövõtja roll, tema õigused ja kohustused</li> <li>3. Riiklik töötervishoiu ja tööohutuse strateegia</li> <li>4. Töökeskkonna ohutuse ja töötervishoiualane seadusandlus</li> <li>5. Tervisekontroll, töötervishoiu- ja töökeskkonnaalased teabematerjalid</li> <li>6. Riskianalüüs, tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral</li> <li>7. Lepingulised suhted töö tegemisel.</li> <li>8. Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, töö ja puhkeaeg, puhkuste liigid.</li> <li>9. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised</li> </ol>
ÕV 3 (+ tundi)	<p><b>5. Ettevõtlus ja ettevõtlikkus</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses</li> <li>2. Ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid</li> <li>3. Vastutustundlik ettevõtlus</li> <li>4. Sotsiaalne ettevõtlus, selle olemus ja sisu</li> <li>5. Turg ja turundus</li> <li>6. Finantsid ettevõttes</li> <li>7. Ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused</li> <li>8. Rahvusvaheline majandus ja majandus muutuv maailmas, muutused/arengud ettevõtluses</li> </ol>

ÕV 4 ( + tundi)	<p><b>6. Tulevikuoskused</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Muutuva õpi- ja töökeskkonnaga kohanemine</li> <li>2. Erinevates kultuurikeskkondades töötamine</li> <li>3. Oskus kiiresti reageerida ootamatule situatsioonile ja leida lahendusi.</li> </ol> <p><b>7. Planeerimise ja enesejuhtimise viisid</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klassikaline ja kaasaegne lähenemine karjäärile (vertikaalne-, horisontaalne- ja kannapöördekarjäär, kaleidoskoop- ja spiraalkarjäär, piirideta karjäär, tööelu 4,0).</li> </ol> <p><b>8. Tööle kandideerimine</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV koostamise põhitõed</li> <li>2. Kandideerimisdokumendid: avaldus, kaaskiri, motivatsioonikiri</li> <li>3. Tööintervjuu</li> </ol>
praktika	puudub
iseseisev töö ... tundi	
ÕV 1 ( tundi)	ÕPITEE PLANEERIMINE: õpiplaani koostamine (teema / eesmärgid / strateegiad / vahendid, ressursid/ ajamaatriks, plaan / hindamine / refleksioon)
ÕV 2 ( tundi)	ANALÜÜS JA KAVANDAMINE: koostab oma isikliku eelarve juhendi alusel ja analüüsib oma majanduslikke võimalusi; koostab juhendi alusel tuludeklaratsiooni A vormi; analüüsib oma majanduslikke võimalusi töötajana ja tööandjana oma eriala valdkonnas; leiab informatsiooni seadustest (tööandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus); vormistab etteantud juhendi abil oma erialast tuleneva näidistöölepingu.
ÕV 3 ( tundi)	MINIUURIMUS: koostab uurimuse kuidas ettevõtte (3-5 ettevõtte näitel) viivad ellu vastutustundliku ettevõtluse printsiipe ja analüüsib selle tulemuslikkust ettevõttes.
ÕV 4 ( tundi)	MONITOORING: monitoorib õpi-, töö- ja karjääriinfot; koostab monitooringu õpitavast erialast arvestades õpi- ja karjääri võimalusi ning lühi- ja pikaajalisi eesmärke.
<b>Õppemeetodid</b>	Miniloeng, ajurünnak, miniuuring, vestlus, arutelu, reflekteerimine, esitlus, video analüüs, infootsing, individuaalne töö, paaritöö, rühmatöö, õpiobjekti koostamine, eneseanalüüs
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav
sh hindekriteeriumid	Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel
sh hindamisülesanded	
ÕV 1	<b>ÕPIPLAAN</b> Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtutud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel
ÕV 2	<b>ETTEVÕTLUSKESKKOND</b> Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms ) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja

	meeskonnatööna kohaliku majanduskeskkonna analüüs; töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)
ÕV 3	<b>ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS</b> PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatööna ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da`Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitus ja analüüs (teostamise võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitus oma valdkonnas meeskonnatööna, vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe realselt ka ellu viiakse ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsproгноoside koostamine äriidee kohta, hinnapakumise ja arve koostamine.
ÕV 4	<b>KARJÄÄRIPLAAN</b> Õppija koostab ja analüüsib enda karjääriplaani, olles eelnevalt esitanud "Monitooringu". Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel
sh hindamismeetodid	
ÕV 1	Analüüs, arutelu, individuaalne vestlus, mõistete bingo, rühmatöö, tööleht, õppekäik
ÕV 2	Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel), tööleht, infootsing ja selle kriitiline analüüs, esitus, õpiobjekti koostamine, test, SWOT analüüs, individuaalsed õpiülesanded (näidistööleping, äriidee kirjeldus, unistuste ettevõtte)
ÕV 3	Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel), tööleht, infootsing ja selle kriitiline analüüs, esitus, PEST ja PESTLE analüüs, ajurünnak, rühmatöö, ärimudeli koostamine
ÕV 4	Eneseanalüüs, esitus, individuaalne tagasiside, mõistekaart / mõistete bingo, rollimäng, tööintervjuu simulatsioon, töökogemuse analüüs
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> <li>Haritus ja professionaalsus <a href="https://arvamus.postimees.ee/1992139/hari-tus-ja-professionaalsus">https://arvamus.postimees.ee/1992139/hari-tus-ja-professionaalsus</a> (12.01. 2003)</li> <li>SA Kutsekoda kodulehel <a href="https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf">https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf</a></li> </ol>

3. OSKA raport "Töö ja oskused 2025"  
<https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-oskused-2025-0>
4. SA Kutsekoda video "Tulevikuoskused":  
<https://www.youtube.com/watch?v=XLTIes-WrvU&t=148s> ja  
<https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8WsI>
5. Video „Õppimise kolm vaala“  
[https://www.youtube.com/watch?v=k5O\\_plgF3kE](https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE)
6. Archimedes kodulehega tutvumine. <http://archimedes.ee/>
7. Õpiränne Taanis  
<https://www.youtube.com/watch?v=L3vcCaKaZcs>
8. Kvalifikatsiooniraamistik  
<https://www.kutsekoda.ee/kvalifikatsiooniraamistik/>
9. Eesti kvalifikatsiooniraamistikku tutvustav videoklipp SA Kutsekoja kodulehel <https://www.kutsekoda.ee/eesti-kvalifikatsiooniraamistik-ekr-alam/>
10. Üldised kompetentsid ja kvalifikatsiooniga seonduvad terminid  
<https://www.tootukassa.ee/sites/tootukassa.ee/files/Uldised%20kompetentsid.pdf>
11. Kutsestandardid:  
[https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid\\_top2/?](https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid_top2/?)
12. Euroopa keelemapp <https://europass.ee/keelepass>
13. Ettevõtlus. 4. taseme kutseõpe <https://www.opiq.ee/Kit/Details/223>
14. Ettevõtlusõppe programm Edu&Tegu <https://ettevotlusope.edu.ee/>
15. EAS koduleht <https://www.eas.ee/>
16. Tootukassa koduleht  
<https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine>
17. Opiq keskkond:  
<https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage>
18. Innove SA Ettevõtlus 4.tase kutseõppes:  
[https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ\\_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjlUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM](https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjlUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM)
19. Rahajutud:  
[https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ\\_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjlUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM](https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjlUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM)
20. Rikkaks saamise õpiku autori koduleht:<https://roosaare.com/>
21. Üks hea ja ajas vastu pidanud väärtushinnangute artikkel Peep Laja poolt: <https://peeplaja.blogspot.com/2005/11/this-i-believe.html>
22. Maksuameti koduleht: <https://www.emta.ee/et>
23. <https://www.rmp.ee/> on majandusarvestuse ja ettevõtte majandamisega seotud infoleht
24. Finantsaabits  
:<https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabits>
25. Finantsinspeksiooni poolt loodud leht: <https://www.minuraha.ee/>
26. Tööelu lehekülg: <https://www.tooelu.ee/>
27. Tööinspeksiooni koduleht:<https://www.ti.ee/est/avaleht/>
28. Äriidee potentsiaali hindamine, turukõlblikkuse ja realiseeritavuse hindamine "Ajujaht seminari video":

<https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&t=7s>  
 29. Ekspordi käsiraamat: <https://www.eas.ee/ekspordi-kasiraamat/>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	SUHTLEMINE JA ASJAAJAMINE	2 EKAP	M. Rannas E. Laurson
<b>I kursus</b>			
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab ettekujutuse suhtlemise ja asjaajamise olemusest ja viisidest; õpib valima sobivat kirjalikku ja suulist suhtlemisviisi ja suudab kontrollida oma käitumist.		
Õpiväljundid	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
Õpilane: 1) mõistab suhtlemisprotsesside seaduspärasusi ning oskab süsteemselt mõelda, konflikte lahendada ja oma tegevust reflekteerida	Õpilane: 1. Suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid; 2. Mõistab suulise ja kirjaliku suhtlemise erisust; 3. Kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava; 4. Kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid; 5. Lahendab ja analüüsib tavapäraseid suhtlussituatsioone; 6. Selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi; 7. Loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid; 8. Mõistab kultuuridevahelisi erinevusi ja arvestab nendega suhtlemissituatsioonides		
2) kasutab suhtlemisel korrektset asjaajamisekeelt	9. Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt; 10. Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel avalduse, seletuskirja, volikirja, protokollid; 11. Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega; 12. Valib kohase suulise või kirjaliku keelekasutuse lähtuvalt olukorra ametlikkuse määrast		
Õpiväljundid	<b>Teemad, alateemad</b>		
ÕV 1 (10 + 3 tundi)	<b>1. SUHTLEMINE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suhtlemisvajadused ja –ülesanded;</li> <li>• Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine;</li> <li>• Suuline ja kirjalik suhtlemine;</li> <li>• Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud;</li> <li>• Erinevad suhtlemissituatsioonid ja käitumine suhtlemissituatsioonides;</li> <li>• Konfliktid ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega. Enesejuhtimine;</li> <li>• Meeskonnatöö põhimõtted;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klienditeenindus. Kliendikeskse teeninduse põhimõtted. Teenindussituatsioonid ja nende lahendamine</li> <li>• Kultuuridevahelised erinevused</li> </ul>
ÕV 2 ( 10 + 3 tundi)	<b>2. ASJAAJAMINE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asjaajamise, dokumendi ja dokumendihalduse mõiste;</li> <li>• Asjaajamise õiguslik keskkond;</li> <li>• Dokumentide loomine, dokumentide säilitamine;</li> <li>• Meilietikett, virtuaalne suhtlemiskultuur</li> <li>• E-kiri ja e-kirjutis, e-kirjade hea tava, vajalikud elemendid, nende vormistamine;</li> <li>• Dokumentide vormistamine vastavalt juhendile.</li> </ul>
praktika	Puudub
iseseisev töö 6 tundi	
ÕV 1 (3 tundi)	SUHTLUSSITUATSIOON lahendab iseseisvalt juhendi alusel tavapäraseid suhtlussituatsioone
ÕV 2 (3 tundi)	E-KIRI, AMETIKIRI digitaalselt allkirjastatud avalduse, algatus- ja vastuskirja koostamine ja vormistamine vastavalt juhendile ning edastamine e-kirjaga
<b>Õppemeetodid</b>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav
sh hindekriteeriumid	Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel
sh hindamisülesanded	
ÕV 1	JUHTUMIANALÜÜS etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalsete käitumissituatsioonide märkamine ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel
ÕV 2	AMETIKIRI juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, seletuskiri, volikiri, protokoll) MEILIETIKETT, E-KIRI: enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine
sh hindamismeetodid	
ÕV 1	Miniloeng, rühmatöö, vestlus, eneseanalüüs, rollimäng, juhtumianalüüs
ÕV 2	Miniloeng, praktiliste ülesannete lahendamine, iseseisev töö, rühmatöö, analüüs
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salumaa, Tarmo Aktiivõppe meetodid. I - II / Tarmo Salumaa, Mati Talvik, Alvar Saarniit Tallinn: Merlecons &amp; Co, 2006 ([Tallinn : Pakett])</li> <li>2. Klienditeeninduse alused lihtsas keeles / koostaja Sirje Schumann ; Tallinna Tööstushariduskeskus, Tallinn : Tallinna Tööstushariduskeskus, 2019 ([Tartu] : [Paar])</li> <li>3. <a href="#">Suhtlemisoskustest õpetamisel ja juhtimisel / Heiki Krips</a> Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastus, c2005 ([Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastuse trükikoda]) [2.], täiend. tr.</li> <li>4. Kidron, Anti Suhtlemine : inimsuhted ja suhtlemispsühholoogia / Anti Kidron[Tallinn] : Mondo, 2004</li> </ol>

	([Tallinn] : Ühiselu 5. <a href="#">Jaskolka</a> . A „Kuidas lugeda ja kasutada kehakeelt“ 2005 Kirjastus Ersen 6. Asjaajamiskorra ühtsed alused: <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/72783">https://www.riigiteataja.ee/akt/72783</a> 7. Asjaajamine: <a href="https://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/">https://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/</a> 8. Terminoloogia sõnastik: <a href="http://www.dokumendihaldus.ee/dokumendihaldus/terminoloogia-sonastik">http://www.dokumendihaldus.ee/dokumendihaldus/terminoloogia-sonastik</a> 9. Meilietikett: <a href="http://kollis.pri.ee/turvalisus/meilietikett.html">http://kollis.pri.ee/turvalisus/meilietikett.html</a>
--	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	<b>MEESKONNATÖÖ</b>	<b>2 EKAP</b>	E. Laurson
<b>II kursus</b>			
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab ettekujutuse meeskonnatöö olemusest ja viisidest; toimib aktiivse meeskonnaliikmena		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
Õpilane: 1) Korraldab meeskonnatööd, toetab ja juhendab kolleege oma pädevuste piires, arvestades abivajaja vajadusi;	Õpilane: 1. Kirjeldab meeskonna kujunemisprotsessi ja toimimist, lähtudes meeskonnatöö põhimõtetest; 2. Planeerib meeskonnatöö koostades kava ja arvestades oma organisatsiooni eripära ning abivajajate vajadusi; 3. Juhendab töögrupi tööd, juhindudes etteantud tööülesandest ja kehtestatud tööjaotusest ning teeb koostööd sidusvaldkonna esindajatega, kasutades selleks vastavaid meetodeid; 4. Delegeerib tööülesanded meeskonnas toetades ja motiveerides kolleege, käitudes ennast kehtestavalt, arvestades töötajate pädevust.		
Teemad, alateemad	<b>MEESKONNATÖÖ</b> <b>1.Töögrupp ja meeskond</b> 1.1 Töögrupi ja meeskonna liikmete tunnused, arengufaasid 1.2 Rollid ja reeglid 1.3 Töögrupi liikmete vahelised suhted ja konfliktid 1.4 Delegeerimine <b>2. Meeskonnatöö planeerimine</b>		
praktika	puudub		
iseseisev töö	Erialakirjanduse ja loengu materjali läbitöötamine		
<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, meeskonnatöö		
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav		
sh hindamisülesanded	<b>Meeskonnatöö projek</b> 1. Planeerib ja viib meeskonnatööna läbi ettevõtlikkust arendava tegevuse sihtgrupi vajadustest lähtuvalt. 2. Tagasiside ja arutelu meeskonnatöö projektist		
sh hindamismeetodid	Meeskonnatöö		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud kui õpiülesanne on sooritatud ja õpiväljund saavutatud		

<b>Õppematerjalid</b>	10. Salumaa, Tarmo Aktiivõppe meetodid. I - II / Tarmo Salumaa, Mati Talvik, Alvar Saarniit Tallinn: Merlecons & Co, 2006 ([Tallinn : Pakett])
-----------------------	--

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
<b>9</b>	<b>PRAKTIKA</b>	<b>30</b>	Kaja Koger
<b>17 EKAP I kursusel, 13 EKAP II kursusel</b>			
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbimisel/läbitud „Abistamine elamistoimingutes ja hooldustegevuste läbiviimine“		
Mooduli eesmärk	Praktika mooduliga taotletakse, et õppija arendab, täiendab ja rakendab teoreetilises õppetöös omandatud teadmisi ja oskusi praktilises töökeskkonnas, kujundab sotsiaalseid oskusi, isikuomadusi ja hoiakuid, mis tõstavad õpilase valmisolekut tulevaseks tööeluks.		
<b>Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel</b>	<b>Mooduli õpiväljundite saavutamise tagab ettevõtte. Kool tagab õpilase ja ettevõttepoolse juhendaja ettevalmistuse praktika sooritamiseks ja juhendamiseks.</b>		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
1) Hindab oma valmidust tulevaseks tööeluks	1. Koostab eneseanalüüsi, hinnates kutsestandardist, kutse-etikast ja õigusaktidest (sotsiaalhoolekande seadus jm) tulenevaid nõudeid hooldustöötaja pädevusele.		
2) Tunneb turvalise ja toetava keskkonna võimalusi	2. Jälgib abivajaja turvalisust füüsilisest, psüühilisest ja sotsiaalsest seisundist tulenevate probleemide korral; 3. Korraldab abivajajale turvalise keskkonna vastavalt tema vajadustele.		
3) Juhendab ja toetab abivajajat elamistoimingutes	4. Kirjeldab abivajaja elamistoiminguid ning koostab vastavalt nende toetava hooldusplaani; 5. Rakendab hooldusplaani lähtudes abivajaja hooldusvajadusest; 6. juhendab ja motiveerib abivajajat igapäevatoimingutega iseseisvalt toime tulema.		
4) Jälgib abivajaja seisundit ja hooldab abivajajat erinevate elundkondade haiguste korral	7. Mõõdab, hindab ja protokollib iseseisvalt elulisi näitajaid (pulss, vererõhk, kehatemperatuur, hingamissagedus jm) kasutades sobivaid meetodeid ja instrumente; 8. Hooldab abivajajat arvestades erinevate elundkondade haiguste eripära ning lähtudes hooldustoimingu sooritamisel inimese anatoomiast, füsioloogiast ja patoloogiast; 9. Juhendab, jälgib ja abistab abivajajat ravimite manustamisel, vajadusel manustab neid vastavalt etteantud juhiste; 10. Abistab öde õendustoimingutes vastavalt juhendamisele; 11. Jälgib erinevatele haigusseisunditele vastavaid toidusedeleid;		
5) Kasutab hooldamisel ergonoomilisi töövõtteid ja abivahendeid ning juhendab abivajajat abivahendite kasutamisel	12. Kasutab ergonoomilisi võtteid abivajaja liigutamisel ja liikumise juhendamisel; 13. Juhendab abivajajat sobivate abivahendite kasutamisel ja hooldamisel.		

6) Planeerib ja viib läbi abivajajale ealiselt sobivaid ja jõukohaseid aktiveerivaid tegevusi	14. planeerib abivajaja tegevusvõimet toetavaid aktiveerivaid ja loovtegevusi; 15. Viib läbi erinevas eas ja seisundis inimestele sobivaid loov- ja aktiveerivaid tegevusi.
7) Juhendab abivajajat eluaseme korrastamisel ja majapidamistöodes, vajadusel teostab need tööd ise	16. Juhendab ja motiveerib abivajajat toime tulema eluaseme korrastamise ja majapidamistöodega; 17. Vajadusel korrastab eluaseme ja korraldab majapidamistööd rakendades ohutustehnika nõudeid:
8) Juhendab abivajajat teenuste taotlemisel ja vajadusel korraldab neid	18. Juhendab abivajajat vajalikke teenuseid kasutama lähtudes hooldusplaanist; 19. Vajadusel korraldab teenused koostöös kohaliku omavalitsuse vm asutusega.
9) Suhtleb abivajajaga, kolleegidega ja võrgustikuga lugupidavalt	20. Suhtleb abivajajaga ja juhendab abivajajat ning tema võrgustikku arusaadaval moel; 21. Kasutab kaasaegseid suhtlemismeetodeid; 22. Märkab ja ennetab konfliktsituatsiooni, konflikti tekkimisel valib sobiva lahendusstrateegia.
10) Osaleb meeskonnatöös	23. Osaleb aktiivse ja vastutava meeskonnaliikmena oma üksuse igapäevases töös, omandab individuaalse ja rühmatöö võtted; 24. Käitub meeskonnas vastastikust suhtlemist võimaldaval viisil.
Teemad, alateemad	tervishoiuasutus (haigla), hoolekandeesutused avahooldus (KOV, päevakeskus, tugikeskus)
sh iseseisev töö	Praktika dokumentide koostamine, vormistamine, esitlemine, analüüs 1 EKAP 1) Individuaalse praktikakava koostamine s.h praktikaeelne enesehindamine, 2) praktikapäeviku täitmine, 3) praktikaaruande koostamine, 4) praktika järgne keskkonna, enese- ja praktika eesmärkide saavutamise analüüs
Õppemeetodid	Praktika ja iseseisev töö
Hindamine	Kogu moodul hinnatakse mitmeeristavalt
sh hindamismeetodid	Praktika, analüüs
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul loetakse arvestatuks, kui õpiväljundid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel ja esitatud koolile nõutavad praktikadokumendid ning analüüs
Õppematerjalid	Kooli kirjalike tööde vormistamise juhend <a href="http://www.jkhk.ee">www.jkhk.ee</a>

## VALIKMOODULID

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	TEGEVUSTERAAPIA ALUSED JA ABIVAHENDID	3	Kaja Koger
<b>II kursus</b>			

Nõuded mooduli alustamiseks	Läbimisel/läbitud „Abistamine elamistoimingutes ja hooldustegevuste läbiviimine“
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane saab oskused abivajaja emotsionaalse pingeleevendamiseks lihtsamate massaaživõtetega läbi hooldustoimingute ja ülevaate füsioteraapia põhimõtetest.
<b>Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel</b>	<b>Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab teoreetilise väljaõppe ja esmaste praktiliste oskuste omandamise, ettevõtte tagab praktiliste vilumuste saavutamise.</b>
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
1) Mõistab füsioteraapia olemust ja kasutab teadmisi ja oskusi töös abivajajaga	1. Planeerib ja korraldab toimetulekut abistavaid tegevusi arvestades abivajaja suutlikkust ja vajadusi; 2. Kasutab abivahendeid abistavates tegevustes töös abivajajaga.
2) Tunneb ja valib liikumisravi harjutusi eakatele parandamiseks nende elukvaliteeti.	3. Nimetab liikumisravi põhimõtteid, näidustusi ja füsioloogilist mõju ning valib liikumisravi harjutusi arvestades abivajaja suutlikkust ja vajadusi; 4. Kasutab hingamist kui lõõgastustehnikat.
3) On võimeline kasutama algteadmisi klassikalisest massaažist ja ühitama neid hooldustoimingutega	5. Nimetab klassikalise massaaži näidustusi, füsioloogilist mõju ja vastunäidustusi; 6. Kasutab klassikalise massaaži peamisi tehnikaid ja võtteid lähtudes hooldustoimingute käigust ja abivajaja seisundist; 7. Tunneb enesemassaaži meetodeid.
Teemad, alateemad	<b>Kooli vastutus - õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamine alltoodud teemade lõikes. Ettevõtte vastutus - õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmine ning juhendamine kõigi õpiväljundite omandamiseks alltoodud teemade lõikes.</b>  <b>1.Füsioteraapia alused 1,5 EKAP</b> Füsioteraapia olemus, eesmärgid, probleemi määratlemine ja planeerimine 1.1 Abivahendid füsioteraapias 1.2 Kehalised harjutused, liigid, vahendid 1.3 Liikumisravi liigid, eesmärgid, vahendid ja näidustus 1.4 Liikumistegevuse planeerimine, struktuur 1.5 Hingamise kui lõõgastustehnika kasutamine <b>2. Massaaži alused 1,5 EKAP</b> 2.1 Klassikalise massaaži alused 2.2 Massaaži liigid, vormid, tehnikad 2.3 Füsioloogiline mõju, näidustused, vastunäidustused 2.4 Enesemassaaž, lokaalne- ja üldmassaaž 2.5 Abivajaja seisundiga arvestamine, hoolduse seostamine massaažiga
sh iseseisev töö	<b>Harjutuste kava eakale</b> kasutades abivahendeid <b>Massaažitehnikate harjutamine</b> töölehtede järgi ja järgnev demonstratsioon
sh praktika	2,1 EKAPit
Õppemeetodid	Loeng, praktilised harjutused

Hindamine	Mitteeristav Struktureeritud hindamisülesanne: Lokaalse massaažitehnika demonstratsioon Enesemassaažitehnika demonstratsioon Liikumistegevuse kava
sh hindamismeetodid	Kirjalik töö vastavalt ülesandele, praktiliste harjutuste demonstratsioonid
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Tulemus „A“ (arvestatud), kui õpilane on omandanud kõik mooduli õpiväljundid lävendi tasemel. Lõpphinnang kujuneb ettevõtte (praktika programm/hinnangulehel ning võtmepädevuste hinnangulehel) ja kooli (kontaktunnid, iseseisvad tööd ja praktika analüüs) hinnangute kokkuvõtteks.
Õppematerjalid	1. Abrahams, P., (2009). Eakate Terviseentsüklopeedia. Kirjastus Tea 2. Kartau, A-K., Ilves, M. et al (2008). Klassikaline massaažiõpik. Massaažikool 3. Saradananda, S. (2009). Hingamise jõud. Kirjastus Varrak 4. Kahr, H, Loit, H-M. (2009). Tervise ABC. Kirjastus Valgus

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	<b>TOITUMISNÕUSTAMISE ALUSED</b>	5	Aive Antson
<b>II kursus</b>			
Eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab: 1. Teadmised ja oskused lapsele sobivast tasakaalustatud toitumisest 2. Teadmised ja oskused toiduohutusest 3. Teadmised ja oskused toitumisest haiguste ja erivajaduste korral.		
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
1) Koostab lapsele sobiliku tasakaalustatud menüü, arvestades tema vanust ja erivajadusi.	1. Kirjeldab ja põhjendab vastavalt ülesandele tasakaalustatud toitumise põhimõtteid, lähtudes lapse vanusest. 2. Koostab ja põhjendab vastavalt ülesandele lapsele sobiliku kahe nädala menüü, arvestades tasakaalustatud toitumise põhimõtteid ning lapse vanust, tervislikku seisundit ja erivajadusi.		
2) Mõistab toiduhügieeni põhimõtteid toidukäitlemise erinevates etappides.	3. Kirjeldab ja põhjendab vastavalt ülesandele toiduhügieeni põhimõtteid toidukäitlemise erinevates etappides (toidu valmistamine, säilitamine, serveerimine). 4. Nimetab ja põhjendab vastavalt ülesandele toidusaastumise allkaid ja tagajärgi erinevates toidukäitlemise etappides.		
Teemad, alateemad	<b>1. Tasakaalustatud toitumise põhimõtted</b> 1.1. Lapse energia- ja toitainetevajadus 1.2. Lapse menüü koostamine <b>2. Toiduohutus</b> 2.1. Toiduhügieen (toidu saastumise vältimine toidu valmistamisel, säilitamisel, serveerimisel) 2.2. Toidu kaudu levivad haigused		

	<p>2.3.Toidu lisaained (säilitus- jm ained)</p> <p><b>3.Toitumissoovitused haiguste ja erivajaduste korral</b></p> <p>3.1.Gluteeni- ja kaseiinalumatus, diabeet, allergiad, südame- veresoonkonnahaigused jm</p> <p>3.2.Autismispektrihäired, ATH jm</p> <p>3.3.Söömishäired</p> <p><b>4.Toitumine erijuhtudel (neelamishäired, stoom, operatsioonijärgselt jm), sh kunstlik toitmine</b></p>
sh iseseisev töö	<p><b>Koostab kirjaliku töö</b> lapsea tasakaalustatud toitumise põhimõtetest.</p> <p><b>Koostab teemakaardi</b> toiduohutuse teemal.</p> <p><b>Koostab esitluse</b> loosiga valitud toitumissoovituse teemal.</p>
Õppemeetodid	Loeng, praktiline tegevus, demonstratsioon, kirjalik töö, esitlus
Hindamine	Mitteeristav
sh hindamismeetodid	Praktiline tegevus, demonstratsioon, kirjalik töö, esitlus
Kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud õpiväljundid lävendi tasemel</p> <p>Esitatud iseseisvad tööd ja hindamisülesanded:</p> <p><b>Kirjeldab ja põhjendab</b> vastavalt ülesandele tasakaalustatud toitumise põhimõtteid, lähtudes lapse vanusest.</p> <p><b>Koostab ja põhjendab</b> vastavalt ülesandele lapsele sobiliku kahe nädala menüü, arvestades tasakaalustatud toitumise põhimõtteid ning lapse vanust, tervislikku seisundit ja erivajadusi.</p> <p><b>Kirjeldab ja põhjendab</b> vastavalt ülesandele toiduhügieeni põhimõtteid toidukäitlemise erinevates etappides (toidu valmistamine, säilitamine, serveerimine).</p> <p><b>Nimetab ja põhjendab</b> vastavalt ülesandele toidusaastumise allikaid ja tagajärgi erinevates toidukäitlemise etappides.</p>
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.toiduohutus.ee/">http://www.toiduohutus.ee/</a></li> <li><a href="http://www.toitumine.ee/">http://www.toitumine.ee/</a></li> <li><a href="http://www.toitumisteraapia.ee/">http://www.toitumisteraapia.ee/</a></li> </ol>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	<b>TERVISHOIU JA HOOLEKANDEASUTUSTE PUHASTUS</b>	<b>3 EKAP</b>	Karin Õunap
<b>I kursus</b>			
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud puhastusteeninduse läbi viimiseks tervishoiu ja hoolekandeesutustes.		

<b>Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel</b>	<b>Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab teoreetilise väljaõppe ja esmaste praktiliste oskuste omandamise, ettevõtte tagab praktiliste vilumuste saavutamise.</b>
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
<p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Määratleb koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele</li> <li>2) Valib, doseerib ja kasutab koristusaineid ning analüüsib kulusid</li> <li>3) Valib ja kasutab koristustarvikuid ja – masinaid, analüüsib hoolduskuludeks vajalikku materjalikogust</li> <li>4) Viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust</li> </ol>	<p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirjeldab vastavalt ülesandele mustuse liike, koostab koristusplaani;</li> <li>2. Liigitab mustust ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud puhastusmeetodid, koristusained ja-tarvikud;</li> <li>3. Valib koristusaine vastavalt mustusele ja pinnakattematerjalile, arvestab erinevalt esitatud doseeringute puhul sobiva koguse kasutuslahuse valmistamiseks vajatava koristusaine hulga.</li> <li>4. Koostab analüüsi koristusainete valiku otstarbekuse kohta arvestades aine tõhusust, hinda, ja keskkonnamõjusid ning kasutades korrektseid erialaseid termineid</li> <li>5. Doseerib ja kasutab koristusainet vastavalt kasutusjuhendile;</li> <li>6. Klassifitseerib koristustarvikuid. Komplekteerib koristustarvikuid ja/või masinaid, valmistab tööks ette koristustekstiilid ning kasutab otstarbekalt koristustarvikuid ja/või masinaid. Puhastab tarvikud ja masinad vastavalt nõuetele;</li> <li>7. Puhastab mööbli, seinad, lae erinevatest mustustest kasutades, mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid ning vajaduse korral kaitse- ja abivahendeid;</li> <li>8. Puhastab erineva otstarbega ruumide põranda, seinad, laed, mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid ning vajaduse korral kaitse- ja abivahendeid järgides konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning tervishoiuasutuses kehtivaid eeskirju.</li> </ol>
<p>Teemad, alateemad,</p>	<p><b>Kooli vastutus - õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamine alltoodud teemade lõikes. Ettevõtte vastutus - õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmine ning juhendamine kõigi õpiväljundite omandamiseks alltoodud teemade lõikes.</b></p> <p><b>Teema 1. Puhastusteeninduse põhimõtted tervishoiu ja hoolekandeesutustes</b></p> <p>Alateemad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Hügieen tervishoiu ja hoolekandeesutustes.</li> <li>1.2. Puhastusteeninduse terviklikkus ja kvaliteet. Puhtuseastmed.</li> <li>1.3. Koristuspõhimõtted. Aseptiline tööjärjestus.</li> <li>1.4. Puhastusained ja kasutamine.</li> <li>1.5. Koristusmeetodid.</li> <li>1.6. Koristustarvikud, koristusmasinad ja seadmed.</li> <li>1.7. Mööbli, seinad, lae ja põranda puhastamine.</li> <li>1.8. Eritise plekkide eemaldamine ja desinfektsioon.</li> <li>1.9. Isolatsioonipalati puhastamine.</li> <li>1.10. Palati koristus.</li> <li>1.11. Liftide hooldus- ja põhikoristus.</li> </ol>

sh iseseisev töö	<b>Koostab ettekande</b> tervishoiu asutuse hügieenist. <b>Koostab koristusplaani</b> haigla voodiosakonna koristamise kohta, kasutades erialaseid termineid.
sh praktika	2,4 EKAPit
Õppemeetodid	Loeng, e-õpe, rühmatöö, praktiline töö, iseseisev töö, esitlus
Hindamine	Mitteeristav hindamine Esitatud iseseisvad tööd: <b>Ettekanne</b> hügieen tervishoiu ja hoolekandeesutustes. <b>Koristusplaani</b> voodiosakonna koristamiseks.
sh hindamismeetodid	Kirjalikud tööd, rühmatöö, praktiline töö, ettekanne.
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Tulemus „A“ (arvestatud), kui õpilane on omandanud kõik mooduli õpiväljundid lävendi tasemel. Lõpphinnang kujuneb ettevõtte (praktika programm/hinnangulehel ning võtmepädevuste hinnangulehel) ja kooli (kontakttunnid, iseseisvad tööd ja praktika analüüs) hinnangute kokkuvõttena.
Õppematerjalid	1. S.Roos.; S. Err. (2012) Puhastuse käsiraamat tervishoiu asutustele. 2. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	<b>TEGEVUSJUHENDAMISE ALUSED</b>	3	Liis Tamm
<b>I kursus</b>			
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane juhendab, abistab ja motiveerib psüühilise erivajadusega inimesi igapäevaelu toimingutes, kasutades kliendi- ja meeskonnatöö erinevaid meetodeid, suunab probleemset käitumist, hindab tegevusvõimet ning koostab tegevusplaani.		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
Õpilane: 1) Hindab psüühilise erivajadusega inimese tegevusvõimet, koostab igapäevatoimingute tegevusplaani	Õpilane: 1. Kirjeldab ja hindab vastavalt ülesandele psüühilise erivajadusega inimesetegevusvõimet lähtudes tematerviseseisundist ja vajadustest. 2. Analüüsib juhendi alusel etteantud tegevusplaani.		
2) Motiveerib, toetab ja juhendab psüühilise erivajadusega inimese psüühilist, vaimset ja füüsilist igapäevaeluga toimetulekut kasutades erinevaid klienditöö meetodeid ja ergonoomilisi	1. Demonstreerib vastavalt ülesandele klienditöö meetodeid psüühilise erivajadusega inimese igapäevaeluga toimetuleku toetamisel lähtudes kutseetikast. 2. Järgib ergonoomilisi võtteid psüühilise erivajadusega inimese liikumise juhendamisel, liigutamisel ja hooldamisel. 3. Kirjeldab vastavalt ülesandele psüühilise erivajadusega inimesele sobivaid abivahendeid ja nende hooldamist. 4. Demonstreerib abivahendite kasutamist ning juhendab, toetab ja		

töövõtteid	motiveerib psüühilise erivajadusega inimest abivahendite kasutamisel.
3) Planeerib ja viib läbi psüühilise erivajadusega inimesele sobivaid teraapilisi tegevusi, toetab tema eneseväljendusvõimet ja sotsiaalseid suhteid ning kasutab erinevaid kommunikatsiooni vahendeid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koostab psüühilise erivajadusega inimese eluraamatu ja demonstreerib suhtlust selle põhjal arendades tema eneseväljendusvõimet.</li> <li>2. Demonstreerib vastavalt ülesandele altalternatiivkommunikatsiooni vahendi kasutamist igapäevategevuste tegevusplaani selgitamiseks.</li> <li>3. Koostab psüühilise erivajadusega inimesele juhendi suhtlussituatsiooni kohta (näit: kaupluses, pangas) tema sotsiaalsete suhete arendamiseks ja esitab selle lihtsa keele põhimõtteid arvestades.</li> <li>4. Selgitab erinevate teraapiliste tegevuste sisu ja mõju psüühilise erivajadusega inimese toimetulekule ning heaolule.</li> <li>5. Valib lähtuvalt ülesandest psüühilise erivajadusega inimesele sobivad teraapilised tegevused ja demonstreerib neid.</li> </ol>
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Psüühilise erivajadusega inimese tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Tegevusvõimet mõjutavad tegurid</li> <li>1.2 Tegevusvõime hindamise eesmärgid ja protsess</li> <li>1.3 Hindamismeetodid</li> <li>1.4 Hindamistulemuste dokumenteerimine</li> <li>1.5 Tegevusplaani koostamine</li> </ol> </li> <li><b>2. Klienditöö meetodid</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Klienditöö meetodid.</li> <li>2.2 Kliendi psüühilise, vaimse ja füüsilise igapäevaeluga toimetuleku toetamine.</li> <li>2.3 Inimesekeskne professionaalne abistamine.</li> </ol> </li> <li><b>3. Ergonoomika</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Ergonoomika mõiste, kujunemine ja eesmärk.</li> </ol> </li> <li><b>4. Teraapilised tegevused</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Muusikateraapia ja selle elemendid teraapilistes tegevustes.</li> <li>4.2 Kunstiteraapia ja selle elemendid teraapilistes tegevustes.</li> <li>4.3 Kirjanduse elemendid teraapilistes tegevustes.</li> <li>4.4 Vaba aja tegevused kui teraapilised tegevused.</li> </ol> </li> <li><b>5. Eneseväljendusoskuste arendamine.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Suhtlemine ja kommunikatsioon.</li> <li>5.2 Suhtlemise alused.</li> <li>5.3 Vaimupuudega inimesed ja suhtlemine.</li> <li>5.4 Alternatiivkommunikatsioon.</li> <li>5.5 Sotsiaalse võrgustiku loomine ja säilitamine.</li> </ol> </li> </ol>
sh iseseisev töö	<p><b>Külastab</b> lähimat inva- ja abivahendite müügi ja laenutuse asutust ja koostab vastavalt ülesandele nimekirja sobivatest abivahenditest. <b>Selgitab</b> välja abivahendite rentimise ja ostmise tingimused ning esitab selle kirjaliku tööna.</p> <p><b>Koostab</b> tegevusplaani ja selle analüüsi</p>
Õppemeetodid	suhtlussituatsiooni demonstratsioon, kaasõpilase poolt koostatud tegevusplaani analüüs.
Hindamine	Mitteeristav
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinde saamiseks peavad olema kõik õpiväljundid omandatud vähemalt lävendi tasemel ja esitatud iseseisvad tööd ning õpiülesanded. Probleemsituatsiooni lahendamine:

	<p><b>Demonstreerib</b> vastavalt ülesandele klienditöö meetodeid psüühilise erivajadusega inimese igapäevaeluga toimetuleku toetamisel lähtudes kutse-etikast, järgides ergonoomilisi võtteid inimese liikumise juhendamisel, liigutamisel ja hooldamisel.</p> <p><b>Demonstreerib</b> abivahendite kasutamist ning juhendab, toetab ja motiveerib psüühilise erivajadusega inimest abivahendite kasutamisel.</p> <p><b>Demonstreerib</b> ja kirjeldab vastavalt ülesandele probleemse käitumise sekkumisviise ja psüühilise erivajadusega inimese juhtimisvõtteid.</p>
sh hindamismeetodid	Iseseisev töö, probleemsituatsiooni lahendamine, tegevusplaani analüüs
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omastehooldaja käsiraamat 2012.</li> <li>2. Eesti autismiühing. <a href="http://www.autismeesti.ee/publikatsioon/artikleid/">http://www.autismeesti.ee/publikatsioon/artikleid/</a>.</li> <li>3. Vermeulen, P. Ma olen eriline. 2. Eesti Autismiühing, 2008.</li> <li>4. Tervise Abi kodulehekül. <a href="http://www.terviseabi.ee/">http://www.terviseabi.ee/</a>.</li> <li>5. Toomela, L. Psühholoogia alused. Tallinn, 2009.</li> <li>6. Smith, P., Cowie, H., Blades, M. Laste arengu mõistmine. TLÜ Kirjastus, 2008.</li> <li>7. Leppik, P. Lapse arendamine algab hällist. Zeus, 2008.</li> </ol>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	HINGEHOID	2	Hedi Vilumaa
<b>II kursus</b>			
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane saab ülevaate diakooniavaldkonnast, religioossetest konfessioonidest Eestis ja rakendab vajadusel teadmisi erialases töös.		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
1) Mõistab kristlikke ja ilmalikke lähtekohti hoolekandetöös ja rakendab vajadusel hingehoiu põhimõtteid erialatöös	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kirjeldab ja loetleb kristliku ja ilmaliku hoolekandetöö lähtekohti ja analüüsib kristliku ja ilmaliku hoolekandetöö erinevusi;</li> <li>2. sõnastab maailmavaatest tulenevad erinevad vajadused;</li> <li>3. kirjeldab kristliku hingehoiu põhimõtteid ja rakendab vajadusel kristliku hingehoiu põhimõtteid erialases töös;</li> <li>4. leiab hingehoiu kohta vajalikku informatsiooni ja vajadusel abivajale professionaalse spetsialisti</li> </ol>		
2) Tunneb Eestis esinevaid kristlikke ja mittekristlikke konfessioone ja eristab nende iseärasusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. kirjeldab Eestis esinevaid erinevaid kristlikke ja mittekristlikke konfessioone ja nende erinevusi;</li> <li>6. arvestab konfessioonide erinevusega suhtlemisel erialases töös.</li> </ol>		
Teemad, alateemad	<p><b>Teema 1. Diakoonia ja hingehoiu alused 1,5 EKAP</b> Alateemad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Kristlik eetika. Kristliku ja ilmaliku hoolekande eri lähtekohtade analüüs.</li> <li>1.2 Armastus eetilise kohustusena. Diakoonia Vanas ja Uues Testamendis.</li> <li>1.3 Diakoonia ajalugu. Diakoonia ja kiriku amet, väärtused, kogudus. Diakoonia vormid.</li> <li>1.4 Hingehoiu alused</li> </ol>		

	<b>Teema 2. Kristlikud ja mittekristlikud konfessioonid Eestis 1,5 EKAP.</b> <b>Alateemad:</b> 1.1 Ortodoksia, katoliiklus, protestantlus. 1.2 Judaism, islam, krisna, NewAge
sh iseseisev töö	Koostab ja kannab ette esitluse vormis juhtumikirjelduse kliendi maailmavaatest tulenevate ootuste ja vajaduste kohta
Õppemeetodid	Loeng, iseseisev töö tekstiga, rühmatöö, kirjalik analüüs, vestlus, esitluse koostamine ja ettekandmine.
Hindamine	Mitteeristav
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul hinnatakse : Struktureeritud hindamisülesanne: <b>Esitatud kirjalikud tööd:</b> 1. Kristliku ja ilmaliku hoolekandetöö erisuste võrdlus 2. Maailmavaate erinevustest tingitud ootustekonflikti juhtumi kirjeldus <b>Seminaril osalemine:</b> 1. Rühmatöös osalemine. 2. Juhtumianalüüsi esitluse ettekanne
sh hindamismeetodid	Juhtumianalüüs, esitlus
Õppematerjalid	Aalto, K.; Gothoni, R. (2010) <i>Inimese kõrval: Hingehoiu õpik</i> . Viimsi: Sõnasepp Saard, R. (2007) <i>Diakoonia käsiraamat</i> . Tallinn: EELK Usuteaduse Instituut.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	INGLISE KEEL	2	Ene Pener
<b>I kursus</b>			
Nõuded mooduli alustamiseks	Vähemalt A1 keeletase inglise keeles		
<b>II kursus</b>			
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb inglise keeles argisuhtluse situatsioonides iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas.		
Õpiväljundid	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
Õpilane 1) suhtleb inglise keele argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlussituatsioonides oma seisukohti.	Õpilane 1. Kasutab iseseisvalt ingliskeelset põhisõnavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)		

2) kirjeldab inglise keeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi	4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat
3) kasutab inglise keele oskuse arendamiseks endale sobivaid inglise keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab inglise keele õpet elukestva õppega.	5. Hindab suhtluses oma inglise keele oskuse taset 6. Põhjendab inglise keele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega 7. Eristab inglisekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärust
4) mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega inglise keeles suhtlemisel.	8. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades 9. Võrdleb sihtkeele /emakeele* maa (de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone 10. Arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga
Teemad, alateemad	1. Grammatika: tegusõnade <i>be</i> ja <i>have</i> kasutamine lihtolevikus ja lihtminevikus (läbivalt kõikide teemade all) 2. Grammatika. Küsilause moodustamine: tegusõna <i>do</i> kasutamine lihtolevikus ja lihtminevikus (läbivalt kõikide teemade all) 3. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt 4. Viisakusväljendid patsiendiga vestlemisel. 5. Telefonivestlused. Informatsiooni suuline edastamine. Kirjapildi selgitamine. 6. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad. 7. Toote või teenuse kirjeldamine ja patsiendile soovitude jagamine. 8. Toote mõõtmete ja omaduste kirjeldamine. Tehniliste andmete edastamine. 9. Patsiendi nõustamine. 10. Kirjalik test ja suuline tagasiside rollimängude koostamisena ette antud käitumissituatsioonide põhjal.
sh iseseisev töö	Kordamisharjutused. Tekstide koostamised.
sh praktika	puudub
Õppemeetodid	Rollimängud, dialoogid; kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele; suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe.
Hindamine	Mitteeristav Lävend: õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjapildis, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähtendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara. Õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded 35äveni tasemel.
Sh hindekriteeriumid	puuduvad

Kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid on saavutatud 36äveni tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud.
sh hindamismeetodid	Suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna, vestlused
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bill Mascull (2006): Business Vocabulary in Use. Elementary. Second edition. Cambridge University Press.</li> <li>2. Stuart Redman, Ruth Gairns (2003): Test Your English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press.</li> <li>3. Stuart Redman, Ruth Gairns (1997): English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press.</li> <li>4. Bill Mascull (2002): Business Vocabulary in Use. Intermediate. Second edition. Cambridge University Press.</li> <li>5. Raymond Murphy (1985,1994): English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students with answers. Second edition. Cambridge University Press.</li> <li>6. Raymond Murphy (1990): Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students with answers. Second edition. Cambridge University Press.</li> <li>7. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt.</li> </ol>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
7	VEENE KEEL	2	Olga Paatsi
Nõuded mooduli alustamiseks	Vähemalt A1 keeletase vene keeles		
<b>I kursus</b>			
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb vene keeles argisuhtluse situatsioonides iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas.		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
Õpilane	Õpilane		
1) Suhtleb vene keeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlus situatsioonides oma seisukohti.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kasutab iseseisvalt vene keele põhisõnavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt</li> <li>2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes</li> <li>3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)</li> </ol>		
2) Kirjeldab vene keeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi	4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat		

3) Kasutab vene keele oskuse arendamiseks endale sobivaid õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab vene keele õpet elukestva	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Hindab oma vene keele oskuse taset</li> <li>6. Põhjustab vene keele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega</li> <li>7. Eristab venekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust</li> </ul>
4) Mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega vene keeles suhtlemisel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades</li> <li>9. Võrdleb sihtkeele /emakeele* maa(de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone</li> <li>10. Arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga</li> </ul>
Teemad, alateemad	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Grammatika: tegusõnade pööramine, lõpetatud ja lõpetamata aspekti tegusõnade kasutamine ja tähendus (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>2. Grammatika: nimisõnade sugu, omadussõna ja nimisõna ühildumine, mitmuse moodustamine (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>3. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt</li> <li>4. Viisakusväljendid patsiendiga vestlemisel.</li> <li>5. Telefonivestlused. Informatsiooni suuline edastamine. Kirjapildi selgitamine</li> <li>6. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad</li> <li>7. Patsiendi nõustamine.</li> <li>8. Kirjalik test ja suuline tagasiside rollimängude koostamisena ette antud suhtlussituatsioonide põhjal</li> </ul>
sh iseseisev töö	Kordamisharjutused
sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Rollimängud, dialoogid. Kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele. Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe.
Hindamine	<p>Mitteeristav</p> <p>Lävend: õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjapildis, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara. Õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded ja iseseisvad tööd 37äveni tasemel</p>
sh hindekriteeriumid	puuduvad
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud 37äveni tasemel.
sh hindamismeetodid	Suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna, vestlused
Õppematerjalid	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt.</li> <li>2. Pirjo Salenius. С уважением. Venekeelsed ärikirjad AS Kirjastus Illo 2003</li> <li>3. Илана Файман. Самое время! Пособие по русской грамматике для</li> </ul>

	<p>эстонских школ. ARGO 2012</p> <p>4. Илана Файман. Пособие по русской грамматике для эстонских школ. Grammatika.ru. Argo 2011</p> <p>5. Z. Saveljeva, S. Guštšina, I. Mangus Vene ärikeeel kesktasemele. TEA 2007</p> <p>6. Irina Kotovitš. Vene keele õpik keeltekoostajatele ja kursustele. Kolibri 2005</p> <p>7. I. Mangus. Vene keele õpik. Kirjastus TEA 2008</p> <p>8. Станислав Чернышов, Алла Чернышова. Поехали! Русский язык для взрослых. Базовый курс. Санкт-Петербург «Златоуст» 2009</p> <p>9. Н. Е. Цветова. 112 тестов по русскому языку как иностранному. Санкт-Петербург «Златоуст» 2009</p>
--	---

Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
8	<b>ETTEVALMISTUS KUTSEEKSA MIKS</b>	<b>2 EKA P</b>	Kaja Koger Elena Erm
<b>II kursus</b>			
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud on kõik moodulid		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Moodul Ettevalmistus kutseeksami ks koondab kokku õppija õppeajal kogutud teadmised ja oskused ja aitab luua terviklikku ning süsteemse pildi. Moodul aitab õppijal valmistuda kutseeksami sooritamiseks nii teoreetiliselt kui praktiliselt.		
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>		
1) teab ja tunneb hooldustöötaja eriala kutseeksami nõudeid/hindamiskriteeriume	1. Määrab kliendi hooldusprobleemid ja paneb valmis vajalikud vahendid		
2) viib läbi situatsioonülesande	2. Kirjeldab hooldustegevused. 3. Praktiline ülesande demonstreerimine		
Teemad, alateemad	Hooldaja praktilised tööd		
sh iseseisev töö	Õpimapp		
sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Praktiline töö		
Hindamine	Mitteeristav hindamine Hindamisülesanne: kutseeksami ülesanne		
sh hindekriteeriumid	Puuduvad		
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb praktiliste tööde teostamise põhjal		
sh hindamismeetodid	Praktiline töö		
Õppematerjalid	Hooldustöötaja, tase 4 kutsestandard <a href="http://www.kutsekoda.ee">www.kutsekoda.ee</a> Hooldustöötaja, tase 4 hindamisstandard: <a href="http://www.ehrl.ee">www.ehrl.ee</a>		