

1. Täienduskoolitusasutuse nimi

Järvamaa Kutsehariduskeskus

2. Õppekava nimetus

Raamatupidamise algkursus, töötamine raamatupidamise programmis

3. Õppekavarühm (vastavalt rahvusvahelisele haridus- ja koolitusvaldkondade klassifitseerimise süsteemile ISCED-F 2013)

Majandusarvestus ja maksundus

4. Õppekeel

eesti keel

5. Õppekava koostamise alus

Väikeettevõtja tase 5

B.2.6 Finantsjuhtimine ja majandusarvestus

Ärikorralduse spetsialist tase 5

B.2.2 Majandusarvestus

Majandusarvestus ja maksundus riiklik õppekava.

6. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides) ja õppe ülesehitus

Maht 80 tundi, millest kõik on auditoorne (sh 55 tundi praktika koolikeskkonnas)

7. Õppekeskkond

Järvamaa Kutsehariduskeskuse auditoorium

8. Sihtgrupp

Erialase tasemehariduseta isikud, kellel puuduvad eelnevad teadmised raamatupidamisest ning soovivad omandada baasteadmisi selles valdkonnas. Isikud, kes omavad vajadust hakata tegelema raamatupidamisega väikeettevõttes. Alustavad ettevõtjad, et paremini aru saada kajastatud majandustehingutest ettevõttes ning saadud teadmisi kasutades võtta vastu paremaid juhtimisotsuseid

9. Õppe alustamise tingimused (kui on)

Põhihariduse olemasolu.

10. Eesmärk

Koolituse tulemusel õppija rakendab teadmised ja oskused ettevõtte finantsjuhtimise ja majandusarvestuse valdkonnas iseseisvaks tegutsemiseks, et ettevõttes toimiks kõik korrektselt, asjakohaselt ja seadustega kooskõlas

11. Õpiväljundid

- mõistab majandusarvestuse rolli organisatsiooni eesmärkide elluviimisel;
- koostab ja esitab finantsaruandeid lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest;
- kajastab dokumentide alusel mikro- ja väikeettevõtja olulisi majandussündmusiarvestusregistrites, tunneb kahekordse kirjendamise põhimõtteid;
- mõistab eesti maksusüsteemi ning maksumaksja õigusi ja kohustusi;
- on omandanud teadmised töötasu ja sellega seotud riigimaksude arvestamise kohta ning koostab TSD lähtuvalt õigusaktidest;
- koostab iseseisvalt protokollid jm. haldusdokumente lähtuvalt kehtestatud nõuetest ja ettevõtte vajadustest.

12. Õppe sisu

Auditoorne töö

- raamatupidamise seadus ja põhimõisted 2 t
- raamatupidamise sise-eeskiri 1t
- majandustehingute dokumenteerimine, algdokumendid- 1t
- RTJ-2 raamatupidamise aruanded (bilanss ja kasumiaruanne). Bilansis toimuvad muudatused 2t
- kontod, kontoplaan, kahekordne kirjendamine 3t
- varade (käibe- ja põhivarade), kohustuste ja omakapitali arvestus- 2t
- töötasu arvestus, riigimaksud ja TSD täitmine käsitsi, elektrooniliselt 2t
- maksuarvestus ja seadusandlus 6t
- dokumendihaldus 6t

Praktiline töö

- erinevad praktilised ülesanded varade, kohustuste ja omakapitali arvestuse kohta - 23t
- Töötamine arvutiprogrammis: 32t
 - majandustehingud ettevõttes, raamatupidamislausendite koostamine, kanded kontodele, (kassa- ja pangatehingud, arveldused ostjate ja tarnijatega);
 - käibemaksu arvestamine ja kajastamine majandustehingutes;
 - töötasu arvestusega seotud tehingud;
 - erisoodustus ja riigimaksud.
 - Töötamine raamatupidamise programmis VIE VISUAL- kontoplaani struktuur, selle koostamine ja sisestamine raamatupidamise programmi. Kanded majandustehingute kohta päevaraamatus, pearaamatus, kasutades algdokumente (arved, tšekid). Tulude- ja kulude sulgemine. Finantsruannete (bilanss ja kasumiaruanne) koostamine lähtudes vastavatest skeemidest.

13. Õppemeetodid

Loeng koos õppematerjali esitlusega digitaalsel viisil. Arutelu, analüüs vastavatel raamatupidamise ja maksualastel teemadel. Individuaalne töö – erinevate raamatupidamise ülesannete lahendamine klassis ja raamatupidamise programmis “Vie visual.”

Ülesannete lahendamiseks on vajalik kalkulaator.

14. Iseseisev töö

Puudub

15. Nõuded õpingute lõpetamiseks sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid

Õpingud loetakse lõpenuks, kui õppija on osalenud koolitusel vähemalt 70% kursuse kogumahust ja sooritanud teoreetilise testi ning praktilise ülesande koos bilansi ja kasumiarunde koostamisega. Mitmeeristav hindamine.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Teoreetiline test	Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 60% õigeid vastuseid
Praktiline ülesanne koos bilansi ja kasumiaruande koostamisega	Positiivseks soorituseks on vaja lahendada ülesandest vähemalt 60%.

16. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Koolituse lõpus väljastatakse tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse osaletud kontaktõppetundide ja neis läbitud teemade kohta, kuid mitte juhul, kui õppija osales koolitusel vähem kui 60%.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Ester Altermann, Järvamaa Kutsehariduskeskuse kutseõpetaja, täiskasvanute koolitaja alates 2008.a Lääne- Virumaa Kutsekõrgkool 2002.a raamatupidamise eriala.

Elo Kadastik, Järvamaa Kutsehariduskeskuse kutseõpetaja, täiskasvanute koolitaja alates 2006.a. EPA 1990.a ökonomika ja organiseerimise eriala ja väikeettevõtte finantsraamatupidamise, analüüsi ja planeerimise kogemus alates 1992 aastast kuni tänaseni

Kristina Lipstal- Tallinna Polütehniline Instituut 1976.a tööstuse planeerimise eriala.
Alates 2000.a Maksu- ja Tolliamet maksude osakond, otseste ja kaudsete maksudetalitus konsultant. Täiskasvanute koolitamise kogemuse maksunduse valdkonnas alates 2005.a.

Aare Kruuser - TLÜ Õigusakadeemia lektor, eraõiguse osakonnas. Jurist, magistrakraadile vastav kvalifikatsioon EV haridusseaduse § 29 lg 22 alusel, TÜ õigusteaduskond 1984 cum laude, Järvamaa Kutsehariduskeskuse täienduskoolituse õpetaja alates 2007.a. Eesti Juristide Liidu ettevõtlusjuristide ühenduse juhatuse esimees, kogemus nõuetele vastavuse hindamisest alates 1984, ettevõtte juristina alates 1992.a., juhina alates 1980, õppejõuna alates 1990.

