

1. Täienduskoolitusasutuse nimi

Järvamaa Kutsehariduskeskus

2. Õppekava nimetus

Eesti keele koolitus algajatele (A1-tase)

3. Õppekavarühm (*vastavalt rahvusvahelisele haridus- ja koolitusvaldkondade klassifitseerimise süsteemile ISCED-F 2013*)

Keeleõpe

4. Õppekeel

Eesti keel vene keele baasil

5. Õppekava koostamise alus (kui on)

Keeleseaduse Lisas 1 sätestatud A1 keeleoskustaseme kirjeldus ning Euroopa keeleõppe raamdokument.

6. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides) **ja õppe ülesehitus**

Maht 140 tundi, millest 100 tundi on auditoorne ja 40 tundi iseseisev töö.

7. Õppekeskkond

Järvamaa Kutsehariduskeskuse õppeklassid on varustatud õppetööks vajalike tehniliste vahenditega. Õppeklassid vastavad töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele, on sobiva temperatuuriga ja reguleeritava ventilatsiooniga, valgustuse ning täiskasvanutele mõeldud laudade ja toolidega.

Õpe toimub klassiruumis, mille sisustuse paigutamisel on arvestatud keeleõppe keskkonnaks vajalike eripäradega nagu silmside, suhtlus ja grupitöö võimalused.

Kasutusel on arvuti ja kõigile nähtav (digi)ekraan, mis võimaldab õppijatele visuaalset tuge digitaalsete värviliste märkmetena.

Lisaks reaalne keelekeskkond (kodukoha keskkond sh kultuuri- ja teenindusasutused, poed jm) ja meediakeskkond (ajalehed, ajakirjad, internet, raadio, televisioon jmt).

Vajadusel toimub koolitus tellija ruumides.

8. Sihtgrupp

Õppijad, kes soovivad alustada eesti keele õpingutega. Samuti Eestisse elama asuvad välismaalased, kes soovivad toime tulla Eesti elukeskkonnas.

9. Õppe alustamise tingimused (kui on)

Õppijad, kelle keeleoskuse tase puudub ning soovivad jõuda keeleoskuse A1-tasemele.

10. Eesmärk

Koolituse tulemusel õppija mõistab ja kasutab eesti keelt nii kõnes kui kirjas A1-tasemel, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel

11. Õpiväljundid

Koolituse läbinu:

- Mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, et oma vajadusi rahuldada;
- Tutvustab ennast ja teisi, pärib elukoha ja tuttavate inimeste järele ning vastab sama ringi küsimustele;
- Loeb ja mõistab lühikesi lihtsaid tekst
- Moodustab lihtsaid küsimusi ja vastab ise samasugustele;

- Tuleb lihtsat keelt kasutades toime igapäevasuhtluses tuttavalt teemal, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama;
- Kirjutab lühikesi ja lihtsaid teateid, mis puudutavad igapäeva elu;
- Teab olulisemaid fakte Eesti riigi ja kultuuri kohta.

12. Õppe sisu

Auditoorne õpe 100 ak tundi:

kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, suuline vestlus, dialoogid, rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine jm. Auditoorses õppes on põhirõhk sõnavara laiendamisel, kõne ja selle mõistmise arendamisel ning grammatika seaduspärasuste selgitamisel.

Iseseisev töö 40 ak tundi:

sõnavara õppimine, grammatikaharjutused ja kirjalikud loovtööd; jälgitakse eestikeelseid tele- ja raadiosaateid, loetakse lihtsamaid ajakirjandustekste ning praktiseeritakse kõnekeelt eesti keele kandjatega.

Kursusel arendatakse nelja osaoskust: kirjutamine, kuulamine, lugemine ja rääkimine.

Rääkimisoskuse ning eestikeelse kõne ja kirjaliku teksti mõistmise arendamine toimub järgmistel teemadel:

Enesetutvustus. Iseloom. Välimus. Perekond. Rahvused ja riigid

Tähestik ja eesti keele hääldamine. Rõhk ja sõnade järjekord. Nimi, aadress, telefon, sünnikoht, elukoht, rahvus, päritolu, erinevad keeled, riigid. Enda ja teise inimese välimuse kirjeldus, iseloomujooned, huvivaldkonnad, iseloom, välimus, perekonnaseis, pereliikmed, sugulased, rollid perekonnas. Numbrid. Viisakusväljendid.

Kodu ja maja. Argipäev ja tööpäev. Inimsuhted. Ametid. Helistamine. Ilm ja loodus.

Korteri, maja ja kodu kirjeldus. Värvid. Sisustus. Majapidamistööd. Kodu- ja lemmikloomad. Argipäev kodus. Tööpäev, töökoht. Kellaeg. Telefonivestlus. Aastaajad. Kuidas rääkida ilmast. Taimed ja loomad. Nädalapäevad. Kuunimetused. Õnnesoovid, küllakutsed, tähtpäevad ja pühad. Viisakusväljendid.

Teenindus. Igapäevane elu. Kauplused. Turg. Sisseostud. Riietus. Söök ja jook.

Erinevad söögid ja joogid, nende tellimine söögi- ja joogikohtades. Kaupluse ja turu külastus. Arve küsimine. Toiduainete ostmine, hinnad ja kogused. Riideesemed. Lahtiolekuaja küsimine. Teenindusasutused: juuksur, ilusalong, kingaparandus, postkontor, politsei jmt. Teenindusasutustes olevad sildid ja kuulutused. Viisakusväljendid.

Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus. Linnas. Pargis. Transport. Reisimine.

Vaba aja veetmise võimalused. Hobid ja meelistegevused. Meelelahutusüritused: kino, teater, kunst ja näitused, muusika ja kontserdid, muuseumid. Reisimine ja majutus. Hotellis. Tee küsimine ja juhatamine. Erinevad liiklusvahendid. Kuidas öelda, kuhu soovite minna ja mida teha. Viisakusväljendid.

Arstiabi, enesetunne ja tervis. Õnnetused.

Kuidas rääkida oma tervisest. Tervisliku seisundi kirjeldus. Kehaosad. Arsti kabinetis. Apteegis, ravimite ostmine. Vitamiinid. Mis juhtus. Viisakusväljendid.

Omandatavad keeleteadmised:

Kiri ja hääldus:

Eesti tähestik. Hääliku ja tähe vaheline seos. Lühikesed, pikad ja ülipikad häälikud; g, b, d helitus. Hääldamine, selle korrigeerimine, rõhk. Esimese ja teise silbi vokaali pikkus. Hääldamise erinevused.

Nimisõnad:

nimisõna käänamine; nimisõna ainsuse ja mitmuse nimetava moodustamine;

Tegusõnad:

teigusõna pööramine olevikus, liht- ja täisminevikus; - jaatus ja eitus; teigusõna põhivormid; ma- ja da- infinitiivi kasutamine.

Arvsõnad:

põhiarvsõna (1-1000) ja järgarvsõna (1-31) kasutamine nimetavas, omastavas, sees- ja alalütlevas käändes. Aastaarvude kasutamine, vastused küsimustele millal? mitu? mitmes? mitmendal? mitmendas?

Asesõnad:

isikulised asesõnad (pikad ja lühikesed vormid)

Kaassõnad:

ees- ja tagasõnad

Küsisõnad:

küsilause moodustamine

Sidesõnad:

sidesõnad lihtlauses

Lauseõpetus: sõnade järjekord lauses; küsilause moodustamine

Õppetegevused osaoskuste kaupa

Lugemine:

lihtsad ning lühikesed tekstid, lühiuudised, lühisõnumid, kuulutused, lihtsad kirjad, laulusõnad.

Kuulamine:

lühikesed ja lihtsad kõnekeelsed dialoogid, lihtsad intervjuud, lühikesed teated, katkendid lihtsatest telesaadetest, lihtsad laulud.

Kirjutamine:

ankeetide, taotluste, registreerimisvormide täitmine; ümbruse kirjeldus; postkaardi kirjutamine (õnnitlus- või tänukaart, reisipostkaart).

Rääkimine: pildi kirjeldamine ja küsimustele vastamine pildi teemal; küsimuste esitamine ja küsimustele vastamine ideekaardi abil; lühike monoloog (infovahetus, küsitleja ja vastaja roll, kirjeldamine)

13. Õppemeetodid

Põhiliselt kasutatakse kommunikatiivõppemeetodeid, nagu dialoogid, rollimängud, grupi- ja paaritöö jm, aga ka grammatikaharjutusi baasteadmiste omandamiseks, kuulamis-, lugemis- ja hääldusharjutusi õige häälduse juurutamiseks ning kõne ja kirjaliku teksti mõistmise arendamiseks.

Sõnakaardid. Töölehed. Keelepildid. „Ringtreening“. Interaktiivne loeng, töö sõnavaraga: leia õige, ühenda joonega, paiguta sõnad lünkadesse. Mängud, mis stimuleerivad kõnekeele arengu harjutamist. Mängud, mis aitavad kinnistada grammatikat. Mängud, mis julgustavad ning aitavad saada üle keelebarjäärist.

Õpingute jooksul arendatakse kõiki keeleoskuse aspekte – rääkimis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust, asetades tunnitöös põhirõhu suulise väljendusoskuse arendamisele. Õpitav lõimitakse õppijate igapäeva- ja tööeluga. Koolitusel arvestatakse õppijate erinevate õpistiilidega — kasutatakse verbaalset ja mitteverbaalset (pildid, kaardid, pp-esitlused, video- ja online-materjalid) materjali esitlust ning võimalikult mitmekülgseid tegevusi õpitava kinnistamisel.

Õpitu ellurakendamiseks tuleb eestikeelses keskkonnas iseseisvalt praktilisi ülesandeid lahendada.

14. Iseseisev töö

Iseseisvad tööd on mõeldud nii õpitu kinnistamiseks kui ka teema sõnavara laiendamiseks, lisaks kasutatakse elava keelekeskkonna võimalusi keeleoskuse arendamiseks. Iseseisev töö hõlmab ka kodutööd vastavalt õpetaja poolt antud ülesannetele ja kontaktõppeks valmistumine. Õppetööd toetavad e-õppe keskkond ja interaktiivsed e-õppe materjalid. Iseseisvaid töid arutatakse õppetundides ja õpetaja annab neile tagasisidet ning abistab õppijaid vajaduse korral.

15. Õppematerjalid

- Koolitaja koostatud õppematerjal:
 - pildi- ja ideekaardid erinevatel teemadel
 - teemalehed
 - küsimuse- ja vastusekaardid erinevatel teemadel
 - lugemisharjutused (lünkülesanded, kuulutused, situatsioonikirjeldused). Tekstide allikaks on ajalehed, ajakirjad, reklaamtekstid, avalikud sildid ja teated, ilu- ja teaduskirjanduslikud raamatud.
 - kirjutamisülesanded (küsimustikud, teated, sõnumid, plangid, isiklikud kirjad)
 - kuulamisülesanded raadiost (uudistesaadet, meelelahutus, spordikommentaariid) ja internetist

- keeleeksami materjalid
- sõnakaardid
- rollimängud
- pildimaterjalid ajalehtedest, internetist
- mitmesugused laulud ja videod *youtube`*ist ja mujalt

- Inga Mangus, Merge Simmul, „Tere“

Õppija iseseisvaks tööks veebipõhised õppematerjalid

- <https://www.keeleklikk.ee/>
- Sõnaraamat www.eki.ee
- Sõnastikud <http://www.keelevaab.ee/>
- <https://www.keeletee.ee/>
- www.eki.ee/dict/psv/pildilehed.pdf
- www.sonaveeb.ee/learn

16. Nõuded õpingute lõpetamiseks sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid

Õpitulemusi hinnatakse iga teema läbimisel jooksvalt läbi praktiliste ülesannete ja situatsiooniülesannete sooritamise. Mitmeeristav hindamine.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Praktilised ülesanded ja situatsioonülesanded, mis hõlmavad nelja osaoskust: kirjutamine, kuulamine, lugemine, rääkimine.	<p><u>Kuulamine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase ja lauseid, mis seostuvad oluliste eluvaldkondadega (nt info perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö); • mõistab ennustatava sisuga, lühikesi, lihtsaid ja selgelt hääldatud ütluseid; • mõistab lihtsaid juhiseid; • mõistab lühikesi, aeglaselt ja selgelt esitatud salvestisi, mis puudutavad ennustatava sisuga igapäevaseid asju. <p><u>Lugemine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid ja rahvusvahelise levikuga sõnu; • oskab nimestikest leida ja muust eristada vajalikku teavet; • mõistab lühikesi ja lihtsaid isiklikke kirju; • mõistab lihtsaid igapäevaseid juhiseid ning silte ja teateid avalikes kohtades <p><u>Rääkimine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • kasutab sagedasemaid sõnu ning käibefraase • kasutab sagedasemaid sõnu ning käibefraase • kasutab jutustava või kirjeldava teksti moodustamiseks sidumata lauseid või seob oma jutu lihtsate sidesõnade abil • vahetab lühikesi lauseid, kuid ei suuda vestlust ülal hoida

	<p><u>Kirjutamine</u></p> <ul style="list-style-type: none">• kirjutab igapäevastel teemadel lihtsamaid fraase ja lauseid;• kirjutab lühikesi ja lihtsaid lugusid inimestest, asjadest ja oma igapäevaelust;• küsib üle lihtsat faktiteavet;• kirjutab väga lihtsaid isiklikke kirju
--	---

17. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Koolituse lõpus väljastatakse tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse osaletud kontaktõppetundide ja neis läbitud teemade kohta.

18. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Igor Kotjuh

Tartu Ülikool 2009.a filosoofiateaduskond, soome-ugri keeleteadus (bakalaureusekraad).

Tallinna Ülikool 2020.a humanitaarinstituut, kirjandusteadus (magistrikraad).

Eesti keele õpetamise kogemus alates 2005.a (eratunnid, haridusasutused, keeltekoolid).

Järvamaa Kutsehariduskeskuse eesti keel võõrkeelena vene keele baasil koolitaja alates 2022.a.

ÕPPIMINE ON SÜDAMEASI