

1. Täienduskoolitusasutuse nimi

Järvamaa Kutsehariduskeskus

2. Õppekava nimetus

Tabelarvutus ja andmetöötlus asjaajamises

3. Õppekavarühm (*vastavalt rahvusvahelisele haridus- ja koolitusvaldkondade klassifitseerimise süsteemile ISCED-F 2013*)

Arvutikasutus

4. Õppekeel

eesti keel

5. Õppekava koostamise alus

Arvutikasutuse erialade riiklik õppekava.
Järvamaa Kutsehariduskeskuse erialade kutset läbivad kompetentsid
Suhtlemine ja kommunikatsioonivahendite kasutamine (kasutab oma töös kommunikatsioonivahendeid ja arvutit).

6. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides) ja õppe ülesehitus

32 tundi, millest kõik on kontaktõpe, sh 26 tundi praktilist tööd arvutil.

7. Õppekeskkond

Järvamaa Kutsehariduskeskuse arvutiklass.

8. Sihtgrupp

Tabelarvutuse kasutamisest huvitatud isikud, kes soovivad tundma õppida tabelarvutuse ja andmetöötluse võimalusi ning tutvuda nippidega, mis aitavad säästa aega ja vaeva ning suurendavad töö efektiivsust.

9. Õppe alustamise tingimused

Algtasemel arvuti kasutamise oskus. Eelteadmised tabelarvutusest ei ole vajalikud.

10. Eesmärk

Koolituse tulemusel õppijad koostavad tabelarvutusprogrammi abil tabelleid ja diagramme, lisavad tabelisse vahekokkuvõtteid, loovad risttabelleid ja kasutavad töölehtede süsteemi ning sorteerivad, filtreerivad ja töötlevad suuri andmehulki sisaldavaid tabelleid.

11. Õpiväljundid

Koolituse läbinu:

- koostab ja töötleb juhendite abil keskmise raskusastmega tabelarvutuse tabelleid,
- lisab tabelile diagrammi,
- koostab vahekokkuvõtteid,
- loob risttabelleid,
- sorteerib, filtreerib ja töötleb suuri andmehulki sisaldavaid tabelleid,
- kasutab töölehtede süsteemi.

12. Õppe sisu

Auditoorse töö teemad (6 t)

- Tabelarvutuse põhimõtte ja kasutusala
- Valemite moodustamine ja funktsioonide kasutamine
- Vahekokkuvõtteid ja risttabelid
- Diagrammide kasutamise võimalused
- Töö suurte andmehulkadega

- Töölehtede süsteemi kasutamine

Praktilise töö teemad (26 t)

- Olemasoleva tabeli avamine, redigeerimine ja salvestamine
- Arvutused tabelis etteantud juhendite järgi
- Uue tabeli loomine ja täiendamine
- Diagrammide loomine ja vormindamine
- Töötamine suuri andmehulki sisaldavate tabelitga, sh sorteerimine ja filtreerimine
- Töölehtede süsteemi kasutamine

13. Iseseisev töö

Puudub

14. Nõuded õpingute lõpetamiseks sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid

Õpingud loetakse lõppenuks, kui õpilane on osalenud õppetöös vähemalt 80 % ja on sooritanud praktilised harjutused. Mitteeristav hindamine.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Tabelarvutuse harjutused arvutil	praktilised Töö tulemus hinnatakse arvestatuks, kui õppija on sooritanud vähemalt 80% harjutustest.

15. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.

16. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Erkki Ehrlich

- Tallinna Polütehnikum elektronarvutusmasinad ja seadmed 1985.a
- Infotehnoloogia ja telekommunikatsioon valdkonnas töötamise kogemus (sh arvutite hooldus ja remont, müügitöö ja sellest tulenev andmete analüüs, lao planeerimine, müügistatistika) alates 1982.a.
- Täiskasvanute koolitamise kogemus: tekstitöötlus alates 1992, tabelarvutus alates 1993
- Järvamaa Kutsehariduskeskuse arvutikasutuse valdkonna õpetaja ja täiskasvanute koolitaja alates 2017.a