

1. Täienduskoolitusasutuse nimi

Järvamaa Kutsehariduskeskus

2. Õppekava nimetus

Tabelarvutuse kursus edasijõudnutele (MS Excel)

3. Õppekavarühm (*vastavalt rahvusvahelisele haridus- ja koolitusvaldkondade klassifitseerimise süsteemile ISCED-F 2013*)

Arvutikasutus

4. Õppekeel

eesti keel

5. Õppekava koostamise alus

Arvutikasutuse erialade riiklik õppekava.

Järvamaa Kutsehariduskeskuse erialade kutset läbivad kompetentsid Suhtlemine ja kommunikatsioonivahendite kasutamine (kasutab oma töös kommunikatsioonivahendeid ja arvutit).

Hooldustöötaja tase 4

B.2.9 Hooldustöötaja, tase 4 kutset läbiv kompetents

Tegevusjuhendaja tase 4

B.2.9 Tegevusjuhendaja, tase 4 kutset läbiv kompetents

Järvamaa Kutsehariduskeskuse hooldustöötaja ja tegevusjuhendaja erialad

Klienditeenindaja kaubanduses, tase 4

B.2.5 Kaubanduse klienditeenindaja kutset läbiv kompetents

Teiste kutsete läbivad kompetentsid

6. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides) ja õppe ülesehitus

Maht 20 tundi, millest 14 tundi on praktiline töö õppekeskkonnas.

7. Õppekeskkond

Järvamaa Kutsehariduskeskuse arvutiklass. Õpetamisel kasutatakse

arvutiprogrammid: Windows 8.1., Office 2010. Töö toimub 20 õppekohaga

arvutiklassis, kus on olemas koolisisene arvutivõrk ja kiire internetiühendus.

8. Sihtgrupp

Erialase hariduseta või aegunud oskustega isikud, kes kasutavad oma töös tabelarvutusprogrammi MS Excel, kuid soovivad süvendada ja laiendada oma teadmisi ja oskusi, et kasutada tabelarvutusprogrammi oma töös efektiivsemalt.

Erinevates valdkondades töötavad inimesed, kellel napib tabelarvutuse kasutamise teadmisi igapäevaste tööülesannete edukaks sooritamiseks (nt: kaubandustöötajad, teenindajad, administraatorid, laotöölised jt), kuid soovivad kiirendada ja täiustada oma tööd tabelarvutusprogrammi koostamisel.

Isikud, kes alustavad tööd arvutiga ning vajavad tabelarvutusprogrammi efektiivseks kasutamiseks teadmisi ja praktilisi oskusi. Samuti aegunud oskustega elanikkond vanuses 50+.

9. Õppe alustamise tingimused

Õppijal on olemas MS Excel kasutamise baasoskused.

10. Eesmärk

Koolituse tulemusel õppija täidab tööülesandeid tabelarvutusprogrammis tulemuslikult kasutades õigeid töövõtteid

11. Õpiväljundid

Koolituse läbinu:

- käitleb suuri tabeleid kasutades selleks Exceli analüüsivahendeid;
- kasutab erinevaid funktsioone ja kombineerib neid omavahel;
- importib andmeid, kaitseb ja jagab tabeleid;

- loob tabelipõhju ja korraldada optimaalselt väljatrükki

12. Õppe sisu

1. Auditoorse töö (6 t)

- valemite moodustamine ja funktsioonide kasutamine
- diagrammide kasutamise võimalused
- töö suurte andmehulkadega
- töölehtede süsteemi kasutamine
- liigendtabel (Pivot Table)
- liigenddiagramm (Pivot Chart)

2. Praktiline töö (14 t)

- olemasoleva tabeli avamine, redigeerimine ja salvestamine
- uue tabeli loomine ja täiendamine
- arvutused tabelis ja funktsioonide kasutamine
- diagrammide loomine ja vormindamine
- töötamine suuri andmehulki sisaldavate tabelitega, sh sorteerimine ja filtreerimine
- erineva suurusega tabelite ettevalmistus väljatrükiks ning väljatrükk, prindiala määramine (Print Area, Päised, Jalused)

13. Õppemeetodid

Loeng praktiliste näidete toel, praktiline töö arvutil, selgitused, arutelu

14. Iseseisev töö

Puudub

15. Õppematerjalid

Loengukonspekt

16. Nõuded õpingute lõpetamiseks sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid

Õpingud loetakse lõppenuks, kui õpilane on osalenud õppetöös vähemalt 75 % ja on sooritanud kõik praktilised harjutused. Mitteeristav hindamine. Koolituse läbimisel väljastatakse osalejatele tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Tabelarvutuse praktilised harjutused arvutil	<ul style="list-style-type: none"> • Andmed korrektselt sisestatud ja vormindatud • Valemid korrektsed, arvutuskäik ja tulemused õiged • Tabel sobivalt kujundatud

16. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Erkki Ehrlich

- Tallinna Polütehnikum elektronarvutusmasinad ja seadmed 1985.a
- Infotehnoloogia ja telekommunikatsioon valdkonnas töötamise kogemus (sh arvutite hooldus ja remont, müügitöö ja sellest tulenev andmete analüüs, lao planeerimine, müügistatistika) alates 1982.a.
- Täiskasvanute koolitamise kogemus: tekstitöötlus alates 1992, tabelarvutus alates 1993
- Järvamaa Kutsehariduskeskuse arvutikasutuse valdkonna õpetaja ja täiskasvanute koolitaja alates 2017.a.



Järvamaa
Kutsehariduskeskus
ÕPPIMINE ON SÜDAMEASI