

1. Täienduskoolitusasutuse nimi

Järvamaa Kutsehariduskeskus

2. Õppekava nimetus

Dokumenditöö korraldus väikese ja keskmise suurusega ettevõttes

3. Õppekavarühm (*vastavalt rahvusvahelisele haridus- ja koolitusvaldkondade klassifitseerimise süsteemile ISCED-F 2013*)

Sekretäri- ja kontoritöö

4. Õppekeel

eesti keel

5. Õppekava koostamise alus

Bürootöötaja tase 4

B.2.3 Töö dokumentidega

Väikeettevõtja tase 5

B.2.1 Äritegevuse kavandamine

B.2.2 kompetents äritegevuse käivitamine

B.2.3 Äriprotsesside korraldamine

Järvamaa Kutsehariduskeskuse müügikorraldaja õppekava

6. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides) **ja õppe ülesehitus**

Maht 80 tundi, millest 20 tundi praktiline töö õppekeskkonnas

7. Õppekeskkond

Järvamaa Kutsehariduskeskuse auditoorium

8. Sihtgrupp

Erialase tasemehariduseta täiskasvanud või aegunud oskustega tööealised isikud sh vanuses 50+, kes soovivad siirduda palgatöölt ettevõtlusese või on juba ettevõtlusega alustanud ja soovivad täiendavaid teadmisi dokumentatsioonile seatud nõuetest, nende korraldamisest, koostamisest ja vormistamisest väikese ja keskmise suurusega ettevõttes

9. Õppe alustamise tingimused (kui on)

Vajalik arvutikasutamise oskus.

10. Eesmärk

Koolituse tulemusel õppija juhiv äriühingut ja selle ettevõtet korraldava ettevõtja hooleksusega, koostab vajalikke dokumente ning haldab neid vastavalt seadusandlusele

11. Õpiväljundid

- Teab majandustegevuses enim kasutatavate lepingute liike
- Haldab ettevõtluse õiguslikku regulatsiooni
- Lahendab äriühinguõiguse, võlaõiguse, tööõiguse ning töötervishoiu ja tööohutuse õiguse valdkonna õigusliku sisuga küsimusi.
- Vormistab nõuetele vastavaid dokumente, lähtudes asjaajamise heast tavast
- Loob dokumendimalle vastavalt nõuetele;
- Kirjeldab dokumentide säilitamise vajadust, arhiivitöö korraldust, arvestades dokumendi elukäigu etappe;
- Teab ja mõistab, mida tähendab ettevõtjale juhtida ettevõtet ettevõtja hooleksusega ning kuidas seda nõuet täita ja selle nõude täitmist tõendada;

12. Õppe sisu

Auditoorne töö (60 t)

- Nõuded äriühingule
- äriühingu asutamine ja juhtimine
- ettevõtte juhtimise tööõiguslik alus (töökorralduse reeglid, töötervishoiu ja tööohutuse nõuded ja nende täitmine; töölepingu sõlmimine ja haldamine)
- Majandustegevuse (kaubandustegevuse) õiguslik regulatsioon
- Lepinguõigus
- Dokumendi- ja arhiivihalduse õiguskeskkond
- Dokumendisüsteemi loomine organisatsioonis

- Dokumendimallide loomise põhimõtted
- Arhiivitöö korraldus

Praktiline töö (20 t)

- Äriühingu asutamine ja juhtimine
- Töökorralduse reeglid, töötervishoiu ja tööohutuse nõuded ja nende täitmine; töölepingu sõlmimine ja haldamine
- Lepinguõigus
- Õpimapi koostamine

13. Õppemeetodid

Loeng koos õppematerjali esitlusega, arutelu,

14. Iseseisev töö

Puudub

15. Nõuded õpingute lõpetamiseks sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid

Õpingud loetakse lõpenuks, kui õppija on osalenud koolitusel vähemalt 80% kursuse kogumahust ja esitanud õpimapi. Mitmeeristav hindamine.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Õpimapp	Sisaldab: <ul style="list-style-type: none"> • äriühingu asutamisdokumendid, • äriühingu (osaühingu näitel) ja selle ettevõtte/ettevõtete olulisemad juhtimisdokumendid, sh töökorralduse reeglid, töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise dokumentatsioon jms, • tegevuse korraldamiseks vajalike lepingute sõlmimise ja haldamise dokumendid jms), mis on vajalik ettevõtlusega alustamiseks.

16. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Koolituse lõpus väljastatakse tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse osaletud kontaktõppetundide ja neis läbitud teemade kohta, kuid mitte juhul, kui õppija osales koolitusel vähem kui 60%.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Aare Kruuser, TLÜ Õigusakadeemia lektor, eraõiguse osakonnas. Jurist, magistrakraadile vastav kvalifikatsioon EV haridusseaduse § 29 lg 22 alusel, TÜ õigusteaduskond 1984 cum laude, Järvamaa Kutsehariduskeskuse täienduskoolituse õpetaja alates 2007.a. Eesti Juristide Liidu ettevõtlusjuristide ühenduse juhatuse esimees, kogemus nõuetele vastavuse hindamisest alates 1984, ettevõtte juristina alates 1992.a., juhina alates 1980, õppejõuna alates 1990..