

JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE KOOLI ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Põllundus ja loomakasvatus				
Õppekava nimetus		Taimekasvatustootja				
		Farmer				
Õppekava kood EHISes		215967				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA				JÄTKUOPPE ÕPPEKAVA		
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
						X
Õppekava maht (EKAP):		30 EKAP				
Õppekava koostamise alus:		Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130 „Kutseharidusstandard“ ja Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu 11/22.11.2018 kutsestandard „Taimekasvatustootja, tase 5”				
Õppekava õpiväljundid:		<p>Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud taimekasvatustliku tava- ja mahetootmise planeerimiseks, analüüsimiseks ja korraldamiseks ning luuakse eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.</p> <p>Eriala õppekava läbimisel õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • töötab meeskonnaliikmena põllumajandusettevõttes, tegutsedes iseseisvalt ettevõtte tootmistegevuse kavandamisel ja korraldamisel, tootmismahude ja tööjõu vajaduste planeerimisel, tööde juhtimisel, majandustegevuse üle arvestuse ja aruandluse pidamisel, ettevõtte esindamisel ning klientide ja vahendajatega suhtlemisel; • järgib töötamisel head põllumajandustava, töötervishoiu-, tööohutuse- ja keskkonnaohutusnõudeid ning põllumajandusvaldkonna õigusaktides esitatut; • lahendab taimekasvatuse alaseid tööülesandeid mis eeldavad keerukaid ja mitmekesiseid, loovaid ning uudseid lahendusi; • põhjendab üksikasjalikult oma seisukohti ja väljendab neid ka endale uudsetes situatsioonides, edastab oma mõtteid ja kavatsusi selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui kirjalikult; • kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel erinevaid ja spetsiifilisi infoallikaid; • hindab kasutatava informatsiooni usaldusväärsust ja tõesust; • õpib ja täiendab end iseseisvalt ja ennastjuhtivalt, hindab oma õppimist, määrab kindlaks koolitusvajaduse enese täiendamiseks ning õpingute jätkamiseks, hindab, analüüsib oma teadmiste taset; • kasutab enesehindamist oma käitumise muutmiseks, on võimeline adekvaatselt hindama oma tööd ning tegema ettepanekuid töötulemuste parendamiseks ja juhendama kaastöötajaid muutuvates situatsioonides; 				

	<ul style="list-style-type: none"> • osaleb tulemuslikult erinevate meeskondade töös ning on võimeline neid vajaduse korral moodustama ja juhtima; • teab tööks vajalikke info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid; • oskab rakendada abivahendeid teabe loomiseks, esitamiseks ja mõistmiseks ning leida ja kasutada internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid; • oskab leida ja analüüsida asjakohast teavet ideede teostamiseks ning hinnata allika või käsitluse usaldusväärsust; • suudab esitada ja kaitsta oma seisukohti ja ideid nii isiklikus, avalikus kui ametlikus suhtluses ning teeb otsuseid ja eksperimenteerib; • suudab koostada äriplaani; • koostab iseseisvalt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani; • analüüsib ja hindab iseseisvalt oma kutse-, eri- ja ametialast ettevalmistust ning tööturul rakendumise ja edasiõppimise võimalusi.
--	--

Õppekava rakendamine:

Koolipõhine statsionaarne/mittestatsionaarne, töökohapõhine õpe

Nõuded õpingute alustamiseks:

Õppima võib asuda keskharidusega isik kellel on omandatud taimekasvataja, tase 4 kutsekvalifikatsiooni tasemele vastavad kompetentsid.

Nõuded õpingute lõpetamiseks:

Õpingud viienda taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kutsele vastavate õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Juhul, kui kutseeksami sooritamise ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks erialane lõpueksam.

Õpingute läbimisel omandatav(ad)

kvalifikatsioon(id):	Taimekasvatustootja, tase 5 kompetentsid
----------------------	--

osakutse(d):	Osakutsed puuduvad
--------------	--------------------

Õppekava struktuur

PÕHIÕPINGUTE MOODULID (NIMETUS, MAHT JA ÕPIVÄLJUNDID):

1. JUHTIMINE JA MAJANDAMINE 5 EKAP

- kavandab tootmisprotsessi ja tootmisprotsessiks vajalikud ressursid, kasutades erialast tarkvara, elektroonilisi andmebaase ja kaarte;
- korraldab ettevõtte tootmisega seonduvate tööülesannete täitmise, värbab töötajaid ning korraldab personali töö vastavalt ettevõtte vajadustele;
- koostab tootmisaruanded ning dokumentatsiooni ettevõtte siseselt ja edastab ametiasutustele vastavalt õigusaktide nõuetele, kasutades vastavaid infosüsteeme;
- kavandab ja korraldab müügiprotsessi ja turundustegevused vastavalt ettevõtte eesmärkidele;
- koostab ettevõtte äriplaani, lähtudes ettevõtluskeskkonnast ja äriideest.

2. ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS 5 EKAP

- kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid;
- analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest;
- hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses;

- koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.

3. PÕLLU- JA ROHUMAAKULTUURIDE KASVATAMINE JA HOOLDAMINE 4 EKAP

- korraldab mullaproovide võtmise, analüüsib ja kasutab tulemusi väetamisplaani/viljavaheldusplaani jm koostamiseks, lähtudes kasvatatavast põllukultuurist ja õigusaktidest tulenevatest piirangutest;
- koostab viljavaheldusplaani, arvestades kultuuride rotatsiooni põhimõtteid, ettevõtte eesmärgi ja võimalusi, sh turusituatsiooni;
- korraldab maa külviks ettevalmistamist, arvestades mullastikuolusid ja mullaharimise viise (otsekülv, minimeeritud ja tavaharimine);
- korraldab seemnete kvaliteedi hindamist ja arvutab külvisenormi, arvestades seemnete kvaliteeti ja külvatavat kultuuri;
- korraldab külvitehnika seadistamist ja viljavaheldusplaanis olevate kultuuride külvamist;
- koostab väetamisplaani, lähtudes kasvatatavast kultuurist ning õigusaktidest tulenevatest piirangutest; korraldab kultuuride väetamist ja kasvuaegsete hooldustööde tegemist;
- koostab taimekaitseplaani, hindab taimekaitsetööde vajalikkust ning korraldab taimekaitsetöid (sh seemnete puhtimist) vastavalt töö- ja keskkonnaohutusnõuetele ning kasvatatavale kultuurile.

4. PÕLLUKULTUURIDE KORISTAMINE JA SÄILITAMINE 2 EKAP

- hindab küpsusfaasi, arvestades põllukultuuri kasutamise eesmärki; korraldab koristustehnika seadistamist vastavalt põllukultuurile; korraldab saagi koristamist ja äraveo põllult; kogub põllukultuuride koristamise käigus saadavad andmed ning määrab esialgse saagikuse;
- korraldab saagi kuivatamist, sorteerimist, hoidla ettevalmistamist ja saagi ladustamist, arvestades hoiustamiseks ja säilitamiseks vajalikke nõudeid; korraldab saagist proovi võtmist ja tellib vajalikud analüüsid; hindab saagi kvaliteeti ja võtab saagi arvele vastavalt ettevõtte sisekorrale.

5. ROHUMAAKULTUURIDE KORISTAMINE JA SÄILITAMINE 2 EKAP

- hindab koresöödaks kasvatatavate kultuuride kasvufaasi, arvestades nende kasutamise eesmärki; korraldab söödavarumistehnika töökorda seadmist;
- korraldab koresööda varumist, hinnates niite niiskusesisaldust, arvestades ilmastikutingimusi, tehnoloogiat ja eesmärki (hein, silo); dokumenteerib varumist käigus saadavad andmed ning määrab esialgse saagikuse;
- korraldab hoidla ettevalmistamist sööda säilitamiseks, arvestades hoiustamiseks vajalikke nõudeid; korraldab söödaproovi võtmist ja tellib vajalikud analüüsid; hindab sööda kvaliteeti ja võtab sööda arvele vastavalt ettevõtte sisekorrale.

6. PÕLLUMAJANDUSMASINATE- JA SEADMETE HOOLDAMINE 2 EKAP

- tagab masinate ja seadmete töökorrasoleku, korraldab nende igapäevast tehnikakontrolli ja hooldamist (puhastamist, määrimist jm);
- korraldab masinate ja seadmete ettevalmistamist (puhastamist ja hooldamist) hoiustamiseks või hooajatöödeks, arvestades ettevõtte töökorraldust;
- korraldab töömasinate ja -seadmete kuluosade seisundi määramist ja hindamist, lähtudes tootja remondijuhistest;
- korraldab masinate ja seadmete remonti ja vajadusel tööseadmete ning nende kinnitusmehhanismide osade asendamist vastavalt tootja remondijuhisele ja ettevõtte töökorraldusele.

7. PRAKTIKA 10 EKAP

- planeerib praktikajuhendi alusel isiklikke praktika eesmärke;
- töötab põllumajandusettevõttes taimekasvatuse valdkonnas järgides ettevõtte töökorraldust ja tööohutusnõudeid;
- juhendi järgi praktika aruande koostamine, hinnates oma tegevusi ja praktika eesmärkide saavutamist

Õppekava kontaktisik

ees-ja perenimi:	Aive Kupp
ametikoht:	Põllumajanduse (taime-ja loomakasvatus) juhtõpetaja
telefon:	5083 459
e-post:	aive.kupp@jkhk.ee

Märkused:

Lisa 1 Taimekasvatustootja, tase 5 kutsestandardis esitatud kompetentsusnõuete ja õppekava põhiõpingute moodulite õpiväljundite vastavustabel

Lisa 2 Kutseharidusstandardi ja õppekava õpiväljundite võrdlustabel

Lisa 3 Uue õppekava avamise vajalikkuse põhjendus

Moodulite rakenduskava asub kooli kodulehe aadressil <https://www.jkhk.ee/et/rakenduskavad>