

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Järvamaa Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Raamatupidamise algkursus, töötamine raamatupidamise programmis
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Majandusarvestus ja maksundus
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm:

Erialase tasemehariduseta isikud, kellel puuduvad eelnevad teadmised raamatupidamisest ning soovivad omandada baasteadmisi selles valdkonnas. Isikud, kes omavad vajadust hakata tegelema raamatupidamisega väikeettevõttes. Alustavad ettevõtjad, et paremini aru saada toimunud majandustehingutest ettevõttes ning saadud teadmisi kasutades võtta vastu paremaid juhtimisotsuseid. Algajale raamatupidajale, kellel puudub erialane väljaõpe, et suuta ise korraldada lihtsamat väikeettevõtte raamatupidamist. Väikeettevõtte juhid, kes vajavad raamatupidamisalaseid teadmisi ning vajadusel sooritada lihtsamaid majandustehinguid. Aegunud oskustega tööealisele elanikkonnale vanuses 50+, kes soovivad siirduda palgatöölt ettevõtlusele või on juba ettevõtlusega alustanud

Grupi suurus: 12 osalejat

Õppe alustamise nõuded:

Vähemalt põhihariduse olemasolu.

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Koolituse läbinu:

- mõistab majandusarvestuse rolli organisatsiooni eesmärkide elluviimisel;
- koostab ja esitab finantsaruandeid lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest;
- kajastab dokumentide alusel mikro- ja väikeettevõtja olulisi majandussündmusi arvestusregistrites, tunneb kahekordse kirjendamise põhimõtteid;
- mõistab eesti maksusüsteemi ning maksumaksja õigusi ja kohustusi;
- on omandanud teadmised töötasu ja puhkustasu arvestamise kohta ning sellega seotud riigimaksude arvestamise kohta. Koostab TSD lähtuvalt õigusaktidest;
- koostab iseseisvalt protokolle jm. haldusdokumente lähtuvalt kehtestatud nõuetest ja ettevõtte vajadustest.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Väikeettevõtja tase 5

B.2.6 Finantsjuhtimine ja majandusarvestus

Arikorralduse spetsialist tase 5

B.2.2 Majandusarvestus

Raamatupidaja, tase 5

B.2.1 Finantsarvestus

B.2.2 Maksuarvestus

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	80
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	80
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	26
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	54
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Auditoorne töö

- raamatupidamise seadus ja põhimõisted 1 t
- raamatupidamise sise-eeskiri 1t
- majandustehingute dokumenteerimine, algdokumendid- 1t
- RTJ-2 raamatupidamise aruanded (bilanss ja kasumiaruanne). Bilansis toimuvad muudatused 1t
- kontod, kontoplaan, kahekordne kirjendamine 2t
- varade (käibe- ja põhivarade), kohustuste ja omakapitali arvestus- 2t
- tulu ja kulu kajastamine ja arvestus 2t
- töötasu arvestus, riigimaksud ja TSD täitmine käsitsi, elektrooniliselt 2t
- maksuarvestus ja seadusandlus 6t
- dokumendihaldus 8t (teabehalduse osa juhi hoolsuskohustuses, osaühingu asutamine ja juhtimine, nõuded ning soovitusel äriühingu juhtimis- ja majandustegevusega seonduvate tegevuste, otsuste, tehingute jne vormistamiseks ja haldamiseks. osaühingu dokumentide liigitusskeem).

Praktiline töö

- erinevad praktilised ülesanded varade, kohustuste ja omakapitali ning tulude ja kulude arvestuse kohta - 26t
- Töötamine arvutiprogrammis: 28t
 - majandustehingud ettevõttes, raamatupidamislausendite koostamine, kanded kontodele, (kassa- ja pangatehingud, arveldused ostjate ja tarnijatega);
 - käibemaksu arvestamine ja kajastamine majandustehingutes;
 - töötasu arvestusega seotud tehingud;
 - erisoodustus ja riigimaksud.
 - Töötamine raamatupidamise programmis VIE VISUAL- kontoplaani struktuur, selle koostamine ja sisestamine raamatupidamise programmi.

Kanded majandustehingute kohta päevaraamatus, pearaamatus, kasutades algdokumente (arved, tšekid jne). Tulude- ja kulude sulgemine. Finantsruannete (bilanss ja kasumiaruanne) koostamine lähtudes vastavatest skeemidest.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õpe viiakse läbi Järvamaa Kutsehariduskeskuse auditooriumis, mis on varustatud 26 õppekohaga, digitahvli, ja õpetaja lauavarutiga. Tööks raamatupidamise programmiga on kasutuses 20 kohaga arvutiklass, kus on lisaks arvutitele digitahvel, õpetaja lauavaruti. Arvutid on varustatud vajamineva tarkvaraga ja on internetiühendus.

Õppematerjalid:

Jaak Kütt, 2017. Sissejuhatus raamatupidamisse. OÜ Külim
Evi Kikas, 2006. Raamatupidaja assistent I tase. Raamatupidaja.ee OÜ
Juta Tikk, 2016. Finantsarvestus Kirjastus: Raamatupidamisteave
Janek Keskküla, 2018 Finants- ja maksuarvestus. Kirjastus: Novare Invest OÜ
Enn Leppik, 2010. 303 majandustehingut raamatupidamises. Rafiko Kirjastus OÜ
Enno Lepvalts, 2013. Raamatupidamise sise- eeskirjade loomine Kirjastus: Pandekt
Monika Nikitina- Kalamäe, 2017. Finantsarvestuse ülesannete kogu . Kirjastus: Deebet OÜ
Lehte Alver, Jaan Alver, 2017. Finantsarvestus põhikursus. Kirjastus: Deebet OÜ
Raamatupidamise Toimkonna Juhendid.
Raamatupidamise seadus. <https://www.riigiteataja.ee/akt/RPS> (hetkel kehtiv)
Maksuseadused <https://www.rup.ee/maksud/maksuseadused-ja-igusaktid>
Raamatupidamisuudised 2019.a.
Raamatupidamis ja maksuinfoportaal <https://www.rmp.ee/>
Lektori poolt koostatud konspekt.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontaktundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Õpingud loetakse lõppenuks, kui kursuslane on osalenud koolitusel vähemalt 70% kursuse kogumahust, sooritanud teoreetilise testi ning lahendanud kompleksülesande koos bilansi ja kasumiarunde koostamisega. Mitmeeristav hindamine. Koolituse läbimisel väljastatakse osalejatele tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Teoreetiline test	Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 60% õigeid vastuseid.
Praktiline ülesanne koos bilansi ja kasumiaruande koostamisega	Positiivseks soorituseks on vaja lahenda kompleksülesandest vähemalt 60%. 1. Kajastab majandussündmused arvestusregistrites ning koostab väikeettevõtte finantsaruanded saadud tulemuste põhjal lähtudes RTJ tulenevatest nõuetest. 2. Teeb korrigeerimis- ja lõpetamiskanded lähtudes õigus ja normatiivaktidest. 3. Arvestab töötasu ja riigimaksud näidisülesande alusel ning kajastab vastavad tehingud arvestusregistris.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Ester Altermann

Järvamaa Kutsehariduskeskuse kutseõpetaja, täiskasvanute koolitaja alates 2008.a Lääne-Virumaa Kutsekõrgkool 2002.a raamatupidamise eriala.

Aare Kruuser

TLÜ Õigusakadeemia lektor, eraõiguse osakonnas. Jurist, magistrakraadile vastav kvalifikatsioon EV haridusseaduse § 29 lg 22 alusel, TÜ õigusteaduskond 1984 cum laude, Järvamaa Kutsehariduskeskuse täienduskoolituse õpetaja alates 2007.a. Eesti Juristide Liidu ettevõtlusjuristide ühenduse juhatuse esimees, kogemus nõuetele vastavuse hindamisest alates 1984, ettevõtte juristina alates 1992.a., juhina alates 1980, õppejõuna alates 1990.